Ikt. szám: F/475/2019

Adásvételi szerződés

2019 DEC 1
FÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2. Jegyzőségi Irat.
2019 DEC 18.
Szám: db mell.

egyrészről a

Cégnév: Fóti Közös Önkormányzati Hivatal
Székhely: 2151 Fót, Vörösmarty tér 1.
Törzskönyvi azonosító: 813091
Adószám: 15813097-1-13

mint Vevő – a továbbiakban: **Vevő**

másrészről a:

Cégnév: Báthori Furniture Technologies Bt.
Székhely: 1118 Budapest, Sasadi út 51-53.
Cégjegyzékszám: 01-06-517632
Adószám: 29075014-2-43
Bankszámla szám: 10918001-00000044-85580004
Képviselő: Báthori Diana

mint Eladó – a továbbiakban: **Eladó**

továbbiakban együttes említéskor: Felek

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

I. Szerződés célja

A Vevő a szerződés időtartama alatt legfeljebb jelen szerződés III/1. pontjában meghatározott keretösszegig késztermékek esetében a tárgyban kötött szerződés és katalógus(ok) alapján rendel, egyedi készítésű termékek esetében a szerződést aláíró Eladó részvételével egyszerű árajánlatkérést alkalmaz a konkrét megrendelésnek az ellenszolgáltatást ajánló Eladónak ítélése érdekében.

II. Szerződés tárgya

Az Eladó vállalja a Vevő részére **irodabútorok (asztalok, szekrények, polcok) szállítása, egyedi bútorok készítése, összeszerelése** tárgyú szolgáltatás nyújtását a jelen vállalkozási szerződésre hivatkozással kiadott megrendelésekben meghatározott minőségben és mennyiségben, az egyes megrendelésekben meghatározott feltételeknek és a jelen szerződés tárgyára vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.

III. Szerződéses ár

Tekintettel arra, hogy a szerződés időtartama alatt a Vevő szerződés tárgyára vonatkozó igénye pontosan meghatározható, Felek a szerződés teljes időtartamára 944 580,- Ft + ÁFA, azaz kilencszáznegyvennégyezer-ötszáznyolcvan forint + ÁFA a jelen szerződés alapján felhasználható vételárat határoznak meg.

A jelen szerződés szerinti szolgáltatás nettó ára magában foglalja a szerződésszerű teljesítéshez szükséges összes járulékos költséget, így különösen a felhasznált kellékanyagok árait, a csomagolás, szállítás, rakodás, beszerelés költségeit, valamint a vámköltséget és a különféle adókat az általános forgalmi adó kivételével.

IV. Fizetési feltételek

1. A teljesítés ellenértékének kifizetése egy összegben előre átutalással fizetési értesítő alapján történik az Eladó UniCredit Banknál vezetett 10918001-00000044-85580004 bankszámlájára. A kifizetés a szabályszerűen kiállított fizetési értesítőnek a Vevő általi kézhezvételének napját követő 15 napos határidőre történik. A 0.-Ft összegű végszámla a teljesítés igazolás kiállításától számított 5 napon belül kell kiállítani és megküldeni. A kifizetés pénzneme magyar forint.

2. Eladónak a számlákon a jelen szerződés és az egyes megrendelések számát fel kell tüntetnie, és a teljesítést igazoló dokumentummal együtt a 2151 Fót, Vörösmarty tér 1. szám alatt kell benyújtania.

V. A szerződés időtartama

Felek a jelen szerződést annak aláírásának napjától felek kötelezettségeinek kölcsönös teljesítéséig terjedő időtartamra kötik.

VI. A szerződés teljesítése

1. Az Eladó vállalja, hogy a teljesítést a jelen szerződés alapján kiadott megrendelés kézhezvételét követően haladéktalanul megkezdi, és a megrendelésben meghatározott feltételek szerint teljesít.

2. Szállítási határidő: A katalógusban szereplő, késztermékek esetében 20 munkanap, egyedi termékek esetében Felek a helyszíni felmérést követő ajánlatban meghatározott, Vevő által elfogadott eseti szállítási határidőben egyeznek meg.

