FÓT VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
ÉS A FÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

(elfogadta a 68/2018.(II.28.) KT-határozat)

Tartalomjegyzék

PREAMBULUM 4

A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA 4

A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA 4

Személyi hatály 4

Tárgyi hatály 5

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK RENDSZERE 5

Ajánlatkérők köre 5

Önkormányzati közbeszerzés 6

Hivatali közbeszerzés 6

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE 6

AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ ÉS AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK 7

Az ajánlatkérő nevében eljáró személyek 7

Ügyintéző 7

Bírálóbizottság 8

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó 9

Szakértő 9

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG 9

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSE 12

DÖNTÉS A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSÁRÓL 14

Önkormányzati közbeszerzések 14

Hivatali közbeszerzések 14

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEBONYOLÍTÁSA 15

DÖNTÉS AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYÉRŐL 18
ELJÁRÁSI TÍPUSONKÉNT ALKALMAZANDÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK 18
Az egyes eljárásfajták sajátos szabályai 18
Nyílt eljárás (Kbt. 81. §) 19
Meghívásos eljárás (Kbt. 82-84. §) 20
Tárgyalásos eljárás (Kbt. 85-89. §) 20
Versenypárbeszéd (Kbt. 90-94. §) 21
Innovációs partnerség (Kbt. 95-97. §) 22
Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás (Kbt. 98-103.§) 22
Sajátos beszerzési módszerek 24
Keretmegállapodások (Kbt. 104-105.§) 25
Dinamikus beszerzési rendszer (Kbt. 106-107. §) 25
Elektronikus árlejtés (Kbt. 108. §) 25
Elektronikus katalógusok (Kbt. 109. §) 26
Nemzeti eljárásrend szabályai (Kbt. Harmadik rész) (Kbt. 110-116. §) 26
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK DOKUMENTÁLÁSA 29
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELLENŐRZÉSE 30
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ALAPJÁN MEGKÖTÖTT SZERZŐDÉSEK NYILVÁNTARTÁSA ÉS MÓDOSÍTÁSA 30
FELELŐSSÉG A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOKBAN 31
Polgármester 31
Jegyző 31
Bírálóbizottság 32
Ügyintéző 32
Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó 32
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 33

PREAMBULUM

Fót Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. §-ában meghatározott kötelezettségének is eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával, dokumentálásával, valamint ellenőrzésével, illetve az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályokról, feladat- és felelősségi rendről az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (Kbsz.) alkotja.

I. fejezet

A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA

1. §

A Közbeszerzési Szabályzat célja, hogy a Kbt.-vel összhangban az Önkormányzat, valamint a Hivatal közbeszerzési eljárásaira a jogszerűség érdekében egységes szabályokat állapítson meg.

II. fejezet

A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA

Személyi hatály

2. §

A Közbeszerzési Szabályzat személyi hatálya kiterjed Fót Város Önkormányzatára (a továbbiakban: Önkormányzat), a Fóti Közös Önkormányzati Hivatalra (a továbbiakban: Hivatal), valamint a Fóti Gazdasági Ellátó Szervezetre (székhelye: 2151 Fót, Dózsa György út 12-14., továbbiakban: Fóti GESZ) (együttesen: Ajánlatkérők), továbbá a közbeszerzési eljárások előkészítéseiben, lefolytatásaiban, dokumentálásaiban és ellenőrzéseiben részt vevő természetes személyekre, jogi, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre. A

Közbeszerzési Szabályzat rendelkezéseit az Önkormányzat 100%-os tulajdonában álló Gazdasági Társaságok önkéntes vállalásuk alapján – megfelelően – alkalmazhatják.

Tárgyi hatály

3. §

A Közbeszerzési Szabályzat. tárgyi hatálya kiterjed az ajánlatkérők közbeszerzési és tervpályázati (továbbiakban: közbeszerzési) eljárásaira. Közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió Kbt. szerinti megkötése. A közbeszerzési szerződés tárgya árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése lehet.

A.) Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű beszerzések esetén a közbeszerzési szerződés tárgyai:
- árubeszerzés,
- építési beruházás,
- szolgáltatás megrendelése.

B) A nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó, de az uniós értékhatárok alatti értékű beszerzések esetén a közbeszerzési szerződés tárgyai (nemzeti eljárásrend).
- árubeszerzés,
- építési beruházás,
- szolgáltatás megrendelése.

III. fejezet

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK RENDSZERE

Ajánlatkérők köre

4. §

(1) A közbeszerzési eljárásokban ajánlatkérők az alábbiakban felsorolt szervezetek lehetnek:

a. Fót Város Önkormányzata,

b. Fóti Közös Önkormányzati Hivatal,

c. Fóti GESZ.

(2) Az (1) bekezdés a) és c) pontjában meghatározott ajánlatkérő esetén „önkormányzati”, az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott ajánlatkérő esetén „hivatali” közbeszerezési eljárást kell lefolytatni.

Önkormányzati közbeszerzés

5. §

A Kbt. 5. § (1) bekezdésének c) pontja alapján Fót Város Önkormányzata önálló ajánlatkérő, amely a gazdálkodása, működése és feladatai ellátása során felmerülő közbeszerzési eljárásait saját maga folytatja le, továbbá a Fóti GESZ nevében lefolytatja annak közbeszerzési eljárásait.

Hivatali közbeszerzés

6. §

A Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján a Hivatal önálló ajánlatkérőnek minősül a Képviselő-testület által elfogadott mindenkori költségvetési rendeletében a Hivatal rendelkezésére bocsátott költségvetési összegek terhére megvalósított beszerzései tekintetében.

IV. fejezet

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE

7. §

(1) Az ajánlatkérők a költségvetési év elején minden év március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: Közbeszerzési Terv) kötelesek készíteni.

(2) A Közbeszerzési Terv tartalmazza külön-külön megjelölve az árubeszerzés, építési beruházás és a szolgáltatás megrendelés körébe tartozó beszerzéseket, megjelölve az egyes

beszerzések tárgyát, becsült értékét, a beszerzések lefolytatásának tervezett időpontját.

(3) A Közbeszerzési Tervet legalább öt évig meg kell őrizni.

(4) A Közbeszerzési Tervet és annak módosításait a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban (a továbbiakban: Közbeszerzési Adatbázis) – amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges, a www.fot.hu honlapon - közzé kell tenni.

(5) A Közbeszerzési Terv elkészítéséért és szükség esetén annak módosításáért a Jegyző felel.

(6) A Közbeszerzési Tervet önkormányzati közbeszerzési eljárás esetén a Képviselő-testület, hivatali közbeszerzési eljárás során a Jegyző hagyja jóvá.

