



FÓT VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERÉTŐL

2151 FÓT, VÖRÖSMARTY TÉR 1.
Tel.: /27/ 535-365, 535-375, 535-385, 535-395
Fax: /27/ 358-232

Iktatószám: *F/2452-1/2020.*

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Az ajánlattételi felhívás tárgya: „Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói és közbeszerzéshez kapcsolódó jogi szakértői feladatok ellátása a 2020.04.01 – 2022.03.31 közötti időszakban”

1./ Az Ajánlatkérő neve, címe, telefon, telefax és e-mail címe

Hivatalos név: Fót Város Önkormányzata		
Postai cím: Vörösmarty tér 1.		
Város: Fót	Postai irányítószám: 2151	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pontok, címzett: Dr. Vass György polgármester		Telefon: 27/535-375
E-mail: titkar@fot.hu		Fax: 27/358-232

2./ Szerződés meghatározása

„Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói és közbeszerzéshez kapcsolódó jogi szakértői feladatok ellátása a 2020.04.01 – 2022.03.31 közötti időszakban” tárgyában megkötendő Megbízási szerződés.

3./ Szerződéses feltételek

Az Ajánlatkérő által az ajánlattételi felhívás tárgyában meghatározott lényeges szerződéses rendelkezéseket, valamint az Ajánlattevő által ellátandó feladatokat jelen ajánlattételi felhívás mellékletét képező Megbízási szerződés tartalmazza.

4./ Ajánlatok értékelésének szempontja

4.1./ Az Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket arról, hogy a jelen ajánlattételi felhívásban az eljárás nyertese: az **összességében legelőnyösebb ajánlatot benyújtó ajánlattevő.**

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

„Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói és közbeszerzésekhez kapcsolódó jogi szakértői feladatok ellátása a 2020.04.01. – 2022.03.31. közötti időszakban”



4.2./ Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevő figyelmét arra, hogy az általa kidolgozandó ajánlatában meg kell jelölnie az általa igényelt nettó megbízási díjat az alábbi bontásban:

Eljárás fajtája	Nettó ajánlati ár Ft	Bruttó ajánlati ár Ft
Folyamatos közbeszerzési tanácsadás és rendelkezésre állás díja – Ft/hónap		
A közbeszerzéshez kapcsolódó jogi szakértői feladat ellátása – Ft/hónap		
Egy szakaszból álló eljárások lebonyolítási díja – Ft/eljárás		
Két szakaszból álló eljárások lebonyolítási díja – Ft/eljárás		
Megismételt eljárás esetén – amennyiben a felhívás és a dokumentáció feltételei jelentősen nem változnak – Ft/eljárás		
Összesen:		

4.3./ Értékelési szempontok:

Részszerpont	Súlyszám
1. Folyamatos közbeszerzési tanácsadás és rendelkezésre állás díja	30
2. A közbeszerzéshez kapcsolódó jogi szakértői feladat ellátása	15
3. Egy szakaszból álló eljárások lebonyolítási díja	35
4. Két szakaszból álló eljárások lebonyolítási díja	5
5. Megismételt eljárás esetén - amennyiben a felhívás és a dokumentáció feltételei jelentősen nem változnak	15

5./ Alkalmassági feltételek:

5.1./ Ajánlattevő, egyéni ügyvéd, ügyvédi iroda vagy ügyvédi társulás esetén magának vagy legalább egy alkalmazott ügyvédjének, ügyvédi iroda esetén az iroda legalább egy tagjának vagy alkalmazott ügyvédjének, ügyvédi társulás esetén a társulás egyik tagjának vagy alkalmazott ügyvédjének az ajánlattételkor szerepelnie kell a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadói Névjegyzékben.

5.2./ Az Ajánlattevő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) hatálybelépését követően mindösszesen legalább három, önkormányzat közvetlen megbízásából bonyolított le teljes körűen közbeszerzési eljárásokat. Az Ajánlattevő köteles referenciaként bemutatni egy listát Önkormányzatoknál végzett közbeszerzési szaktanácsadói munkáiról (db, hely, indítás kezdő dátuma) az eljárás típusainak megjelölésével.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

„Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói és közbeszerzésekhez kapcsolódó jogi szakértői feladatok ellátása a 2020.04.01. – 2022.03.31. közötti időszakban”



6./ Formai követelmények és egyéb rendelkezések:

- 6.1./ Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevő figyelmét arra, hogy az általa kidolgozandó ajánlatában meg kell jelölnie megbízási díjakat a 4./ pont szerinti bontásban, valamennyit nettó és bruttó összegben.
- 6.2./ Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevő figyelmét arra, hogy az általa kidolgozandó ajánlatot úgy állítsa össze, hogy az fedezetet nyújtson valamennyi, a megkötendő Megbízási szerződésben vállalt feladatokra.
- 6.3./ A megbízási szerződés keretében, a közbeszerzési szaktanácsadói és a közbeszerzéshez kapcsolódó jogi szakértői feladatokat 2020. április 1-jétől 2022. március 31-ig kell ellátni, amely a következő feladatokat tartalmazza:
- közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása (évi kb. 15 db, jellemzően az uniós értékhatár alatti eljárás),
 - tanácsadás közbeszerzési kérdésekben,
 - a közbeszerzéssel kapcsolatos szerződések előkészítése, ügyvédi ellenjegyzése és az eljárás menetében történő jogi tanácsadás.

A közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása különösképpen a következő részfeladatokat tartalmazza:

- a közbeszerzési eljárás során a Miniszterelnökség által üzemeltetett egységes, elektronikus közbeszerzési rendszer (továbbiakban: EKR) használata;
- a közbeszerzési eljárás teljes körű dokumentálása;
- hirdetések elkészítésével és feladásával, illetve megküldésével járó valamennyi feladat elvégzése;
- az eljárást megindító felhívást tartalmazó hirdetmény az EKR-en keresztül, a Közbeszerzési Hatóság Hirdetmény Kezelési Főosztályának határidőben történő megküldése;
- hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében a Kbt. 103. § szerinti tájékoztató és adatközlés elkészítése és annak határidőben történő megküldése az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság részére;
- annak biztosítása, hogy a közbeszerzési dokumentumok a törvényes határidő lejártáig elektronikus úton rendelkezésre álljanak az EKR rendszerben;
- kiegészítő tájékoztatás (konzultáció) biztosítása az EKR rendszeren keresztül;
- szükség esetén javaslattétel az ajánlattételi (részvételi) határidő meghosszabbítására/közbeszerzési dokumentumok módosítására, valamint az ezzel kapcsolatos értesítések elkészítése és az EKR rendszerben történő megküldése Ajánlattevőknek;
- szükség esetén javaslattétel az eljárást megindító felhívás visszavonására, az erről szóló tájékoztatás elkészítése és megküldése a gazdasági szereplőknek, valamint az eljárás eredménytelenségére vonatkozó hirdetmény elkészítése és megküldése az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság Hirdetmény Kezelési Főosztályának;
- a bontási jegyzőkönyv megküldése Ajánlattevők részére, valamint az ajánlatok elektronikus úton történő megküldése Ajánlatkérő részére;
- szükség esetén a helyszíni szemle lefolytatása;
- a hiánypótlási eljárás lefolytatása;
- az ajánlatban szereplő nyilvánvaló számítási hiba korrigálása;
- felvilágosítás kérése Ajánlattevőktől;
- a Bírálóbizottság munkájának támogatása, a Bírálóbizottság részére Döntéselőkészítő javaslat és írásbeli szakvélemény elkészítése, adott esetben ajánlatkérő döntése alapján közbeszerzési szakértelemmel bíró személy biztosítása a Bírálóbizottságba;
- az eljárás eredményére vonatkozó írásbeli összegezés elkészítése és megküldése az EKR rendszeren keresztül;
- az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről szóló hirdetmény elkészítése, határidőben megküldése az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság Hirdetmény Kezelési Főosztályának;
- a közbeszerzési eljárás lefolytatása során szükséges – fentiekben nem részletezett – minden cselekmény, intézkedés megtétele annak érdekében, hogy Ajánlatkérő a döntését a törvény előírásainak megfelelően, kellő megalapozottsággal tudja meghozni és annak érdekében, hogy az eljárási cselekmények a Kbt.-ben meghatározott határidőkben, késedelem nélkül

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

„Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói és közbeszerzésekhez kapcsolódó jogi szakértői feladatok ellátása a 2020.04.01. – 2022.03.31. közötti időszakban”



megtörténjenek;

- az energetikai tartalmú – villamos energia és gázenergia beszerzés tárgyú – közbeszerzési eljárások előkészítésénél, lefolytatásánál és bírálatánál a szakmai szakértelem biztosítása;
- kapcsolattartás a Közbeszerzési Hatósággal;
- Ajánlattevő vállalja a közbeszerzésekhez kapcsolódó teljes körű jogi képviseletet, beleértve az előzetes vitarendezési eljárásokat, a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárást, valamint az esetleges bírósági, peres és peren kívüli eljárást, I. és II. fokon, valamint valamennyi rendkívüli jogorvoslati eljárást is.

A tanácsadás közbeszerzési kérdésekben különösképpen a következő részfeladatokat tartalmazza:

- folyamatos rendelkezésre állás a Hivatal munkaideje, a Bizottság ülései és a Képviselő-testület üléseinek ideje alatt;
- közbeszerzési vagy jogi tanácsadás keretében feltett kérdésre a kérdéssel egyező formában 3 munkanapon belül, kiemelten-sürgős esetben 1 munkanapon belül válasz megküldése;
- a Közbeszerzési törvény változásainak nyomon követése, Ajánlatkérő tájékoztatása a változásokról, szükség esetén a Hivatal Közbeszerzési Szabályzatának aktualizálása.

A közbeszerzéssel kapcsolatos szerződések előkészítése, ügyvédi ellenjegyzése és az eljárás menetében történő jogi tanácsadás különösképpen a következő részfeladatokat tartalmazza:

- Ajánlattevőhöz bármilyen formában érkező ajánlatkérői kérdésekkel általános jogi felügyelet, azokkal kapcsolatban általános jogi tanácsadás;
- a közbeszerzési eljárás jogszerűségének felügyelete annak minden fázisában, minden eljárási cselekményt illetően;
- nyertes Ajánlattevővel kötendő szerződés tervezetének elkészítése, az eljárás során vagy azt követően – az eljárással összefüggésben – szükséges egyéb dokumentumok, okiratok szerkesztése, valamint azok ügyvédi ellenjegyzése.