3. Megrendelésekre (lehívásokra) közvetlenül a Vevő alábbi megbízottja jogosult.

Szervezeti egység: Városfejlesztési- és Üzemeltetési Osztály

Név: Ferenczné Orvos Ildikó beosztás: vagyongazdálkodási ügyintéző
Tel.: 0670-642-7410
E-mail: orvos.ildiko@fot.hu

A Szállító megrendelést (lehívást) csak a fent megjelölt személytől fogadhat el.

4. <u>A teljesítés ütemezése és módja:</u>
Eladónak a szerződés időtartama alatt a Vevő által kiadott, cégszerűen aláírt megrendelésekben rögzített határidők szerint kell teljesítenie.

5. Eladó teljesítést csak a Vevő által megküldött megrendelés alapján végezhet.

6. <u>A teljesítés helye</u>: 2151 Fót, Vörösmarty tér 1.

7. Műszaki követelmények:
A műszaki követelményeket Vevő az adott megrendelések során írja elő. Eladó a költségvetés átadásával vállalja a megrendelésben foglalt műszaki követelmények betartását.

VII. A teljesítés ellenőrzése és átvétele

1. A mennyiségi és minőségi átvétel a Vevő feladata. Az átvételre a Megrendelésen megjelölt helyen vagy helyeken lesz átadva. A Vevő részéről a VI.3. pontban, vagy az általuk meghatározott személyek jogosultak eljárni.

2. Késztermékek esetében a teljesítés elfogadása a Vevő részéről a leszállítást követően elkezdett átvétel befejezése utáni teljesítésigazolással történik. Ha az átvétel nem tár fel hiányosságot, a teljesítés igazolása a szállítólevél Vevő általi aláírásával és dátummal való ellátásával történik.

3. Amennyiben az átvétel hibát tár fel, a teljesítést a Vevő nem fogadja el és a hibáról haladéktalanul értesíti az Eladót, aki a hibás terméket haladéktalanul, de legkésőbb tíz munkanapon belül kijavítja, vagy kicseréli, illetve a hiányt pótolja. Vevő a teljesítést csak ezt követően fogadja el.

4. Vevő köteles az Eladó részére a munkaterületre történő bejutást előzetes időpont egyeztetés alapján biztosítani.

5. A Vevő megbízottja az Eladó egyedi készítésű termékeinek teljesítését az Eladó indokolatlan zavarása, illetve akadályozása nélkül bármikor jogosult ellenőrizni, és kifogásait az ellenőrzéskor az Eladó jelen szerződés VI.3. pontjában meghatározott képviselőjével írásban (e-mailben) közölni. Az Eladó nem mentesül a hibás teljesítésért való felelősség alól, ha a Vevő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte.

6. Vevő köteles az Eladó egyedi készítésű termékeinek készre jelentését követően az átadás-átvételi eljárás időpontját az Eladóval egyeztetni. Vevő a teljesítést az eljárás során megvizsgálja és a vizsgálat alapján felfedezett hiányokat, hibákat, esetlegesen a hibás munkarészekre eső költségvetési összegeket, valamint az érvényesíteni kívánt szavatossági, jótállási igényeket jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyvet mindkét fél átadás-átvételre jogosult képviselőinek alá kell írnia. Amennyiben az átadás-átvételi eljárást lezáró jegyzőkönyvet Vállalakozó képviselője nem írja alá, az átadás-átvétel nem minősül sikeresnek.

7. A Vevő, illetve képviselője a teljesítést a sikeres átadás-átvételi eljárás befejezését követően köteles átvenni és a teljesítést igazolni.

8. Eladó határidőben teljesít, ha az átadás-átvétel az előírt határidőn belül, illetőleg határnapon megkezdődött, kivéve, ha a Vevő a teljesítést az Eladónak felróható okból (pl. hibás teljesítés miatt) nem vette át.

9. Nem tagadható meg az átvétel a szolgáltatás olyan jelentéktelen hibái, hiányai miatt, amelyek más hibákkal, hiányokkal összefüggésben, illetve a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot.

VIII. Felek egyéb jogai és kötelezettségei

1. Eladónak a jelen szerződés tárgyát képező tevékenység teljesítését a Vevő által a jelen szerződés *A szerződés teljesítése* fejezet 6. pontjában megjelölt helyen kell elvégezni. Vevő köteles a munkahelyet munkavégzésre alkalmas állapotban az Eladó rendelkezésére bocsátani.