(7) Az ajánlatkérők a költségvetési év kezdetét követően előzetes tájékoztatót készíthetnek az adott évre, illetőleg az elkövetkezendő legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes árubeszerzéséről, építési beruházásáról vagy szolgáltatás megrendeléséről.

V. fejezet

AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ ÉS AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK

Az ajánlatkérő nevében eljáró személyek

8. §

(1) Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró személy a Polgármester vagy az általa írásban meghatalmazott személy.

(2) A Hivatal, mint ajánlatkérő nevében eljáró személy a Jegyző.

Ügyintéző

9. §

A közbeszerzési eljárás előkészítését, valamint a lebonyolítás koordinációját a Hivatal Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály ügyintézője (a továbbiakban: Ügyintéző) végzi.

Bírálóbizottság

10. §

A Bíráló Bizottság végzi a közbeszerzési eljárásban az ajánlatoknak - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő – Kbt. szerinti elbírálását és értékelését. A Bírálóbizottság munkája során biztosítja, hogy a közbeszerzési eljárásokban a szakmai szempontok, a Kbt. alapelvei és szabályai maradéktalanul érvényesüljenek. A Bírálóbizottság tagjai szakmailag megalapozott munkájukkal elősegítik azt, hogy az ajánlatkérők döntéseinek meghozatalához minden információ rendelkezésre álljon, és azt, hogy az ajánlatkérők a nyertes ajánlattevő személyére vonatkozóan a legmegfelelőbb döntést hozzák meg.

11. §

(1) A Bírálóbizottság tagjait a 8. §-ban meghatározott személyek jelölik ki. A Bírálóbizottság tagjait a Hivatal dolgozói közül kell kijelölni. Szükség szerint, illetve amennyiben a Hivatal nem rendelkezik az adott eljárásban szükséges specifikus szakértelemmel, külső szakértő is felkérhető a Bírálóbizottságba. A 12. § szerinti felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó is jelölhető bizottsági tagnak. Az ajánlatkérők nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a Bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

(2) A Bíráló Bizottság legalább három főből áll; létrehozásakor törekedni kell arra, hogy a tagok száma páratlan legyen.

(3) A Bírálóbizottsági tagoknak együttesen rendelkezniük kell közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

(4) A Bírálóbizottságot az egyes beszerzésekre külön-külön kell létrehozni.

(5) A Bírálóbizottság elnökét a tagok maguk közül egyszerű szótöbbséggel választják.

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

12. §

Ajánlatkérők beszerzéseinek sikeres lebonyolítása érdekében külső felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (a továbbiakban: FAKSZ) vonnak be, aki közreműködik a közbeszerzési eljárás előkészítésében (felhívás, közbeszerzési dokumentumok), és ellátja a közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolításával kapcsolatos valamennyi feladatot, továbbá segíti a Bírálóbizottság és az Ügyintéző munkáját.

Szakértő

13. §

Az eljárásba – amennyiben a Bírálóbizottság egyik tagja sem rendelkezik a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel – megfelelő szakértelemmel rendelkező személyeket, szervezeteket szakértőként kell bevonni.

VI. fejezet

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

14. §

(1) Az ajánlatkérők kötelesek minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerüljék az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

(2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérők nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

(3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) az ajánlatkérők által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc) a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérők az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonták, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

A fentiek alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérők az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kértek tájékoztatást,

b) aki, illetve amely az ajánlatkérők által folytatott előzetes piaci konzultációban [Kbt. 28. § (4) bekezdés] vett részt,

c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérők a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kaptak,

feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérők nem közölték vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

(4) A (3) pont mellett - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a köztársasági elnök,

b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,

c) a Kormány tagja,

d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,

e) a legfőbb ügyész,

f) az Alkotmánybíróság elnöke,

g) az Állami Számvevőszék elnöke,

h) a Közbeszerzési Hatóság, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy

i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke

tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

Az ajánlatkérők kötelesek felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha (3) és (4) pontok alapján - különösen az általuk megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárásból összeférhetetlenségi ok alapján csak akkor zárható ki, ha közbeszerzési eljárásban részt vevő gazdasági szereplők esélyegyenlősége más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérők - hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján - kötelesek biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az esélyegyenlőséget és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az összeférhetetlenségi helyzetet más módon elhárítsa. Az összeférhetetlenségi helyzet elhárítása

érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérők kötelesek az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.

Az ajánlatkérők nevében eljáró és az ajánlatkérők által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25 § szerinti összeférhetetlenség.

VII. fejezet

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSE

15. §

(1) Az ajánlatkérők kötelesek a közbeszerzési eljárást - a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel - megfelelő alapossággal előkészíteni. Az ajánlatkérők által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szem-pontból reális ajánlatot adni. Az ajánlatkérőknek már a közbeszerzési eljárás előkészítése során törekedniük kell a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítására, a környezet - beszerzés tárgyára tekintettel biztosítható - védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére, valamint a beszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások megelőzésére. Az ajánlatkérők alkalmazhatják az értékelemzés módszerét is.

(2) Az ajánlatkérők az felelősségi körükben kötelesek a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az ajánlatkérők objektív alapú módszereket alkalmazhatnak. Ilyen módszerek különösen:

a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,

b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,

c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,

d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,

e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,

f) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,

g) az ajánlatkérők korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

(3) Építési beruházások esetében az eljárás csak a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg. Külön jogszabályban foglalt esetekben az ajánlatkérőknek tervellenőrzésről és tervezői művezetésről is gondoskodniuk kell.

(4) A közbeszerzési eljárás megindítása előtt az ajánlatkérők független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációkat folytathatnak a közbeszerzési eljárás előkészítése, valamint a gazdasági szereplők - tervezett beszerzésre és annak követelményeire vonatkozó - tájékoztatása érdekében. Az ajánlatkérők kötelesek minden szükséges intézkedést - különösen a releváns információk közlését a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a megfelelő ajánlattételi határidő meghatározását - megtenni a verseny tisztaságára, a gazdasági szereplők esélyegyenlőségére és egyenlő elbánására vonatkozó alapelvek érvényesülése érdekében.

(5) Az előkészítés feladatait az Ügyintéző látja el. Szükség esetén már az előkészítés során gondoskodni kell a 12-13. §-ban meghatározott személyek bevonásáról.