A szolgáltatás teljesítésének módja írásban, elektronikus úton, illetve személyesen a Fóti Közös Önkormányzati Hivatalának székhelyén (2151 Fót, Vörösmarty tér 1.).

6.4./ Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét arra, hogy az ajánlatot annak figyelembe vételével készítse el, hogy esetleges jogorvoslati eljárásban hozott elmarasztaló Döntőbizottsági határozat esetén az ajánlatkérőre kiszabott bírság megfizetése és egyéb szankció viselése Ajánlattevőt fogja terhelni, kivéve azt az esetet, ha a marasztaló határozat olyan okokra vezethető vissza, amelyekkel kapcsolatos ellenkező álláspontját Ajánlattevő az Ajánlatkérő felé az eljárás adott szakaszában dokumentált módon jelezte.

7./ Ajánlat benyújtásának módja, szabályai

7.1./ Ajánlattevő ajánlatát zártan, cégjelzés nélküli borítékban, Dr. Vass György polgármesternek címezve, 1 eredeti nyomtatott példányban nyújtja be Fót Város Önkormányzat Iktató helyiségébe (2151 Fót, Vörösmarty tér 1.). A borítékban a következő adatokat kell feltüntetni:

„Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói és közbeszerzéshez kapcsolódó jogi szakértői feladatok ellátása a 2020.04.01 – 2022.03.31 közötti időszakban”

„Ajánlattételi határidő: 2020. február 18. 10:00 óra”

„Az ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel!”

Ajánlattevőnek, illetve képviselőjének a benyújtott példányokat minden oldalon szignálnia, az utolsó oldalon cégszerű aláírással, magánszemélynél eredeti aláírással teljes bizonyító erejű magánokirat formájában (2 tanú előtt), illetve a meghatalmazott aláírásával (teljes bizonyító erejű magánokirat) ellátva kell az ajánlat benyújtására nyitva álló időpontban és helyen, az adott pályázatra utaló jelzéssel, személyesen beadni, vagy postai úton megküldeni. A meghatalmazást a pályázathoz mellékelni kell.

7.2./ Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőt, hogy amennyiben Ajánlattevő ajánlata az ajánlattételi felhívás valamely előírásának nem felel meg, úgy Ajánlatkérő Ajánlattevő ajánlatát érvénytelennek tekinti.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

„Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói és közbeszerzésekhez kapcsolódó jogi szakértői feladatok ellátása a 2020.04.01. – 2022.03.31. közötti időszakban”



8./ Az ajánlattétel benyújtásának határideje

2020.február 18. 10:00 óra

8.1./ Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a jelen ajánlattételi felhívás keretein belül összeállított ajánlatokat úgy kell benyújtaniuk, hogy az ajánlat az ajánlattételi felhívás jelen pontjában meghatározott határidő lejártáig igazoltan beérkezzen, vagy az Ajánlatkérő számára rendelkezésre álljon (személyes benyújtás útján). A postán feladott jelentkezést az ajánlatkérő akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül.

9./ Ajánlati biztosíték

Ajánlatkérő jelen ajánlattételi felhívás keretein belül – az ajánlat benyújtásához kapcsolódóan – ajánlati biztosítékot nem köt ki.

10./ Beérkezett ajánlatok felbontásának helye és ideje:

Fóti Közös Önkormányzati Hivatal, Városfejlesztési és –üzemeltetési Osztály hivatalos helyisége

2151 Fót, Kossuth Lajos utca 1.
2020. február 18. 10:30 óra

11./ Az ajánlatok értékelésének módja

11.1./ Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket arról, hogy a jelen ajánlattételi felhívás keretein belül benyújtott ajánlatokat a beérkezést követő 10 munkanapon belül értékeli és a Polgármester bírálja el.

11.2./ Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket arról, hogy a jelen ajánlattételi felhívás keretein belül benyújtott ajánlatokat első (I.) körben formai szempontból, a formai szempontból érvényes ajánlatokat második (II.) körben az ajánlattételi felhívásban rögzített tartalmi szempont szerint értékeli, bírálja el.

11.3./ Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket arról, hogy benyújtott ajánlatukkal kapcsolatban hiánypótlásra egyszer lehetőséget biztosít.

11.4./ Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket arról, hogy a jelen ajánlattételi felhívás keretein belül benyújtott ajánlatok értékeléséről valamennyi Ajánlattevőt a döntéstől számított 5 munkanapon belül írásban értesíti.

11.5./ Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket arról, hogy a jelen ajánlattételi felhívás keretein belül benyújtott, az Ajánlatkérő döntése szerinti nyertes Ajánlattevővel, az ajánlatok elbírálásától számított legkésőbb 10 munkanapon belül – az ajánlattételi felhívással valamint az ajánlattételi felhívás keretein belül benyújtott nyertes ajánlat tartalmával összhangban – köti meg a Megbízási szerződést.

12./ Az ajánlattal kapcsolatban érdeklődni lehet:

Fóti Közös Önkormányzati Hivatal Városfejlesztési- és Üzemeltetési Osztályán Polonkai Andrea ügyintézőnél (2151 Fót, Kossuth L. u. 1.) személyesen a fenti címen, telefonon a 06-27/535-375 /9134 telefonszámon hivatali félfogadási időben, valamint a polonkai.andrea@fot.hu e-mail címen.