2. Vevő jogosult Eladó jelen szerződéssel összefüggésben végzett teljesítését és a felhasználásra szánt anyagokat ellenőrizni.

3. Vevő a szerződéses árat Eladó szerződésszerű teljesítése esetén a jelen szerződésben foglaltak szerint köteles megfizetni Eladónak.

4. Eladó kötelezettséget vállal arra, hogy Vevő számára a jelen szerződésben meghatározott tevékenységet saját költségén elvégzi.

5. Eladó köteles a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben a Vevőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy a meghatározott határidőre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért az Eladó felelősséggel tartozik.

6. Eladó a jelen szerződés, illetve Vevő utasításai szerint köteles eljárni.

7. Eladó a munka megkezdését mindaddig megtagadhatja, amíg Vevő a munkavégzés helyét alkalmas állapotban az Eladó rendelkezésére nem bocsátja.

8. Eladó a jelen szerződésben rögzített tevékenységét oly módon köteles ellátni, hogy indokolatlanul ne zavarja, illetve ne akadályozza a Vevőt tevékenysége ellátásában.

9. Eladó vállalja, hogy az általa elvégzett tevékenység a jelen szerződés alapján kiadott megrendelésekben meghatározott követelményeknek megfelel.

IX. A felek együttműködése

1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében a szerződés időtartama alatt folyamatosan együttműködnek. A szerződés teljesítését érintő lényeges kérdésekben a felek közötti kapcsolattartás írásban, e-mail útján történik.

2. Szerződő felek haladéktalanul, írásban tájékoztatják egymást a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, továbbá minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítését befolyásolhatja.

3. Az Eladó kötelezettséget vállal arra, hogy Vevőt haladéktalanul írásban értesíti abban az esetben, ha a jelen szerződés időtartama alatt ellene csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul. Eladó e kötelezettségének elmulasztása esetén Vevő jogosult a jelen *Szerződés módosítása, megszüntetése* fejezet 4. pontjában meghatározott felmondási jogával élni. Eladó felelős az értesítés elmulasztásából eredően a Vevőnek okozott valamennyi kárért.

4. Az Eladó haladéktalanul köteles a Vevőt írásban értesíteni, amennyiben saját társaságában a jelen szerződés időtartama alatt a társaság átalakulása, jogutódlása következik be. Eladó e kötelezettségének elmulasztása esetén Vevő jogosult jelen *Szerződés módosítása, megszüntetése* fejezet 4. pontjában meghatározott felmondási jogával élni. Eladó felelős az értesítés elmulasztásából eredően a Vevőnek okozott valamennyi kárért.

5. Az Eladó által kapcsolattartásra kijelölt személy(ek):
Név: Kormos András
Telefon: 06-20/971-2688
E-mail: kormos.andras@bathori.hu

X. Késedelmes, hibás teljesítés, meghiúsulás

1. A teljesítés elmaradása, késedelmes vagy hibás teljesítés esetén amennyiben Vevőnek az Eladóhoz címzett felszólítása eredménytelen marad, a Vevő jogosult ellátása biztosítása érdekében más Eladót igénybe venni. Amennyiben a Vevőnek emiatt költsége vagy kára származik, úgy azt az Eladó köteles megtéríteni, illetve az árban jelentkező többletköltség is a mulasztásért felelős Eladót terheli.

2. A késedelmi kötbér mértéke: **csak a nem teljesített bútor nettó összegének** 1 %-a/nap, max.30%.

XI. Jótállás

1. Eladó az adott munkákra kiadott részletes költségvetés benyújtásával egyidejűleg nyilatkozik az általa elvégzett tevékenység szerződésszerű teljesítéséért és a beépített anyagokra vállalt jótállás időtartamáról. Felek rögzítik, hogy Eladó székekre minimum 18, bútorokra 60 hónapos jótállást vállal.

2. A Vevő írásban értesíti az Eladót a jelen jótállás keretében felmerülő bármely, a teljesítéssel kapcsolatos kifogásáról. Eladó az értesítés kézhezvételét követően 8 munkanapon belül köteles jótállási kötelezettségét teljesíteni.

