FÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Jegyzői nyilvántartás alapján
2021 JAN 04.
2021 JAN 04.
Szám: ..... db mell.
Előzmény: Iktatószám:

KÖZFELADAT ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Fót Város Önkormányzata (2151 Fót, Vörösmarty tér 1.; adószám: 15731096-2-13; bankszámlaszám: 11784009-15731096; képviseli: Dr. Vass György polgármester), mint Önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről

Fóti Közszolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. (képviseli: Sólyomvári Erika Mária ügyvezető, cégjegyzékszám: 13-09-124501, adószám: 14539262-2-13, bankszámlaszám 11742104-20051723), mint közfeladat ellátó (a továbbiakban: **Közfeladat-ellátó vagy a Kft.**)

(Az Önkormányzat és a Kft. a továbbiakban együtt: Felek, vagy Szerződő Felek.)

ELŐZMÉNYEK

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) vonatkozó rendelkezései alapján az Önkormányzat feladata a közfeladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátása. Az Mötv. 13. (1) bekezdésében meghatározott helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körének biztosítására az Önkormányzat a 162/2011.(III.30.) számú képviselő-testületi határozatával a Kft-t bízta meg, melyre vonatkozó szerződést a Felek 2017. április 28. napján „Vállalkozási szerződés városüzemeltetési tevékenységre" elnevezéssel módosítottak és egységes szerkezetbe foglaltak.

Az Mötv. 13. § (1) bek. 2) és 5) pontja, 41. § (6) bek. és 112. § (1) bek. alapján az Önkormányzat feladata, hogy a törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatainak ellátása keretében illetékességi területén, városüzemeltetési feladatokat, zöldterület fenntartással, parkgondozással, kapcsolatos feladatokat ellássa, továbbá különféle egyéb városüzemeltetéssel kapcsolatos munkákat elvégezze, illetve ehhez a szervezeti és finanszírozási kereteket megteremtse.

A Kft. az átadott közfeladatokat a saját nevében köteles ellátni, az Önkormányzat a közfeladat átadással egyidejűleg a közfeladatok ellátásához szükséges vagyont a Kft. használatába adja, a finanszírozáshoz szükséges kapcsolódó forrásokat pedig támogatás formájában biztosítja a Kft. részére.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 7. § (2) bekezdése szerint: a nemzeti vagyongazdálkodás feladata a nemzeti vagyon megőrzése, értékének és állagának védelme, rendeltetésének megfelelő, az állam, az önkormányzat mindenkori teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkori társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges, egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása.

Fenti előzményekben foglaltak alapján a Szerződő Felek az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak ellátásával a Kft-t bízza meg az alábbiak szerint.

1. Jelen Szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) 1. számú melléklete *(Kft. által használt vagyontárgyak)* tartalmazza azon ingatlanokat, amelyeket az Önkormányzat a Kft. részére a feladat ellátáshoz átad, vagy korábban átadott. A melléklet részletes tartalmát Felek 2021. január hónapban határozzák meg.

2. Felek a jelen Szerződésben pontosan meghatározzák a Kft-t terhelő közfeladatok ellátásának tartamát, mennyiségi és minőségi paramétereit, területi és időbeli hatályát, valamint a Kft-t megillető kizárólagos használati jog tartalmát.

3. Felek az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.11., 3. o.) alapján a Szerződésben rögzítik azon kompenzációnak (költségkiegyenlítésnek) a mértékét, kiszámításának módját, valamint teljesítésének módját és feltételeit, amelyet az Önkormányzat – a jogszabályokkal összhangban – anyagi juttatásként nyújt a Kft. részére az általa teljesített közfeladat ellátás ellentételezéseként (a továbbiakban: Kompenzáció), mely fedezi a Kft. közfeladat ellátásához kapcsolódóan keletkező, – a közfeladat ellátása során esetlegesen keletkező bevételekkel nem fedezett – közvetlen és közvetett költségeit, ráfordításait.

4. Felek, tekintettel a jelen Szerződésben megfogalmazott feltételekre, valamint a közszolgáltatás keretébe bevont vagyonelemek jellemzőire, kinyilvánítják, hogy a Szerződés keretein belül, annak teljesítése kapcsán arra törekszenek, hogy a közfeladat ellátási tevékenység bevételei minél inkább fedezetet biztosítsanak a közfeladat teljesítése során fellépő összes költségre és ráfordításra, így a Kompenzáció mértéke változatlan feladatellátás mellett csökkenjen.

5. **Szerződés tárgya és a közfeladat ellátási kötelezettség tartalma**

Jelen Szerződés alapján Kft. mindazon közfeladatok ellátására köteles, amelyeket az Mötv. közfeladatként határoz meg, kivéve, ha annak ellátására csak és kizárólag az Önkormányzat, illetve annak intézménye jogosult. A Kft. a közfeladat ellátására köteles úgy, hogy az Önkormányzat, vagy valamely szerve tulajdonában levő, jelen szerződés hatálya alá tartozó vagyontárgyakkal kapcsolatos alábbi feladatokat, illetve a vagyontárgyakhoz közvetlenül nem kapcsolódó egyéb alább megnevezett feladatokat a Kft. az Önkormányzat közfeladatainak biztosítása érdekében, az önkormányzati érdekek szem előtt tartásával köteles ellátni.

5.1. A Kft. a mindenkor hatályos Éves Üzleti Tervben meghatározott részletek szerint – gondoskodik többek között, de nem kizárólagosan, az alábbi feladatok ellátásáról:

5.1.1. Köztisztaság- és településtisztaság biztosítása (Mötv. 13.§. (1) bekezdés 2. és 5. pontja szerint – környezet-egészségügy–köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása)

Fót város közigazgatási területén belül gondoskodik a közterületek, parkok és Önkormányzati tulajdonú, nem parkosított zöldterületek, telkek, utak, helyi buszjáratok megállóinak tisztántartásáról.

A parkápolást, a zöldterületek karbantartását az Önkormányzat által jóváhagyott Éves Üzleti terv alapján – az időjárás függvényében – folyamatosan látja el, részleteiben a következő feladatok elvégzésével:

- fűnyírás, fűkaszálás és utómunkái, parlagfű- mentesítés,
- parkok gondozása
  - muskátlik kihelyezése és gondozása
  - faültetés karózással
  - gyomlálás, kapálás
  - zöldterület takarítás
  - levélszedés
  - locsolás, az időjárás függvényében
  - virág és cserje ültetés, gondozás
  - öntözőrendszer fenntartása,
- egynyáriak-, évelők-, bokrok-, cserjék-, fák előállítása nevelése,
- közterületi fakivágás és gallyazás, bozótírtás,
- köztisztasági feladatok, mint köztéri hulladéktárolók ürítése és hasznosító műbe szállítása,
- közterületi illegális hulladék elszállítása,
- nagyforgalmú közterületek szeméttől való megtisztítása,
- közutak hordaléktól való megtisztítása,
- illegális hulladéklerakók megszüntetése közterületen és önkormányzati területen,
- buszmegállók és játszóterek fertőtlenítése és tisztítása,
- műtárgyak gondozása (padok, hulladékgyűjtő edények, parkok kerítése),
- játszóterek karbantartása.

5.1.2. Helyi közutak és közterületek karbantartása és fenntartása (Mötv. 13.§. (1) bekezdés 2. pontja szerint – településüzemeltetés)

Fót város közigazgatási területén belül gondoskodik az Önkormányzat tulajdonát képező burkolt és burkolatlan utak és úttartozékaik karbantartásáról az Önkormányzat által jóváhagyott Éves Üzleti Terv alapján, az alábbi feladatok elvégzésével:

- burkolt utak karbantartása-, kátyúzás foltszerűen és seprés,
- földutak karbantartása foltszerűen,
- járdák karbantartása,
- rácsos átereszek tisztítása, karbantartása,
- rácsos átereszek pótlása,
- KRESZ táblák kihelyezése, cseréje és pótlása,
- földutak gréderezése és
- útellenőri szolgálat működtetése.

Felek a jelen pontban meghatározott feladatokkal kapcsolatban rögzítik, hogy a Kft. az Önkormányzat tulajdonában levő utak esetében nem kezelője az utaknak, így az utak és úttartozékok (hidak, csapadékvíz-elvezető rendszerek) felújítási kötelezettség nem terheli.

5.1.3. Csapadékvíz elvezetés, hóeltakarítás, síkosság-mentesítés (Mötv. 13.§. (1) bekezdés 8. pontja szerint – településüzemeltetés)

Fót város közigazgatási területén belül az alábbi feladatok elvégzéséről köteles gondoskodni Önkormányzat által jóváhagyott Éves Üzleti Terv alapján:

- hóeltakarítás és síkosság-mentesítés a helyi buszjárat nyomvonalán és az egyéb ***szilárd*** burkolatú utakon,
- buszmegállók területének kézi erővel történő hóeltakarítása és síkosság-mentesítése,
- földutak síkosság-mentesítését, az 5/2004. (I.28.) GKM. rendelet a települési önkormányzat - a helyi igényeknek megfelelően - saját hatáskörében szabályozza,
- burkolt árkok tisztítása, szükség esetén helyreállítása,
- részlegesen burkolt (gyepsávos, térköves burkolatú) szikkasztó árkok tisztítása, szükség esetén helyreállítása,
- lefolyástalan utak és szikkasztó kutak szippantása,
- szikkasztó kutak és vésztározó tisztítása,
- zárt csapadékelvezető rendszerek tisztítása, és
- csapadékvíz készenlét fenntartása.

Felek a jelen pontban meghatározott feladatokkal kapcsolatban rögzítik, hogy az önkormányzati működtetésű intézmények előtti járdák hóeltakarítása és síkosság-mentesítése az adott intézmény feladata, kivéve Fót Város Önkormányzatát és a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal Fót közigazgatási területén lévő telephelyeit, ahol a fenti munkálatok elvégzése az épületeket körülvevő járdaszakaszokon a Kft. feladata.