13./ Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen ajánlattételi felhívással kiírt eljárást az eljárás bármely szakaszában indokolási kötelezettség nélkül eredménytelennek minősítse. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a jelen ajánlattételi felhívás részéről szerződéskötési kötelezettséget nem keletkeztet.

AJÁNLTÁTÉTELI FELHÍVÁS

„Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói és közbeszerzésekhez kapcsolódó jogi szakértői feladatok ellátása a 2020.04.01. – 2022.03.31. közötti időszakban”

14./ További kötelező tartozékok:

14.1./ Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét arra, hogy Ajánlattevő köteles benyújtani nyilatkozatot az Önkormányzat felé fennálló lejárt esedékességű tartozásáról jelen felhívás 2. számú melléklete szerinti tartalommal.

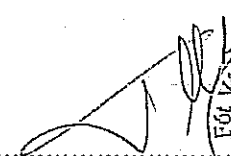
14.2./ Ajánlattevő meghatalmazottja köteles közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolni képviseleti jogosultságát, illetve annak mértékét. A meghatalmazást az ajánlathoz mellékelni kell.


Záradék: A jelen ajánlattételi felhívást Fót Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 22/2020.(I.29.) KT-határozatával fogadta el és hagyta jóvá.

Az ajánlattételi felhívás melléklete (csatolandó dokumentumok köre):

1. sz. melléklet: Felolvasólap
2. sz. melléklet: Nyilatkozat az Önkormányzat felé fennálló lejárt esedékességű tartozásról
3. sz. melléklet: Megbízási szerződés (kitölteni és csatolni nem szükséges)
4. sz. melléklet: Nyilatkozat a megbízási szerződésben foglaltak elfogadásáról

Fót, 2020.február 11.


Dr. Vass György
polgármester



AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

„Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói és közbeszerzésekhez kapcsolódó jogi szakértői feladatok ellátása a 2020.04.01. – 2022.03.31. közötti időszakban”

MA JHP

FELOLVASÓLAP

Ajánlat tárgya: „Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói és közbeszerzéshez kapcsolódó jogi szakértői feladatok ellátása a 2020.04.01 – 2022.03.31 közötti időszakban”

Ajánlattevő adatai	
Ajánlattevő neve:	
Székhely:	
Levelezési-cím:	
Telefonszám:	
Faxszám	
E-mail cím:	
Képviselő:	
Kapcsolattartó:	

A fenti tárgyban meghirdetett ajánlattételi felhívásra válaszul alulírottak ezennel kijelentjük, hogy, áttanulmányoztuk, és teljes egészében elfogadjuk a 2020. február -án kelt Ajánlattételi felhívás tartalmát, s ezennel fenntartások vagy korlátozások nélkül és teljes egészében elfogadva a bennük foglalt feltételeket az alábbi Ajánlatot tesszük

Ártáblázat		
Eljárás fajtája	Nettó ajánlati ár Ft	Bruttó ajánlati ár Ft
Folyamatos közbeszerzési tanácsadás és rendelkezésre állás díja – Ft/hónap		
A közbeszerzéshez kapcsolódó jogi szakértői feladat ellátása – Ft/hónap		
Egy szakaszból álló eljárások lebonyolítási díja – Ft/eljárás		
Két szakaszból álló eljárások lebonyolítási díja – Ft/eljárás		
Megismételt eljárás esetén - amennyiben a felhívás és a dokumentáció feltételei jelentősen nem változnak – Ft/eljárás		
Összesen:		

Dátum:

Aláírás/Cégszerű aláírás
P.H.



NYILATKOZAT

az Önkormányzat felé fennálló lejárt esedékességű tartozásról

Alulírott:.....

(Aláírásra jogosult személy neve)

..... (Aláírásra jogosult születési időpontja)

.....
(pályázó fél megnevezése).....
(székhelyének címe)

mint a pályázó fél képviselőjére jogosult, a pályázó fél nevében nyilatkozom, hogy szervezetünknek Fót Város Önkormányzatával szemben lejárt esedékességű köztartozása, tartozása

van nincs
(A megfelelő válasz aláhúzendő!)

Amennyiben szervezetünknek tartozása van, az alábbi tétel/ tételekből áll:

Tartozás megnevezése	Összeg (Ft)
Összesen:	

Nyilatkozom annak tudomásul vételéről, hogy amennyiben a szerződéskötésig a pályázó fél a tartozását nem rendezi és igazolja, az Önkormányzat a szerződéskötéstől eláll.

Felhatalmazom a Fóti Közös Önkormányzati Hivatalt arra, hogy a jelen nyilatkozatom valóságtartalmát megvizsgálja és a vizsgálat eredményét felhasználja.

Dátum:.....

Aláírás/Cégszerű aláírás
P.H.

