

SZMSZ 7. sz. melléklet

A fői képviselő-testületi és bizottsági ülések, valamint a kapcsolódó írásos dokumentumok hivatali kezelésének rendje

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
4. hét	A <u>Kt-ülésre</u> szánt külső beadványok, előterjesztések benyújtása a Hivatalba	külső beadványok érkeztetése, kiszignálása témafelelős ügyintézőre	/előző Kt-ülés/	/Kt-ülés jegyzőkönyvezése/	/Kt-ülés jegyzőkönyvezése/
3. hét	/Kt-ülés jegyzőkönyvezése, rendeletek kihirdetése, jegyzőkönyv-tervezet eljuttatása egyeztetésre az aláírók részére/	/Az előző Kt-ülés határozatainak átadása a felelős végrehajtóknak./ 13.00 - koordinátori értekezleten: a <u>Kt-ülésre</u> szánt anyagok szakmai egyeztetése, az ülés előkészítettségének ellenőrzése, instrukciók a bizottsági meghívókhoz	8.00-ig: a <u>Kt-ülésre</u> szánt kész előterjesztések benyújtása előzetes kontrollra az önkormányzati tanácsadónak, majd 12.30-ig: Pénzügyi és adóügyi osztályvezetőnek, 15.30-ig aláírásra a jegyzőnek, majd polgármesternek /végső határidő!/	A <u>Kt-ülésre</u> szánt előterjesztések, továbbá a koordinátorok által a bizottsági elnökökkel az előző napon egyeztetett tartalmú bizottsági meghívók sokszorosításának megkezdése	12.00-ig: a <u>Kt-ülésre</u> szánt előterjesztések és a bizottsági meghívók ➤ kézbesítése, VAGY: ➤ elhelyezése a Polgármesteri Hivatal e célra rendszeresített postarekeszeiben ➤ elektronikus közreadása (+honlapra tétel)
2. hét	14.00* Pénzügyi, Jogi és Gazdasági Bizottság (PJGB) ülése + könyvvizsgálói véleménylap érkeztetése – a PJGB elé	12.00 Véleménylap tervezetének készítése a PJGB koordinátora által		(Az előző Kt-ülés jegyzőkönyvének továbbítása a <u>Kormányhivatalba</u> és a honlapra: végső határidő)	bizottsági jegyzőkönyvek tervezeteinek továbbítása az aláírók részére (egyeztetésre)
KT. ülést megelőző 1. hét		10.00 - A bizottsági ülések aláírt jegyzőkönyveinek továbbítása a jegyzőhöz 14.00 – Véleménylap <i>véglegesítése</i> (a hiteles bizottsági jegyzőkönyvek és könyvvizsgálói vélemények alapján)	Összesített véleménylap sokszorosítása	Havi polgármesteri beszámoló elkészítése, majd sokszorosítása, a következő heti KT-ülés meghívójának véglegesítése, majd sokszorosítása	10.00 – Összesített véleménylap, Polgármesteri beszámoló, és a <u>Kt-ülés</u> meghívójának egyidejű postázása az érintettek részére, továbbá elektronikus közreadása (+honlapra tétel)
	Csomádi bizottsági és testületi ülés?				
	Csomádi bizottsági és testületi ülés?	A bizottsági jegyzőkönyvek továbbítása a <u>Kormányhivatalba</u> és a honlapra: végső határidő)	14.00 – Kt-ülés	<u>Kt-ülés</u> jegyzőkönyvezése...	<u>Kt-ülés</u> jegyzőkönyvezése..

*A 34/2019.(XI.7.) önkormányzati rendelet 4.§-ával megállapított módosítás - hatályos 2019. november 7.-től