3. Abban az esetben, ha a fentiek szerint értesített Eladó elmulasztja a hiba javítását a meghatározott határidőn belül, a Vevőnek jogában áll az Eladó kockázatára és költségére megtenni a szükséges intézkedéseket, annak érdekében, hogy a hibát kijavítsa, vagy kijavíttassa anélkül, hogy az Eladót az általa vállalt jótállási kötelezettségei teljesítése alól mentesítené.

4. A jótállási idő kezdete a tényleges teljesítés időpontja, amely megegyezik az átadás-átvételt igazoló dokumentumon szereplő dátummal. Nem számít bele a jótállási időbe a kijavítási időnek az a része, amely alatt Vevő a dolgot nem tudja rendeltetésszerűen használni. A jótállási igény érvényesíthetőségének határideje a dolognak vagy jelentősebb részének kicserélése (kijavítása) esetén a kicserélt (kijavított) dologra (dologrészre), valamint a kijavítás következményeként jelentkező hiba tekintetében újból kezdődik.

XII. Szerződés módosítása, megszüntetése

1. A jelen szerződést kizárólag írásban, közös megegyezéssel lehet módosítani.

2. A Szerződő felek a jelen szerződést a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal 30 napos felmondási idő betartása mellett indokolás nélkül felmondhatják.

3. A Vevő az eseti megrendeléstől bármikor elállhat, köteles azonban az Eladó kárát megtéríteni.
4. A Vevő az eseti megrendeléstől elállhat és a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint kártérítést követelhet, különösen, de nem kizárólagosan:
   - Ha a teljesítési határidő lejárta előtt nyilvánvalóvá vált, hogy az Eladó a megrendelés teljesítését csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy a teljesítés emiatt a Vevőnek már nem áll érdekében,
   - Ha az Eladó a Vevő által megszabott póthatáridőre sem teljesít,
   - Ha az Eladó a késedelmes teljesítésének esetére kikötött maximális kötbérösszeget elérte,
   - Ha az Eladó – a Vevő erre vonatkozó előzetes, a következményekre történő írásbeli figyelmeztetése ellenére – nem teljesíti bármely más, szerződéses kötelezettségét.

5. A Vevő, anélkül, hogy elveszítené jogát a szerződésszegés esetében őt megillető egyéb igényekre, az Eladónak megküldött írásbeli nyilatkozattal egyoldalúan, azonnali hatállyal felmondhatja a jelen szerződést az Eladó kártérítése nélkül:
   - A megrendeléstől a 3. pont szerinti elállás esetén,
   - Ha az Eladóval szemben csődeljárást indítanak, vagy felszámolási, végrehajtási, illetve végelszámolási eljárás alatt áll.

XIII. Záró rendelkezések

1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információkat bizalmasan, üzleti titokként kezelik, kivéve azon adatokat, amelyek titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé.

2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban peren kívül – békés úton – igyekeznek rendezni.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyéb, jelen szerződés tárgyára vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen 6 oldalas szerződést, amelyet a szoros és elválaszthatatlan részét képező 1. sz. mellékleteivel együtt kell értelmezni és alkalmazni, a felek képviselői, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, hat darab magyar nyelvű eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Fót, 2019. 2019 DEC 16.

Fóti Közös Önkormányzati Hivatal
Vevő képviseletében
Dr. Sugár Anita jegyző

Budapest, 2019. .....

Báthori Furniture Technologies Bt.
Eladó képviseletében
Báthori Diána

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Zámodics Péter
Pénzügyi és Adóügyi osztályvezető

Mellékletek:

1. számú melléklet: Eladó ajánlata

1. sz. melléklet – Eladó ajánlata

AJÁNLAT

CÍMZETT:	FELADÓ:	
Ferenczné Orvos Ildikó	Kormos András 20/971 26 88	
CÉG:	DÁTUM:	
Fóti Közös Önkormányzati Hivatal	2019. december 13.	
ADÓSZÁM:	TELEFON:	Mobil:
15813097-1-13	0	70/642-7410
TÁRGY: Árajánlat irodabútor standard bútorcsalád	e mail: orvos.ildiko@fot.hu	

Kedves Ildikó!

