

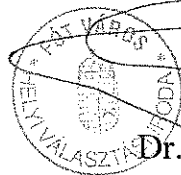
10/2016. (VIII. 5.) számú jegyzői utasítás

**Fót Város és Csomád Község
Helyi Választási Iroda**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos:
2016. augusztus 8. napjától

Jóváhagyta:


Dr. Finta Béla
HVI vezető

FÓT VÁROS ÉS CSOMÁD KÖZSÉG HELYI VÁLASZTÁSI IRODA CÉLPROGRAM SZERVEZET FELADATA, SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

1. AZ IRODA MŰKÖDÉSI IDEJE

A 2016. évi országos népszavazás időpontját megelőző 8. héttől a szavazást követő 4. hétig.

2. AZ IRODA HELYE

1./ Fóti Közös Önkormányzati Hivatal - Székhely

Cím: 2151 Fót, Vörösmarty Mihály tér 1.

2./ Fóti Közös Önkormányzati Hivatal Csomádi Kirendeltsége – Kirendeltség

Cím: 2161 Csomád, Kossuth Lajos út 69.

3. ÜGYFÉLFOGADÁS

Székhelyen:

| | |
|------------|-----------------------------------|
| hétfő: | 8-16-ig |
| kedd: | 8-16-ig |
| szerda: | 8-16-ig |
| csütörtök: | 8-16-ig |
| péntek: | 8-12-ig (szükség esetén 16.00-ig) |
| szombat: | 8-16-ig (szükség esetén) |

Kirendeltségen:

| | |
|------------|-----------------------------------|
| hétfő: | 7-16-ig |
| kedd: | 7-16-ig |
| szerda: | 7-16-ig |
| csütörtök: | 7-16-ig |
| péntek: | 7-12-ig (szükség esetén 16.00-ig) |
| szombat: | 8-16-ig (szükség esetén) |

Az általános igazgatási ügyintéző a választópolgárokat ugyanezen munkarendben fogadja.

4. AZ IRODA FELADATAI

A választás szervezési, ügyviteli, népesség-nyilvántartási, számítástechnikai, pénzügyi és technikai előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása.

I. Népszavazás előkészítése

a) Szervezés-ügyvitel

- kapcsolattartás a választópolgárokkal és a delegálásokkal összefüggő feladatok ellátása.
- a választási szervekhez beérkező beadványok döntéshez történő előkészítése, a választási irodához érkező kérelmek elbírálása,
- szavazóköri jegyzőkönyvvezetők felkészítése a választásnap feladataikra.
- szavazatszámláló bizottságok választott és megbízott tagjainak oktatása, tájékoztatása.
- népszavazási iratok ügykezelése, biztonságos őrzése, megsemmisítése.
- jogi és technikai, informatikai próbákkal kapcsolatos feladatok lebonyolítása.
- a népszavazás lebonyolításához szükséges nyomtatványok, iratok, bélyegzők átadása, a szavazatszámláló bizottsági elnökök részére a választást megelőző napon.

b) Népeség nyilvántartás

- a központi névjegyzék vezetése, karbantartása, ezzel kapcsolatos kérelmek elbírálása, választópolgárok értesítése.
- NESZA (nem szavazók jegyzéke) lista kezelése.
- nyilvántartásba való felvételtől szóló értesítők megküldése a választópolgároknak;
- a választópolgárok névjegyzékének közszemlére tétele, az ezzel kapcsolatos észrevételek, kifogások fogadása;
- ASZA, VÜR és NVR informatikai rendszer működtetése.

c) Pénzügy

- pénzügyi terv készítése;
- átadott pénzeszközök alapján a kiadások folyamatos vezetése;
- választási szervek és a népszavazásban közreműködő köztisztviselők díjazásával kapcsolatos teendők.

d) Technika

- a Választási Iroda felszerelése (technikai eszközök, telefon és berendezés);
- szavazóhelyiségek biztosítása (szavazóhelyiségek berendezése, szavazáshoz szükséges kellékanyagok);
- hirdetémények közzététele és kihelyezése.

e) Informatika

- a választási informatikai programok kezelése, számítógépes adatrögzítés.

II. Szavazásnap feladatok

- jegyzőkönyvvezetői feladatok;
- szavazatszámoló bizottságok működési feltételeinek biztosítása;
- szavazóköri eredmények feldolgozása.

III. Szavazásnap utáni feladatok

- Szavazóköri jegyzőkönyvek feldolgozása és továbbítása;
- technika felszámolása;
- népszavazási költségek pénzügyi elszámolásának elkészítése;
- pénzügyi feladatok belső ellenőrzése;
- népszavazási iratok kezelése, tárolása, megsemmisítése;
- jogorvoslati kérelem fogadása.