(6) Az Ügyintéző

- elvégzi az előkészítéssel kapcsolatos feladatokat és megteszi az ezekhez kapcsolódó intézkedéseket,
- meghatározza főbb szerződéses feltételeket,
- javaslatot tesz a szerződést biztosító mellékkötelezettségekre, az alkalmassági minimumkövetelményekre, a kizárási okokra, a bírálati szempontokra, a pontozás módszerére, az ajánlati biztosíték összegére, a részajánlattétel és az alternatív ajánlattétel biztosítására,
- meghívásos eljárásnál – szükség esetén - javaslatot tesz a keretszámra, valamint az alkalmas részvételre jelentkezők rangsorolásának módjára,
- tárgyalásos eljárásban javaslatot tesz a tárgyalási fordulók számára, és a tárgyalás szabályaira vonatkozóan,

- gondoskodik az összeférhetetlenségi nyilatkozatok meglétéről, azok aláíratásáról,
- kapcsolatot tart az ajánlatkérők közbeszerzés tárgya szerint illetékes szakembereivel, tőlük állásfoglalást, véleményt kérhet be,
- szükség esetén előkészíti a közbeszerzési terv módosítására vonatkozó előterjesztést,

VIII. fejezet

DÖNTÉS A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSÁRÓL

Önkormányzati közbeszerzések

16. §

(1) Az önkormányzati közbeszerzési eljárások megindításáról a Képviselő-testület dönt.

(2) A Képviselő-testület a közbeszerzési eljárás megindításáról szóló döntésében:

- elfogadja az eljárást megindító felhívást/összefoglaló tájékoztatást,
- meghatározza a beszerzés pénzügyi fedezetét,
- tanácskozási joggal rendelkező személy(eke)t delegálhat a Bírálóbizottságba,
- az eljárást lezáró döntés meghozatalát a Polgármesterre átruházhatja.

Hivatali közbeszerzések

17. §

(1) A hivatali közbeszerzési eljárást megindító döntést a Jegyző hozza meg.

(2) A közbeszerzési eljárás megindításáról szóló döntésben

- elfogadja az eljárást megindító felhívást,
- köteles meghatározni a beszerzés pénzügyi fedezetét.

IX. fejezet

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEBONYOLÍTÁSA

18. §

(1) Ajánlatkérők a közbeszerzési eljárást az eljárást megindító felhívás vagy összefoglaló tájékoztató feladásával / megküldésével indítják meg.

(2) Az eljárás lefolytatása alatt szükségessé vált döntések meghozataláért az ajánlatkérők nevében eljáró személyek (8. §) felelősek.

(3) Az ajánlatkérőknek az eljárás lebonyolítása alatt a Bírálóbizottság javaslatai vagy a jogszabályok alapján szükségessé váló döntéseket (pl. az ajánlattételi vagy részvételi határidő módosítása, az eljárást megindító felhívás módosítása, a dokumentáció módosítása, az eljárásból kizárandó ajánlattevő vagy részvételi jelentkező meghatározása, stb.) a lehető legrövidebb időn belül meg kell hoznia.

19. §

Az Ügyintéző gondoskodik az előkészítés során keletkezett valamennyi dokumentum átadásáról a FAKSZ részére, illetőleg ellátja a lebonyolítással járó szükséges koordinációt.

20. §

A FAKSZ feladatai a közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása során a következők:

- a közbeszerzési eljárás során a Miniszterelnökség által üzemeltetett egységes, elektronikus közbeszerzési rendszer (továbbiakban: EKR) használata,
- a közbeszerzési eljárás teljes körű dokumentálása,
- hirdetmények elkészítésével és feladásával, illetve megküldésével járó valamennyi feladat,
- gondoskodik arról, hogy az eljárást megindító felhívást tartalmazó hirdetmény az EKR-en keresztül, a Közbeszerzési Hatóság Hirdetmény Kezelési Főosztályának határidőben megküldésre kerüljön,
- hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében elkészíti a Kbt. 103. § szerinti tájékoztatót és adatközlést és gondoskodik annak határidőben történő megküldéséről az EKR-

en keresztül Közbeszerzési Hatóság részére,

- biztosítja, hogy a közbeszerzési dokumentumok a törvényes határidő lejártáig elektronikus úton rendelkezésre álljanak,
- kiegészítő tájékoztatás (konzultáció) biztosítása, megtartása,
- szükség esetén javaslatot tesz az ajánlattételi (részvételi) határidő meghosszabbítására/közbeszerzési dokumentumok módosítására, elkészíti és megküldi az ajánlattevőknek az ezzel kapcsolatos értesítéseket,
- szükség esetén javaslatot tesz az eljárást megindító felhívás visszavonására, elkészíti és megküldi a gazdasági szereplőknek az erről szóló tájékoztatást, elkészíti az ezzel kapcsolatos, az eljárás eredménytelenségére vonatkozó hirdetményt és megküldi az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság Hirdetmény Kezelési Főosztályának,
- az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bontásának lebonyolítása; a FAKSZ köteles az ajánlatokat elektronikus úton az ajánlatkérők részére eljuttatni, melyeket ajánlatkérők a vonatkozó jogszabályok és ajánlatkérők Iratkezelési Szabályzata szerint köteles megőrizni.
- szükség esetén a helyszíni szemle lefolytatása,
- a hiánypótlási eljárás lefolytatása,
- az ajánlatban szereplő nyilvánvaló számítási hiba korrigálása,
- felvilágosítás kérése az ajánlattevőktől,
- aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások esetében az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni,
- a Bírálóbizottság munkájának támogatása, a Bírálóbizottság részére Döntéselőkészítő javaslat és írásbeli szakvélemény elkészítése,
- az eljárás eredményére vonatkozó írásbeli összegezés elkészítése,
- szükség esetén kijavított összegezés elkészítése és megküldése az EKR rendszeren keresztül,
- ajánlattevői kérésre tájékoztatást ad a nyertes ajánlat jellemzőiről és a kérést benyújtó ajánlattevő által benyújtott ajánlathoz viszonyított előnyeiről,

- az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről szóló hirdetmény elkészítése, határidőben megküldése az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság Hirdetmény Kezelési Főosztályának,

- megtesz minden, a közbeszerzési eljárás lefolytatása során szükséges – fentiekben nem részletezett – cselekményt, intézkedést annak érdekében, hogy az ajánlatkérők döntését a törvény előírásainak megfelelően, kellő megalapozottsággal tudja meghozni és annak érdekében, hogy az eljárási cselekmények a Kbt.-ben meghatározott határidőkben, késedelem nélkül megtörténjenek.

21. §

Az Ügyintéző

- gondoskodik a hirdetmények közzétételével kapcsolatos ún. ellenőrzési- és rendszerhasználati díjak átutalásáról,

- kapcsolatot tart a FAKSZ-al,

- biztosítja, hogy a papíralapú dokumentáció megfelelő példányszámban rendelkezésre álljon.