A hóügyeletet a Kft. ügyvezetője a műszaki vezetővel történt konzultálás után, a hosszú távú meteorológiai előrejelzés ismeretében szervezi meg.

5.1.4. Egyéb feladatok, az Önkormányzat által jóváhagyott Éves Üzleti Terv alapján:

- önkormányzati rendezvények biztosítása,
- szállítmányozás az Önkormányzat részére,
- közfeladat ellátásához kapcsolódó kommunikáció,
- piac üzemeltetési tevékenység,
- ifjúsági program szervezés,
- alkalmi sport és ifjúsági programok szervezése az Önkormányzat vagy a Kft. által üzemeltetett sportlétesítményeken, és
- közterületi és önkormányzati magánterületen elhelyezett kamerarendszer karbantartása.

5.1.5. Bársony-Fót program

A Bársony-Fót program, egy fejlesztési program, melynek parkfejlesztési feladatait a Kft. végzi Fót város közigazgatási területén belül a jóváhagyott Éves Üzleti Terv alapján.

Az adott évben kialakított új parkok fenntartása beépül a következő évi Éves Üzleti Tervbe és nem képezi részét a továbbiakban a Bársony-Fót programnak.

5.1.6. A Kft. feladata az 5.1.1.-5.1.5. pontban meghatározottakon felül, illetve ahhoz kapcsolódóan a hasznosítási körébe tartozó területek karbantartási munkák előkészítése és tervezése, illetve azok teljes körű lebonyolítása, a vállalkozásba adással és a műszaki ellenőrzéssel együtt.

5.2. A kegyeleti közszolgáltatás tevékenységét a Kft. az erre irányuló külön szerződés alapján látja el.

5.3. A közfeladat ellátáshoz használatra átadott, telephelyként működő ingatlanokhoz kapcsolódóan a Kft. gondoskodik az ingatlanok műszaki fenntartásáról és az ehhez kapcsolódó karbantartásáról, üzemeltetéséről, az alább meghatározottak szerint:

(1) karbantartási és felújítási munkák előkészítése és tervezése, illetve azok teljes körű lebonyolítása, a vállalkozásba adással és műszaki ellenőrzéssel együtt;
(2) biztosítása;
(3) életveszélyes vagy az ingatlan rendeltetésszerű használatát akadályozó helyzet kialakulása esetén, a szükséges intézkedések megtétele saját hatáskörben, az Önkormányzat haladéktalan tájékoztatása mellett;
(4) az ingatlanokkal kapcsolatos üzemeltetési, karbantartási és egyéb szolgáltatásokat biztosító partnerek kiválasztása, a kiválasztott partnerrel való szerződéskötés és a szerződésszerű teljesítés ellenőrzése;
(5) az ingatlanhoz kapcsolódó, szükséges vagyonvédelmi és biztonságtechnikai feladatok szervezése és végzése;
(6) a napi takarítási és a rendszeres nagytakarítási feladatok elvégzésének biztosítása;
(7) az Önkormányzatot terhelő hibaelhárítási feladatok elvégzése;
(8) az Önkormányzatot terhelő költségek elszámolása, és pénzügyi rendezése;
(9) központi berendezések folyamatos működésének biztosítása;
(10) épületszerkezetek és tartozékok műszaki állapotának rendszeres ellenőrzése;
(11) adatszolgáltatás az Önkormányzat megbízásából, illetve a Kft. által indítandó vagy indított, a műszaki feladatokkal, vagy a jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos peres és nem peres eljárásokról.

5.4. A Kft. a szükséges mértékben gondoskodik a nem hasznosított Ingatlanok teljes körű vagy részleges üzemeltetéséről, szükséges mértékű műszaki fenntartásáról és az ehhez kapcsolódó karbantartásáról, alapvetően az alább meghatározottak szerint:

(1) a nem hasznosított ingatlanok rendszeres ellenőriztetése a jogalap nélküli használat, illetve az esetleges elhasználódásból, vagy harmadik személy tevékenysége miatt keletkező kár megelőzésére;
(2) karbantartási és felújítási munkák előkészítése és tervezése, illetve azok teljes körű lebonyolítása, a vállalkozásba adással és műszaki ellenőrzéssel együtt;
(3) közüzemi és Kft-val kapcsolatos ügyintézés, különösen a közszolgáltatási szerződések megkötése és nyilvántartása, az esetleges módosítások kezdeményezése, a teljesítés ellenőrzése;
(4) életveszélyes helyzet kialakulása esetén, a szükséges intézkedések megtétele saját hatáskörben, az Önkormányzat haladéktalan tájékoztatása mellett;
(5) az Önkormányzatot terhelő hibaelhárítási feladatok elvégzése;
(6) tűzvédelmi, munkavédelmi, biztonságtechnikai feladatok ellátása;

(7) az Önkormányzatot terhelő költségek könyvviteli elszámolása és pénzügyi rendezése;
(8) épületszerkezetek és tartozékok műszaki állapotának rendszeres ellenőrzése;
(9) a költséghatékonyan hasznosíthatóvá tehető ingatlanok tekintetében a hasznosításhoz szükséges feladatok megszervezése és elvégeztetése;
(10) adatszolgáltatás a Kft. által indítandó vagy indított, az üzemeltetési feladatokkal kapcsolatos peres és nem peres eljárásokról;

5.5. A Kft. a közfeladat ellátási kötelezettséggel érintett ingatlanokkal kapcsolatban a beruházások és felújítások előkészítésében, lebonyolításában és ellenőrzésénél projektmenedzseri, bonyolítói, előkészítői, valamint ellenőri szakmai feladatokat végez az erre irányuló külön megkötésre kerülő szerződés szerint.

5.6. Az Önkormányzat döntése alapján, az Önkormányzat, a Kft., vagy akár harmadik fél tulajdonában és üzemeltetésében lévő ingatlanokon, önkormányzati részfinanszírozásban megvalósuló beruházások és felújítások vonatkozásában a Kft. a Megbízási Keretszerződésben, illetve a Vállalkozási Keretszerződésben meghatározottak szerinti feladatokat, ezen Keretszerződések alapján az ott meghatározott díjazás ellenében látja el.

5.7. Az egyes jelen Szerződésben meghatározott feladatok részletezését az Önkormányzat költségvetésével összhangban, a jóváhagyott Éves Üzleti Terv vagy a Felek között létrejött külön megállapodás tartalmazza.

5.8. Az 5. pontban meghatározott feladatok finanszírozását, a finanszírozásra szolgáló eszközök nyilvántartását, a Kft. elkülönülten, - ellenkező megállapodás híján – saját könyveiben tartja nyilván.

5.9. Önkormányzat közfeladat ellátás finanszírozási szükségletét Kompenzációként biztosítja Kft. számára.

6. Közfeladat ellátási kötelezettség időtartama

A Szerződés alapján a Kft. közfeladat ellátási kötelezettsége 2021. január 1. napjától 2031. január 1. napjáig terjedő határozott időre áll fenn.

7. Ellentételezések

A Kft. a Közfeladat ellátási kötelezettség teljesítése során felmerült – Közfeladat ellátásához közvetlenül vagy közvetetten kapcsolódó – költségek és ráfordításoknak a Közfeladat ellátása során esetlegesen keletkező bevételekkel nem biztosított részére Kompenzációra jogosult (Jogos kompenzációs igény). A Felek a Szerződés 11. pontjában *(Kompenzáció meghatározása, kifizetése és éves elszámolása)* foglaltak szerint számított kötelezettségeik teljesítésére kötelezettséget vállalnak. A Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy egyéb tevékenységeiből, illetve a külön megkötésre kerülő Vállalkozási Keretszerződésből és Megbízási Keretszerződésből eredő bevételeit és költségeit külön kimutatja.

8. Mennyiségi és minőségi követelmények

A Kft. a Közfeladat ellátási kötelezettségét az Éves Üzleti Tervben és a Külön Jogszabályokban meghatározott mennyiségi és minőségi paraméterek, valamint biztonsági követelmények

szerint köteles teljesíteni. Bármely 3. személynek okozott kárért a helytállási kötelezettség teljes egészben a Kft-t terheli, beleértve az esetleges bírságok, pótlékok, stb. összegét is, valamint az ezekkel kapcsolatos eljárásokat és annak költségeit is. Amennyiben bármely 3. személy a kárigényét az Önkormányzatnál jelenti be, illetve vele szemben kívánja érvényesíteni, Kft. köteles ezen igényeket haladéktalanul megtéríteni a jogosult 3. személy részére olyan időben, hogy a 3. személy az Önkormányzattal szembeni igényérvényesítéstől eltekintsen, ellene semmilyen eljárást ne indítson. Kft. köteles haladéktalanul mentesíteni az Önkormányzatot minden 3. személy által jelzett bármely igény alól, kivéve, ha a kárigény az Önkormányzat biztosítása alapján megtérül.

9. Kötbér

9.1. Hibás teljesítés miatti kötbér

Ha a Kft. a Közfeladat ellátási kötelezettségét neki felróható módon – a Szerződés, illetve az Éves Üzleti Terv rendelkezései, vagy az Eseti Megbízások tartalma megsértésével – hibásan teljesíti, akkor a Kft. hibás teljesítés miatti kötbérfizetési kötelezettség terheli.
A kötbér alapja:

- az Éves Üzleti Tervben rögzített bevétel elmaradása (kivéve, ha az tervezett, de nem a terv szerint megvalósult önkormányzati jogkörbe tartozó hatósági vagy egyéb döntésre vezethető vissza),
- a kompenzációszámítás alapját képező összesített költség túllépése,
- az elszámolt beruházások költség előirányzatának túllépése, ha ez önkormányzati finanszírozást igényel, vagy
- az Éves Üzleti Tervben, egyedi megrendelésben meghatározott feladat nem teljesítése, vagy nem megfelelő teljesítése

Kötbér mértéke: a kötbéralapok együttes nettó összegének 2%-a.

