FÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Jegyzői nyilvántartás - analitika -
2020 JAN 31
2020 JAN 31
..... db mell.
Szám:
Előzmény:
Utószám:
Előadó:

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Fóti Közös Önkormányzati Hivatal (székhely: 2151 Fót, Vörösmarty u. 1., képviseli: Dr. Sugár Anita Aljegyző) mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó);

másrészről **Halászné dr. Balkay Hanna egyéni ügyvéd** (székhely: 1053 Budapest, Kecskeméti u. 13. II.2/B., ügyvédi lajstromszáma: 01-002095, Ü-116626), mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott, a továbbiakban együttesen: Felek)

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

I. A megbízás tárgya

Felek egyezően rögzítik, hogy 2020. január 15. napjától Megbízó felkérésére Megbízott jogi tanácsadást nyújt a Megbízó részére.

Jelen megbízási szerződés alapján Megbízó megbízza Megbízottat a Megbízó részére történő jogi tanácsadás nyújtásával mind a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén, mind annak Csomádi Állandó Kirendeltségén. Egyben Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy eseti felkérés alapján a Megbízó képviseletét peres és peren kívüli eljárásokban ellássa.
Megbízott tevékenysége kiterjed különösen, de nem kizárólagosan az alábbi tevékenységi területekre:

- vagyonjogi, vagyongazdálkodási kérdésekben tanácsadás és képviselet, beleérve a Megbízó tulajdonában álló társaságok vagyonjogi ügyeinek jogi véleményezése, közreműködés a versenyeztetési eljárásokban, eljárás eseti meghatalmazás alapján,
- lakások és helyiségek bérletére vonatkozó jogi szabályozáshoz kapcsolódó tanácsadás, részvétel a rendeletalkotásokban, egyedi ügyekben jogi véleményezés
- társasági, cégjogi, törvényességi kérdésekben jogi tanácsadás
- közbeszerzésekhez kapcsolódó jogi tanácsadás
- peres és peren kívüli eljárásokban történő tanácsadás és képviselet
- részvétel a Megbízó felkérése alapján a bizottság ülésein, a bizottsági tagok jogi típusú észrevételeinek megválaszolása
- részvétel a Megbízó felkérése alapján a Képviselő-testület ülésein
- Megbízó által részére átadott előterjesztések, egyéb anyagok jogi véleményezése, felülvizsgálata, szükséges módosítások, pontosítások, javítások előkészítése

Megbízott a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), valamint az ügyvédekről szóló 2017. évi LXXVIII. (a továbbiakban: Ütrv.) §-ai, valamint a jelen megállapodásban foglalt rendelkezések alapján köteles a Megbízó által rábízott ügyeket ellátni.

II. A felek jogai és kötelezettségei

1. A Megbízott feladatai közé tartozik:

a) a jog eszközeivel elősegíteni Megbízó eredményességét, jogszabályoknak megfelelő működését, beleértve a bizottsági üléseken, Képviselő-testületi üléseken való részvételt
b) jogi tanácsadás Megbízó részére bármely felmerülő jogi kérdésben a Megbízó illetve az Önkormányzat működésével, tevékenységével, illetve az általuk kötendő, vagy már megkötött szerződésekkel kapcsolatban
c) egyedi meghatalmazás alapján Megbízó jogi képviseletének ellátása bíróságok, más hatóságok, közjegyző előtt, olyan peres, peren kívüli fizetési meghagyásos és végrehajtási ügyekben, amelyek a Megbízó napi működésével, kapcsolatban merülnek fel,
d) peres beadványok, iratok szerkesztése;

e) gondoskodni a beadványokkal kapcsolatos egyéb ügyintézésről, így különösen a hiánypótlások, fellebbezések elkészítéséről és beadásáról, a Megbízó megfelelő képviseletéről az ezzel összefüggő hatósági és bírósági eljárásokban.

2. Megbízott köteles a fentiekben részletezett feladatok ellátására, a megbízást legjobb szakmai tudása szerint – Megbízó által rendelkezésére bocsátott adatok, iratok és egyéb információk alapján, Megbízó utasításainak és érdekeinek megfelelően – határidőre teljesíteni.

3. Megbízott köteles minden általa képviselt ügyben a Megbízót tájékoztatni.

4. A Megbízó képviseletében utasítás adására és a teljesítés igazolására jogosult: a Jegyző, Aljegyző.

5. Megbízó kötelezettséget vállal, hogy az ügyintézéséhez szükséges eseti meghatalmazásokat, illetve a szükséges egyéb iratokat/nyilatkozatokat időben kiadja, illetve megteszi. A Megbízó késedelméből eredő károkért Megbízottat felelősség nem terheli.

6. Ha Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha Megbízó az utasításhoz e figyelmeztetés ellenére ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik. Megbízott a Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és Megbízó előzetes értesítésére már nincsen mód. Megbízót ilyen esetben haladéktalanul értesíteni kell a történtekről.