22. §

(1) A Bírálóbizottságot annak elnöke – akadályoztatása esetén elnökhelyettese – hívja össze és vezeti üléseit. A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha a Kbt. által megkövetelt szakértelem jelen van, és egyidejűleg a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van. A Bírálóbizottság egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) Az Ügyintéző a Bírálóbizottság üléséről, az ott elhangzottakról, így különösen a szakmai véleményekről, a döntési javaslat (szakvélemény) kialakítása szempontjából lényeges körülményekről, adatokról, információkról jegyzőkönyvet köteles készíteni és azt az eljárás irataihoz csatolják. A jegyzőkönyvet az ülésen jelenlévő tagok kézjegyükkel hitelesítik. A Bírálóbizottság az érvényesnek tartott részvételi jelentkezéseket/ajánlatokat a felhívásban megadott szempontok szerint értékeli és írásbeli szakvéleményt, valamint döntési javaslatot készít, melyben javaslatot tesz arra, hogy – az ajánlati felhívásban megfogalmazott értékelési szempontokat figyelembe véve – melyik ajánlat minősül a számára gazdaságilag

legelőnyösebbnek, illetve szükség(igény) esetén második legelőnyösebb ajánlatnak. Ennek során felelős az objektív, a Kbt.-ben meghatározott szempontok szerinti értékelésért. A Bírálóbizottság javaslatot tesz a részvételre jelentkezők/ajánlattevők által benyújtott részvételi jelentkezések/ajánlatok érvényességére/érvénytelenségére, valamint az eljárás eredményességére/ eredménytelenségére.

A Bírálóbizottság hatásköre: az adott eljárás megindítását követően a Szabályzatban foglalt eljárási cselekmények szabályszerű lefolytatása, a vonatkozó jogszabályok betartásának biztosítása, az eljárás eredményét tartalmazó döntés szakmai előkészítése, döntési javaslat megtétele.

X. fejezet

DÖNTÉS AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYÉRŐL

23. §

A lefolytatott közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára a Bírálóbizottság döntési javaslata alapján

a. önkormányzati közbeszerzési eljárás során a Képviselő-testület, vagy külön Képviselő-testületi felhatalmazás alapján a Polgármester,

b. hivatali közbeszerzési eljárás során a Jegyző kötelezettsége.

XI. fejezet

ELJÁRÁSI TÍPUSONKÉNT ALKALMAZANDÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK

A Kbt.-ben meghatározott valamennyi eljárási fajta alkalmazása esetén a Szabályzat I-X. fejezetében rögzítettek szerint kell eljárni a következő eltérések figyelembevételével.

Az egyes eljárásfajták sajátos szabályai

24. §

Nyílt eljárás (Kbt. 81. §)

A nyílt eljárás olyan, egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet.

A nyílt eljárás ajánlati felhívással indul.

A hirdetmények feladására irányuló kérelmet és mellékleteit az EKR rendszerben kell létrehozni és az EKR rendszeren keresztül a Közbeszerzési Hatóság részére megküldeni.

Az ajánlattevő ajánlatával együtt benyújtja a kizáró okok és az alkalmasság igazolására az egységes európai közbeszerzési dokumentumot.

Nyílt eljárásban az ajánlatkérők az eljárást megindító felhívásban rendelkezhetnek úgy, hogy a bírálatnak az aránytalanul alacsony ár vagy költség vizsgálatára vonatkozó részét az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ebben az esetben csak a legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő - és ha az összegezésben meg kívánja nevezni, a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő - tekintetében vizsgálja az ár vagy költség aránytalanul alacsony voltát, és alkalmazza szükség esetén a Kbt. 72. § szerinti eljárást. Ha az ajánlattevő ajánlata aránytalanul alacsony ár vagy költség miatt érvénytelennek bizonyul, az értékelési sorrendben a következő ajánlattevő a helyébe lép és a szükséges bírálati cselekményeket ennek megfelelően kell elvégezni.

Az ajánlatkérők nyílt eljárásban az eljárást megindító felhívásban rendelkezhetnek úgy is, hogy az ajánlatok bírálatát - az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat alapján - az ajánlatok értékelését követően végzik el. Ebben az esetben csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot. A Kbt. 69. § rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy a bírálat során ilyenkor is biztosítani kell, hogy az összegezésben megnevezett nyertes - és ha az összegezésben meg kívánja nevezni, a második legkedvezőbb ajánlatot tett - ajánlattevő ajánlatának érvényességét az eljárást lezáró döntést megelőzően az ajánlatkérők az ajánlattevő nyilatkozatát alátámasztó igazolások vizsgálatára is kiterjedően teljes körűen elbírálják.

Az ajánlati felhívásban az ajánlatkérők nem határozhatják meg az ajánlattételi határidőt az ajánlati felhívást tartalmazó hirdetmény feladásának napjától számított harmincöt napnál rövidebb időtartamban. Az ajánlattételi határidőt az ajánlati felhívást tartalmazó hirdetmény

feladásának napjától számított legalább harminc napban lehet meghatározni, ha a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok elektronikus úton is benyújthatóak.

A nyílt eljárásban nem lehet tárgyalni. A nyílt eljárásban az ajánlatkérők a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételekhez, az ajánlattevő az ajánlatához az ajánlattételi határidő lejártától kötve vannak. Az ajánlati kötöttség időtartamát az ajánlatkérők az ajánlati felhívásban nem határozhatják meg annak kezdetétől számított harminc - építési beruházás esetén, valamint ha a közbeszerzési eljárást külön jogszabályban előírt folyamatba épített ellenőrzés mellett folytatják le hatvan - napnál hosszabb időtartamban.

25. §

Meghívásos eljárás (Kbt. 82-84. §)

A meghívásos eljárás olyan, két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első, részvételi szakaszában az ajánlatkérők a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról döntenek. Az eljárás második, ajánlattételi szakaszában csak az ajánlatkérők által alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezők tehetnek ajánlatot. A meghívásos eljárásban nem lehet tárgyalni.

A meghívásos eljárás részvételi felhívással indul.

Az eljárás részvételi szakaszában bármely érdekelt gazdasági szereplő nyújthat be részvételi jelentkezést, a részvételi szakaszban a részvételre jelentkező nem tehet ajánlatot

26. §

Tárgyalásos eljárás (Kbt. 85-89. §)

A tárgyalásos eljárás olyan, két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első, részvételi szakaszában az ajánlatkérők a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról döntenek. A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező nem tehet ajánlatot. Az eljárás második, ajánlattételi szakaszában az ajánlatkérők az alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezőkkel tárgyalnak a szerződés feltételeiről.