A hibás teljesítés miatti kötbér évente egy alkalommal, a Jogos Kompenzációigénnyel együtt kerül elszámolásra.

9.2. Késedelmi kötbér

A hibás teljesítés miatti kötbéren felül az Önkormányzat jogosult érvényesíteni késedelmi kötbérigényt, amennyiben a Kft. a közfeladat ellátása során késedelembe esik.
A késedelmi kötbér alapja az Üzleti Tervben vagy egyedi rendelésben meghatározott feladat ellenértéke, a kötbér mértéke ezen ellenérték 2%-a, de legfeljebb a késedelmesen teljesített feladat ellenértékének 20 %-a.
A késedelmi kötbér a Jogos Kompenzációigénnyel együtt kerül elszámolásra.

9.3. Meghiúsulási kötbér

Amennyiben a Kft. az Éves Üzleti Tervben, a jelen Szerződésben vagy az Eseti Megbízásokban meghatározott feladatát határidőben nem teljesíti és a késedelem ideje meghaladja a 15 naptári napot, melyre tekintettel az Önkormányzat kénytelen más harmadik személyt megbízni a feladat ellátásával, a Kft. meghiúsulási kötbért köteles fizetni, melynek alapja az adott feladat ellenértéke, mértéke pedig ezen ellenérték 30 %-a.
A meghiúsulási kötbér a Jogos Kompenzációigénnyel együtt kerül elszámolásra.

Az Önkormányzat a kötbért meghaladó kárát, amely a Kft. érdekkörébe tartozó okból merül fel az Önkormányzatnál, jogosult a kötbéren felül a Kft-vel szemben érvényesíteni. A kár jelenti a ténylegesen felmerült igazolt káron felül, az elmaradt hasznot, elmaradt vagyoni előnyt, kiesett bevételt is. Az igazolt kár a Jogos Kompenzációigénnyel együtt kerül elszámolásra.

10. ÉVES ÜZLETI TERV

10.1. Éves Üzleti Terv elkészítése

Kft. köteles minden évben legkésőbb október 31. napjáig a tárgyévre vonatkozó tervezett Kompenzáció igénnyel együtt a jelen közfeladat ellátási Szerződésből fakadó kötelezettségek ellátásának adott évre vonatkozó feltételeiről szóló Éves Üzleti Tervet az Önkormányzatnak átadni.

Kft. köteles tervezetében olyan javaslatokat tenni, amelyek elősegítik a Közfeladat ellátási Kötelezettség minél magasabb színvonalon, alacsonyabb költségszinten, illetve nagyobb hatékonysággal történő teljesítését.

Önkormányzat az évre vonatkozó Éves Üzleti Tervet legkésőbb a tárgyév önkormányzati költségvetésének elfogadásáig fogadja el. Az Éves Üzleti Terv elfogadásának késedelme esetén, annak elfogadásáig, Kft. a Közfeladat ellátási Kötelezettséget az előző évre vonatkozó Éves Üzleti Tervben foglaltak alapján teljesíti.

10.1. Éves Üzleti Terv tartalma

10.1.1. Felek az Éves Üzleti Tervben – összhangban a jelen Szerződéssel – legalább a következőket kötelesek rögzíteni:

- **(a)** a Közfeladat ellátási Kötelezettség tervezett éves
  - feladatai, feladatcsoportokra lebontva – ütemezetten
  - közvetett és közvetlen költségei és ráfordításai feladatcsoportra lebontva
- **(b)** a Tervezett Kompenzáció mértéke;
- **(c)** tervezett feladatainak, céljainak mennyiségi, illetve minőségi meghatározása;
- **(d)** a feladatellátáshoz szükséges eszközberuházás összege és annak részletezése.
- **(e)** a felelősség- és vagyonbiztosítás fedezeti mértéke, ha az Önkormányzat azt igényli;

Felek az Éves Üzleti Tervben a fentieken túlmenően egyéb kérdéseket is meghatározhatnak.

10.1.2. A Kft. Éves Üzleti Terve tartalmazza a jelen Szerződés tárgyát képező tevékenységre vonatkozó tárgyévi önköltségi árait és az erre lehívható keretösszeget. Az Éves Üzleti Terv a keretösszeget az egyes tevékenységek tervezett teljesítési mennyisége alapján tevékenységekre osztva tartalmazza. A Kft. indokolt esetben időjárási és egyéb teljesítést befolyásoló körülmények alapján jogosult azok átcsoportosítására. Az átcsoportosítás nem eredményezheti azt, hogy az Éves Üzleti Tervben meghatározott feladat ellátására az átcsoportosítás eredményeként nem marad fedezet. Amennyiben az Éves Üzleti Tervben meghatározott feladatok bármelyikére az átcsoportosítás eredményeként nem maradna kellő fedezet, az átcsoportosításhoz az Önkormányzat hozzájárulása szükséges. Az Éves Üzleti

Tervben meghatározott keretösszeg megemelésére az Önkormányzat jogosult, de nem köteles.

10.2. Eseti és rendkívüli költségek és feladatok

Az Önkormányzat jogosult az Éves Üzleti Tervben nem rögzített, a Terv elfogadásának időpontjában előre nem látható vagy nem tervezett, de az Önkormányzat vagy Kft. számára a külső feltételek változása miatt szükségessé váló, soron kívüli, a Közfeladat ellátási Kötelezettség körébe tartozó eseti feladatok elvégzésével is megbízni a Kft-t (Eseti Megbízások) azzal, hogy ezen Eseti Megbízásoknak a Szerződéssel összhangban kell állniuk.

11. KOMPENZÁCIÓ MEGHATÁROZÁSA, KIFIZETÉSE ÉS ÉVES ELSZÁMOLÁSA

11.1. Kompenzáció

Kft. a Közfeladat ellátási Kötelezettség teljesítése ellentételezéseként Kompenzációra jogosult, illetve az Önkormányzat a Kompenzáció teljesítésére köteles a Szerződésben meghatározott feltételekkel, ha a Közfeladat ellátása során azzal közvetlenül vagy közvetett kapcsolatban felmerült és a Szerződés szerint számított költségek és ráfordítások összege meghaladja a közfeladat ellátásával kapcsolatban esetlegesen keletkező bevételeket (Jogos Kompenzációigény). A Jogos Kompenzációigény mértéke a Közfeladat ellátási kötelezettség teljesítése vonatkozásában felmerült összes indokolt közvetlen költség és a közfeladat ellátás és egyéb tevékenység közvetett költségének arányos része, csökkentve a közfeladat ellátása során keletkezett bevételekkel.

Az éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott Jogos Kompenzációigény.

Amennyiben a Jogos Kompenzációigény összege meghaladja a tárgyév folyamán ténylegesen kifizetett Kompenzáció összegét (Alulkompenzáció), az Alulkompenzáció összegére Kft. jogosult, annak teljesítésére Önkormányzat köteles.

Amennyiben a tárgyév folyamán ténylegesen kifizetett Kompenzáció összege meghaladja a Jogos Kompenzációigényt (Túlkompenzáció), az Önkormányzat visszatérítésre jogosult, míg Kft. visszatérítésre köteles.

11.2. Kompenzáció számítása

A Jogos Kompenzációigény mértékét a Szerződés 2. sz. mellékletében *(Kompenzáció számításának módszere)* foglaltak szerint forintban kell meghatározni.

A Jogos Kompenzációigény mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét.

A Jogos Kompenzációigény számításának alapja – az Éves Üzleti Tervhez és Jelentéshez hasonlóan – a számviteli törvény összköltségeljárással készített eredménykimutatása, illetve annak továbbtagolt változata.

A 2012/21/EU bizottsági határozat 2. cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében a Kompenzáció mértéke feladatonként nem haladhatja meg évenként a 15 millió eurót.

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésben meghatározott feladatok minél magasabb szintű ellátása érdekében a mindenkori éves Kompenzáció értéke el kell hogy érje a feladatoknál elszámolt közvetlen és közvetett költségek és ráfordítások összegének és a bevételek különbségének értékét.

11.3. Keresztfinanszírozás tilalma

Kft. a Kompenzációt kizárólag a Közfeladat ellátási Tevékenység költségének finanszírozására jogosult és köteles felhasználni.

A nem a Közfeladat ellátási Tevékenység költségének finanszírozására felhasznált, az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció tekintetében Kft-t visszafizetési kötelezettség terheli (olyan mértékig, amilyen mértékben az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció nem a Közfeladat ellátási Tevékenység költségének finanszírozására került felhasználásra). A nem szerződésszerűen felhasznált összeget Kft. az Önkormányzat általi tényleges kifizetés és a Kft. általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított kamattal növelten köteles visszafizetni. A kamatláb mértéke megegyezik az eredeti kifizetés időpontjában hatályos jegybanki alapkamat évi 2%-kal növelt értékével.

11.4. A Tervezett Kompenzáció meghatározása

Kft. köteles minden évben legkésőbb október 31. napjáig – az évre vonatkozó Éves Üzleti Tervében – az Önkormányzatnak átadni a naptári évre vonatkozó előzetes üzleti terve alapján, a Szerződés 2. sz. mellékletében *(Kompenzáció számításának módszere)* foglaltak szerint a naptári évre vonatkozó tervezett Kompenzáció igényét (Tervezett Kompenzáció).

Az Önkormányzat jogosult a Kft. által benyújtott terveket ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.

A Felek által kölcsönösen elfogadott Kompenzáció igény, illetve tervezett visszatérítés alapján az Önkormányzat költségvetésében rögzíti annak mértékét.

