2019 MÁJ 16.

FÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Jegyzői nyilvántartás-analitika
2019 MÁJ 16.
Szám: ..... db mell.
Előzmény: Utószám: Előadó:

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről
Fót Város Önkormányzata (székhely: 2151 Fót, Vörösmarty tér 1.; képviseli: Bartos Sándor polgármester, adószám: 15731096-2-13), mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről
DÉNEXBAU ÉPÍTŐIPARI BT. (cím: 2096 Üröm, Damjanich út 13/B.; képviseli: Dénes György László ügyvezető, cégjegyzékszám: 13-06-065756, adószám: 28139793-1-13, építési műszaki ellenőri névjegyzék szám: ME-É-I-MÉK 01-08183, névjegyzéki jel: ME-É-I-MÉK, elérhetőség: 06 20 934 40 40, elektronikus építési napló NÜJ száma: 834442164), mint Megbízott (a továbbiakban **Megbízott**)

(Megbízó és Megbízott a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmény

A Szerződő Felek előzményként rögzítik, hogy Fót Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az általa meghozott 382 /2018. (XII.12.) számú KT-határozatával döntött arról, hogy a Fóti belterületi utak felújítása, kapcsolódó csapadékvíz-elvezetés korszerűsítése céljából szükséges műszaki ellenőrt ajánlattételi felhívással választja ki. A feladatok ellátására a Megbízóval, mint legalacsonyabb ajánlatot benyújtóval szerződést kíván kötni az alábbiakban részletezett tartalomnak megfelelően.

A jelen Szerződés a fentiek, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet alapján jött létre. Jelen szerződés Megrendelő képviselője általi aláírására a felhatalmazást Fót Város Önkormányzat 382/2018. (XII.12) KT határozatával adta meg.

1. A megbízás tárgya

1.1. A Megbízó megbízza Megbízottat a Fóti belterületi utak felújítása, kapcsolódó csapadékvíz-elvezetés korszerűsítése kivitelezéséhez szükséges műszaki ellenőri feladatok teljes körű ellátásával.

1.2. A megbízási jogviszony jelen szerződés a közbeszerzési eljárás megindításának előkészítésétől a beruházás végszámlájának kiegyenlítéséig terjedő határozott időre jön létre. A beruházás várható befejező időpontja a kivitelezési beruházás sikeres átadás-átvételi eljárásának határideje a kivitelezési szerződés aláírásától számított 120. nap.

2. A Megbízott feladatai

2.1. Az építési műszaki ellenőr az építőipari kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartását.

Az építtető helyszíni képviselőjeként Megbízott műszaki ellenőr feladatai különösen, de nem kizárólagosan:

- A jogerős és végrehajtható építésügyi hatósági engedélyben és a hozzá tartozó, jóváhagyott, engedélyezési záradékkal ellátott tervdokumentációban, valamint a kivitelezési tervekben foglaltak betartatása, az építőipari kivitelezési tevékenység végzésének ellenőrzése
- Az építési munkaterület átadása, a munkaterület átadás- átvétel lebonyolítása a jegyzőkönyv elkészítése
- A munkakezdési hozzájárulás ellenőrzése, amelyet az út üzemeltetője ad ki.
- Az üzemeltető által is elfogadott lepecsételt forgalomkorlátozási terv ellenőrzése és a terelőtáblák, terelőelemek meglétének ellenőrzése, folyamatos karbantartásának ellenőrzése
- A helyszínre került közműépítés – engedélyezési és kivitelezési dokumentációban valamint az érintett közmű tulajdonosok szakhatóságok és engedélyező hatóságok által előírtak – teljesítésének ellenőrzése.
- Állapotfelvétel az út menti építményekről (fényképes), hogy az esetleges útépítésből később keletkező épületkárok elbírálhatóak legyenek.
- Az e-építési napló vezetés szabályosságának ellenőrzése, rendszeres észrevételek bejegyzése, a fővállalkozói bejegyzésekről a Megbízó tájékoztatása, a megbízóval egyeztetett válasz bejegyzése az e-építési naplóba.
- a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az e- építési naplóban,
- a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építtető részére,
- az eltakarásra kerülő szerkezetek ellenőrzésének elvégzése, a műszakilag indokolt további vizsgálatok meghatározása, az ellenőrzések és a vizsgálatok adatainak, valamint a szükséges intézkedések meghatározásának bejegyzése az e- építési naplóba,
- egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,
- a beépített építési termékek teljesítmény nyilatkozatai meglétének ellenőrzése,
- az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az e- építési naplóban,
- műszaki kérdésekben az építtető döntéseinek előkészítése,
- műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására),
- pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése,
- teljesítésigazolás kiadásához kapcsolódó műszaki igazolás kiállítása az átadás-átvételi eljárás lezárásától számított, szerződésben meghatározott, de legfeljebb tizenöt munkanapon belül,
- a szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a számlázható összegre tett javaslat eltérése esetén az eltérés indoklása és
- felelős műszaki vezető jogszabályban meghatározott feladatai teljesülésének ellenőrzése.
- Az építési műszaki ellenőr hiba, hiányosság megállapításáról, a terv és a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről köteles az építtetőt - az építési naplóban igazoltan - haladéktalanul értesíteni.
- A projekt határidőre és pénzügyi kertetek közötti tartásához a szükséges intézkedések megtétele.
- Az építési szerelési munkákkal érintettekkel a szükséges mértékű együttműködés és kapcsolattartás.
- A műszaki átadás – átvétel teljes körű levezetése, egyes építmények műszaki teljesítményjellemzői betartásának ellenőrzése.
- A változások – előre nem várt események – véleményezése, javaslat a Megbízó felé a probléma megoldása érdekében.

- Szükség esetén fényképes jelentés készítése a Megbízó részére az előrehaladásról, megoldandó problémák, javaslattal.
- Szükség esetén folyamatelemző és kapcsolattartó munkaértekezlet tartása, levezetése, írásos emlékeztető elkészítése (kooperációs munkaértekezlet).
- Vita esetén köteles állást foglalni és javaslatot tenni a Megbízó felé
- Kapcsolatot tart a tervezői művezetővel, építésvezetővel
- A megvalósulási tervet ellenőrzi.
- Az utó felülvizsgálat előtt összehívja az érintetteket a helyszíni ellenőrzésre, előzetes hibalistát állít össze.
- A bejárásról jegyzőkönyvet készít.
- Az esetleges javítások szakszerűségét, minőségét ellenőrzi.
- Mint megrendelő építési helyszíni képviselete a szakszerűség szabályainak (ipari gyakorlat, előírások, szabványok) betartatása a Fővállalkozó részre.
- Az építési ütemterv nyomon követése szükség esetén beavatkozás elrendelése (létszámhiány, géphiány, lemaradás az elfogadott ütemtervtől, éjszakai esetleg hétvégi munka elrendelésének mérlegelése) a Megbízóval egyeztetve.
- Mintavételi és minősítési terv készíttetése és betartásának ellenőrzése.
- Alapanyag vizsgálati jelentések megkövetelése, ellenőrzése, megfelelőség esetén jóváhagyása.

3. A Megbízó jogai és kötelezettségei

3.1. A Megbízó jogosult a megbízás bármikor történő ellenőrzésére, a megbízás mindenkori állásáról a Megbízottól információt kérhet.

3.2. Megbízó vállalja, hogy a megbízás ellátásához és teljesítéséhez szükséges dokumentumokat, információkat a szükséges időben Megbízott rendelkezésére bocsátja. Megbízó vállalja továbbá, hogy a Megbízott részéről feltett kérdésekre legfeljebb 2 munkanapon belül írásban választ ad.

3.3. A Megbízó vállalja, hogy a megbízás időtartama alatt a megbízás ellátása érdekében a Megbízottal együttműködik, valamint a Megbízó részéről szükséges nyilatkozatokat a Megbízott által megjelölt határidőre megadja, illetőleg átadja.

