FÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Jegyzői Titkárság
2019 JÚN 21.
Szám: ..... db mell.
Előzmény: Ügyszám: Elhárító:
2019 JÚN 21.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről
Fót Város Önkormányzata (székhely: 2151 Fót, Vörösmarty tér 1.; képviseli: Bartos Sándor polgármester, adószám: 15731096-2-13), mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről

Alap Mérnöki Kft. (cím: 1041 Budapest, Závodszky Z.u.9. X.em 57.a.; képviseli: Csery András, cégjegyzékszám: 01-09-979877, adószám: 14723807-2-41, építési műszaki ellenőri névjegyzék szám: ME-É-02-50230), mint Megbízott (a továbbiakban **Megbízott**)

(Megbízó és Megbízott a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmény

A Szerződő Felek előzményként rögzítik, hogy Fót Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az általa meghozott 245/2019. (V.22.) KT határozatával döntött arról, hogy a Fóti Központi Konyha fejlesztése beruházáshoz műszaki ellenőrt biztosít, amely feladatok ellátására a Megbízottal, mint legalacsonyabb összegű ajánlatot benyújtóval szerződést kíván kötni az alábbiakban részletezett tartalomnak megfelelően.

1. A megbízás tárgya

1.1. A Megbízó megbízza Megbízottat a Fóti Központi Konyha fejlesztéséhez szükséges építész, gépész, elektromos műszaki ellenőrzéssel.

1.2.1. A megbízási jogviszony jelen szerződés aláírásától a beruházás átadás-átvételi eljárásának teljes körű lezárásáig, illetve az egyéves utó felülvizsgálati eljárás lezárásáig tart. A beruházás várható befejező időpontja a kivitelezési beruházás sikeres átadás-átvételi eljárásának befejezése, (a kivitelezési munkaterület átvételét követő 180 nap) előre láthatóan 2019. december 31.

2. A Megbízott feladatai

Megbízott feladatai különösen, de nem kizárólagosan:

- A szerződés megkötésének időpontjában érvényes hazai és Európai Uniós jogszabályokban rögzített műszaki ellenőri feladatok ellátása.
- A vonatkozó jogszabályokban meghatározott személyek értesítése írásban, a munkaterület átadás – átvételi eljárás megkezdéséről,
- A munkaterület átadás – átvétel lebonyolítása, a jegyzőkönyv elkészítése és az ügyfelek véleményének összegyűjtése, kiértékelése.
- Az e-építési napló vezetés szabályosságának ellenőrzése, rendszeres észrevételek bejegyzése, a vállalkozói bejegyzésekről a Megbízó tájékoztatása, a megbízóval egyeztetett válasz bejegyzése az e-építési naplóba.
- Az építési szerelési munkákkal érintettekkel a szükséges mértékű együttműködés és kapcsolattartás.
- A szakági kivitelezési munkák szakszerű összehangolásának ellenőrzése.