11.5. A Tervezett Kompenzáció teljesítése

Kft. az Éves Üzleti Tervben jóváhagyott Tervezett Kompenzáció összegének 1/12-ed részét számlázza ki havonta Önkormányzat felé legkésőbb a tárgyhó 5. napjáig. Önkormányzat a számlán szereplő összeget a Kft. 11742104-20051723 számú, OTP Bank Nyrt-nél vezetett számlájára utalja 8 napon belül.

A számla melléklete a havi jelentés, mely tartalmazza az adott hónapban elvégzett feladatokat, pontosan meghatározva a feladatellátás helyét, mennyiségét, az ellátott feladat meghatározását. A jelentést a Kft. olyan részletességgel köteles összeállítani, hogy az abban elvégzettként megjelölt feladatokat az Önkormányzat bármikor ellenőrizhesse. Az Önkormányzat a jelentések tartalmát szúrópróbaszerűen, de legalább negyedévente ellenőrzi. Az Önkormányzat a jelentések tartalmát bármikor jogosult ellenőrizni és

jogosult azt az Éves Üzleti Tervvel összehasonlítani annak megállapítása érdekében, hogy a Kft. teljesítése a jelentések alapján az Éves Üzleti Tervnek megfelelő mennyiségben s minőségben halad.

Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig a tárgyévet megelőző évi Tervezett Kompenzáció 1/12 része alapján kerülnek teljesítésre a havi kifizetések, melyek melléklete a havi jelentés, azzal, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követően legkésőbb 30 napon belül Felek kötelesek a különbözetről elszámolni. Ha az ily módon teljesített havi kifizetések összege kevesebb annál, mint ami a tárgyévi Tervezett Kompenzáció összege alapján a Kft-nek jár (Jogos Kompenzációigény), akkor az Önkormányzat köteles a különbözetet egy összegben a Kft. bankszámlájára átutalni. Ellenkező esetben a különbözet a tárgyévben hátralévő, következő havi kifizetések összegéből az Önkormányzat által levonásra (beszámításra) kerül.

11.6. Késedelmi kamat

Felek az esedékes fizetési kötelezettségük késedelmes teljesítése esetén késedelmi kamatot kötelesek fizetni az esedékességtől a fizetés tényleges teljesítéséig eltelt időszakra vonatkozóan. A késedelmi kamatláb mértéke megegyezik az esedékesség időpontjában hatályos jegybanki alapkamat évi 2%-kal növelt értékével.

11.7. Éves elszámolás

A Kft. köteles jelezni az Önkormányzatnak a tárgyévre vonatkozóan az előzetes (várható) adatai alapján a 11.8. pont (*Alulkompenzáció megtérítése)* szerinti Alulkompenzáció vagy a 11.9. pont (*Túlkompenzáció visszatérítése)* szerinti Túlkompenzáció becsült összegét (ha van ilyen) annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen – az esettől függően – az Önkormányzat következő évre vonatkozó költségvetési tervezésében. E kötelezettség teljesítésének határideje minden naptári év november 30. napja.

A Kft. könyvvizsgálója által elfogadott éves beszámolójának elkészítését követő 30 napon belül, de legkésőbb minden naptári év május 31. napjáig köteles az előző évi Kompenzációval elszámolni. A végleges elszámoláshoz Kft. köteles kiszámítani és az Önkormányzatnak megadni:

(a) az Éves Üzleti Jelentés alapján, az előző évre járó Jogos Kompenzációigény összegét (amely tartalmazza az esetlegesen alkalmazandó Kötbér, kárigény levonását);

(b) a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció különbözetét (ha van ilyen);

Az Önkormányzat jogosult a Kft. által készített jelentéseket ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni

Az éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott Jogos Kompenzációigény.

A jelen pont rendelkezéseinek alkalmazásával elszámolást kell készíteni a Szerződés megszűnésekor, és az ezen elszámolás alapján meghatározott esetleges Alulkompenzáció vagy Túlkompenzáció összegét legkésőbb a Szerződés megszűnésétől számított 30 napon belül a fizetésre kötelezett Fél a másik Félnek megtéríteni köteles.

11.8. Alulkompenzáció megtérítése

Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható Jogos kompenzációs igény nagyobb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, az 11.4. pont szerinti, a tárgyévet követő évre vonatkozó Tervezett/Előirányzott Kompenzáció számításánál a várható Alulkompenzációt figyelembe kell venni. Amennyiben a várható Alulkompenzáció miatti likviditási hiány veszélyeztetné a Közfeladat ellátási Kötelezettség teljesítését, a Kft. a tárgyévre vonatkozó Éves Üzleti Terv módosítását jogosult kezdeményezni.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Kompenzációigény és Kifizetett Kompenzáció alapján számított Alulkompenzáció tényleges összege meghaladja az előbbiek szerint meghatározott várható összeget, akkor az Önkormányzat az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül köteles a különbözetet a Kft. által megjelölt bankszámlára átutalni. Fordított esetben a különbözet a tárgyévben hátralévő, következő havi kifizetések összegéből az Önkormányzat által levonásra (beszámításra) kerül.

11.9. Túlkompenzáció visszatérítése

Amennyiben a tárgyévi várható adatok alapján a Jogos Kompenzációigény kisebb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, úgy a különbözetet (Túlkompenzációt) annak mértékétől függően az alábbiak szerint kell visszatéríteni:

(a) ha a Túlkompenzáció várható összege nem haladja meg a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció 10%-át, akkor a Túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő Kompenzáció összegéből, azaz a 11.4. pont szerinti, a tárgyévet követő évre vonatkozó Tervezett Kompenzáció számításánál a várható túlkompenzációt csökkentő tényezőként figyelembe kell venni.
Ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció alapján számított túlkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor a várható és a tényleges túlkompenzáció eltérés a tárgyévet követő évre vonatkozó Tervezett Kompenzációt módosítja.

(b) ha a Túlkompenzáció várható összege meghaladja a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció 10%-át, a Túlkompenzáció várható összegével a tárgyévben hátralévő Kifizetett Kompenzációt kell csökkenteni, illetve a Kompenzációba nem beszámítható összeget a Kft. köteles az Önkormányzatnak a tárgyév december 31-ig visszafizetni.

Ha a Kft. a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a Kft. a Túlkompenzációt visszafizetni köteles.

11.10. Az alul- és túlkompenzáció számviteli elszámolása

A tárgyévet követő évben a Tervezett Kompenzáció meghatározása során csökkentő vagy növelő tételként figyelembe veendő Alulkompenzáció, illetve Túlkompenzáció összegét időbeli elhatárolásba kell helyezni. A Kft. a Kompenzációról olyan elkülönített

elszámolást köteles vezetni, melyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetők.

12. KÖZREMŰKÖDŐ/ALVÁLLALKOZÓ IGÉNYBEVÉTELE

12.1. Közreműködő/Alvállalkozó igénybevétele

Kft. jogosult arra, hogy Közfeladat ellátási Kötelezettsége teljesítése érdekében Közreműködőket, Alvállalkozót vegyen igénybe, ha ezáltal a Közfeladat ellátási Kötelezettség teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul illetve költségei csökkennek.

A Kft. és a Közreműködők/Alvállalkozók közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen Szerződésben foglaltakkal és nem eredményezhetik a feladatellátás költségeinek növekedését, vagy színvonalának, hatékonyságának, minőségének csökkenését.

12.2. Közreműködő/Alvállalkozó kiválasztásának szabályai

A Kft. a Közreműködőt/Alvállalkozót a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően, az összeszámítás és más szabályok alapján Közbeszerzési szabályzata szerint vagy a Kft. tulajdonosa által elfogadott versenyeztetési szabályzat szerint köteles kiválasztani.

12.3. Kft. tájékoztatási kötelezettsége

A Kft. köteles tájékoztatni az Önkormányzatot – a közüzemi szolgáltatók kivételével – a közfeladat ellátáshoz közvetlenül igénybe vett Közreműködők/Alvállalkozók köréről, feladataik terjedelméről és szerződéses feltételeikről a havi jelentéssel együtt. Ezen kötelezettséget Kft. elektronikus úton, lehetőség szerint az elektronikus nyilvántartásaihoz való hozzáférés biztosításával valósítja meg.

12.4. Felelősség

Kft. a Közreműködő/Alvállalkozó teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

13. ELLENŐRZÉS

13.1. Kft. beszámolási kötelezettsége

Kft. köteles a Közfeladat ellátási Kötelezettség teljesítéséről negyedévente az időszak végét követő 60 napon belül, valamint évente a végleges éves elszámolással egyidejűleg az Önkormányzatot tájékoztatni. Az Éves Ügyvezetői Beszámolónak nevezett Éves Közfeladat ellátási Jelentésben a Kft. a Kompenzáció elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a Közfeladat ellátási Tevékenység ellátásának tapasztalatairól – számszerű adatokkal alátámasztott – összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.

A Kft. minden évben az Önkormányzat Képviselő-testületének munkarendjében előírt határidőig a Számviteli törvény által előírt módon és formában, könyvvizsgálói

jelentéssel alátámasztva elkészíti és jóváhagyásra benyújtja mennyiségi adatokkal alátámasztott egyszerűsített éves beszámolóját, ami mérlegből, eredménykimutatásból és kiegészítő mellékletből áll, illetve közhasznúságára tekintettel közhasznúsági mellékletet készít.

Amennyiben Kft. a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.

Az egyszerűsített éves beszámoló kiegészítő melléklete tartalmazza a közszolgáltatás körül belül és kívül végzett tevékenységek elkülönített bevételeit és ráfordításait.

13.2. Önkormányzat ellenőrzési joga

Az Önkormányzat jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a Kft. Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni.

Kft. köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez észszerűen szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Közfeladat ellátási Tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni).

Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor, és a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a Közfeladat ellátási Tevékenység Kft. általi ellátását.

