PERFECTUS CONSILIUM KFT.
✉ 2040 Budaörs, Hegyalja köz 2.
remete@perfectus.hu
☎+36306379966

Megbízási szerződés

Amely létrejött egyrészről
FÓT VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
székhely: 2151 Fót, Vörösmarty tér 1.
Törzskönyvi azonosító (PIR): 731092
adószám: 15731096-2-13
KSH azonosító: 15731096-8411-321-13
képviseli: Dr. Vass György polgármester
mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről a
PERFECTUS CONSILIUM KFT.
székhely: 2040 Budaörs, Hegyalja köz 2.
cégjegyzékszám: 13-09-188426
adószám: 24380667-2-13
bankszámlaszám: 10403758-50526651-71761000
képviseli: dr. Remete Sándor ügyvezető
mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

(a továbbiakban együttes említésük esetén: **Felek**) között, alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint.

Preambulum

Felek rögzítik, hogy Megbízó az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 egységes adatvédelmi rendeletében ***(General Data Protection Regulation – GDPR)*** *foglalt adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátása tárgyában eredményes pályáztatást folytatott le, melynek nyertese a Megbízott lett. Ennek értelmében Felek a jelen megbízási szerződést kötik meg egymással.*

1. A megbízás tárgya

1.1. Felek rögzítik, hogy jelen megbízás tárgya a Megbízott által Megbízó, illetve a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: **Hivatal**) részére adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátása, a jelen megbízási szerződés 1. számú mellékletben meghatározott szolgáltatási tartalommal.

1.2. Megbízó megbízza Megbízottat a jelen megbízási szerződés 1.1. pontjában foglalt feladatok ellátásával. Megbízott a megbízást jelen megbízási szerződés aláírásával elfogadja.

2. A teljesítésre vonatkozó feltételek

2.1. Megbízó biztosítja, hogy a Megbízott feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el, és közvetlenül Fót Város Polgármesterének, valamint a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének tartozzon felelősséggel.

2.2. Megbízott a tanácsadást személyesen, telefonon és elektronikus úton teljesíti, a célszerűség és a költséghatékonyság elvének szem előtt tartásával. A személyes egyeztetés időpontját Felek lehetőség szerint előzetesen, a személyes egyeztetést megelőző 3 munkanappal korábban rögzítik, mely alól a halaszthatatlan vagy sürgős esetek kivételt képeznek.

2.3. Megbízott a Hivatal munkarendjének idejében szakmai napot tart, személyes jelenlétet biztosít az interjúk, egyeztetések és helyszíni szemlék megtartása érdekében, arányosan elosztva havi 1 szakmai nap megtartásával, vagy tömbösítve negyedévente egy fővel 3 szakmai nap, vagy akár több kollégával összevontan. Erre az adott témakör, a konkrét szervezeti egység és a hivatali munkarend (szabadságolási terv, igazgatási szünet, ünnepnapok, stb.) figyelembevételével kerül sor.

2.4. Felek rögzítik, hogy a személyes jelenlétet akadályozó körülmény esetén (pandémiás helyzet, home office, vagy egyéb más külső ok) az egyes interjúk, egyeztetések tekintetében a videókonferenciás egyeztetést is teljesértékű teljesítésként fogadják el.

2.5. Megbízott a Hivatal munkarendjében rendelkezésre állást vállal telefonon, e-mail útján és videokonferenciával.

2.6. Megbízott továbbá havonta 10-12 óra távoli, székhelyén végzett munkát vállal az egyes adatvédelmi tárgyú jelentések, tájékoztatók, szabályzatok és egyéb dokumentumok készítése tárgyában.

2.7. Felek rögzítik, hogy Megbízott érvényes felelősségbiztosítás mellett látja el feladatait, mely azon károk esetében nyújt fedezetet, melyek a Megbízott szakszerűtlen tanácsai, vagy hibás teljesítése során keletkezett. A fedezetigazolás jelen megbízási szerződés 2. számú mellékletét képezi.
Felek rögzítik, hogy a felelősségbiztosítás nem terjed ki azon káreseményekre, melyek:
a) olyan tény vagy körülmény folytán következtek be, melyről a Megbízottnak nem volt tudomása;
b) olyan tárgykörben merültek fel, amelyre tárgykörre a jelen megbízás nem terjed ki, így különösen az informatikai biztonság sérelmével összefüggő, illetve a Megbízó által alapított vagy fenntartott költségvetési szervek érdekkörében történt eseményekre.