- Az építési ütemterv nyomon követése, szükség esetén beavatkozás elrendelése (létszámhiány, géphiány, lemaradás az elfogadott ütemtervtől, éjszakai esetleg hétvégi munka elrendelésének mérlegelése) a Megbízóval egyeztetve.
- Alapanyag vizsgálati jelentések megkövetelése, ellenőrzése, megfelelőség esetén jóváhagyása.
- Minőségtanúsítás rendjének kialakítása, megkövetelése, a projekt adminisztráció napra készen tartása érdekében.
- Teljesítés ellenőrzése, megfelelőség esetén (mennyiségi, minőségi) azok elismerése, javaslat a kifizetésre.
- A projekt határidőre és pénzügyi kertetek közötti tartásához a szükséges intézkedések megtétele.
- Mint megrendelő építési helyszíni képviselete a szakszerűség szabályainak (ipari gyakorlat, előírások, szabványok) betartatása a Vállalkozó részre.
- A hibákat, hiányokat a műszaki ellenőr köteles az e-építési naplóban időről időre bejegyezni.
- Eltakarás előtt a munkák mennyiségi, minőségi ellenőrzése.
- Egészségvédelem, munkavédelem előírásainak betartatása a vállalkozó részéről.
- A műszaki átadás – átvétel előtt a Vállalkozó készre jelentése után – a hiba és hiányjegyzék összeállítása és a megbízóhoz eljuttatása.
- A műszaki átadás – átvétel teljes körű levezetése, egyes építmények műszaki teljesítményjellemzői betartásának ellenőrzése.
- A változások – előre nem várt események – véleményezése, javaslat a Megbízó felé a probléma megoldása érdekében.
- Szükség esetén fényképes jelentés készítése a Megbízó részére az előrehaladásról, megoldandó problémák, javaslattal.
- Szükség esetén folyamatelemző és kapcsolattartó munkaértekezlet tartása, levezetése, írásos emlékeztető elkészítése (kooperációs munkaértekezlet).
- Vita esetén köteles állást foglalni és javaslatot tenni a Megbízó felé.
- Ellenőrzi a felmérési napló vezetését.
- Kapcsolatot tart a tervezői művezetővel.
- A megvalósulási tervet ellenőrzi.
- Folyamatos kapcsolattarás az építésvezetővel.
- A jótállási (garanciális) idő lejárta előtt összehívja az érintetteket a helyszíni ellenőrzés, hibalistát állít össze.
- A bejárásról jegyzőkönyvet készít.
- Az esetleges javítások szakszerűségét, minőségét ellenőrzi.
- A garanciális időszakban műszaki ellenőri feladatok ellátása.
- Részvétel az utó-felülvizsgálati eljárásban

3. A Megbízó jogai és kötelezettségei

3.1. A Megbízó jogosult a megbízás bármikor történő ellenőrzésére, a megbízás mindenkori állásáról a Megbízottól információt kérhet.

3.2. Megbízó vállalja, hogy a megbízás ellátásához és teljesítéséhez szükséges dokumentumokat, információkat a szükséges időben Megbízott rendelkezésére bocsátja. Megbízó vállalja továbbá, hogy a Megbízott részéről feltett kérdésekre legfeljebb 2 munkanapon belül írásban választ ad.

3.3. A Megbízó vállalja, hogy a megbízás időtartama alatt a megbízás ellátása érdekében a Megbízottal együttműködik, valamint a Megbízó részéről szükséges nyilatkozatokat a Megbízott által megjelölt határidőre megadja, illetőleg átadja.

4. A Megbízott jogai és kötelezettségei

4.1. A Megbízott a rábízott ügyet lelkiismeretesen, legjobb tudása szerint, valamint a Megbízó igényeinek és érdekeinek, valamint utasításainak megfelelően köteles ellátni.

4.2. Megbízott kijelenti, hogy Megbízónak a megbízással kapcsolatos igényeit és elvárásait ismeri.

4.3. Megbízott fentebb meghatározott feladatának ellátása során vállalja, hogy szükség esetén a lehető legrövidebb időn – a felmerülő részfeladat jellegének megfelelő módon (pl.: személyesen, telefonon, telefaxon, e-mail útján, stb.), a megkeresést követő naptól számított legfeljebb 2 (kettő) munkanapon belül, sürgős esetben visszaigazolt megkeresés alapján akár azonnal is Megbízó rendelkezésére áll, valamint a felmerülő kérdésekre írásban választ ad.

4.4. Megbízott kijelenti, hogy az 1. pontban meghatározott megbízás tárgyának ellátásához megfelelő szakismeretekkel, szakmai végzettséggel, tapasztalattal, és a szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik.

4.5. A műszaki ellenőri feladatokat külön jogszabályok tartalmazzák, amelyeket a Megbízott ismer. Megbízott a műszaki ellenőri feladatok teljesítése során – különösen - az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009.(IX.15.) Korm. rendeletben és a vonatkozó jogszabályokban foglaltak, valamint a tevékenységére vonatkozó valamennyi, a tevékenység ellátása során hatályos jogszabály figyelembevételével köteles eljárni.

4.6. Megbízott a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatok elvégzése után CD adathordozón átadja Megbízó felé a munkálatok során készített digitális fotókat, iratokat.