14. ELÉGEDETTSÉGVIZSGÁLAT, ÜGYFÉLTÁJÉKOZTATÁS

14.1. Felmérés

Kft. évente egy alkalommal köteles felmérni azt, hogy Ügyfelei milyen mértékben elégedettek az általa a Közfeladat ellátási Tevékenység körében nyújtott szolgáltatásokkal.

Kft. az elkészült felmérés eredményét az éves Közfeladat ellátási Jelentés keretében mutatja be Önkormányzat részére.

14.2. Intézkedési terv

A Kft. a felmérés Önkormányzatnak történő átadásával egyidejűleg intézkedési tervet is átadhat az Önkormányzatnak arra vonatkozóan, hogy milyen módon kívánja Ügyfelei elégedettségét növelni.

Kft. az Önkormányzat erre irányuló felszólítását követő 30 napon belül köteles az ügyfél-elégedettség növelésére intézkedési tervet készíteni, s azt az Önkormányzatnak haladéktalanul megküldeni, ha a felmérés az ügyfél-elégedettség alacsony szintjét mutatja ki.

14.3. Önkormányzat észrevételei

Az Önkormányzat jogosult az intézkedési tervvel és az éves Közfeladat ellátási Jelentéssel kapcsolatban észrevételeket tenni és Kft. köteles az Önkormányzat által tett észrevételeket figyelembe venni vagy azok figyelmen kívül hagyását érdemben megindokolni.

14.4. Ügyfél-tájékoztatás, panaszkezelés

A Kft. köteles munkanapokon 9 és 12 óra között a telefonon és munkanapokon munkaidőben az e-mailen történő kapcsolattartást biztosítani. A Kft. a vonatkozó szolgáltatások feltüntetésével köteles az Ügyfeleket hirdetmény útján – illetve más, helyben szokásos módon – tájékoztatni.

Az Ügyfelek a Közfeladat ellátási Tevékenység ellátásával kapcsolatos panaszaikkal, észrevételeikkel a Kft. ügyfélszolgálatához, illetve a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal Ügyfélszolgálatához, illetve Kft. vezetőjéhez fordulhatnak. A beérkezett panaszokat Kft. nyilvántartásba veszi. A Kft. köteles a panaszok, észrevételek kivizsgálását, az orvoslásukhoz szükséges intézkedések megtételét és az Ügyfelek tájékoztatását észszerűen lehetséges legrövidebb időn belül elvégezni.

Abban az esetben, ha az Ügyfél az Önkormányzathoz fordul bejelentéssel, panasszal, úgy az Önkormányzat köteles erről a Kft-t késedelem nélkül tájékoztatni, és egyidejűleg a bejelentést, illetve panaszt a Kft-nek kivizsgálásra, illetve további intézkedésre továbbítani. Az így átadott bejelentéseket, illetve panaszokat a Kft. köteles ésszerű időn belül kivizsgálni, s a szükséges intézkedéseket megtenni, valamint mindezekről az Önkormányzatot és az Ügyfelet egyidejűleg tájékoztatni.

A panaszok, bejelentések alapján Önkormányzat jogosult Kft. ügyfél-tájékoztatása, feladatellátása vonatkozásában észrevételeket tenni, illetve a jogszabályokban biztosított jogaival élni.

15. A KFT. KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI

15.1. Jogszabályoknak való megfelelés

15.1.1. A Kft. köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, rendelkezéseknek, előírásoknak, Önkormányzati döntésnek, és köteles ezen rendelkezéseknek, valamint az adott feladatra vonatkozó valamennyi rendelkezésnek megfelelően teljesíteni a Közfeladat ellátási Kötelezettségét.

15.1.2. A Kft. köteles figyelembe venni a vagyontárgy tekintetében az önkormányzati törzsvagyoni elemekhez, illetve műemlékhez, műemléki jelleghez fűződő speciális szabályokat, valamint az Önkormányzat vonatkozó rendeleteit.

15.1.3. A Kft. köteles a vagyontárgyak szakszerű és biztonságos üzemeltetésével kapcsolatos műszaki, technológiai, biztonságtechnikai, közegészségügyi és munkavédelmi, környezet- és természetvédelmi előírásokat megtartani, továbbá az egyes tevékenységek gyakorlásának szakmai és személyi feltételeit a Belső szabályzatokban meghatározni.

15.2. Engedélyek

Kft. köteles minden olyan engedélyt megszerezni, bejelentést megtenni, fenntartani és minden tekintetben megfelelni az ilyen engedély, bejelentés feltételeinek, mely jogszabály előírása alapján a Közfeladat ellátási Tevékenység folytatásához szükséges.

15.3. Tevékenységek elkülönítése

A Kft. köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a Közfeladat ellátási Tevékenységet és Egyéb Tevékenységet elkülönítetten nyilvántartani és bemutatni. Erre tekintettel a Kft. köteles a közfeladat ellátás bevételeit és költségeit, ráfordításait a többi tevékenységétől elkülönítetten és naprakészen kimutatni. A közfeladat ellátására biztosított Kompenzáció csak a közfeladat ellátására használható fel, melyet elkülönítetten és naprakészen köteles a Kft. nyilvántartani.

15.4. Működési hatékonyság

Kft. köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

(a) Kft. Egyéb Tevékenysége nem veszélyeztetheti a Közfeladat ellátási Tevékenységét, ugyanakkor Kft. törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb hatékony kihasználására és
(b) Kft. egyes Közfeladat ellátási feladatok ellátásánál – a jelen Szerződés 12 pontjában *Közreműködő/Alvállalkozó igénybevétele)* meghatározott szempontok alapján – mérlegelni köteles, hogy az adott feladatot saját maga vagy Közreműködő(k)/Alvállalkozó igénybevételével lássa-e el, és ennek alapján hozza meg a döntését a vonatkozó jogszabályokban, valamint a jelen Szerződésben foglaltak figyelembevételével.

15.5. Biztosítás

Kft. – az Önkormányzat igényeivel és a jó gazda gondosságával eljárva – Biztosítást köt és tart fenn az alábbi részletek szerint:
(a) szakmai felelősségbiztosítás az Éves Közfeladat ellátási Tervben meghatározott fedezeti értékre és
(b) vagyonbiztosítás azon Vagyontárgyak tekintetében, ahol ezt az Önkormányzat kifejezetten kéri.

A Vagyontárgyakkal kapcsolatos biztosítási események esetén a Kft. köteles a szükséges intézkedéseket megtenni, biztosítási esemény esetén az Önkormányzatot egyidejűleg tájékoztatni.

15.6. Terhelési tilalom

Kft. eszközein nem alapítható olyan teher (pl. zálogjog, jelzálogjog, óvadék, követelés biztosítására irányuló engedményezés vagy bármely más szerződés vagy megállapodás, amelynek célja valamely személy kötelezettségeinek biztosítása), amely a Közfeladat ellátási Kötelezettség teljesítését veszélyezteti. A Kft. az Önkormányzat tulajdonában álló, de a Közfeladat ellátási Kötelezettség teljesítése érdekében részére használatba adott vagyontárgyakat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, azt semmilyen jogcímen harmadik személy részére nem adhatja át, sem részlegesen, sem teljeskörűen, nem jogosult a vagyontárgyakat bérletbe vagy albérletbe adni, illetve annak használati, hasznosítási jogát másnak átengedni. A Kft. az Önkormányzat vagyonát a jó gazda gondosságával köteles használni és hasznosítani, állagát, értékét megőrizni.

15.7. Hasznosításból adódó bevételek realizálása

A vagyontárgyak hasznosításából származó bevételek tervezett szintnél alacsonyabb realizálása esetén Kft. köteles az észszerűen lehetséges legrövidebb időn belül intézkedési tervet készíteni és az Önkormányzatnak átadni.

Az Önkormányzat jogosult az intézkedési tervvel kapcsolatban észrevételeket tenni és Kft. köteles az intézkedési tervre vonatkozóan az Önkormányzat által tett észrevételeket figyelembe venni vagy azok figyelmen kívül hagyását érdemben megindokolni.

15.8. Tájékoztatási kötelezettség

Kft. a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni:

(a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Szerződés értelmében megalapíthatja az Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát;
(b) bármely biztosítási eseményről;
(c) bármely a Kft. ellen folyamatban lévő bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási, hatósági eljárás részleteiről, továbbá a Szerződés hatálya alatt a Kft. ellen induló felsorolt eljárásokról, melyekkel kapcsolatban a jogerős ítéletet, eljárást lezáró végzést, illetőleg határozatot köteles az Önkormányzatnak megküldeni;
(d) bármely olyan eseményről, amelynek eredménye a Kft., vagy tevékenysége megszűntetése, megszűnése lehet (fizetésképtelenség, adóeljárás, stb.)
(e) bármely a Kft-vel szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott követelés részleteiről;
(f) bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, mely veszélyezteti a Közfeladat ellátási Kötelezettség teljesítését és
(g) minden olyan jogszabályváltozásról, mely a Szerződés módosítását teszi szükségessé.

Az (f) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően a Kft. késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni a Szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

15.9. Környezetvédelmi szempontok figyelembevétele

A Kft. jelen Szerződés teljesítése során a természetes és épített környezet védelme érdekében, a Közfeladat ellátási Tevékenység ellátásának veszélyeztetése nélkül arra törekszik, hogy a rendelkezésre álló – a környezet állapotára értékelhető befolyással

rendelkező – erőforrásait optimálisan hasznosítsa (ideértve különösen az energia- és anyagtakarékos működést), hogy ezáltal maga is tevékenyen hozzájáruljon a környezet állapotának megóvásához és a fenntartható fejlődéshez. A Kft. nem folytathat környezetszennyező tevékenységet, és köteles a környezetvédelmi és hulladékkezelési szabályokat maradéktalanul betartani. Bármely környezeti károkozás miatti eljárás, valamint annak minden költsége a Kft-t terheli, melyre a Kompenzációt nem jogosult felhasználni és azt a Kompenzáció elszámolásnál nem jogosult feltüntetni.