4. A Megbízott jogai és kötelezettségei

4.1. A Megbízott a rábízott ügyet lelkiismeretesen, legjobb tudása szerint, valamint a Megbízó igényeinek és érdekeinek, valamint utasításainak megfelelően köteles ellátni.

4.2. Megbízott kijelenti, hogy Megbízónak a megbízással kapcsolatos igényeit és elvárásait ismeri.

4.3. Megbízott fentebb meghatározott feladatának ellátása során vállalja, hogy szükség esetén a lehető legrövidebb időn – a felmerülő részfeladat jellegének megfelelő módon (pl.: személyesen, telefonon, telefaxon, e-mail útján, stb.), a megkeresést követő naptól számított legfeljebb 2 (kettő) munkanapon belül, sürgős esetben visszaigazolt megkeresés alapján akár azonnal is Megbízó rendelkezésére áll, valamint a felmerülő kérdésekre írásban választ ad.

4.4. Megbízott kijelenti, hogy az 1. pontban meghatározott megbízás tárgyának ellátásához megfelelő szakismeretekkel, szakmai végzettséggel, tapasztalattal, és a szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik.

4.5. A műszaki ellenőri feladatokat külön jogszabályok tartalmazzák, amelyeket a Megbízott ismer. Megbízott a műszaki ellenőri feladatok teljesítése során – különösen - az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009.(IX.15.) Korm. rendeletben és a 244/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet 2. mellékletében foglaltak, valamint a tevékenységére vonatkozó valamennyi, a tevékenység ellátása során hatályos jogszabály figyelembevételével köteles eljárni.

4.6. Megbízott a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatok elvégzése után CD adathordozón átadja Megbízó felé a munkálatok során készített digitális fotókat, iratokat.

4.7. Megbízott a beruházás lezárultát követően is köteles Megbízóval együttműködve eljárni (pl. garanciális bejárásokon való részvétel, szavatossági igények érvényesítésénél való közreműködés, szükséges szakvélemények kiadása, stb.), amelyért külön díjazásban nem részesül.

4.8. Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tényt és adatot illetően, amelyről jelen megbízással kapcsolatban szerzett tudomást. A titoktartási kötelezettség kiterjed a Megbízott által készített és a birtokában levő egyéb iratra is, ha ez a titoktartás körébe tartozó tényt, adatot tartalmaz. A titoktartási kötelezettség Megbízott alkalmazottaira megfelelően irányadó.

4.9. Megbízott a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint felel. Megbízott kijelenti, hogy a szerződésben rögzített feladatok ellátására vonatkozó teljes körű felelősségbiztosítással rendelkezik, amely alapján a részéről történő szakmai hiba, mulasztás következtében előálló esetleges károk esetére, többletköltség és veszteségek fedezésére helyette a biztosító fog helytállni.

5. A megbízási díj

5.1. A szerződő felek az 1. pontban meghatározott megbízás ellátásáért megbízási díjban állapodnak meg, amelynek összege **bruttó 2.171.700 Ft** (azaz bruttó kétmillió-százhetvenegyezer-hétszáz forint).

5.2. A megbízási díj tartalmazza a Megbízottnak a megbízás ellátása során felmerülő valamennyi költségeit, kiadásait (pl.: irodai költségeket, utazási költségeket, stb.). Megbízott az 5.1. pontban meghatározott megbízási díjon felül egyéb költségeket nem érvényesíthet Megbízóval szemben.

5.3. A Megbízott két számla benyújtására jogosult, a jelen szerződésben meghatározott valamennyi kötelezettségének teljesítését és a teljesítés igazolását követően. A két számla bontása a következő szerint történik:
egyrészt útépítési munkákra, forgalomtechnikára, közterület rendezésre;
másrészt csapadékvíz-elvezetésre vonatkozóan.

