MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

IRATTÁROZÁSI feladatok ellátására

FÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
fegyzői nyilvántartási szám
2020 JAN 10.
Szám: ..... db mell.
Előzmény: Ügyintéző: Ellenőrző:

amely létrejött egyrészről

név:	**Fóti Közös Önkormányzati Hivatal**
képviseli:	Dr. Sugár Anita aljegyző
cím:	2151 Fót, Vörösmarty tér 1.
adószám:	15813097-1-13
Számlavezető bank neve:	OTP Bank Nyrt.
bankszámla száma:	11784009-15813097

mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)
másrészről:

név:	**Sue Brandon Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**
cím:	*2134 Sződ, Tabán u. 8.*
adószám:	1-2279979-1-13
számlavezető bank neve:	K&H Bank

mint Megbízott a továbbiakban **(Megbízott)**
között (a továbbiakban együtt: szerződő Felek) a mai napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. Megbízó megbízza Megbízottat, Megbízott pedig elvállalja az alábbiakban részletezett irattározási és ügyiratrendezési feladatok ellátását, így különösen:
   - Megbízó iratainak irattározása, irattári jel ellenőrzése és szükség szerinti javítása, őrzési ideje és selejtezési időpont meghatározása, annak feltüntetése,
   - Megbízott iktató ügyintézőjétől átvett ügyiratok mozgatása, szerelésének dokumentálása, kivezetése, irattárban való elhelyezésének vagy selejtezésének rögzítése az elektronikus iktatórendszerben, irattárban való elhelyezése, selejtezésre való előkészítése,
   - az ügyiratok folyamatos selejtezésre való előkészítése, dokumentálása, jegyzőkönyvezése, a Pest Megyei Levéltárban való engedélyezési folyamat előkészítése, egyeztetése, megsemmisítésre való előkészítése, a megsemmisítés megszervezése és dokumentálása,
   - Megbízó szervezeti egységeiben és az irattáraiban fellelt, iktatószámmal nem rendelkező ömlesztett ügyiratok elolvasás után feldolgozása, ellenőrzése, rendszerezése, azok nyilvántartásba vétele, irattári tételszámmal való ellátása, szoftveres adatbázisba rögzítéssel, feldolgozott ügyiratok dobozolása, azokról kimutatások elkészítése, az ügyiratok irattári tételszámmal, őrzési idővel történő ellátása, az ügyiratok Megbízó részére történő tételes átadása, irattárba elhelyezése, az ügyiratok gyors kereshetőségének, átláthatóságának megteremtése.
   - Az irattári munka során irattárba helyezett iratok dobozolása.
   - Eseti megbízás alapján zúzdás elszállítás lebonyolítása 21.000.-Ft/alkalom díjazás ellenében.

   A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésnek nem képezi tárgyát a Titkos Ügyiratok, illetve az anyakönyvi irattár feldolgozása, továbbá az adatbázisba történő ún. szkenneléses iratrögzítés.

2. A Megbízott az 1.) pontban rögzített feladatok ellátásáért **nettó 96.000 Ft** (azaz kilencvenhatezer forint) / ÁFA mentes/ **havi megbízási díj illeti meg**. A Megbízott jogosult továbbá a NAV által megállapított és közzétett normatíva alapján kiszállási díj kiszámlázására. A jelen pontban rögzített díjon és a kiszállási költségen felül a Megbízott egyéb költségeket –

semmilyen jogcímen sem – érvényesíthet Megbízóval szemben. Megbízott köteles az 1.) pontban meghatározott feladatait Alasztics Zsuzsanna útján személyesen ellátni és feladatait legalább havi négy alkalommal (4x6 óra) Megbízó székhelyén teljesíteni.

3. Szerződő Felek kölcsönösen nyugtázzák és rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízó operatív kapcsolattartója által kiadott teljesítésigazolást követően jogosult a 2.) pontban foglalt megbízási díjat, az esetenkénti zúzdás elszállítás díját és kiszállási díjat 8 napos fizetési határidővel Megbízó részére kiszámlázni, Megbízó pedig köteles azt Megbízott részére banki átutalással teljesíteni.

4. A Megbízó részéről a jogi kapcsolattartásért
   - Dr. Jenei László

   (tel:06-27/535-375), jenei.laszlo@fot.hu),

   az operatív kapcsolattartásért
   - Verebes Viktor rendszergazda szakreferens (tel:06-27/535-375, 06-70/457-0506; e-mail: verebes.viktor@fot.hu) felel.

   A Megbízott részéről a kapcsolattartásért
   - Alasztics Zsuzsanna felel (tel.:06-20/486-6977).

5. Szerződő Felek rögzítik, hogy a kötelmi jogviszonyuk fennállása alatt fokozottan terheli őket az egymás irányába fennálló együttműködési kötelezettségük (így különösen: információk, iratanyagok átadása, akadálytalan irattári megközelítés, munkavégzéséhez szükséges megfelelő környezetet biztosítása, fizikai eszközök, valamint a kimutatások, jegyzőkönyvek helyszínen történő kinyomtatásának biztosítása).

6. Szerződő Felek a jelen szerződéses jogviszonyt **2020. január 1-től kezdődően 2020. június 30-ig tartó határozott időtartamra hozzák létre**. A jelen szerződés mindkét fél hozzájárulásával történő bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes. Szerződő Felek a jelen szerződés esetén a rendes felmondást kizárják, így azt a Felek a határozott idő lejárta előtt csak súlyos szerződésszegés esetén szüntethetik meg.

7. Szerződő Felek kölcsönösen nyugtázzák és rögzítik, hogy abban az esetben, ha Megbízó képviselője neki fel nem róható ok(ok) miatt – így különösen egészségi állapota, egyéb vis maior helyzet – feladatait személyesen nem tudja - a 2.) pontban meghatározottak szerint – legalább négy alkalommal (4x6 óra) ellátni, úgy megbízási díjára csak időarányosan jogosult. Szerződő Felek ez utóbbi esetre egy teljesített napot 24.000.-Ft (azaz Huszonnégyezer forint) összegben határozzák meg.

8. A Megbízott a jelen szerződéssel összefüggésben tudomására jutott üzleti és egyéb hivatali titkot, műszaki vagy pénzügyi megoldási javaslatot, módszert, információt köteles bizalmasan kezelni, azt kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez használhatja fel, harmadik személyeknek a Megbízó engedélye nélkül nem adhatja át. E kötelezettségének megszegésével okozott kárért anyagi felelősség terheli.

9. A Megbízó vállalja a Megbízott kérelmére a Megbízott részére referenciaigazolást állít ki a szerződő felek kölcsönös megelégedettsége esetén.

10. A jelen szerződésben nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.

A jelen szerződés 5 egymással szó szerint megegyező példányban készült, és három (3) oldalon tíz (10) főbb pontból áll.
Szerződő Felek a jelen szerződést elolvasták, közösen értelmezték, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Sue Brandon
Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
2134 Sződ, Tabán u. 8.
Adószám: 12279979-1-13
Telefon: +36 20 48 66 977

Fót, 2020. január ..6....

.....
Dr. Sugár Anita aljegyző
Fóti Közös Önkormányzati Hivatal
Megbízó

Fóti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője Pest Megye

.....
Alasztics Zsuzsanna ügyvezető
Sue Brandon
Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Megbízott

Pénzügyileg ellenjegyezte:
Fót, 2020. január ..6..

.....
Zámodics Péter
Pénzügyi és Adóügyi
osztályvezető

Fóti Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Pest Megye