S.P.S.

FÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Jogi és Koordinációs O.
2019 OKT 10
Szám: 71/179-50/2019 db mell.
Előzmény:

Ajánlattételi felhívás 1. sz. melléklete

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS
(tervezet)

mely létrejött egyrészről:

Fót Város Önkormányzata (képviseli: Bartos Sándor polgármester, székhely: 2151 Fót, Vörösmarty tér 1., adószám: 15731096-2-13) mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

2019 OKT 10

Decorative Solutions Design Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített elnevezés: Decorative Solutions Design Kft. székhely: 1039 Budapest, Hadrianus utca 5. 6/52, cégjegyzékszáma: 01-09-344958 adószáma: 26790079-2-41, képviseli: Petrók Marcell Krisztián) mint Vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó)

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együtt: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett:

Előzmények

Szerződő Felek megállapítják, hogy a Megrendelő versenyeljárást folytatott le a **„A Fóti Hírnök önkormányzati lap kiadása 2019. november-december, és 2020. január hónapban"** tárgyban. Az eljárás nyertese Vállalkozó, mint ajánlattevő lett.
A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Megrendelő ajánlati felhívása (1. sz. melléklet), az arra a Vállalkozó által adott ajánlat (2. sz. melléklet), mely dokumentumok, azok csatolása nélkül is a jelen vállalkozási szerződés elválaszthatatlan részét képezik és mely dokumentumokban foglaltak kötik a Szerződő Feleket.

1. Szerződés tárgya

1.1.Vállalkozó a jelen szerződés szerint elvállalja, a jelen szerződésben foglalt feltételekkel és időszakban a **Fóti Hírnök** címmel megjelenő, hivatalos önkormányzati nyomtatott újság felelős szerkesztését, nyomdai előállítását és kiadását az ajánlati felhívással valamint Fót Város Kommunikációs Koncepciójával összhangban, az alábbi paraméterek és követelmények alapján:

Műszaki paraméterek:

- megjelenés: havonta (2019. november, december, 2020. január)
- példányszám: 8000 pld/hó
- formátum: A/4
- terjedelem: minimum 24 oldal
- szín: borító 4 szín color, belív 4 szín color
- szöveg-kép arány: kb. 70-30 %
- papírminőség: 90 grammos fényes műnyomó
- kötészet: irkafűzve
- hírlevél kiadása esetén behúzási kötelezettség

Teljesítési követelmények:

- teljesítés helye: Fót Város közigazgatási területe
- megjelenés határideje: minden hónap 10. napja
- lapzárta: minden hónap utolsó napja
- az újság PDF formátumban történő eljuttatása a Megrendelőhöz a nyomdába adással egyidejűleg

- köteles példányok: OSZK, Városi Könyvtár, Fóti Közös Önkormányzati Hivatal titkársága (össz. 150 pld.)

1.2. Vállalkozó a feladat elvégzése során az alábbiak szerint köteles eljárni és a Megrendelő részére az alábbi szolgáltatást biztosítani:

- a szerződés valamennyi részfeladatát szervezi és koordinálja, egészen a termék teljes elkészüléséig (beleértve a tördelést és nyomtatást is), és annak Megrendelő számára, a teljesítés helye szerinti (Fóti Közös Önkormányzati Hivatalában, min. 150 példányban történő) átadásáig, vagyis a teljesítésig, melynek határideje minden hónap 10. napja,
- az Önkormányzattal és annak Hivatalával folyamatosan és rendszeresen együttműködik, az újság egyes lapszámainak megjelenéséhez szükséges cikkeket megírja és befogadja, az olvasószerkesztésről, a fotók elkészítéséről, szerkesztéséről maga gondoskodik;
- jelen szerződésben előírt határidők betartása mellett elvégzi e szerződés tárgya szerinti kiadvány nyomdai előkészítését, amely tartalmazza a tördelést, szükség szerinti szkenneléseket, fotók retusálását és behelyezését, a korrektúrát, a betördelt oldalak Megrendelőhöz való eljuttatását imprimálás végett;
- felelősséget vállal a kifogástalan minőségű nyomdai termék előállításáért;
- az újság végleges (szükséges javítások elvégzése utáni) verzióját a nyomdába adással egyidejűleg elektronikus (PDF) formátumban Megrendelőnek átadja;
- havonta egy óra konzultációs időt biztosít Megrendelő, illetve Megrendelő kijelölt képviselője számára;
- a Megrendelő által lapszerkesztési irányelvekben meghatározottakat teljes mértékben elfogadja;
- a hirdetésszervezési feladatokat teljes körűen ellátja annak tudatában, hogy a hirdetések nem haladhatják meg a lap teljes tartalmának 35%-át;
- a hirdetésszervezési feladatokat teljes körűen ellátja havonta, 2 Képviselő részére, fél oldal megjelenést biztosít;

1.3. A fizetett hirdetésekből származó bevételek a jelen szerződésnek nem képezik tárgyát.

2. Teljesítési határidő

2. A Szerződő Felek kijelentik, hogy a szolgáltatást folyamatosnak tekintik. A Szerződő Felek a jelen szerződést 2020. január 31-ig terjedő határozott időre kötik meg.