A számlák a beruházás átadás-átvételi eljárásának teljes körű lezárását követő naptól, a jogszabályokban meghatározott fizetési határidővel állíthatóak ki.
A Megbízó a megbízási díjat – a szakmai teljesítésigazolást követően - a Megbízott **Kereskedelmi és Hitelbank Zártkörűen Működő Részvénytársaságnál** vezetett **10403291-50526667-87711005** számú bankszámlájára történő átutalással köteles kiegyenlíteni. A Megbízott számlájára történő késedelmes fizetés esetén a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamat érvényesíthető. A Megbízó előleget nem folyósít.

6. Záró rendelkezések

6.1. A Szerződő Felek rögzítik, hogy bármelyik fél jogosult - írásban - a másik félhez intézett felmondó nyilatkozatával jelen szerződést 15 napos felmondási határidővel felmondani. A Megbízott a felmondás ideje alatt is köteles a Megbízó érdekében eljárni. A jelen megbízási szerződést rendes felmondással felmondó fél a Ptk. szabályai szerint kártérítési felelősséggel tartozik.

6.2. Megbízó részéről a kapcsolattartásért Kocsis Gábor (tel: 70/390-2751, kocsis.gabor@fot.hu),
Megbízott részéről Dénes György László (tel: 06-20/934-40-40, email: denesgyorgy@upcmail.hu) felel.

6.3. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben értesítési címe, fax-száma vagy e-mail-címe megváltozik, a változást Megbízónak haladéktalanul írásban bejelenti. Ha ezt elmulasztja, az ebből adódó jogkövetkezményekért Megbízót semmilyen felelősség nem terheli, és a régi címre, fax-számra vagy e-mail-címre Megbízó által elküldött leveleket, egyéb okiratokat Megbízott részére kézbesítettnek kell tekinteni.

6.4. Dénes György, mint az DÉNEXBAU Bt. ügyvezetője kijelenti, hogy az általa képviselt társaság jelenleg is létező cég és ő, mint képviseleti joggal rendelkező ügyvezető, jelen szerződés aláírásakor is jogosult a társaság képviseletében jognyilatkozatok megtételére, továbbá nincs olyan változás folyamatban, amely a képviseleti jogosultságát érintené. Ügyvezető kijelenti és szavatol azért, hogy az általa képviselet társaság a jelen szerződés megkötéséhez részére szükséges valamennyi felhatalmazást, hozzájárulást megadta. Ügyvezető a társaság képviseletében kijelenti és szavatol azért, hogy a társaság nem áll csődeljárás, felszámolási eljárás, illetve végelszámolás, kényszertörlési eljárás alatt és ilyen eljárás megindítására irányuló kérelmet sem terjesztettek elő ellene.

Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen pontban tett nyilatkozataiért teljes körű felelősséggel tartozik és ezen nyilatkozatok megszegése esetén a Megbízó jogosult a jelen megbízási szerződést azonnali hatállyal felmondani.

6.5. Jelen megbízási szerződést módosítani, felmondani, azzal kapcsolatban bármilyen jognyilatkozatot tenni csak írásban lehet. Az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a 2013. évi V. törvény ide vonatkozó rendelkezései, valamint az építőipari kivitelezési tevékenységre vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A jelen megbízási szerződés hat számozott oldalból és hat fő pontból áll, valamint hat egymással megegyező eredeti példányban készült.

A Szerződő Felek a jelen megbízási szerződés elolvasták, megértették és azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

Kelt: Fót, 2019. március „…"

2019 ÁPR 29.

.....

Fót Város Önkormányzat
Megbízó képviseletében
Bartos Sándor polgármester

Fót Város Önkormányzata -1- Pest Megye

DÉNEXBAU B.T.

.....

DÉNEXBAU Bt.
Megbízott képviseletében
Dénes György László ügyvezető

Ellenjegyezte:

2019 ÁPR 26

.....

Dr. Finta Béla
jegyző

Budai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője Pest Megye

.....

Zámodics Péter
Adó és Pénzügyi osztályvezető

2019 OKT 25 - 7.

Budai Közös Önkormányzati Hivatal Pest Megye