Az ajánlatkérők tárgyalásos eljárást alkalmazhatnak, ha

a) az ajánlatkérők igényeit nem lehet kielégíteni a piacon azonnal rendelkezésre álló kész megoldások kiigazítása, egyéni igényekhez alakítása nélkül;

b) a közbeszerzés tárgya tervezést vagy innovatív megoldásokat tartalmaz;

c) a szerződés jellegével, összetettségével vagy jogi és pénzügyi kialakításával kapcsolatos sajátos körülmények vagy az ezekhez kötődő kockázatok miatt előzetes tárgyalások nélkül nem választható ki a legkedvezőbb ajánlat;

d) az ajánlatkérők a műszaki leírást nem tudják kellő pontossággal elkészíteni a külön jogszabályban meghatározottak szerinti szabványok, európai műszaki értékelés, közös műszaki előírások vagy műszaki referenciák valamelyikére való hivatkozással; vagy

e) megelőzőleg a nyílt vagy meghívásos eljárás azért lett eredménytelen, mert kizárólag érvénytelen ajánlatokat nyújtottak be, vagy az eljárás a Kbt. 75. § (2) bekezdés b) pontja alapján úgy lett eredménytelen, hogy az eljárásban benyújtott minden ajánlat meghaladta az ajánlatkérők rendelkezésére álló anyagi fedezet összegét.

27. §

Versenypárbeszéd (Kbt. 90-94. §)

A versenypárbeszéd olyan közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérők az általuk kiválasztott részvételre jelentkezőkkel párbeszédet folytatnak a közbeszerzés tárgyának, a szerződés típusának és feltételeinek pontos meghatározása érdekében, majd ajánlatot kérnek.

A versenypárbeszéd három szakaszra tagolódik:

a) a részvételi szakasz,

b) a párbeszéd,

c) az ajánlattételi szakasz.

Az ajánlatkérők versenypárbeszédet a Kbt. 85. § (2) bekezdésében foglalt esetekben alkalmazhatnak.

A versenypárbeszéd részvételi felhívással indul. A részvételi felhívásban fel kell tüntetni a versenypárbeszéd alkalmazásának jogcímét. Az eljárás részvételi szakaszában bármely érdekelt gazdasági szereplő nyújthat be részvételi jelentkezést.

A versenypárbeszédben a részvételi határidőt az ajánlatkérők nem határozhatják meg a részvételi felhívást tartalmazó hirdetmény feladásának napjától számított harminc napnál rövidebb időtartamban.

A versenypárbeszédben az ajánlatok értékelése csak a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszeren alapulhat.

28. §

Innovációs partnerség (Kbt. 95-97. §)

Az innovációs partnerség olyan sajátos közbeszerzési eljárás, amelynek célja egy innovatív termék, szolgáltatás vagy építési beruházás kifejlesztése, és az ennek eredményeként létrejövő áruk, szolgáltatások vagy építési beruházások ezt követő beszerzése.

Az innovációs partnerség két szakaszra tagolódik:

a) az e törvényben szabályozott eljárásrend szerint kerül sor az innovációs partnerségi szerződés vagy szerződések megkötésére (eljárási szakasz), majd

b) a fejlesztési folyamat és a beszerzés az innovációs partnerségi szerződésben szabályozott feltételek szerint történik (szerződéses szakasz).

29. §

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás (Kbt. 98-103.§)

A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás olyan egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérők az ajánlattételre felhívott ajánlattevőkkel tárgyalnak a szerződés feltételeiről.

Az ajánlatkérők hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást alkalmazhatnak kivételes esetben, ha

a) a Kbt. 85. § (2) bekezdés e) pontjában foglalt előfeltételek fennállnak és a közbeszerzés feltételei időközben lényegesen nem változtak meg, valamint az ajánlatkérők a tárgyalásra meghívják a nyílt vagy a meghívásos eljárás mindazon és csak azon ajánlattevőit, amelyek ajánlata nem a Kbt. 73. § (1) bekezdés b) vagy d) pontja alapján érvénytelen, és ajánlatuk - adott esetben hiánypótlást követően - megfelelt az előírt formai követelményeknek;

b) a nyílt vagy a meghívásos eljárás azért volt eredménytelen, mert az eljárásban nem nyújtottak be ajánlatot vagy részvételi jelentkezést, vagy csak alapvetően nem megfelelő ajánlatot vagy részvételi jelentkezést nyújtottak be, feltéve, hogy a közbeszerzés feltételei időközben lényegesen nem változtak meg; minderről az ajánlatkérők kötelesek az Európai Bizottság kérésére - a közbeszerzésekért felelős miniszteren keresztül - tájékoztatást adni.

c) a szerződés műszaki-technikai sajátosságok vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott gazdasági szereplővel köthető meg, feltéve, hogy az ajánlatkérők számára nem létezik reális alternatíva beszerzési igényének kielégítésére, és a verseny hiánya nem annak a következménye, hogy a közbeszerzés tárgyát a versenyt indokolatlanul szűkítő módon határozták meg;

d) a szerződés egy meghatározott gazdasági szereplővel köthető meg, mivel annak célja egyedi művészeti alkotás vagy művészi előadás létrehozása vagy ajánlatkérők általi megszerzése;

e) az feltétlenül szükséges, mivel az ajánlatkérők által előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősség miatt a nyílt, a meghívásos vagy a tárgyalásos eljárásra előírt határidők nem lennének betarthatóak; a rendkívüli sürgősséget indokoló körülmények azonban nem eredhetnek az ajánlatkérők mulasztásából, vagy az ajánlatkérők által előidézett okból.

Nem alkalmazható az a) és b) pont abban az esetben, ha az eljárásban nyújtottak be ajánlatot (részvételi szakasz esetén részvételi jelentkezést) és az eljárás eredménytelensége – az adott eljárásban alkalmazott – Kbt. 75.§ (2) bekezdés e) pontja alapján is megállapítható lett volna.