4.7. Megbízott a beruházás lezárultát követően is köteles Megbízóval együttműködve eljárni (pl.. garanciális bejárásokon való részvétel, szavatossági igények érvényesítésénél való közreműködés, szükséges szakvélemények kiadása, utó-felülvizsgálati eljárásban való közreműködés, stb.), amelyért külön díjazásban nem részesül.

4.8. Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tényt és adatot illetően, amelyről jelen megbízással kapcsolatban szerzett tudomást. A titoktartási kötelezettség kiterjed a Megbízott által készített és a birtokában levő egyéb iratra is, ha ez a titoktartás körébe tartozó tényt, adatot tartalmaz. A titoktartási kötelezettség Megbízott alkalmazottaira megfelelően irányadó.

4.9. Megbízott a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint felel. Megbízott kijelenti, hogy a szerződésben rögzített feladatok ellátására vonatkozó teljes körű felelősségbiztosítással rendelkezik, amely alapján a részéről történő szakmai hiba, mulasztás következtében előálló esetleges károk esetére, többletköltség és veszteségek fedezésére helyette a biztosító fog helytállni.

5. A megbízási díj

5.1. A szerződő felek az 1. pontban meghatározott megbízás ellátásáért megbízási díjban állapodnak meg, amelynek összege nettó:3.800.000+Áfa, **bruttó 4.826.000,- Ft** (azaz bruttó Négymillió nyolcszázhuszonhatezer forint).

5.2. A megbízási díj tartalmazza a Megbízottnak a megbízás ellátása során felmerülő valamennyi költségeit, kiadásait (pl.: irodai költségeket, utazási költségeket, stb.). Megbízott az 5.1. pontban meghatározott megbízási díjon felül egyéb költségeket nem érvényesíthet Megbízóval szemben.

5.3. A Megbízott a kivitelezési készültség 30%-os igazolt elérésénél nyújthatja be az első rész számlát. A kivitelezés 60%-os készültségénél a második 30%-os részszámla beadására jogosult. Megbízott az épület műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követően a jelen szerződésben foglalt valamennyi kötelezettségének teljesítése és a teljesítés igazolást követően állíthatja ki a szerződéses összeg 30%-ról szóló harmadik részszámlát, a beruházás sikeres műszaki átadás-átvételét követően az ezt igazoló dokumentumok benyújtása és a Megbízó általi elfogadása után. Végszámla a sikeres utó-felülvizsgálati eljárás lezárást követően nyújtható be 100%-os készültségnél.

A rész illetve a végszámlákat Megbízó a számla kézhezvételét követő 30 napos fizetési határidővel egyenlíti ki.

A Megbízó a megbízási díjat – a szakmai teljesítésigazolást követően - a Megbízott OTP **11707110-20000284** számú bankszámlájára történő átutalással köteles kiegyenlíteni. A Megbízott számlájára történő késedelmes fizetés esetén a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamat érvényesíthető. A Megbízó előleget nem folyósít.

6. Záró rendelkezések

6.1. A Szerződő Felek rögzítik, hogy bármelyik fél jogosult - írásban - a másik félhez intézett felmondó nyilatkozatával jelen szerződést 30 napos felmondási határidővel felmondani. A Megbízott a felmondás ideje alatt is köteles a Megbízó érdekében eljárni.

6.2. Megbízó részéről a kapcsolattartásért Zachar Ildikó (tel: 27-535-365/132-es mellék, zachar.ildikó@fot.hu),
Megbízott részéről Csery András (tel: 06-30-211-26-59, email:.epitese@gmail.com) felel.

6.3. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben értesítési címe, fax-száma vagy e-mail-címe megváltozik, a változást Megbízónak haladéktalanul írásban bejelenti. Ha ezt elmulasztja, az ebből adódó jogkövetkezményekért Megbízót semmilyen felelősség nem terheli, és a régi címre, fax-számra vagy e-mail-címre Megbízó által elküldött leveleket, egyéb okiratokat Megbízott részére kézbesítettnek kell tekinteni.