III. Megbízási díj

1. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízottat a jelen szerződés teljesítése fejében óradíj illeti meg, melynek mértéke 15.000.-Ft+ÁFA/óra. Megbízott a tárgyhónapban ellátott feladatokról minden tárgyhónap követő hónap 5. napjáig óraelszámolást készít, melyben rögzítésre kerülnek az adott hónapban elvégzett feladatok, valamint az azokkal töltött munkaórák. Megbízott a számlát a tárgyhónapot követő hónap 8. napjáig állítja ki. Megbízottat az óraelszámolás alapján. esedékes megbízási díj illeti meg. Megbízó a számlát annak kézhezvételét követő öt napon belül átutalással egyenlíti ki, mely egyben a teljesítés elfogadását is jelenti. A feladat ellátáshoz szükséges, indokolt és igazolt költségeket a megbízási díj nem tartalmazza, melyekről Megbízott a számlát a Megbízó nevére kéri kiállítani, és melyet Megbízó külön kimutatás alapján rendez. Ilyen költségek többek között, de nem kizárólagosan: a feladat ellátásával felmerülő postaköltségek, eljárási illetékek és díjak, szakértői díjak, igazgatásszolgáltatási díjak Budapest területén kívüli ügyintézés esetén a saját gépkocsi használat térítési díja.

2. Az 1. pont szerinti megbízási díjat a Megbízó számla ellenében, minden hónapban köteles
Halászné dr. Balkay Hanna
Számlavezető bank: Erste Bank Hungary Zrt.
Számlaszám: 11996231-06323141-10000001
bankszámlájára átutalni.

3. Felek megállapodnak abban, hogy a III.1. pontban megállapított díjazáson felül Megbízottat illeti meg az ügyvédi munkadíjként Megbízó javára megítélt perköltség 50%-a, amelyet jelen szerződés időbeli hatálya alatt akár rendes, akár választottbírósági eljárásban Megbízó pernyertessége esetén a bíróság jogerősen megítél. Amennyiben a szerződés időtartama alatt a bírósági eljárás jogerősen nem fejeződik be, Megbízott a szerződés megszűnését követően megítélt perköltségre részarányosan jogosult. Ezen munkadíj közvetlenül a peres féllel szemben történő érvényesítése Megbízott feladata, ennek eredménytelensége esetén Megbízót semmilyen kötelezettség nem terheli. A peres féllel szemben történő érvényesítéshez szükséges nyilatkozatot, igazolást a Megbízó köteles a Megbízott részére kiadni.

IV. Fizetési feltételek

1. Megbízott a számla alapját képező óraelszámolást, valamint a számlát a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig a teljesítés igazolása céljából Megbízóhoz benyújtja.

2. A teljesítést Megbízó részéről a Jegyző, Aljegyző a számla aláírásával igazolja

V. Felelősség, titoktartás

1. Megbízott a megbízás folytán tudomására jutott tényeket, adatokat, egyéb információkat ügyvédi titokként köteles kezelni, azokról tájékoztatást, felvilágosítást a Megbízó hozzájárulása nélkül harmadik személy részére nem adhat, és azokat csak a megbízás teljesítése érdekében indokolt mértékben használhatja fel.

2. A titoktartási kötelezettség Megbízott által készített és a birtokában levő egyéb iratokra is kiterjed.

3. Megbízott jogosult közreműködőt, helyettest igénybe venni, az általa igénybe vett közreműködő személyekért , helyettesekért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.

4. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a megbízás lényeges körülményeiben bekövetkező változásokról egymást haladéktalanul értesítik.

VI. A szerződés hatálya

1. A jelen megbízási szerződést a felek folyamatos megbízásként határozatlan időre kötik meg, és az aláírás napján lép hatályba.

2. A szerződést 60 napos felmondási idő alkalmazásával bármelyik fél írásban felmondhatja.

3. A szerződést bármelyik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal fel lehet mondani.

4. Megbízott köteles a szerződés megszűnését követő 15 munkanapon belül a megbízás teljesítésével kapcsolatosan birtokába került iratokat, okmányokat az általa készített fogalmazványokat Megbízónak átadni. Az iratok átadásáról átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell készíteni.

5. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést érintő, de abban nem szabályozott kérdésekben az Üttv. és a Ptk. rendelkezései megfelelően irányadóak.

Felek a jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Kelt: Fót, 2020. január

Közös Önkormányzati Hivatal Fót 1 Jegyző

Fóti Közös Önkormányzati Hivatal
képviseletében: Dr. Sugár Anita Aljegyző

Halászné dr. Balkay Hanna
egyéni ügyvéd

HALÁSZNÉ DR. BALKAY HANNA
egyéni ügyvéd
Iroda: 1053 Budapest,
Kecskeméti u. 13. II. 2/B.

Pénzügyileg ellenjegyzem
dátum aláírás