Az általad kért bútorokra az alábbi árajánlatot tudjuk adni:

1. Helyiség (2 fős iroda):

db	Megnevezés	kód/rajz	szín	Terméklap	Illusztráció	Egységár	Summ ár	Kedvezményes egységár	Kedvezményes summ ár
2	160x80cm lapméretű, 74cm magas íróasztal, panellábbal, **25mm-es vastag asztallappal, 5 év garanciával**	A11VPL	Vörös Calvados A835	Terméklap		59 850 Ft	119 700 Ft	**53 865 Ft**	107 730 Ft
2	Kábelkivezető	KB2	Alumínium szürke			2 750 Ft	5 500 Ft	**2 475 Ft**	4 950 Ft
2	51cm magas 42,5cm széles 54,5cm mély, 3 fiókos görgős konténer, **központi zárral, 5 év garanciával - AKCIÓS TERMÉK-**	K4/kpz	Vörös Calvados A835	Terméklap		47 850 Ft	95 700 Ft	**43 065 Ft**	86 130 Ft
1	195cm magas 80cm széles 40cm mély aktatároló szekrény, **alul-felül zárral, 5 év garanciával**	SZ3/2z	Vörös Calvados A835	Terméklap		77 850 Ft	77 850 Ft	**70 065 Ft**	70 065 Ft
1	84cm magas 80cm széles 40cm mély aktatároló szekrény, **5 év garanciával**	SZ27	Vörös Calvados A835	Terméklap		34 250 Ft	34 250 Ft	**30 825 Ft**	30 825 Ft

2. Helyiség (vezetői iroda):

db	Megnevezés	kód/rajz	szín	Terméklap	Illusztráció	Egységár	Summ ár	Kedvezményes egységár	Kedvezményes summ ár
1	180cm széles 90cm lapméretű, 74cm magas íróasztal, panellábbal, **25mm-es vastag asztallappal, 2mm-es élzárással, 5 év garanciával**	~+A14VPL	Vörös Calvados A835	Terméklap		65 650 Ft	65 650 Ft	**59 085 Ft**	59 085 Ft
1	Kábelkivezető	KB2	Alumínium szürke			2 750 Ft	2 750 Ft	**2 475 Ft**	2 475 Ft
1	51cm magas 42,5cm széles 54,5cm mély, 3 fiókos görgős konténer, **központi zárral, 5 év garanciával - AKCIÓS TERMÉK-**	K4/kpz	Vörös Calvados A835	Terméklap		47 850 Ft	47 850 Ft	**43 065 Ft**	43 065 Ft
1	74cm magas 80cm széles 40cm mély nyitott polc, **25mm-es tetővel, 2mm-es élzárással, 5 év garanciával**	+P16V	Vörös Calvados A835			38 400 Ft	38 400 Ft	**34 560 Ft**	34 560 Ft
2	158cm magas 80cm széles 40cm mély aktatároló szekrény, **2mm-es élzárással, 5 év garanciával**	+SZ5	Vörös Calvados A835	Terméklap		68 450 Ft	136 900 Ft	**61 605 Ft**	123 210 Ft
1	158cm magas 80cm széles 40cm mély alul ajtós, felül savmart üvegajtós szekrény, **2mm-es élzárással, 5 év garanciával**	+SZ36	Vörös Calvados A835	Terméklap		98 100 Ft	98 100 Ft	**88 290 Ft**	88 290 Ft
1	240cm széles 40,5 cm-es fedlap, **5 év garanciával**	FL7	Vörös Calvados A835			19 750 Ft	19 750 Ft	**17 775 Ft**	17 775 Ft
1	**158cm** magas 80cm széles 40cm mély akasztós szekrény, **5 év garanciával**	-+ASZ1	Vörös Calvados A835	Terméklap		94 200 Ft	94 200 Ft	**84 780 Ft**	84 780 Ft
1	80cm széles 40,5 cm-es fedlap, **5 év garanciával**	FL3	Vörös Calvados A835			10 750 Ft	10 750 Ft	**9 675 Ft**	9 675 Ft
1	45cm magas 80x60cm lapméretű szögletes dohányzóasztal, színtelen áttetsző üvegbetéttel, 2mm-es élzárással, **25mm-es vastaglappal, 5 év garanciával**	DH6V	Vörös Calvados A835			49 800 Ft	49 800 Ft	**44 820 Ft**	44 820 Ft
1	150x90cm lapméretű, 74cm magas tárgyalóasztal, csőláb szerkezettel (fémláb szín: mattfekete), **25mm-es vastag asztallappal, 5 év garanciával**	~A11VCSLSZ	Vörös Calvados A835			89 550 Ft	89 550 Ft	**80 595 Ft**	80 595 Ft

Összesen:	**986 700 Ft**
Kedvezmény:	10 %
Kedvezmény értéke:	98 670 Ft
Bútorok nettó végösszeg:	**888 030 Ft**

Áraink az ÁFÁ-t nem tartalmazzák!

