TK/124/2466-1/2019

2019 MÁRC 07.

KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
1. Zegzsa. vgyiki.
Analitika
2019 MÁRC 07.

Szám:		..... db mell.
Előzmény:	Utószám:	Előadó:

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS I. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

- EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALVA -

amely létrejött egyrészről a

Fót Város Önkormányzata
székhelye: 2151Fót, Vörösmarty tér 1.
képviseli: Bartos Sándor polgármester
törzsszáma: 731092
adóigazgatási azonosító száma: 15731096-2-13
bankszámlaszáma: 11784009-15731096
KSH statisztikai számjele: 15731096-8411-321-13
mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Dunakeszi Tankerületi Központ
székhelye: 2120 Dunakeszi, Állomás sétány 4.
képviseli: Eich László tankerületi igazgató
adóigazgatási azonosító száma: 15835066-2-13
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00336640-00000000
ÁHT azonosítója: 361606
KSH statisztikai számjele: 15835066-8412-312-13
mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

2017. január 1-jével a KLIK-ből mint a köznevelési intézmények fenntartójából kiváltak a területi szervei, és meghatározott tankerületi központba olvadtak be, így a KLIK központi szerv 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Dunakeszi Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

A fentiek alapján Felek kijelentik, hogy Fóton, 2016. december 14. napján Fót Város Önkormányzata és a Dunakeszi Tankerületi Központ vagyonkezelési szerződést kötöttek köznevelési feladatellátást szolgáló ingatlanok vonatkozásában (továbbiakban: eredeti Vagyonkezelési Szerződés), amely eredeti szerződést a jelen okiratban kiegészítenek és egységes szerkezetbe foglalnak.

II. A szerződés tárgya

Az eredeti szerződést az alábbiakkal egészítik ki:

1. **Az Önkormányzat ingyenesen vagyonkezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonkezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanok köznevelési feladatellátását szolgáló részeit:**

I./ Ingatlan megnevezése:

Sor szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1.	2151 Fót, Fáy András tér 1.	5505	Fóti Fáy András Általános Iskola
2.	2151 Fót, Arany János utca 20-26.	1806	Fóti Garay János Általános Iskola
3.	2151 Fót, Március 15. utca 40.	3551	Németh Kálmán Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
4.	2151 Fót, Dózsa György út 12-14.	1892	Fóti Zeneiskola – Alapfokú Művészeti Iskola

II./ Ingatlan terület-nagysága az Átadó - Átvevő vonatkozásában:
(Az ingatlanok alapterülete, valamint az a terület-nagyság, amely a Dunakeszi Tankerületi Központ vagyonkezelésébe kerül.)

Sor-szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Átadó vagyonkezelésében marad (m2)	Átvevő vagyonkezelésébe kerül (m2)	Felépítmény teljes alapterülete(m2)
1.	2151 Fót, Fáy András tér 1.	5505	355,13	6621,41	6976,54
2.	2151 Fót, Arany János utca 20-26.	1806	40,56	3018,37	3058,93
3.	2151 Fót, Március 15. utca 40.	3551	59,16	3611,27	3670,43
4.	2151 Fót, Dózsa György út 12-14.	1892	998,80	827,36	1826,16

III./ Fentiek szerint a jelen okiratban – az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. tv. (Inytv.) végrehajtására vonatkozó 109/1999. (XII.29.) FVM rend. 3.§ g) pontja és a 7.§ (2) bek. alapján - a Dunakeszi Tankerületi Központ, mint vagyonkezelésre jogosult javára az alábbiakban megjelölt eszmei hányadok bejegyzését kérik.

Sor-szám	*Ingatlan címe (irányítószám település, cím)*	*Helyrajzi szám*	*A teljes ingatlan alapterülete és azon az egész felépítmény alapterülete a tulajdoni lap alapján (m2)*	*A vagyonkezelésbe átvett földrészlet (beleértve a felépítmény alapterületét is) (m2)*	*Ingatlan-nyilvántartásba bejegyezni kért tulajdoni hányad az egész ingatlanhoz viszonyítva*
1.	2151 Fót, Fáy András tér 1.	5505	22091 (felép.:6976,54)	21735,87	21736/22091-ed rész
2.	2151 Fót, Arany	1806	7206	7165,44	7165/7206-ed

	János utca 20-26.		(felép.:3058,93)		rész
3.	2151 Fót, Március 15. utca 40.	3551	8399 (felép.:3670,43)	8339,84	8340/8399-ed rész
4.	2151 Fót, Dózsa György út 12-14.	1892	2060 (felép.:1826,16)	1061,20	1061/2060-ad rész

2. Az **1. számú melléklet (helyiséglista)** tartalmazza az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását, valamint az Önkormányzat tulajdonában és használatában maradó helyiségek pontos megjelölését.
3. A vagyonkezelésbe adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig a **2. számú mellékletének megfelelően megtörtént.**
4. Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan üzemeltetési költségmegosztását külön megállapodásukban rögzítik.
5. Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogát **az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez mind a Dunakeszi Tankerületi Központ-, mind az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja.** Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyezéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

6. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
7. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
8. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-aiban előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. A 2151 Fót, **Fáy András tér 1.**, 2151 Fót, Március 15. utca 40. és a 2151 Fót, Arany János utca 20-26. szám alatti telephelyeken működő tálalókonyhákat továbbra is az Önkormányzat által a gyermek és diákétkeztetés biztosítása céljábóla Fóti Gazdasági Ellátó Szervezet üzemelteti. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.
9. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.

10. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
    a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalom, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
    b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,
    c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
    d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
    e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalomhoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
11. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
12. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
13. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyonra 2016. december 31. napjáig rendelkezik vagyonbiztosítással. 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni.
14. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
15. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
16. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.
    Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.
    A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.
17. A selejtezést 200.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. A 200.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.

18. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
19. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
20. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
21. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
22. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
23. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
24. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
25. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
26. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átvevőnek az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. **Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb a tárgyi évet követő év január 31-éig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.** Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
    a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
    b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
27. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.

28. Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulásával. (ld. 27. pont.)
29. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat. Azokat az Átvevő a szerződés megszűnésekor nem jogosult elszállítani, azok térítésmentesen az Ön kormányzat tulajdonába kerülnek.
30. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
31. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
32. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
33. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

    Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

    a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,

    b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,

    c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,

    d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

    Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

34. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek **2016. december 20-tól határozatlan időtartamra kötötték és 2019. .....02.....01. napján kiegészítették és egységes szerkezetbe foglalták a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése érdekében.**

    A szerződés megszűnik, ha:

    a) az Átvevő megszűnik,
    b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
    c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
    d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.

35. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
36. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
37. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni. Amennyiben a raktározás költségei az ingóságok értékét elérik, vagy meghaladják és az Átvevő az ingóságok elszállításáról és a költségek megfizetéséről nem gondoskodik, Önkormányzat jogosult azokat értékesíteni, a nem értékesíthető vagyontárgyakat pedig megsemmisíteni. Az értékesítésből befolyt vételár az Önkormányzatot illeti meg.
38. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
39. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelési szerződés megszűnésétől számított 15 napon belül a vagyonkezelési jog törlése iránt nem intézkedne, a jelen szerződés aláírásával feltétel nélkül és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy az Önkormányzat a szerződés megszűnését követő 15 nap elteltével a jelen szerződés alapján a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásból történő törlése iránt intézkedjen.

V. Egyéb rendelkezések

40. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
41. Kapcsolattartók kijelölése:

    Fót Város Önkormányzata kapcsolattartója:
    Ferenczné Orvos Ildikó
    Tel.:+36 70-642-7410
    E-mail: orvos.ildiko@fot.hu

    Dunakeszi Tankerületi Központ kapcsolattartója:
    Eich László, tankerületi igazgató
    Tel.: +36 27 795 208
    E-mail: laszlo.eich@kk.gov.hu
42. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező Dunakeszi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
43. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
44. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. január napján kelt ingyenes használati szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba-lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
45. Jelen szerződés 8 számozott oldalból áll és **10 eredeti** példányban készült, amelyből 3 példány Önkormányzatot, 7 példány az Átvevőt illeti meg.

46. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
47. Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt vagyonkezelési szerződést Fót Város Önkormányzat Képviselő-testülete **31/2019. (I.30.) sz. határozatával elfogadta.**
48. Felek megállapítják, hogy jelen egységes szerkezetbe foglalt szerződés 2019. .....02.....01.. napjával hatályos.
49. **SZERZŐDŐ FELEK jelen okirat aláírásával egyidejűleg meghatalmazzák dr. Lipka Erika ügyvédet (Iroda: 1067 Budapest, Podmaniczky utca 29., II/9., ügyv.ig.sz.: Ü-116862, KASZ szám: 36072620) a jelen „Vagyonkezelési szerződés Kiegészítéssel" - okirat ellenjegyzésére és a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzésére-, valamint a szükséges iratoknak az illetékes Földhivatalhoz történő benyújtására és a teljes körű eljárásra.**

Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok adatai (helyiséglista)
2. számú melléklet: ingóságok adatai
3. számú melléklet: alaprajz
4. számú melléklet: tulajdoni lap másolat
5. számú melléklet: térkép másolat

Kelt: Fót,2019. ...02.....15.

.....

Fót Város Önkormányzat
képviseli
Bartos Sándor
polgármester

.....

Dunakeszi Tankerületi Központ
képviseli
Eich László
tankerületi igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

.....

Fót Város Önkormányzat
Zámodics Péter
pénzügyi és adóügyi osztályvezető

pénzügyileg ellenjegyzem:

.....

Tankerületi Központ
Tóthné Pataki Csilla
gazdasági vezető

ellenjegyzem:

2019 MÁRC 0 6.

.....

Dr. Finta Béla
jegyző

ellenjegyzem:Fóton, 2019. .....02.....15.....napján.
Iroda 1067 Budapest, Podmaniczky utca 29., II/9.
KASZ szám: 36072620

.....

dr. Lipka Erika Ügyvéd