Az ajánlatkérők hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást alkalmazhatnak továbbá építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése esetében, ha olyan új építési beruházásra vagy szolgáltatás megrendelésére kerül sor, amelyet a korábbi nyertes ajánlattevővel köt meg ugyanazon ajánlatkérők azonos vagy hasonló építési beruházás vagy szolgáltatás teljesítésére. Ennek feltétele, hogy az új építési beruházás vagy szolgáltatás összhangban van azzal az alapprojekttel, amelyre a korábbi szerződést nyílt vagy meghívásos eljárásban megkötötték, és a korábbi eljárást megindító vagy meghirdető hirdetményben az ajánlatkérők jelezték, hogy tárgyalásos eljárást alkalmazhat, megjelölte a lehetséges további építési beruházások és szolgáltatások tárgyát és azok beszerzésének feltételeit, valamint a korábbi eljárásban az építési beruházás vagy a szolgáltatás becsült értékének meghatározásakor figyelembe vette az újabb építési beruházás vagy szolgáltatás becsült értékét is (az uniós értékhatár elérésének

meghatározása szempontjából). Ilyen tárgyalásos eljárást azonban csak a korábbi első szerződés megkötésétől számított három éven belül lehet indítani.

Az ajánlatkérők hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást alkalmazhatnak továbbá árubeszerzés esetében, ha

a) az érintett dolgot kizárólag kutatási, kísérleti, tanulmányi vagy fejlesztési célból állítják elő; ez az eset azonban nem alkalmazható olyan mennyiség esetén, amely megalapozza a piacképességet, illetve a kutatásfejlesztés költségeit fedezi;

b) a korábban beszerzett dolog részbeni kicserélése vagy bővítése során a korábbi nyertes ajánlattevőnek másikkal történő helyettesítése azzal a következménnyel járna, hogy műszaki-technikai szempontból eltérő és nem illeszkedő dolgokat kellene beszerezni vagy az ilyen beszerzés aránytalan műszaki-technikai nehézséget eredményezne a működtetésben és a fenntartásban; az ilyen - a korábbi nyertes ajánlattevővel kötött - szerződés vagy szerződések együttes időtartama azonban nem haladhatja meg a három évet;

c) az áru árutőzsdén jegyzett és beszerzett;

d) az árut kivételesen kedvező feltételekkel felszámolási eljárás, végelszámolás vagy bírósági végrehajtás, vagy az érintett szervezet személyes joga szerinti hasonló eljárás során történő értékesítés keretében szerzi be.

Az ajánlatkérők hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást alkalmazhatnak továbbá szolgáltatás megrendelése esetében, ha arra tervpályázati eljárást követően kerül sor, és a nyertessel vagy - a bírálóbizottság ajánlása alapján - nyertesek vagy díjazottak valamelyikével kell szerződést kötni; ez utóbbi esetben a tervpályázati eljárásban a bírálóbizottság által ajánlott összes pályázót vagy ajánlattevőt meg kell hívni a tárgyalásra.

Sajátos beszerzési módszerek

30. §

Keretmegállapodások (Kbt. 104-105.§)

Az ajánlatkérők közbeszerzését keretmegállapodás útján is megvalósíthatják. Ennek során a Kbt-ben foglaltaknak megfelelően közbeszerzési eljárás lefolytatásával keretmegállapodást köt, majd beszerzését a keretmegállapodás alapján valósítja meg.

Az eljárást megindító felhívásban az ajánlatkérők megjelölik, hogy az eljárás egy vagy több ajánlattevővel kötendő keretmegállapodás megkötésére irányul, és hogy a Kbt. 105. §-ban foglaltaknak megfelelően az adott keretmegállapodás alapján beszerzés megvalósítására milyen módon vagy módokon kerülhet sor. Ennek során a keretmegállapodásban részes ajánlattevőket ajánlattételi, illetve szerződéskötési kötelezettség terheli.

31. §

Dinamikus beszerzési rendszer (Kbt. 106-107. §)

Az ajánlatkérők gyakran felmerülő közbeszerzései megvalósítása érdekében dinamikus beszerzési rendszert hozhatnak létre. A dinamikus beszerzési rendszert elektronikus folyamatként kell működtetni, amelyben az ajánlatkérők és az ajánlattevők között minden kommunikáció elektronikusan történik. A dinamikus beszerzési rendszerhez annak teljes időtartama alatt bármely olyan gazdasági szereplő csatlakozhat, amely megfelel az ajánlatkérők által meghatározott alkalmassági feltételeknek. Az ajánlatkérők a dinamikus beszerzési rendszert több részre oszthatják, az adott részben megvalósítandó közbeszerzések objektív jellemzői (különösen az adott részben megkötendő szerződések legnagyobb értéke vagy a teljesítés helye) alapján. Ebben az esetben az eljárást megindító vagy - előzetes tájékoztatóval meghirdetett eljárás esetén - meghirdető felhívásban fel kell tüntetnie az egyes részeket és ezek jellemzőit. Az ajánlatkérőknek minden rész tekintetében külön kell meghatározniuk az alkalmassági feltételeket.

32. §

Elektronikus árlejtés (Kbt. 108. §)

Az elektronikus árlejtés során az ajánlattevők új, - egyre csökkenő - árakat, illetve az ajánlat egyes számszerűsíthető elemeire vonatkozó új értékeket ajánlanak.

Az ajánlatkérők, ha azt a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban előzetesen jelezték, a nyertes ajánlattevő kiválasztása érdekében elektronikus árlejtést kezdeményezhet az alábbi esetekben:

a) a nyílt, a meghívásos vagy a tárgyalásos eljárásban, ha a közbeszerzési dokumentumok tartalma, különösen a műszaki leírás pontosan meghatározható,

b) a Kbt. 105. § (2) bekezdés b) vagy c) pontja szerinti keretmegállapodás felei közötti verseny újranyitása esetén,

c) a szerződéseknek a Kbt. 106. § szerinti dinamikus beszerzési rendszer keretében való odaítélése esetén.

Nem lehet elektronikus árlejtést alkalmazni építési beruházás, valamint olyan szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződés esetében, amelynek tárgya szellemi alkotómunka, különösen építmények megtervezése.

33. §

Elektronikus katalógusok (Kbt. 109. §)

Ha egy közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérők a Kbt. 41. § (3) bekezdése alapján kötelezővé teszik az elektronikus kommunikációs eszközök használatát, az eljárást megindító felhívásban előírhatják, hogy az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani vagy, hogy az ajánlattevőnek elektronikus katalógust kell csatolnia az ajánlatához. Az az ajánlattevő számára lehetővé kell tenni, hogy az elektronikus katalógus formájában benyújtott ajánlathoz az ajánlatot kiegészítő egyéb dokumentumokat mellékeljen.

Nemzeti eljárásrend szabályai (Kbt. Harmadik rész) (Kbt. 110-116. §)

Az uniós értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó rendelkezések

34. §

(1) Alkalmazásának esetkörei

Nemzeti eljárásrend szabályai szerint kell eljárni az ajánlatkérőknek az uniós értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések - ide nem értve az építési és a szolgáltatási koncessziót - megvalósításakor. E rész szerinti eljárás alkalmazható továbbá olyan esetben, amelyre a Kbt. III. Fejezete azt lehetővé teszi vagy előírja [Kbt. 19. § (4) bekezdés; 21. § (2) bekezdés].