15.10. Iratmegőrzési kötelezettség

Felek tudomásul veszik, hogy a 2012/21/EU bizottsági határozat 8. cikke értelmében 10 (tíz) éves iratmegőrzési kötelezettségük van. Kft. minden, a Kompenzáció számításához kapcsolódó iratot a megbízás időtartama alatt és annak lejártától számított legalább 10 (tíz) évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

15.11. Nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség

15.11.1. Kft. köteles a bérleti-, használati- és szolgáltatási díjakról, és az esetleges díjhátralékokról nyilvántartást vezetni és szükség szerint – lehetőleg elektronikus úton – adatszolgáltatást teljesíteni az Önkormányzat felé.

15.11.2. Kft. köteles a Szerződés 1. sz. melléklete szerinti vagyontárgyak, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezései, valamint a Vagyonrendeletben előírtak alapján történő leltározásához a szükséges adatokat szolgáltatni.

15.11.3. Kft. köteles – az Önkormányzat kötelező statisztikai adatszolgáltatásaihoz – a Közfeladat ellátási Kötelezettsége körében folytatott tevékenységével kapcsolatban adatot szolgáltatni, az Önkormányzat megkeresésétől számított 10 (tíz) napon belül.

15.12. Elszámolás

15.12.1. Kft. a Közfeladat ellátási tevékenységen belüli bérleti-, használati- és egyéb szerződések (bérleti-, használati- és egyéb szolgáltatások díjai) alapján, a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel összhangban, számlát állít ki a szolgáltatást igénybe vevők felé, az esedékes (előírt) díjakról.

15.13. Kft. a közszolgálati tevékenysége során az Önkormányzat tulajdonában levő és közszolgáltatás hatálya eső vagyontárgyakkal kapcsolatban jogosult az Önkormányzat megbízásából eljárni. Amennyiben ehhez bármilyen külön felhatalmazás, megbízás, meghatalmazás szükséges, azt az Önkormányzat köteles haladéktalanul átadni.

16. ÖNKORMÁNYZAT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

16.1. Együttműködési kötelezettség

16.1.1. Az Önkormányzat köteles a Szerződésben a Kft. által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében a Kft-vel együttműködni, így különösen minden olyan – a

rendelkezésre álló – információt a Kft-nek átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.

16.1.2. Amennyiben a Közreműködő/Alvállalkozó feladatának ellátása során meghatalmazás szükséges az Önkormányzat részéről, a Kft. az ok megjelölésével és részletes indoklással haladéktalanul írásban kezdeményezi az Önkormányzatnál a meghatalmazás kiadását.
A Kft. a meghatalmazás kiadása iránti kérelmével egyidejűleg írásban tájékoztatja az Önkormányzatot a meghatalmazás tárgyát képező ügyről, annak érdekében, hogy az Önkormányzat a meghatalmazás megfelelő tartalommal történő kibocsátásáról gondoskodni tudjon.

16.2. Birtokba adási kötelezettség

16.2.1. Felek egyezően rögzítik, hogy a jelen **Közfeladat Ellátási Szerződés hatálybalépésekor már a Kft. birtokában lévő vagyontárgyak esetében külön birtokbaadásra nem kerül sor, azok változatlanul a Kft. birtokában maradnak.** A jelen szerződés hatálya alatt a Kft. birtokába kerülő vagyontárgyak esetén az Önkormányzat hatáskörrel rendelkező testülete által átadásra kerülő Vagyon körébe tartozó vagyontárgyakat a Kft. az átadásról szóló döntés(eke)t követően folyamatosan veszi birtokba. Felek kötelesek a Vagyontárgy tényleges birtokba adásáról átadás-átvételi jegyzőkönyvet készíteni, valamint csatolni azt az okiratot, amivel Önkormányzat Kft-nél megrendeli a Közfeladat ellátási feladat ellátását. A birtokba adáskor Önkormányzat a Kft. felé kijelenti és szavatolja, hogy a Vagyontárgy per-, teher- és igénymentes, kivéve az Önkormányzat által a birtokba adási jegyzőkönyvben feltártakat. A jegyzőkönyvben meg lehet határozni, hogy a Kft. feladatköre az adott dologgal kapcsolatosan jelen Szerződés mely pontjaira nem terjed ki.

16.2.2. Kft. a birtokba adás tekintetében a Szerződés végrehajtása során, valamint a birtokba adás, időpontjától kezdődően – szükség szerint – a Vagyonnal kapcsolatos Közfeladat ellátási Tevékenység ellátása során felmerülő szakkérdésekben, az Önkormányzat ügyrendjében nevesített, illetve a Szerződésben *(Kapcsolattartás)* kijelöltekkel köteles egyeztetni, együttműködni.

17. VIS MAIOR

17.1. Vis Maior események

Vis Maior Eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely Félen kívül álló okból merül fel és az érintett Féltől elvárható gondossággal, - a tudomány akkori állása szerint - sem kerülhető el, illetve hárítható el, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a következőket:

(a) háború, háborús cselekmények, invázió, polgárháború;
(b) felkelés, forradalom, lázadás, zendülés, zavargás, terrorcselekmény;
(c) államosítás, kisajátítás vagy rekvirálás;
(d) természeti katasztrófa;
(e) radioaktív szennyezés vagy sugárzás;
(f) országos vagy iparági munkabeszüntetés, szabotázs, embargó, importkorlátozás, energiahiány vagy -korlátozás, járvány vagy karantén; vagy

(g) olyan munkaerő- vagy anyaghiány, amelyet Vis Major Eseménynek minősülő körülmények idéznek elő.

17.2. Tájékoztatási kötelezettség

Ha Vis Maior Esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely Felet a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett Fél köteles az észszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik Felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott Fél Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

17.3. Vis Maior jogkövetkezményei

A Szerződés *(Tájékoztatási kötelezettség)* szerinti tájékoztatási kötelezettségét teljesítő, Vis Maior Esemény által érintett Fél:

(a) mentesül a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott Vis Maior Esemény akadályozza vagy késlelteti és mindaddig, amíg az adott Vis Maior Esemény fennáll;

(b) köteles minden tőle telhető ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a Vis Maior Eseménynek a Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére gyakorolt hatását enyhítse és Szerződésben vállalt egyéb, a Vis Maior Esemény által nem érintett kötelezettségeit teljesítse;

(c) köteles a másik Felet a Vis Maior Esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni és Szerződésben vállalt kötelezettségeit újra folyamatosan teljesíteni.

17.4. Lehetetlenülés

Amennyiben a Vis Maior Esemény 90 (kilencven) napon keresztül folyamatosan fennáll és a Felek a Szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőt megtettek a Vis Maior Esemény következményeinek elhárítására, a Felek jogosultak közösen megállapítani a Szerződés lehetetlenülését.

17.5. Katasztrófa elhárítás

A Kft. köteles minden biztonsági intézkedést megtenni a katasztrófahelyzetek elkerülése, illetve hatásainak enyhítése érdekében, így különösen köteles katasztrófahelyzet bekövetkezését követően az észszerűen lehetséges legrövidebb időn belül specifikus, az adott helyzetben adekvát katasztrófa elhárítási tervet készíteni.

18. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA

18.1. Hatálybalépés

A Szerződés a Hatálybalépés Napján, 2021. január 1. napján lép hatályba. A Szerződés hatálybalépésével a Felek között korábban létrejött valamennyi, a jelen Szerződés tárgyát érintő szerződés hatályát veszti. A jelen Szerződés hatályba lépése előtti Szerződések alapján folyamatban lévő ügyeket a Kft. a korábbi Szerződés rendelkezéseinek megfelelően köteles ellátni.

18.2. Lejárat

A Szerződést a Felek határozott tíz (10) üzleti évet érintő időtartamra kötik meg. A Szerződés a Lejárat Napján – a *Bizalmas információk* kivételével – 2031. január 1. napján megszűnik.

18.3. Meghosszabbítás

A Lejárat Napját legalább 6 (hat) hónappal megelőzően – 2030. június 30. napjáig – Felek kötelesek a Szerződés meghosszabbításának szándékát a másik Fél felé írásban jelezni.

Amennyiben bármely Fél a Szerződés meghosszabbítását kezdeményezi – és a Szerződés meghosszabbítására a jogszabályok lehetőséget adnak – a kezdeményező Fél jogosult a Szerződés meghosszabbításának kezdeményezésével egyidejűleg – szükség szerint – módosító javaslatokat előterjeszteni. Ilyen kezdeményezés esetén a Felek kötelesek a Szerződés meghosszabbításáról jóhiszemű tárgyalásokat folytatni.

A szerződés meghosszabbítása esetén a jogviszony folyamatosnak minősül, ezért a jogviszonnyal kapcsolatos külön átadás-átvételi feladatokat nem kell végezni.

Amennyiben egyik Fél sem jelzi a Szerződés hosszabbítás szándékát 2030. június 30. napjáig, illetve a hosszabbítási szándék ellenére a Felek a hosszabbítás feltételeiben, vagy bármely egyéb körülményben nem tudnak megállapodni, és így nem születik közös megegyezés a Szerződés meghosszabbításáról, a Szerződés 2031. január 1. napjával megszűnik.

18.4. Módosítás

A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalások kezdeni. Ha a jogszabályváltozás miatt jelen Szerződés bármely pontját módosítani, törölni szükséges, Felek kötelesek ennek megfelelően eljárni.