5. SZEMÉLYI ÁLLOMÁNY

- **Helyi Választási Irodavezető: Dr. Finta Béla jegyző**
- **Helyi Választási Irodavezető helyettes: Dóráné dr. Kuzmann Katinka aljegyző**

Feladatkörök felelősei:

- népszavazás előkészítése, oktatási feladatainak végzése, tájékoztatás, a népszavazási események, határidők, a közérdekű tudnivalók közzététele, szavazóköri jegyzőkönyvek ellenőrzése, pénzügyi feladatok belső ellenőrzése:
Dr. Finta Béla jegyző,
Dóráné dr. Kuzmann Katinka aljegyző;
- jegyzőkönyvvezetőkkel kapcsolatos feladatok, technikai eszközök, anyagok beszerzése és kezelése, a helyben előállítandó nyomtatványok elkészítése, továbbá népszavazási tájékoztatók, közlemények előkészítése, informatikai rendszerek (ASZA és VÜR) működtetése, adatrögzítés, népszavazási információs szolgálat:
Gombainé Véghi Tünde
- a népszavazási eljárás teljes időtartama alatt a törvényes feltételek meglétének és a szakmai szabályok betartásának ellenőrzése, választási iratokkal, valamint a jogorvoslatokkal kapcsolatos jogi háttér biztosítása.
dr. Ruzsics Balázs;
- népszavazással kapcsolatos beadványok átvétele, adminisztrációs feladatok ellátása:
Székhelyen:Éber Antalné;

Kirendeltségen: Hagymási Mária

- névjegyzékkel kapcsolatos feladatok ellátása, névjegyzék vezetése, NESZA lista kezelése, választási informatikai rendszer (ASZA, VÜR és NVR) működtetése, adatrögzítés.

Koppné Szita Erika;

- költségvetés készítése, számlák kezelése, népszavazással kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása:

Zámodics Péter, Jassó Ágnes;

- népszavazással kapcsolatos informatikai és technikai feladatok, számítógépes adatrögzítés, szavazóhelyiségek berendezése:

Verebes Viktor;

Jegyzőkönyvvezetők a székhely településen:

| | |
|----------------------|--------------------------------------|
| 1. számú szavazókör | Rákosi Lászlóné |
| 2. számú szavazókör | Kudela Katalin |
| 3. számú szavazókör | Kigyósi Katalin |
| 4. számú szavazókör | Nagyné Markarián Andrea Judit |
| 5. számú szavazókör | Rosental Réka |
| 6. számú szavazókör | Székely Katalin |
| 7. számú szavazókör | Győri Péterné |
| 8. számú szavazókör | Szoboszlai Gyuláné |
| 9. számú szavazókör | Varga Ágnes |
| 10. számú szavazókör | Kárpáti Gábor |
| 11. számú szavazókör | Szamosvári Zsoltné |
| 12. számú szavazókör | Asztalos Diána |
| 13. számú szavazókör | Szente László |
| 14. számú szavazókör | Tománé Banadics Katalin |
| 15. számú szavazókör | Éber Antalné |
| 16. számú szavazókör | Varróné Nagy Zsuzsanna |

- Átvevők:
- a.) **Csízik Melinda (1,2,3,4 szavazókör)**
 - b.) **Szántóné János Ildikó (5,6,7,8 szavazókör)**
 - c.) **dr. Sugár Anita (9,10,11,12 szavazókör)**
 - d.) **Zámodics Péter (13,14,15,16,17 szavazókör)**

Pót jegyzőkönyvvezetők: **Prágerné Dobi Erika** (a. átvevő csop.)
Vass Szabina (b. átvevő csop.)
Szeifermann Dorottya (c. átvevő csop.)

Jegyzőkönyvvezetők kirendeltségen:

1.. számú szavazókör: **Hagymási Mária**

Pót jegyzőkönyvvezető: **Berke Demeterné**

Átvevő: **dr. Ruzsics Balázs**

6 MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

Az iroda működésével kapcsolatos iratok kiadmányozására jogosult a HVI vezető, továbbá névjegyzékbe vétellel, átjelentkezéssel, mozgóúrnával kapcsolatos kérelmek elbírálása esetén a HVI ezekkel a feladatokkal megbízott tagja.


- **média részére** bármilyen adatot, információt, vagy közleményt csak a HVI vezető, a helyettese, valamint az információs szolgálat adhat.
- Az iroda működési ideje alatt az oda beosztottak fő feladatát jelenti a népszavazás előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos teendők ellátása. A hivatali munkájukban való **helyettesítésükről az eredeti beosztásuk szerinti munkahelyi vezető gondoskodik**, aki megjelöli a helyettesítő személyét.
- Az irodán dolgozók munkaideje eltér a hivatal szabályzatában megállapított munkaidőtől. A túlmunka esetenkénti elrendelését helyettesítendő, jelen szabályzatban rögzítem, hogy az iroda működési ideje alatt annak vezetője - lehetőleg előző napi bejelentéssel - szóban rendelhet el túlmunkát.
- **Az irodán kizárólag a választási munkacsoport tagjai tartózkodhatnak, illetve azok, akiknek jelenléte az adott feladat elvégzésénél indokolt.**

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzatot a Választási Iroda vezetője jogosult és köteles az aktuális választási eljárásról és hatánapokról szóló jogszabályoknak megfelelően aktualizálni, ideértve a köztisztviselők Választási Irodára történő beosztását is.

Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 12/2014 (VIII. 28.) és az 1/2016. (I. 24.) sz. jegyzői utasítás.

Fót, 2016. augusztus 5.


Dr. Finta Béla
HVI vezető