3. Vállalkozói díj

3. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés 1.1. és 1.2. pontban meghatározott tevékenységek teljesítéséért Vállalkozót vállalkozói díj illeti meg havi 523.500 Ft, azaz havi ötszázhuszonháromezer-ötszáz forint + hatályos jogszabályok szerinti ÁFA szerint.

4. Fizetési feltételek

4.1. A teljesítés ellenértékének kifizetése, igazolt teljesítést követően a jogszabályoknak megfelelő számla alapján, átutalással kerül kiegyenlítésre a Vállalkozó Unicredit banknál vezetett 10918001-00000106-17200003 számú bankszámlájára. A kifizetés a számlának a Megrendelőáltali kézhezvételének napját követő 30 napos határidőre történik. Megrendelő előleget nem biztosít. A kifizetés pénzneme magyar forint. Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Vállalkozó teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban köteles nyilatkozni. A teljesítésigazolás kiállításra jogosult: Jogi és Koordinációs osztályvezető.

4.2. Vevő kijelenti, hogy a szerződés tárgyát képező beszerzés pénzügyi fedezete rendelkezésre áll.

5. Kölcsönös kötelezettségek

5.1. A megrendelő részéről kapcsolattartásért jogosult: **Jogi és Koordinációs osztályvezető (E-mail: titkar@fot.hu, Tel.: 27/535-385).** A Vállalkozó részéről kapcsolattartásra jogosult **Petrók Tamás (e-mail: info@decorative.hu telefon: +36 30 516 3536).** A kapcsolattartó személyek tartós akadályoztatása esetén a Felek haladéktalanul kötelesek másik kapcsolattartó kijelöléséről gondoskodni. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni.

5.2. A Megrendelő a szerződés teljesítéséhez szükséges minden adatot és dokumentumot a Vállalkozó rendelkezésére bocsát. A Vállalkozó jogosult megkérni a Megrendelőtől minden a 1.1. és 1.2. pont szerinti feladatok teljesítéséhez szükséges és a Megrendelő rendelkezésére álló minden olyan adatot, információt, amely a Vállalkozónak nem áll rendelkezésére. Megrendelő vállalja, hogy – igény szerint- előzetesen egyeztetett időpontban konzultációs időt biztosít a szerkesztő számára az önkormányzat kiemelten fontos ügyeiről történő tájékoztatásra, illetve a szerződés tárgyaként szereplő újság működésére vonatkozóan. Vállalkozó az általa beszerzett adatok hitelességéért, az általa közölt cikkek valóságtartalmáért és azok ellenőrizhetőségéért teljes felelősséggel tartozik. Vállalkozó köteles viselni minden olyan következményt, amely abból ered, hogy az általa közölt adatok, felhasznált információk nem felelnek meg a valóságnak, illetve bármely harmadik személy személyiségi jogát vagy egyéb jogait sértik.

5.3. A Vállalkozó által kért adatokat a Megrendelő a Vállalkozó által egyeztetett időpontra, ill. igény esetén folyamatosan biztosítja, és gondoskodik arról, hogy alkalmazottai szükség szerint a Vállalkozó rendelkezésére álljanak. Késedelmes adatszolgáltatás, ill. Megrendelő munkatársainak rendelkezésre nem állása esetén az ebből eredő károkért Vállalkozó nem vállal felelősséget.

5.4. Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg végleges és visszavonhatatlan nyilatkozatát adja arról, hogy az újság kiadásával kapcsolatos szerzői jogokról Megrendelő részére – külön díjazás nélkül – lemond.

5.5. A Vállalkozó a Megrendelő munkavállalóit, munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, vagy polgári jogi jogviszony keretében, illetve a munkavállaló vagy közeli hozzátartozójának közvetlen vagy közvetett részvételével működő vagy a Ptk. alapján többségi befolyása alatt levő gazdasági társaság nem foglalkoztathatja a szerződés teljesítése során.