AJÁNLTÉTELI FELHÍVÁS

„Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói és közbeszerzésekhez kapcsolódó jogi szakértői feladatok ellátása a 2020.04.01. – 2022.03.31. közötti időszakban”



MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

[Tervezet]

amely létrejött egyrészről

Fót Város Önkormányzata (képviseli: Dr. Vass György polgármester, székhely: 2151 Fót, Vörösmarty tér 1., adószám: 15731096-2-13) mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

..... (székhely:, cégjegyzékszám:, adószáma:, képviseli:, regisztrációs szám:.....) mint Megbízott (továbbiakban: **Megbízott**)

(Megbízó és Megbízott a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett:

Előzmény

Szerződő Felek előzményként rögzítik, hogy Fót Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 22/2020.(I.29.) KT-határozatban döntött arról, hogy a 2020.04.01 – 2022.03.31 közötti időszakban felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó és közbeszerzéshez kapcsolódó jogi szakértő közreműködését kívánja igénybe venni. Fót Város Polgármestere ezen tevékenységek ellátására ajánlattételi felhívást írt ki, amely feladatok ellátására a Megbízóval, mint összességében legelőnyösebb ajánlatot benyújtóval szerződést köt az alábbiakban részletezett tartalomnak megfelelően.

1. A szerződés tárgya

1.1. Megbízott vállalja, hogy a jelen szerződés időbeli hatálya alatt Fót Város Önkormányzata, a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal, illetve erről szóló megállapodás esetén a város költségvetési szervei, intézményei részére általános, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói, és a közbeszerzéshez kapcsolódó jogi szakértői feladatokat lát el, amely az alábbi általános feladatokat tartalmazza:

- közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása,
- tanácsadás közbeszerzési kérdésekben,
- a közbeszerzéssel kapcsolatos szerződések előkészítése, ügyvédi ellenjegyzése és az eljárás menetében történő jogi tanácsadás.

1.1. pontban foglalt feladatok magukban foglalják különösen:

1.1.1. A közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása a következő részfeladatokat tartalmazza:

- a közbeszerzési eljárás során a Miniszterelnökség által üzemeltetett egységes, elektronikus közbeszerzési rendszer (továbbiakban: EKR) használata;
- a közbeszerzési eljárás teljes körű dokumentálása;
- hirdetéymények elkészítésével és feladásával, illetve megküldésével járó valamennyi feladat elvégzése;
- az eljárást megindító felhívást tartalmazó hirdetéymény az EKR-en keresztül, a Közbeszerzési Hatóság Hirdetéymény Kezelési Főosztályának határidőben történő megküldése;
- hirdetéymény nélküli tárgyalásos eljárás esetében a Kbt. 103. § szerinti tájékoztató és adatközlés elkészítése és annak határidőben történő megküldése az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság részére;
- annak biztosítása, hogy a közbeszerzési dokumentumok a törvényes határidő lejártáig elektronikus úton rendelkezésre álljanak az EKR rendszerben;
- kiegészítő tájékoztatás (konzultáció) biztosítása az EKR rendszeren keresztül;
- szükség esetén javaslattétel az ajánlattételi (részvételi) határidő meghosszabbítására/közbeszerzési dokumentumok módosítására, valamint az ezzel kapcsolatos értesítések elkészítése és az EKR rendszerben történő megküldése Ajánlattevőknek;

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

„Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói és közbeszerzésekhez kapcsolódó jogi szakértői feladatok ellátása a 2020.04.01. – 2022.03.31. közötti időszakban”



- szükség esetén javaslatétel az eljárást megindító felhívás visszavonására, az erről szóló tájékoztatás elkészítése és megküldése a gazdasági szereplőknek, valamint az eljárás eredménytelenségére vonatkozó hirdetmény elkészítése és megküldése az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság Hirdetmény Kezelési Főosztályának;
- a bontási jegyzőkönyv megküldése Ajánlattevők részére, valamint az ajánlatok elektronikus úton történő megküldése Ajánlatkérő részére;
- szükség esetén a helyszíni szemle lefolytatása;
- a hiánypótlási eljárás lefolytatása;
- az ajánlatban szereplő nyilvánvaló számítási hiba korrigálása;
- felvilágosítás kérése Ajánlattevőktől;
- a Bírálóbizottság munkájának támogatása, a Bírálóbizottság részére Döntéselőkészítő javaslat és írásbeli szakvélemény elkészítése, adott esetben ajánlatkérő döntése alapján közbeszerzési szakértelemmel bíró személy biztosítása a Bírálóbizottságba;
- az eljárás eredményére vonatkozó írásbeli összegezés elkészítése és megküldése az EKR rendszeren keresztül;
- az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről szóló hirdetmény elkészítése, határidőben megküldése az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság Hirdetmény Kezelési Főosztályának;
- a közbeszerzési eljárás lefolytatása során szükséges – fentiekben nem részletezett – minden cselekmény, intézkedés megtétele annak érdekében, hogy Ajánlatkérő a döntését a törvény előírásainak megfelelően, kellő megalapozottsággal tudja meghozni és annak érdekében, hogy az eljárási cselekmények a Kbt.-ben meghatározott határidőkben, késedelem nélkül megtörténjenek;
- az energetikai tartalmú – villamos energia és gázenergia beszerzés tárgyú – közbeszerzési eljárások előkészítésénél, lefolytatásánál és bírálatánál a szakmai szakértelem biztosítása;
- kapcsolattartás a Közbeszerzési Hatósággal;
- Megbízott vállalja a közbeszerzésekhez kapcsolódó teljes körű jogi képviseletet, beleértve az előzetes vitarendezési eljárásokat, a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárást, valamint az esetleges bírósági, peres és peren kívüli eljárást, I. és II. fokon, valamint valamennyi rendkívüli jogorvoslati eljárást is.