(2) Az alkalmazandó eljárási szabályok

Az ajánlatkérők a nemzeti eljárásrend hatálya alá tartozó közbeszerzés megvalósításakor

a) a Kbt. 117. §-ban meghatározott esetben és módon szabadon kialakított eljárást folytatnak le, vagy

b) a Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerint járnak el - a Kbt. 113-116. §-ban foglalt eltérésekkel.

Az ajánlatkérők a nyílt, a meghívásos és a tárgyalásos eljárást megindító felhívást nem hirdetmény útján teszik közzé. Az ajánlatkérők az eljárás megindításának napját legalább öt munkanappal megelőzően, de legfeljebb tizenkét hónapon belül kötelesek a Közbeszerzési Hatóság által elérhetővé tett elektronikus úton és módon a megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatást küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak, amelyet a Közbeszerzési Hatóság a megküldést követően egy munkanapon belül a honlapján közzétesz. Az ajánlatkérő az összefoglaló tájékoztatással egyidejűleg köteles megküldeni a Közbeszerzési Hatóság részére azon, legalább 3 gazdasági szereplő nevét és címét, amelyeknek az eljárást megindító felhívást saját kezdeményezésére meg fogja küldeni. Az összefoglaló tájékoztatásban konkrétan meg kell jelölni az ajánlatkérők nevét és címét, az érdeklődés jelzésére szolgáló elérhetőséget, a szerződés tárgyát, a beszerzés mennyiségét vagy teljesítés nagyságrendjét meghatározó más adatot, a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét, a teljesítés helyét, a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerinti fenntartást, valamint a gazdasági szereplőknek szóló arra vonatkozó felhívást, hogy érdeklődésüket az eljárás iránt az ajánlatkérőknél jelezzék az ajánlatkérők által az összefoglaló tájékoztatásban meghatározott időpontig, amely nem lehet az összefoglaló tájékoztatás megküldését követő ötödik munkanapnál korábbi. A 75.§ (6) bekezdését úgy kell alkalmazni, hogy az eljárást megindító felhívás helyett az összefoglaló tájékoztatásban kell a 75.§ (2) bekezdés e) pontjának alkalmazására vonatkozó

információt megadni. Az összefoglaló tájékoztatás további adataira és részletes adattartalmára vonatkozó rendelkezéseket külön jogszabály tartalmazza. A közbeszerzés tárgyára vonatkozó adatokat az összefoglaló tájékoztatásban úgy kell megadni, hogy annak alapján a gazdasági szereplők meg tudják ítélni, hogy az eljárás iránti érdeklődésüket kívánják-e az ajánlatkérőknél jelezni. A tájékoztatás tartalma a közzétételét követően nem módosítható. Ha az ajánlatkérők nem vagy nem a tájékoztatásban szereplő adatoknak megfelelően kívánják az eljárást megindítani, abban az esetben a tájékoztatás visszavonásáról legkésőbb a megküldésétől számított tizenkét hónapon belül kötelesek értesíteni a Közbeszerzési Hatóság által elérhetővé tett elektronikus úton és módon a Közbeszerzési Hatóságot, valamint írásban azokat a gazdasági szereplőket, akik addig az ajánlatkérőknél az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték. A Közbeszerzési Hatóság a visszavonás tényét az értesítést követően egy munkanapon belül a honlapján közzéteszi.

Az ajánlatkérők kötelesek legalább három gazdasági szereplőnek megküldeni az eljárást megindító felhívást, valamint mindazoknak a gazdasági szereplőknek is, akik az ajánlatkérőknél az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték. Az eljárást megindító felhívást a gazdasági szereplők részére egyidejűleg, közvetlenül írásban kell megküldeni legkésőbb az összefoglaló tájékoztatás megküldésétől számított tizenkét hónapon belül. Az ajánlatkérők a közbeszerzési dokumentumokat legkésőbb a felhívás megküldésének napján rendelkezésre bocsátják. Az eljárásban kizárólag azok a gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot, illetve nyújthatnak be részvételre jelentkezést, amelyeknek az ajánlatkérők az eljárást megindító felhívást megküldték. Bármely gazdasági szereplő, amelynek az ajánlatkérők az eljárást megindító felhívást megküldték, jogosult közösen ajánlatot tenni, illetve közösen részvételi jelentkezést benyújtani olyan gazdasági szereplővel is, amelynek az ajánlatkérő nem küldött eljárást megindító felhívást. Az ajánlatkérő az ajánlatok, ill. a részvételi jelentkezések bontásakor ismerteti, hogy mely gazdasági szereplőknek küldte meg saját kezdeményezésére az eljárást megindító felhívást.

A fenti eljárás nem alkalmazható, ha

a) az építési beruházás becsült értéke az hétszázmillió forintot eléri vagy meghaladja;

b) a 3. melléklet szerinti szolgáltatás becsült értéke az uniós értékhatárt eléri vagy meghaladja;

c) az ajánlatkérők előzetes tájékoztatót, időszakos előzetes tájékoztatót vagy előminősítési hirdetményt alkalmaznak eljárást meghirdető felhívásként.

(3) Kbt. 115. §-ában foglalt eljárás

Ha az ajánlatkérők arra tekintettel alkalmazzák a Kbt. 115. §-ában foglalt hirdetmény közzététele nélküli eljárást, hogy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a háromszázmillió forintot, úgy az ajánlatkérők kötelesek biztosítani a versenyt és legalább öt gazdasági szereplőt egyidejűleg, közvetlenül írásban ajánlattételre felhívni. Az ajánlatkérők az eljárásban nem kötelesek alkalmassági követelményt előírni. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőség szerint a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni. Az ajánlatkérők csak a teljesítésre képes, szakmailag megbízható gazdasági szereplőknek küldhet ajánlattételi felhívást. Az ajánlatkérők a különböző eljárásokban ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők személyét lehetőség szerint változtatja.

XII. Fejezet

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK DOKUMENTÁLÁSA

35. §

Az Ajánlatkérők minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig - írásban vagy a közbeszerzési eljárás elektronikus lefolytatása esetén a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan kötelesek dokumentálni.

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [Kbt. 37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - közigazgatási per esetén a közigazgatási per - jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.