5.6. A Vállalkozó a szerződés teljesítése során tudomására jutott és keletkezett minden adatot, iratot, tervezetet, elemzést, melyeket a Megrendelő közreműködése során ad át a Vállalkozónak, köteles bizalmasan kezelni. A Vállalkozó ezeket az adatokat, információkat, iratokat, dokumentumokat, adatállományokat, elemzéseket bizalmasan kezeli, azokat a 2. pontban megnevezett feladatok szerinti szolgáltatás nyújtásán kívül, illetve azt megelőzően másra nem használhatja fel, harmadik személynek vagy szervnek át nem adhatja, másnak tudomására nem hozhatja sem a megbízás időtartama alatt, sem azt követően. Vállalkozó e kötelezettsége határidő nélküli.

5.7. A Vállalkozó köteles a bizalmas információk védelméről magas szinten gondoskodni. A bizalmas információ megsértésével a Megrendelőnek, illetőleg a Megrendelőnek adatot szolgáltató szervezetnek okozott kárért teljes anyagi felelősséggel tartozik. Nem minősül bizalmas információnak semmilyen olyan adat és információ, amely más módon korábban már nyilvánosságra került, illetve a közlemények és kommentárok közzétett szövege, formátuma.

5.8. A Vállalkozó a jelen szerződés teljesítését követően a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott valamennyi anyagot, adatot, iratot, dokumentációt, adatállományt, elemzést, ideértve azok másolatait is a Megrendelő képviselőjének átadja.

5.9. A Vállalkozó képviselője a jelen szerződés aláírásával mind a saját, mind a bevonni kívántak személyében is vállalja a jelen szerződésben foglaltak teljesítését. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés tartalmát alkalmazottaival és egyéb közreműködőivel külön írásbeli kötelezettségvállalással elfogadtatja és annak betartására őket kötelezi.

6. Vis maior

6.1.A Vállalkozó mentesül az őt terhelő kötelezettségek elmulasztásából fakadó jogkövetkezmények alól, amennyiben a mulasztás vis major, illetve kizárólag a Megrendelő mulasztásának, vagy késedelmének az eredménye.

6.2.Nem minősülnek vis majornak a Vállalkozó informatikai rendszerének esetleges hibái, vagy az abból eredő, vagy más okból a Vállalkozónál bekövetkező adatvesztés, amennyiben a meghibásodás egy berendezésnél többet nem érint

7. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

7.1. A Vállalkozó a Megrendelőnek fel nem róható okból történő meghiúsult teljesítésért – a munka készültségi fokától függetlenül – annyi havi vállalkozási díj nettó összegével megegyező kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek, ahány hónapra a meghiúsulás bekövetkezett (meghiúsulási kötbér).A teljesítési határidő túllépése esetén a Vállalkozó naponta a havi nettó vállalkozási díj 1%-ával megegyező, legfeljebb a nettó vállalkozói díj 10%-át képező kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek, amelyet a Megrendelő a Vállalkozó soron következő számlájából jogosult közvetlenül levonni (késedelmi kötbér). Amennyiben a teljesítés a Vállalkozó érdekkörébe tartozó okból kifolyólag nem szerződésszerű, a Vállalkozóhibás teljesítési kötbért köteles fizetni. Hibás teljesítés esetén a kötbér a hiba kijavításáig eltelt időszakra vonatkozik. Mértéke és maximuma megegyezik a késedelmi kötbér mértékével. Megrendelő a kötbérmaximum elérését követően minden külön indokolás és a szerződés teljesítéshez fűződő érdek elmúlásának bizonyítása nélkül elállhat és meghiúsulási kötbérigényt érvényesíthet, melynek mértéke megegyezik a havi vállalkozási díj nettó összegével.

7.2. Két egymást követő hibás teljesítés után Megrendelő jogosult a jelen szerződéstől elállni, illetve azonnal rendkívüli felmondással a jelen szerződést felmondani. Hibás teljesítésnek minősül – a 1.1 és 1.2. pontban előírt paraméterektől való eltérés, illetve a késedelmes vagy meghiúsult teljesítés. Hibás teljesítésnek minősül fentieken túl – különösen, ha az újság tartalma ellentétes a jó erkölccsel, a Megrendelő elvárásaival, illetve Fót Város Kommunikációs Koncepciójával, mely esetben egyetlen hibás teljesítés alapján is jogosult a Megrendelő a szerződéstől elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani és meghiúsulási kötbért érvényteleníteni. A Vállalkozó a Megrendelőnek fel nem róható okból történő meghiúsult teljesítésért – a munka készültségi fokától függetlenül - a havi vállalkozási díj nettó összegével megegyező kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek.