1.1.2. A tanácsadás közbeszerzési kérdésekben a következő részfeladatokat tartalmazza:

- folyamatos rendelkezésre állás a Hivatal munkaideje, a Bizottság ülései és a Képviselő-testület üléseinek ideje alatt;
- közbeszerzési vagy jogi tanácsadás keretében feltett kérdésre a kérdéssel egyező formában 3 munkanapon belül, kiemelten sürgős esetben 1 munkanapon belül válasz megküldése;
- a Közbeszerzési törvény változásainak nyomon követése, Ajánlatkérő tájékoztatása a változásokról, szükség esetén a Hivatal Közbeszerzési Szabályzatának aktualizálása.

1.1.3. A közbeszerzéssel kapcsolatos szerződések előkészítése, ügyvédi ellenjegyzése és az eljárás menetében történő jogi tanácsadás a következő részfeladatokat tartalmazza:

- Ajánlattevőhöz bármilyen formában érkező ajánlatkérői kérdésekkel általános jogi felügyelet, azokkal kapcsolatban általános jogi tanácsadás;
- a közbeszerzési eljárás jogszerűségének felügyelete annak minden fázisában, minden eljárási cselekményt illetően;
- nyertes Ajánlattevővel kötendő szerződés tervezetének elkészítése, az eljárás során vagy azt követően az eljárással összefüggésben szükséges egyéb dokumentumok, okiratok szerkesztése, valamint azok ügyvédi ellenjegyzése.

2. A szerződés időbeli hatálya

- 2.1. Szerződő Felek a jelen szerződést 2020. április 1-jétől 2022. március 31-ig tartó határozott időtartamra kötik meg. Amennyiben a szerződés megszűnésének az időpontjában már megindított közbeszerzési eljárás van folyamatban – az adott eljárás lezárásáig (az eljárást lezáró szerződés aláírásáig, vagy eredménytelen eljárás esetén az eljárást lezáró jogerős döntésig) marad hatályos azzal, hogy új eljárás már nem indítható Megbízott bevonásával.

AJÁNLTÉTELI FELHÍVÁS

„Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói és közbeszerzésekhez kapcsolódó jogi szakértői feladatok ellátása a 2020.04.01. – 2022.03.31. közötti időszakban”



3. A megbízási díj

- 3.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott által meghatározott közbeszerzési eljárások előkészítéseinek és lebonyolításainak megbízási díjai a következő táblázatban foglaltak szerint alakulnak:

Folyamatos közbeszerzési tanácsadás és rendelkezésre állás díja – Ft/hónap	nettó Ft/hónap, azaz bruttó Ft/hónap
A közbeszerzéshez kapcsolódó jogi szakértői feladat ellátása – Ft/hónap	nettó Ft/hónap, azaz bruttó Ft/hónap
Egy szakaszból álló eljárások lebonyolítási díja – Ft/eljárás	nettó Ft/eljárás, azaz bruttó Ft/eljárás
Két szakaszból álló eljárások lebonyolítási díja – Ft/eljárás	nettó Ft/eljárás, azaz bruttó Ft/eljárás
Megismételt eljárás esetén – amennyiben a felhívás és a dokumentáció feltételei jelentősen nem változnak – Ft/eljárás	nettó Ft/eljárás, azaz bruttó Ft/eljárás

- 3.2. Megbízott jogosult – a 3.1. pontban meghatározott táblázatban foglaltaknak megfelelően – a lefolytatott közbeszerzési eljárások után járó megbízási díjakat számla ellenében, a teljesítésigazolástól számított 30 napos fizetési határidővel Megbízó részére leszámolni, aki köteles azokat banki átutalással a Megbízott bankszámlájára teljesíteni.
- 3.3. Megbízott jogosult a folyamatos közbeszerzési szaktanácsadás és rendelkezésre állás meghatározott havi díját a teljesítésigazolástól számított 8 napos fizetési határidővel a Megbízó részére leszámolni.
- 3.4. Megbízó – Megbízott szerződés szerű teljesítését követően – köteles a teljesítésigazolást az 3.2. pont esetén az eredményhirdetést követő 3 munkanapon belül, a 3.3. pont esetén a tárgyhónapot követő hónap harmadik napjáig a Megbízott részére megadni.
- 3.5. A Szerződő Felek rögzítik, hogy Megbízott a fenti megbízási díjakon felül egyéb költségeket, megbízási díjat (így különösen konzultációs, kiszállási díj) semmilyen jogcímen nem jogosult Megbízó felé elszámolni.
- 3.6. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a 3.5 pont alól kivételt képeznek a hirdetményekkel kapcsolatos ún. ellenőrzési és rendszerhasználati díjak, amelyeket a Megbízó fedez, illetve közvetlenül fizet meg a Közbeszerzési Hatóság részére.
- 3.7. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a dokumentáció tulajdonjoga minden esetben Megbízót illeti meg.
- 3.8. Szerződő Felek megállapodnak abban is, hogy amennyiben a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatában azt állapítja meg, hogy a Megbízó, mint Ajánlatkérő a Megbízott hibájára visszavezethetően jogsértést követett el, úgy Megbízott a 3.1. pontban meghatározott megbízási díjra nem jogosult.
- 3.9. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatában megállapítja azt, hogy a Megbízó, mint Ajánlatkérő Megbízott hibájára visszavezethetően jogsértést követett el és ezért bírsággal sújtja, úgy Megbízott a 3.1. pontban meghatározott megbízási díjra nem jogosult és köteles a bírságot a Megbízó részére megtéríteni.
- 3.10. Megbízott kijelenti, hogy nem a Megbízott hibájára visszavezethető az olyan eljárási cselekmény,
- amelyekkel kapcsolatban az ellenkező álláspontját Megbízott a Megbízónak az eljárás adott szakaszában dokumentált módon jelezte;
- vagy amely a Megbízó jogsértő magatartásából, különösképpen a jogszabályban előírt határidők be nem tartásából vagy a szükséges döntések elmaradásából erednek, amennyiben ennek oka nem a Megbízott tevékenységére vezethető vissza.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

„Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói és közbeszerzésekhez kapcsolódó jogi szakértői feladatok ellátása a 2020.04.01. – 2022.03.31. közötti időszakban”



- 3.11. A Megbízott a 3.10. és 3.11. pontokban meghatározottak szerint felel azokért a károkért, továbbá a Közbeszerzési Döntőbizottság által kiszabott bírságokért, amelyek abból fakadnak, hogy a Megbízó a hirdetményellenőrzést nem vette igénybe, feltéve, hogy ez előbbieket a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatával megállapítja.
- 3.12. Szerződő Felek kijelentik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek eleget téve, a közbeszerzésekre vonatkozó közérdekű adatok szolgáltatását - a törvényben meghatározott határidőket is figyelembe véve - a Megbízott köteles elvégezni a Megbízó által kapcsolattartásra kijelölt személy részére.

4. A szerződés megszűnése, megszüntetése

- 4.1. A jelen szerződés a 2.1. pontban meghatározott határidő lejártával megszűnik.
- ~~4.2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor, egyoldalúan csak a Polgári Törvénykönyvben a megbízási szerződésekre meghatározottak szerint, rendkívüli felmondással szüntethetik meg.~~
- 4.3. Jelen szerződés azonnali hatállyal megszűnik, ha Megbízott közbeszerzési - jogi tanácsadói tevékenység ellátására vonatkozó jogát elveszti azzal a nappal, amelyen a jogosítványa megszűnik. Jelen szerződés azonnali hatállyal megszűnik, ha a Megbízott ellen végelszámolási csőd- illetve felszámolási eljárást kezdeményeznek, annak időpontjával, illetve amennyiben adószáma felfüggesztésre kerül, a felfüggesztés időpontjával, amennyiben pedig adószáma törlésre kerül, annak törlése időpontjával. Megbízott a jelen pont szerinti szerződés megszűnésre tekintettel a Megbízót ért minden kárt és költséget köteles teljes terjedelemben megfizetni. Megbízó jogosult kárigényét a Megbízott esedékessé vált díjába történő beszámítással rendezni.

5. Jogok és kötelezettségek, a felek közötti kapcsolattartás és titoktartás

- 5.1. A Megbízott a rábízott ügyet lelkiismeretesen, a szakma követelményeinek és előírásainak maradéktalan betartása mellett, valamint a Megbízó igényeinek és érdekeinek, valamint utasításainak megfelelően köteles ellátni. Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen szerződés teljesítése során személyesen, ill. alkalmazottai útján köteles eljárni.
- 5.2. A Szerződő felek rögzítik, hogy minden egyes közbeszerzési eljárás előtt közösen megállapítják az eljárásra vonatkozó főbb feltételeket és teljesítési határidőket. A Szerződő Felek rögzítik, hogy ellenkező megállapodásuk hiányában a Megbízott a számára közbeszerzési vagy jogi tanácsadás keretében feltett kérdésre a kérdéssel egyező formában 3 munkanapon belül, kiemelten sürgős esetben 1 munkanapon belül köteles válaszolni. Kiemelt sürgősség esetén a Megbízó a kiemelt sürgősséget jelezni köteles.
- 5.3. Megbízó vállalja, hogy a Megbízott kérésére, valamint a Megbízó megítélése szerint a munka elvégzéséhez szükséges adatot, tájékoztatást, dokumentumot megfelelő időben szolgáltatja.
- 5.4. Megbízó tudomásul veszi, hogy Megbízott csak és kizárólag a Megbízó által részére papír alapon vagy elektronikus formában átadott, rendelkezésre bocsátott iratokat vagy ilyen formában feltett kérdéseket vizsgálja, és tanácsadása, eljárása csak és kizárólag azokra, valamint a hatályos magyar jogszabályokra alapozva, illetve vonatkozóan történik. Amennyiben Megbízott megfelelő gondossággal történő eljárása mellett észleli a dokumentációk hiányosságát, a rendelkezésére bocsátott dokumentumok vagy feltett kérdések hatályos jogszabályoknak nem megfeleléseit, köteles erre a Megbízó figyelmét felhívni. Megbízott köteles biztosítani, hogy a jogszabályok által megengedett valamennyi biztosíték, jótállás és szavatosság az eljárásban előírásra kerüljön.
- 5.5. A közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó dokumentumok elkészítése során az ajánlattételi dokumentáció részét képező közbeszerzési műszaki leírás elkészítéséről, összeállításáról, valamint a papíralapú dokumentáció elektronikussá alakításáról Megbízó gondoskodik.
- 5.6. Megbízott részéről a kapcsolattartásért, valamint a munka elvégzéséért személyesen felel. Megbízott teljesítése érdekében jogosult harmadik személyt (teljesítési segédet) bevonni,