6.4. Csery András, mint az Alap Mérnöki Kft. ügyvezetője kijelenti, hogy az általa képviselt társaság jelenleg is létező cég és ő, mint képviseleti joggal rendelkező ügyvezető, jelen szerződés aláírásakor is jogosult a társaság képviseletében jognyilatkozatok megtételére, továbbá nincs olyan változás folyamatban, amely a képviseleti jogosultságát érintené. Ügyvezető kijelenti és szavatol azért, hogy az általa képviselet társaság a jelen szerződés megkötéséhez részére szükséges valamennyi felhatalmazást, hozzájárulást megadta. Ügyvezető a társaság képviseletében kijelenti és szavatol azért, hogy a társaság nem áll

csődeljárás, felszámolási eljárás, illetve végelszámolás, kényszertörlési eljárás alatt és ilyen eljárás megindítására irányuló kérelmet sem terjesztettek elő ellene.
Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen pontban tett nyilatkozataiért teljes körű felelősséggel tartozik és ezen nyilatkozatok megszegése esetén a Megbízó jogosult a jelen megbízási szerződést azonnali hatállyal felmondani.

6.5. Jelen megbízási szerződést módosítani, felmondani, azzal kapcsolatban bármilyen jognyilatkozatot tenni csak írásban lehet. Az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. tv.) ide vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

6.6 Jelen szerződés aláírása a Megrendelő 245/2019. (V.22.) KT határozata alapján történik.

A jelen megbízási szerződés négy számozott oldalból és hat fő pontból áll, valamint hat egymással megegyező eredeti példányban készült.

A Szerződő Felek a jelen megbízási szerződés elolvasták, megértették és azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

Fót, 2019. július ....

2019 JÚN 20.

.....
Fót Város Önkormányzat
Bartos Sándor polgármester
Megrendelő képviseletében

.....
Alap Mérnöki Kft
Csery András. ügyvezető
Fővállalkozó képviseletében

ALAP MÉRNÖKI Kft.
Asz.: 14723807-2-41
Cg.: 01-09-979877
H-1041 Bp., Závodszky Z. u. 9. X./57.

Melléklet: Fővállalkozó ajánlata

Ellenjegyzem: 2019 JÚN 20.

.....
Dr. Finta Béla
jegyző

.....
Zámodics Péter
pénzügyi és adóügyi osztályvezető

Ajánlattételi felhívás 1. számú melléklete

Városfejlesztési- és Üzemeltetési O.

FELOLVASÓLAP

F/1784-44/2019. iktsz.

Ajánlat tárgya: **„Fóti Központi Konyha fejlesztése- műszaki ellenőri feladatok ellátása"**

Ajánlattevő adatai	
Ajánlattevő neve:	ALAP MÉRNÖK KFT.
Székhely:	1041 BP, ZÁVODSZKY Z.U. 9, I/47
Levelezési cím:	1041 BP, ZÁVODSZKY Z.U. 9, I/47
Telefonszám:	+36/30/211 2659
E-mail cím:	EPITESE@GMAIL.COM.
Képviselő:	CSERY ANDRÁS OKLEVELES
Kapcsolattartó:	CSERY ANDRÁS

A fenti tárgyban meghirdetett ajánlattételi felhívásra válaszul alulírottak ezennel kijelentjük, hogy, áttanulmányoztuk, és teljes egészében elfogadjuk a 2019. év 05. hónap 22. napján kelt Ajánlattételi felhívás tartalmát, s ezennel fenntartások vagy korlátozások nélkül, és teljes egészében elfogadva a bennük foglalt feltételeket az alábbi Ajánlatot tesszük

Árajánlat		
Megnevezés	**Nettó ajánlati ár HUF**	**Bruttó ajánlati ár HUF**
Fóti Központi Konyha fejlesztése- műszaki ellenőri feladatok ellátása	3800.000	4.826.000

Kelt: BUDAPEST, 2019.06.05.

Aláírás/Cégszerű aláírás

P.H.

ALAP MÉRNÖKI Kft.
Asz.: 14723807-2-41
Cg.: 01-09-979877
H-1041 Bp., Závodszky Z. u. 9. X./57.