7.3. Vállalkozó felel a Megrendelővel közösen meghatározott határidők betartásáért, melyek a következők:

- Lapzárta: a tárgyhónap előtti hónap utolsó napja
- Teljesítési határidő: minden hónap 10. napjáig hivatali munkaidőben a Fóti Közös Önkormányzati Hivatalnál történő teljesítésnél. Amennyiben ez a nap munkaszüneti vagy pihenőnapra esik, a teljesítés napja az azt követő első munkanap.

8. A szerződés megszűnése, megszüntetése

8.1. A Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozatával és indokolással, azonnali hatállyal az alábbi esetekben mondhatja fel a szerződést:

a) ha a Vállalkozó fizetésképtelenné vált, és ennek következtében csődöt jelentett, illetve ellene hivatalos formában közzétett csőd- vagy felszámolási eljárás indult,

b) ha a Vállalkozó a Megrendelő jóváhagyása nélkül átruházza a szerződésből eredő jogait vagy kötelezettségeit,

c)ha a Vállalkozó neki felróható okból nem teljesíti szerződéses kötelezettségeit.

d.) a jelen szerződésben meghatározott esetekben

8.2. Ha a Megrendelő a szerződést a 8.1. b) és c) illetve d.) pontban felsorolt indokok valamelyike alapján felmondja, úgy a Vállalkozó nem jogosult díjazásra.

8.3. Ha a szerződés a 8.1. b) és c) illetve d) pont értelmében megszűnik, a Megrendelő jogosult a Vállalkozótól a neki felróható okból bekövetkezett károk megtérítését követelni, és azt beszámítás útján érvényesíteni.

9. Egyéb rendelkezések

9.1. A Megrendelőnek és a Vállalkozónak minden észszerűen elvárható erőfeszítést meg kell tennie annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalásokon, békés úton rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződéssel kapcsolatban felmerül. Amennyiben az esetleges jogvitát nem sikerülne közös megegyezéssel rendezni, úgy Szerződő felek az általános szabályok szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság döntését kérhetik.

9.2. Jelen szerződést a felek csak közös megegyezéssel módosíthatják. Nem minősül módosításnak a felek adataiban, képviselőinek személyében bekövetkezett változások.

9.3.Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

9.4.Jelen szerződés, elválaszthatatlan részének minősülő 1.- 2. számú mellékletekkel együtt érvényes.

9.5. Petrók Marcell Krisztián, mint az Decorative Solutions Design Kft. ügyvezetője kijelenti, hogy az általa képviselt társaság jelenleg is létező cég és ő, mint képviseleti joggal rendelkezőszemély, jelen szerződés aláírásakor is jogosult a társaság képviseletében jognyilatkozatok megtételére, továbbá nincs olyan változás folyamatban, amely a képviseleti jogosultságát érintetné. Petrók Marcell Krisztián, mint a Decorative Solutions Design Kft ügyvezetője kijelenti, hogy a jelen szerződés megkötéséhez szükséges teljes körű felhatalmazással rendelkezik és annak aláírásához, érvényes létrejöttéhez semmilyen további nyilatkozatra, felhatalmazásra nincs szükség. Petrók Marcell Krisztián, mint a Decorative Solutions Design Kft. ügyvezetője kijelenti, hogy az általa képviselt társaság nem áll csődeljárás, felszámolási eljárás, illetve végelszámolás, bármilyen törlési eljárás alatt és nem fizetésképtelen.

A jelen szerződés 6 egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, melyből 4 (négy) a Megrendelő, 2 (kettő) a Vállalkozó példánya.
A Szerződő Felek a jelen szerződést elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag, cégszerűen írják alá.

2019 OKT 11

Fót, 2019. .....

Budapest, 2019. október 4.

Fót Város Önkormányzata

Fót Város Önkormányzat
Megrendelő képviseletében
Bartos Sándor polgármester

Decorative Solutions Design Kft.
1039 Budapest, Hadrianus utca 5. 6. em. 52.
Adószám: 26790079-2-41
Cégjegyzékszám: 01-09-[illegible]
Bszsz.: 10918001-00201106-17280803

Decorative Solutions Design Kft.
Vállalkozó képviseletében
Petrók Marcell Krisztián ügyvezető

Pénzügy[illegible]

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Pénzügyi és Adóügyi osztályvezető

Decorative Solutions Design Kft.
1039 Budapest, Hadrianus utca 5. 6. em. 52.
Adószám: 26790079-2-41
Cégjegyzékszám: 01-09-344958
Bszsz.: 10918001-00000106-17200003