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

„Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói és közbeszerzésekhez kapcsolódó jogi szakértői feladatok ellátása a 2020.04.01. – 2022.03.31. közötti időszakban”



igénybe venni, felelős azonban azért, hogy az általa igénybe vett harmadik személy megfelel a közbeszerzési szakértőre vagy a jogi tanácsadásra jogosult személyre vonatkozó feltételeknek.

- 5.7. Megbízott a munkával kapcsolatos tájékoztatást írásban (ideértve az e-mail útján folytatott kapcsolattartást is) teszi meg. Amennyiben a határidő rövidségére tekintettel a tájékoztatás csak szóban vagy telefonon tehető meg, a szóban/telefonon tett tájékoztatást a lehető legrövidebb időn belül írásban is köteles rögzíteni és a Megbízó részére átadni.
- 5.8. A Megbízott köteles a megbízás ellátásáról negyedévente írásbeli beszámolót készíteni, melyet Megbízó évente egyszer elfogadásra a Képviselő-testület elé bocsát.
- 5.9. Megbízó részéről a kapcsolattartásért a közbeszerzésekért felelős szervezeti egység vezetője felel. Megbízó utasításait mind szóban (telefonon), mind írásban (ideértve az e-mail útján folytatott kapcsolattartást is) megteheti. Szóbeli tájékoztatás, illetve utasítás esetén a tájékoztatást, illetve utasítását írásban is megküldi a Megbízott részére.
- 5.10. Felek kötelesek bizalmasan kezelni valamennyi olyan, a másik félre vonatkozó információt, amely a jelen szerződésben foglaltak végrehajtásával kapcsolatban tudomásukra jut, vállalják továbbá, hogy az ily módon tudomásukra jutott információkat harmadik személyekkel nem – vagy csak a másik fél kifejezett hozzájárulásával – közlik. Ezen korlátozás nem vonatkozik a közérdek vagy közérdekből nyilvános adatokra, valamint azokra az információkra, amelyeket felek már korábban jogszerűen megismertek, vagy amelyek köztudomásúak.

6. Záró rendelkezések.

- 6.1. A szerződéskötésre a Megbízó 22/2020.(I.29.) KT-határozatában adott felhatalmazás alapján kerül sor.
- 6.2. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 6.3. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitájukat megkísérlik peren kívül, megegyezés útján rendezni.
- 6.4. A Megbízott kijelenti, hogy az általa képviselt ... jelenleg is létezik, ő, mint képviseleti joggal rendelkező irodavezető, jelen szerződés aláírásakor is jogosult az iroda képviseletében jognyilatkozatok megtételére, továbbá nincs olyan változás folyamatban, amely a képviseleti jogosultságát érintené. Irodavezető az ügyvédi iroda képviseletében kijelenti és szavatol azért, hogy az iroda nem áll csődeljárás, felszámolási eljárás, illetve végelszámolás, kényszertörlési eljárás alatt és ilyen eljárás megindítására irányuló kérelmet sem terjesztettek elő ellene. Megbízott képviselője kijelenti, hogy az általa képviselt társaság a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi nyilvántartással, engedéllyel, valamint kötelező felelősségbiztosítással rendelkezik. Megbízott a felelősségbiztosítást a jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan köteles fenntartani és Megbízó kérésére annak fenn álltát köteles hitelt érdemlően igazolni.

A jelen szerződés 6 egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, 6 főbb pontból áll. Felek a jelen szerződést elolvasták, megértették és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Fót, 2020.

.....
Fót Város Önkormányzat
Megbízó képviselője:
Dr. Vass György polgármester

.....
Megbízott képviselője

Ellenjegyzés:

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

„Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói és közbeszerzésekhez kapcsolódó jogi szakértői feladatok ellátása a 2020.04.01. – 2022.03.31. közötti időszakban”



NYILATKOZAT

a megbízási szerződés tervezetben foglaltak elfogadásáról

Alulírott (név), mint a (cégnév, székhely) cégjegyzésre
jogosult képviselője, mint Ajánlattevő

nyilatkozom,

hogy a „~~Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói és közbeszerzéshez kapcsolódó jogi szakértői feladatok ellátása a 2020.04.01 – 2022.03.31 közötti időszakban~~” tárgyú ajánlattételi felhívás Megbízási szerződés tervezetében foglaltakat módosítás nélkül elfogadjuk.

Dátum:.....

Aláírás/Cégszerű aláírás
P.H.

AJÁNLTATTÉTELI FELHÍVÁS

„*Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói és közbeszerzésekhez kapcsolódó jogi szakértői feladatok ellátása a 2020.04.01. – 2022.03.31. közötti időszakban*”