Bathori Irodabútor
1162 Budapest, Diófa u.72.
Tel: 342-5203 Fax: 343-6086

A termékek általános műszaki tartalma
Bútoraink alapanyaga laminált forgácslap. A szekrények, polcok és a konténerek összeszerelt állapotban kerülnek kiszállításra. Alapáron minden bútor 18 mm vastagságú laminált forgácslapból készül. A konténerek vagy 18mm-es vagy 25mm-es kivitelben készülnek. A polcok, szekrények hátfalai fehérek, 3,2 mm vastagok és úgynevezett szintező lábon állnak. A fiókos konténerek görgős fém fiókoldallal és fehér laminált fiókbelsővel készülnek. Az asztallapok, kiegészítő asztallapok, fedlapok frontja, valamint a konténerek fiókjainak eleje 2 mm-es élműanyaggal van élzárva, aminek legömbölyítése 2 mm. A többi élzárás 0,4-es élműanyaggal történik. A bútorok egy 96 mm-es tengelytávolságú íves alumínium színű fém fogantyúval vannak ellátva (Kód: Forest 6980-96). A standard bútorokban nincsen zár. A standard csőláb színe fekete. Az üveges bútoroknál az üveg színe színtelen áttetsző. A klaviatúra tartó hasznos felülete 70x30 cm. A szekrény, és a polc méretei ebben a sorrendben van megadva: magasság, szélesség, mélység. A szekrény mélysége nyíló ajtó esetén, ajtóval együtt értendő. A nyomtatott kiadványokban és interneten a feltüntetett színminták —nyomdai és egyéb okokból— eltérhetnek a valós bútorlap színétől, ezért az itt
megjelent eltérésekért illetve az abból adódó félreértésekért felelősséget nem vállalunk. A bútorok színét élőben megtekintheti bemutatótermünkben.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a terméklistán szereplő bútorok a fent leírt műszaki tartalommal értendőek.

Kérjük ellenőrizzék, hogy a fentiektől való bármiféle eltérés a visszaigazoláson fel legyen tüntetve!

A fenti árajánlat 5 napig van érvényben.

Kérem, hogy megrendelés esetén minden oldalt, és a rajzokat - amennyiben készültek - szíveskedjék aláírva visszaküldeni, mivel kizárólag ezen dokumentumok alapján kezdődhet a bútorok gyártása.

A szállítás időpontjáról, minden esetben telefonon a kiszállítási alosztály (0620/5690471) értesíti Önt, maximum a határidő lejárta előtt 1-2 nappal! Amennyiben a leegyeztetett időpontban rajtunk kívül álló okoknál fogva (pl. a helyiségben lévő felújítás nem fejeződött be), nem tudjuk beszerelni a megrendelt bútorokat és emiatt külön kiszállás szükséges, úgy az plusz kiszállási költséget von maga után!

A fenti megrendelt bútorok szerelésén kívül más helyszíni szerelés nem lett megrendelve.

A bútorok szállítási és szerelési díja egy összegben: **56550 +ÁFA**

Fizetési feltételek: 100% előleg megrendeléskor, 0% a bútorok átvételekor azonnali átutalással fizetendő

Bútorok gyártási határideje a vételi ár beérkezésétől számított: 20 munkanap on belül,

Cégünk a két ünnep között zárva lesz. Utolsó szállítás illetve árukiadás december 20-án történik!
Kérjük vegyék figyelembe a fentieket, a szállítási határidőket illetően.

Garancia: Bútorokra 5 év teljes körű garanciát vállalunk.

Üdvözlettel:

Kormos András 20/971 26 88

Bathori Irodabútor
1162 Budapest, Diófa u.72.
Tel: 342-5203 Fax: 343-6086

Rajz 1. Önkormányzati tanácsadó iroda

Rajz 2. polgármesteri iroda