Az Ajánlatkérők kötelesek a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szerv kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani. A dokumentálás rendje különösen az alábbiakat foglalja magában:

- az Ajánlatkérőknél erre tekintettel kialakított szabályok megtartását (például: iratkezelési szabályzat, SZMSZ idevonatkozó részei, stb.);

- az adott közbeszerzési eljárás során gyakorolt eljárási cselekményeknek jegyzőkönyvben történő rögzítése;

- a jegyzőkönyvvezetés alapvető szabályainak rögzítése;

- az adott közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi irat megőrzése;

- a szerződés nyilvántartása, a teljesítés ellenőrzése.

XIII. fejezet

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELLENŐRZÉSE

36. §

(1) A közbeszerzési eljárásban a Kbt. és a végrehajtására szolgáló vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok előírásainak érvényesülését a közbeszerzési eljárás megvalósításában – az előkészítésben, lebonyolításban, döntéshozatalban – a feladat- és hatáskörüknek megfelelően minden résztvevő személynek és szervezetnek biztosítania kell. A közbeszerzések ellenőrzése az Önkormányzat éves ellenőrzési terve alapján történik.

(2) A közbeszerzési eljárásokat a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzéssel foglalkozó szervezeti egysége az éves munkaprogramban foglaltak szerint köteles ellenőrizni, illetve szükség szerint munkaprogramon felüli, soron kívüli vizsgálatot folytat le. Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

XIV. fejezet

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ALAPJÁN MEGKÖTÖTT SZERZŐDÉSEK

NYILVÁNTARTÁSA ÉS MÓDOSÍTÁSA

37. §

(1) A Jegyző gondoskodik a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések a hivatali belső szabályzatoknak megfelelő nyilvántartásáról.

(2) A szerződés módosítására kivételes esetben van mód. Szerződésmódosítás előtt vizsgálni kell a Kbt. 141. §-ában meghatározott feltételek teljesülését.

XV. fejezet

FELELŐSSÉG A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOKBAN

Polgármester

38. §

A Polgármester felel

- a közbeszerzési eljárásokban hozott közbenső döntéseiért,
- külön Képviselő-testületi felhatalmazás alapján, az eljárást lezáró döntés meghozataláért (16. § (2) bekezdés).

Jegyző

39. §

A Jegyző felel

- a közbeszerzési eljárásokban hozott döntéseiért,
- a Közbeszerzési Terv határidőben történő előkészítéséért és előterjesztéséért,
- az éves statisztikai összegezés határidőben történő előterjesztéséért,
- a közbeszerzések belső ellenőrzéséért,
- a Közbeszerzési Szabályzat évenként, illetve a módosult közbeszerzési jogszabályok hatályba lépését megelőző felülvizsgálatáért.

Bírálóbizottság

40. §

A Bírálóbizottság elnöke felel:

- a Bírálóbizottság munkájának irányításáért,
- a Bírálóbizottság üléseinek szabályszerű összehívásáért, beleértve a tanácskozási joggal rendelkezők meghívásáért, továbbá lefolytatásáért,
- a Bírálóbizottság a Közbeszerzési Szabályzatban megállapított feladatainak pontos és maradéktalan teljesítéséért,
- a határidők betartatásáért és betartásuk folyamatos figyelemmel kíséréséért.

41. §

A Bírálóbizottság tagjai felelnek azért, hogy

- a Bírálóbizottság ezen Közbeszerzési Szabályzatban meghatározott feladatait határidőben, pontosan és megfelelő szakmai színvonalon végezze,
- a Bírálóbizottság ülésein pontosan, felkészülten jelenjenek meg, aktív közreműködésükkel segítsék az adott bizottság munkáját.

Ügyintéző

42. §

Az ügyintéző felel

- a közbeszerzési eljárás előkészítéséért,
- a közbeszerzési eljárás lebonyolításának koordinációjáért,
- a 21. §-ban meghatározott feladatok ellátásáért.

Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó

43. §

(1) A FAKSZ felel:

- a Kbt. rendelkezéseinek maradéktalan érvényesüléséért a közbeszerzési eljárásokban,

- a határidők betartatásáért és betartásuk folyamatos figyelemmel kíséréséért,
- a közbeszerzési eljárások lebonyolításának folyamatos dokumentálásáért,
- az adott eljáráshoz tartozó hirdetmények elkészítéséért és a Közbeszerzési Hatóság Hirdetmény Kezelési Főosztályának valómegküldéséért.

(2) Amennyiben a FAKSZ tudomást szerez arról, hogy a Bírálóbizottság, az ajánlatkérők nevében eljáró személy vagy a nyertes személyére vonatkozó döntést meghozó személy (testület) a jogszabályokkal ellentétes döntést kíván hozni, úgy erről köteles a Jegyzőt haladéktalanul - dokumentált módon - tájékoztatni.

XVI. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

44. §

Jelen Szabályzat 2018. március 1-én lép hatályba ezzel egyidejűleg a 46/2017.(II.22.) KT határozattal elfogadott, 2017. február 23-tól hatályos Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

A Szabályzat rendelkezéseit a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény és az azzal összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2016. évi CLX. törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

Jelen Szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépése napján folyamatban lévő ügyekben megfelelően kell alkalmazni.

Mellékletek:

1. **Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat**
2. **Átadás/átvételi elismervény**

Fót, 2018. év március 1. napja

Bartos Sándor	Dr. Finta Béla
polgármester	jegyző

1. sz. melléklet

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott

Név: ……

Cím: ……

a(z) ……. tárgyú közbeszerzési eljárásban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) 25. § alapján

kijelentem,

hogy velem szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott egyetlen összeférhetetlenségi ok, mint kizáró körülmény sem áll fenn.

Egyebekben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott Ptk. 2:47. §-ában meghatározott, közérdekből nyilvános adatnak nem minősülő adatot üzleti titokként kezelem, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszerzésének jogkövetkezményeiről.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyásolástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Fót, 20…. …… …..

……

2. sz. melléklet

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

Az alábbi napon és időpontban átvettem a ...<ajánlatkérő neve>... „...<beszerzés tárgya>...” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz benyújtott … db zárt és sértetlen állapotú borítékot / csomagot*.

Dátum: 20.....

Időpont: …….. óra ……..perc

Hely:…., ...<cím>...

…….
aláírás

*A megfelelő szó aláhúzandó!

✂ -

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

Az alábbi napon és időpontban átvettem a ...<ajánlatkérő neve>... „...<beszerzés tárgya>...” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz benyújtott … db zárt és sértetlen állapotú borítékot / csomagot*.

Dátum: 20.....

Időpont: …….. óra ……..perc

Hely:…., ...<cím>...

…….
aláírás

*A megfelelő szó aláhúzandó!