Ha a Szerződés futamideje alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

18.5. Pénznem változása

Amint Magyarország csatlakozik az Európai Gazdasági és Monetáris Unió harmadik szakaszához és törvényes fizetőeszköznek a forint devizanem helyett az euró devizanem kerül bevezetésre, a változás kezelése tárgyában a jövőben esetlegesen megalkotandó jogszabály rendelkezései szerint a Szerződés automatikusan módosul vagy, ha azt bármely

Fél kéri, a Szerződést a Felek módosítják, így különösen a forintról euróra történő áttérésben megállapodnak.

Az ezzel kapcsolatos esetleg felmerülő nézeteltéréseiket a Felek a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban, tárgyalás útján rendezik. Az euróra történő átváltás nem eredményezi a Szerződés megszűnését és Szerződésben szabályozott kötelezettségek az új pénznemben maradnak fenn.

19. A SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

19.1. Megszüntetés

A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni annak figyelembevételével, hogy az ne veszélyeztesse az Önkormányzat kötelező Közfeladat ellátási Kötelezettségeinek teljesítését.

Tekintettel a Szerződés határozott időtartamára, a Szerződés, bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a Szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.

19.2. Önkormányzat rendkívüli felmondási joga

Az Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Kft-hez címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:

(a) Kft. a Kompenzációt nem a Szerződésben meghatározott célra használja fel;
(b) Ha az Éves Közfeladat Jelentés alapján egymás után három évben ténylegesen felszámítandó Kötbér/Kár keletkezik;
(c) a Kft. a Szerződésben vállalt bármely egyéb kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 90 napon belül nem orvosolja;
(d) a Kft. kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási- vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen,
(e) a Kft. ellen csőd-, felszámolási eljárás, kényszertörlési eljárás indult és az I. fokon eljáró Bíróság azt határozattal megindította;
(f) a Kft. ellen adószám megszüntetési, adószám felfüggesztési eljárás indul; vagy
(g) a Kft. működését beszüntette, vagy fizetésképtelenséggel fenyegető helyzetbe kerül.

19.3. Kft. rendkívüli felmondási joga

A Kft. a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a Közfeladat ellátási Kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Kft. felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja. Tekintettel a közszolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimálisan elégséges közszolgáltatások nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely észszerűen elegendő időt biztosít az Önkormányzat számára a megszűnt Szerződés helyettesítésére.

20. ÉRTESÍTÉSEK

20.1. Írásbeliség

A Szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és – eltérő megállapodás hiányában – személyes kézbesítéssel, tértivevényes levél vagy e-mail útján lehet a címzetthez továbbítani. Az e-mailben közölt értesítés csak akkor minősül joghatályosnak, ha a címzett annak megérkezését és tartalmának megismerését kifejezetten megerősíti, vagy ha a megküldött e-mailre válaszol.

A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes.

20.2. Kapcsolattartás

20.2.1. Önkormányzat kapcsolattartóinak adatai:

Fót Város Önkormányzata
Képviselő: Dr. Vass György polgármester
Kapcsolattartó: Bíró Zoltán
Telefonszám: 06-30/630-7022
E-mail cím: alpolgarmester@fot.hu

20.2.2. Kft. kapcsolattartóinak adatai:

Fóti Közszolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.
Képviselő: Sólyomvári Erika Mária, ügyvezető
Telefonszám: 06-70/646-1060
E-mail cím: fotikft@gmail.com
Kapcsolattartó: Forgács László, műszaki vezető
Telefonszám: 06-70/340-0933
E-mail cím: fotikft@gmail.com

20.3. Változások bejelentése

Bármely Fél megváltoztathatja kapcsolattartó címét a másik Félnek küldött értesítéssel. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítéstől számított 5 (öt) munkanap elteltével válik hatályossá.

20.4. Kézbesítés

A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

(a) személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);
(b) tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta) és
(c) elektronikus levelezés útján történő továbbítás esetén, amikor azt a fogadó fél számítógépén megjelentette és visszaigazolta.

Ha valamely Fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységet vagy tisztségviselőt jelöl meg, az e Fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos. Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzetthez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

21. A FELEK NYILATKOZATAI

21.1. Kft. nyilatkozatai

Kft. a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

(a) a Kft. a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett egyszemélyes közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társaság;

(b) a Kft. képviselője jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;

(c) a Kft-nek a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;

(d) a Szerződés Kft. képviselője általi aláírása és az abban foglalt jogok Kft. általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Kft. általi teljesítése nincsen ellentétben:

(e) a Kft. alapító okiratával és elfogadott szabályzataival;

ee) a Kft-re vonatkozó jogszabályokkal vagy

eee) semmilyen a Kft. vagy a Kft. vagyona tekintetében kötelező érvényű megállapodása;

(f) a Kft. rendelkezik minden olyan, jogszabály által előírt engedéllyel, hozzájárulással, mely a Közfeladat ellátási Tevékenység folytatásához szükséges;

(g) a Kft. rendelkezik a Közfeladat ellátási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel;

(h) a Kft. a Közfeladat ellátási szerződés hatálya alatt rendelkezik hatályos biztosítással, valamint

(i) a Kft. ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Közfeladat ellátási Kötelezettség teljesítését, és a Kft. legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget;

(j) a Kft. átlátható szervezet.

21.2. Önkormányzat nyilatkozatai

Az Önkormányzat a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

(a) az Önkormányzat képviselője jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;

(b) az Önkormányzatnak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek, valamint

(c) a Szerződés az Önkormányzat képviselője általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Önkormányzat általi teljesítése nincsen ellentétben:

cc) az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával vagy

ccc) az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal.

22. VEGYES ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

22.1. Értelmező rendelkezések

22.1.1. Fogalommeghatározások

A Szerződésben az alábbi nagy kezdőbetűs fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

(a) **Belső szabályzatok:** a Kft. által a jó gazda gondosságával és a Külön Jogszabályokkal összhangban, a Közfeladat ellátási Kötelezettség körébe tartozó tevékenységekkel kapcsolatban készített, a Kft. Közfeladat ellátási Kötelezettsége körébe tartozó tevékenységek ellátását szabályozó és a Kft. ügyvezetése/tulajdonosa által jóváhagyott – eljárási, műszaki, technológiai, biztonságtechnikai, közegészségügyi és munkavédelmi, továbbá környezet- és természetvédelmi – szabályzatok; valamint az Önkormányzat azon szabályzatai, amelyeket a Kft. a közfeladat ellátása során alkalmazni köteles

(b) **Biztosítás:** elismert biztosító társasággal vagy társaságokkal a jó gazda gondosságával eljárva és az Önkormányzat igényeivel összhangban kötött egy vagy több vagyonra, illetve felelősségre kötött biztosítási szerződés;

(c) **Egyéb Tevékenység:** Kft. által, annak társasági okirataival összhangban, a Szerződés 5. pontjában meghatározott Közfeladat ellátási Kötelezettsége körén, azaz a Közfeladat ellátási Tevékenységen kívül végzett egyéb tevékenység;

(d) **Egyedi Megbízások:** A Kft. külön önkormányzati rendelkezés alapján végzett és nem az Éves Üzleti Terv közfeladat ellátásra vonatkozó fejezete alapján finanszírozott tevékenysége;

(e) **Tervezett Kompenzáció:** az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében előirányzott, a Szerződésben *(A Tervezett Kompenzáció meghatározása)* foglalt Kompenzáció mértéke eljárás alapján megállapított, a tárgyévben Kft-nek előirányzott Kompenzáció;

(f) **Havi Közfeladat ellátási Jelentés:** Kft. által a Szerződésben foglaltak szerint a Közfeladat ellátási Kötelezettség teljesítéséről az Önkormányzatnak havonta készített beszámoló;

(g) **Éves Közfeladat ellátási Jelentés:** A Kft. által a Szerződésben foglaltak szerint a Közfeladat ellátási Kötelezettség teljesítéséről az Önkormányzatnak évente készített beszámoló;

(h) **Éves Közfeladat ellátási Terv:** a Felek által a Szerződés alapján, az éves Üzleti Terv ilyen fejezet;

(i) **Hatálybalépés Napja:** a Szerződés hatálybalépésének napja, 2021. január 01. napja;

(j) **Ingóságok:** az Ingatlanokon lévő, az Önkormányzat tulajdonát képező mindazon ingóságok, amelyek az Ingatlanokkal együtt a Kft. részére az átadás-átvételi jegyzőkönyv mellékletét képező leltárral átadásra kerültek;

(k) **Ingatlanok:** a jelen Szerződés 1. sz. mellékletében felsorolt, az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok, amelyek a Kft. részére az Önkormányzat által üzemeltetésre, fenntartásra és/vagy hasznosításra átadásra kerültek;

(l) **Jogos Kompenzációigény:** azon összeg, amelyre Kft. az általa a Szerződés és az Éves Üzleti Terv alapján egy adott naptári évben ténylegesen teljesített Közfeladat ellátási Kötelezettség ellentételezéseként jogosult, és amely évente utólag a Szerződés 11. pontjában *(Éves Elszámolás)* foglaltak szerint kerül meghatározásra;

(m) **Kifizetett Kompenzáció:** a tárgyévben az Előirányzott Kompenzáció alapján Kft-nek az Önkormányzat tárgyévi költségvetése terhére ténylegesen kifizetett Kompenzáció;

(n) **Kompenzáció:** a Közfeladat ellátási Kötelezettség kapcsán a Szerződés 11. pontja *(Kompenzáció meghatározása, kifizetése és éves elszámolása)* szerint számított elszámolási kötelezettség a Felek között;

(o) **Közbeszerzési szabályzat:** a Kft. által készített és a Kft. vezetősége/tulajdonosa által jóváhagyott szabályzat, amely a Kbt-vel összhangban a Közreműködők/Vállalkozók/Alvállalkozók kiválasztásának szabályait rögzíti;

(p) **Közreműködő/Alvállalkozó:** Kft. által a Közfeladat ellátási Kötelezettsége teljesítése érdekében a Szerződés 12. pontjának *(Közreműködő/Alvállalkozó igénybevétele)* rendelkezéseivel összhangban megkötött szerződéssel bevont szervezet vagy személy;

