



Fóti Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Fóti Közös Önkormányzati Hivatal Polgármesteri Kabinet

polgármesteri asszisztens

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű 2022.06.21 –ig tartó közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2151 Fót, Vörösmarty tér 1.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Polgármester személyi asszisztensi feladatainak ellátása, titkárságra érkező telefonok kezelése. A képviselő-testületi ülések előkészítésével kapcsolatos szervezési feladatok. Protokoll események szervezése. Kapcsolattartás a testvérvárosokkal. Polgármesteri levelezések.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) Fóti Közös Önkormányzati Hivatal egységes Közszolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,

- Büntetlen előélet,
- Felsőfokú képesítés,
- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- ECDL
- jó írásbeli kifejező készség
- gyorsírás
- hasonló területen szerzett legalább 10 év gyakorlat

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Angol nyelvből középfokú C típusú általános nyelvvizsga,
- Német nyelvből középfokú C típusú általános nyelvvizsga,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti részletes szakmai önéletrajz
- Végzettséget igazoló oklevelek, bizonyítványok másolatai
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárásban résztvevő személyek megismerhetik a pályázat tartalmát, a pályázó adatait

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. november 15.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (2151 Fót, Vörösmarty tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: F/27375-1/2020 , valamint a munkakör megnevezését: polgármesteri asszisztens.
- vagy**
- Elektronikus úton jegyzo@fot.hu oldalon keresztül.
 - Személyesen: , Pest megye, 2151 Fót, Vörösmarty tér 1. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatok elbírálásáról a Polgármester dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 15 napon belül írásban tájékoztatást kapnak. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelené nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. november 17.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A köztisztviselői jogviszony három hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.fot.hu honlapon szerezhet.

Nyomtatás