(q) **Közfeladat ellátási Kötelezettség:** a Kft-nak a Szerződés 5. pontjában meghatározott közszolgáltatások nyújtására vonatkozó kötelezettsége;

(r) **Közfeladat ellátási Tevékenység:** a Kft-nak a Szerződés 5. pontjában meghatározott Közfeladat ellátási Kötelezettsége körében folytatott tevékenysége;

(s) **Közfeladat ellátási Tevékenység Bevétele:** ahogyan azt a Szerződés 2. sz. melléklete *(Kompenzáció számításának módszere)* meghatározza;

(t) **Közfeladat ellátási Tevékenység Költsége:** ahogyan azt a Szerződés 2. sz. melléklete *(Kompenzáció számításának módszere)* meghatározza;

(aa) **Külön Jogszabályok:** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V.

törvény, az Önkormányzat mindenkor hatályos rendeletei, döntései és szabályzatai, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.), illetve az ezek helyébe lépő új jogszabályok;

(bb) **Lejárat Napja:** a Szerződés lejáratának napja, azaz 2031. január 1. napja;

(cc) **Kötbér:** a Szerződés 9. pontjában *(Kötbér)* foglaltak szerint meghatározott azon Jogos Kompenzációigényt csökkentő tétel, amely akkor kerül alkalmazásra, ha Kft. – neki felróhatóan – a Közfeladat ellátási Kötelezettségét hibásan teljesíti;

(dd) **Vis Maior Esemény:** bármely olyan esemény, melyet a Szerződés 17. pontja (Vis Maior Események) ekként határoz meg;

(ee) **Ügyfél:** Kft. által a Közfeladat ellátási Tevékenység körében megkötött szerződések tekintetében a Kft-vel szerződő harmadik fél, kivéve a Közreműködőket;

(ff) **Vagyontárgy:** az Ingatlanok és az ahhoz kapcsolódó Ingóságok, egyéb vagyontárgyak, materiális és immateriális vagyontárgyak, jogok és kötelezettségek összessége.

22.1.2. Értelmezés

A Szerződésben az alábbi fogalmakra történő bármely hivatkozás előfordulásakor:

(a) ***jogszabály*** bármely félre kötelező erővel bíró közösségi vagy nemzeti jogszabály, önkormányzati rendelet;
(b) valamely ***jogszabály***ra való utalás mindig annak alkalmazandó és hatályos szövegére történő hivatkozás;
(c) ***jogszabályváltozás*** a szerződés keltét követően bármely jogszabály bevezetése, hatálybalépése, megváltozása;
(d) ***eszköz*** mindennemű jelen és jövőbeli Ingóságok és Ingatlanok, illetve bármilyen bevétel, követelés vagy jog;
(e) ***engedély*** bármely engedély, jóváhagyás, hozzájárulás, mentesítés vagy nyilvántartásba vétel;
(f) ***lényeges*** bármely olyan esemény vagy körülmény, amely az adott Fél Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése (teljesítési képessége) szempontjából jelentős; pénzösszeg meghatározásánál a közszolgáltatás teljesítésével kapcsolatban jelentős a Üzleti Tervben meghatározott teljes árbevétel 5%-át meghaladó összeg.
(g) ***Fél*** az Önkormányzat, illetve a Kft. bármelyike; ***Felek*** az Önkormányzat és a Kft. együttesen;
(h) ***személy*** természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, bármilyen gazdálkodó szervezet, illetve állami- vagy kormányszerv, illetve önkormányzat;

(i) ***forint*** Magyarország törvényes fizetőeszköze a szerződéskötéskor;
(j) a Szerződés magában foglalja a hozzá csatolt valamennyi mellékletet és elválaszthatatlan részét képezi a mindenkor hatályos Éves Üzleti Terv is;
(k) a címek a hivatkozások megkönnyítését szolgálják, és nem befolyásolják a Szerződés értelmezését.

23. ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

23.1. Engedményezés, átruházás

Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni, illetve az egész Szerződést átruházni. Az Önkormányzat jogosult a jelen Szerződést, annak teljes egészében átruházni a közfeladat ellátási kötelezettség ellátására általa meghatározott személy részére, melyhez a Kft. a jelen Szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul. Átruházás esetén a Kft. helyébe a harmadik személy lép.

23.2. Bizalmas információk

Felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését.
A Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Szerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely Fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni.

A jelen rendelkezés a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is alkalmazandó.

23.3. Teljes körű megállapodás

A Szerződés teljes körűen tartalmazza a Felek között a Szerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodást és hatálytalanít minden, a Szerződés tárgyával kapcsolatos előzetes szóbeli vagy írásbeli megállapodást, illetve egyoldalú nyilatkozatot.

23.4. Részleges érvénytelenség

A Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlenné válása, nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

23.5. Jogorvoslat és jogról való lemondás

A Szerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása

nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

23.6. Átmeneti rendelkezések

Kft. a jelen Szerződés hatálybalépése előtt részére átadott vagyontárgyakat, illetve a korábban Felek között hatályos Szerződés keretében átvett vagyontárgyakat a jelen Szerződés hatálya alá tartozóként kezeli a Szerződés hatálybalépése után, függetlenül a Közfeladat ellátási szerződés szerinti átadás tényétől.

23.7. Példányok

A Szerződés magyar nyelven készült és hat (6) mindenben megegyező példányban került aláírásra, melyből három példány az Önkormányzatot, két példány a Kft-t illeti és amelyek mindegyikének ugyanolyan joghatálya van, mintha a Felek egyetlen okiratot írtak volna alá.

23.8. Vitás ügyek rendezése

A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni.

23.9. Irányadó jog

A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a vonatkozó hatályos rendelkezések az irányadóak.

Fót, 2020. december 22.

2020 DEC 22

Fót Város Önkormányzata 1. Pest Megye

.....

Fót Város Önkormányzat

Önkormányzat képviseletében
Dr. Vass György polgármester

Fóti Közszolgáltató Nonprofit Kft.
2151 Fót, Malom u. 1.
Adószám: 14539262-2-13
OTP Bank Rt.: 11742104-20051723
4.

.....

Fóti Közszolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.

Közfeladat-ellátó képviseletében
Sólyomvári Erika Mária ügyvezető

Ellenjegyzem:

.....

dr. Mihályi Zsolt Apor
jegyző

2020. 12. 22

Fóti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője Pest Megye

2020 DEC 22

.....

dr. Kanti Gábor
Gazdasági osztályvezető

A SZERZŐDÉS MELLÉKLETEI:

1. sz. melléklet:	**Kft. által használt vagyontárgyak**
2. sz. melléklet:	**Kompenzáció számításának módszere, általános követelmények**

1. számú melléklet

KFT. ÁLTAL HASZNÁLT VAGYONTÁRGYAK

Kft.-nek a közszolgáltatás keretében használatra átadott ingatlanok

Ssz.	Helyrajzi szám	Cím

Kft-nek a közszolgáltatás keretében használatra, üzemeltetésre átadott vagyontárgyak

Ssz.		

Kft-nek a közszolgáltatás keretében üzemeltetésre átadott közterületek vagy közforgalom céljára megnyitott magánterületek

Ssz.	Helyrajzi szám	Cím

2. számú melléklet

A KOMPENZÁCIÓ SZÁMÍTÁSI MÓDSZERE, ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK

A kompenzáció összege: a Közfeladat ellátási Tevékenység költségeinek és ráfordításainak a Közfeladat ellátása során esetlegesen keletkező bevételekkel nem fedezett részének ellentételezését biztosítja.

A kompenzáció formája: a Közfeladat ellátási Tevékenység végzéséért az Önkormányzat által fizetett áfával növelt támogatás.

A kompenzációt Közfeladat ellátási tevékenységként az alábbi fő összefüggés szerint kell számítani:

A számítás alapja a Kft. könyvviteli rendszereiben a számvitelről szóló törvény előírásai alapján szereplő és dokumentált gazdasági események.

Kompenzációt növelő tételek:

+ Közfeladat ellátási tevékenység összes közvetlen és közvetett költsége
+ Közfeladat ellátási tevékenység összes közvetlen vagy közvetett ráfordítása

Kompenzációt csökkentő tételek:

– A Közfeladat ellátása során keletkező bevételek

Jogos Kompenzációigény = Kompenzációt növelő tételek – Kompenzációt csökkentő tételek

A kompenzáció számításánál azon indokolt költségeket (ideértve minden esetben a ráfordításokat is) lehet figyelembe venni, amelyek az alábbi kritériumokat teljesítik:

- A költségeknek a Közfeladat ellátási Kötelezettség teljesítése érdekében kell felmerülniük, azaz

  – a költségeknek a Kft-nál kell felmerülniük és ezeknek a számviteli nyilvántartásban, egyéb nyilvántartásokban rögzítve kell lenniük, a költségek elszámolásának a számviteli törvény, a Kft. számviteli politikája szabályainak kell megfelelnie,

  – az elismerhető közreműködői költségek és egyéb beszerzések esetében a Kbt. és a Beszerzési szabályzat előírásainak kell megfelelni.

Közfeladat ellátási Tevékenység költsége: a Közfeladat ellátási Tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő költségek és ráfordítások összessége.

A Kft. a számviteli törvény szerinti egyszerűsített éves beszámolót készít, amely összköltségeljárással készített eredménykimutatást tartalmaz.

A Közfeladat ellátási Tevékenység biztonságos, megfelelő minőségű ellátásával kapcsolatosan felmerülő, a folyamatos működéshez, fenntartáshoz szükséges (éven belül vagy éven túl) ismétlődő jelleggel felmerülő valamennyi költség, ráfordítás összessége a közszolgáltatás elismert költsége.