3. A megbízási díj

3.1. Felek rögzítik, hogy Megbízott a jelen megbízási szerződés 1. számú mellékletében részletezett feladatok ellátásáért havi átalánydíjazásra jogosult, melynek mértéke *175.000,- Ft + ÁFA/hó, azaz havonta százhetvenötezer forint plusz általános forgalmi adó.*

3.2. Megbízott a tárgyhónapot követő hónap első napján – a Megbízó által kiállított teljesítési igazolás alapján – számlát jogosult kiállítani a tárgyhónapra eső megbízási díjra

vonatkozóan, melynek összegét a Megbízó a Megbízott részére banki átutalással teljesíti, 8 napos fizetési határidővel.

3.3. Felek rögzítik, hogy a Megbízott egyéb költségek megtérítésének követelésére nem jogosult.

4. Együttműködés

4.1. Felek a jelen megbízási szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni, és kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul tájékoztatni, amely a megbízást bármilyen módon befolyásolhatja.

4.2. Felek kijelentik, hogy a másik félre vonatkozóan jelen szerződés alapján tudomásukra jutott minden tényt, adatot, információt titokban tartanak, és azt – a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül – harmadik fél rendelkezésére nem bocsátják, és hozzáférhetővé nem teszik.

5. A szerződés létrejötte, megszűnése

5.1. Felek a jelen megbízási szerződést 2021. január 1. napjától kezdődően, határozatlan időtartamra kötik meg egymással.

5.2. Jelen megbízási szerződést bármely fél jogosult indokolás nélkül, 90 napos felmondási idővel felmondani annak érdekében, hogy a szolgáltatás zavartalansága biztosított legyen.

5.3. A jelen megbízási szerződés létét érintő – különösen a szerződés megszüntetésére vagy módosítására irányuló – bármilyen jognyilatkozat kizárólag írásban tehető érvényesen.

6. Záró rendelkezések

6.1. Megbízó kijelenti, hogy teljes és érvényes felhatalmazással rendelkezik a jelen megbízási szerződés aláírására, és nincs olyan körülmény, mely a jelen megbízási szerződés megkötését akadályozná, vagy meghiúsítaná.

6.2. Megbízott a jelen megbízási szerződés aláírásával kijelenti és szavatosságot vállal érte, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül.

6.3. Felek a jelen megbízási szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kísérlik meg rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, igényeiket a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság előtt érvényesítik.

6.4. Megbízó jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott referenciaként megjelölje és weblapján feltüntesse, a megbízás részleteinek megjelölése nélkül.

6.5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései, valamint a vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

Felek kijelentik, hogy a jelen megbízási szerződés valamennyi pontját elolvasták, megértették, tudomásul vették és azokat magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá a jelen megbízási szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Jelen négy (4) számozott oldalból és 2 db számozott mellékletből álló megbízási szerződés hat (6) eredeti példányban készült, melyből kettő (2) példány Megbízót, négy (4) példány Megbízottat illet meg.

Fót, 2020 december 10.

2020 DEC 17.

Fót Város Önkormányzata -1- Pest Megye

dr. Remete Sándor
ügyvezető
PERFECTUS CONSILIUM KFT.
Megbízott

Perfectus Consilium Kft.
2040 Budaörs, Hegyalja köz 2.
Cgjsz.: 13-09-188426
Adószám: 24380667-2-13

Dr. Vass György
polgármester
FÓT VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Megbízó

Jegyzői ellenjegyzés
Fót, 2020. december 10

Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője Pest Megye

dr. Mihályi Zsolt Apor
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés
Fót, 2020. december 10

dr. Kanti Gábor
Gazdasági Osztályvezető

Szerződés iktatószáma: F/.....-.../2020

1. számú melléklet: Szolgáltatási tartalom

1. A megbízási szerződés 1.1. pontjában rögzítettek szerint Megbízott ellátja *az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 egységes adatvédelmi rendeletének (General Data Protection Regulation – GDPR)* 39. cikk (1) bekezdésében meghatározott és felsorolt adatvédelmi tisztviselői feladatokat.

2. Az 1. pontban rögzített feladatokon túl Megbízott ellátja továbbá a megbízás komplexitásához szükséges alábbi többletfeladatokat:
   a) új belépők esetében tájékoztatást ad részükre a munkába állással kapcsolatos alapvető adatvédelmi elvekről;
   b) adatvédelmi incidensvédelmi rendszert épít ki, és annak felügyeli a folyamatos működtetését;
   c) esetleges adatvédelmi incidens esetén vizsgálatot tart és annak eredményéről a vezetést tájékoztatja;
   d) szükség esetén bejelenti az incidenst a NAIH felé;
   e) a működéssel kapcsolatban tervezett átalakítások, módosítások során az adatvédelemmel érintett esetekben kiegészítő megoldásokat dolgoz ki;
   f) a rendeletben foglalt ügyféli jogok gyakorlása során segítséget nyújt azok szakszerű teljesítéséhez;
   g) adatvédelmi előírásokat dolgoz ki és közreműködik a selejtezés és iratmegsemmisítés, adattörlés során;
   h) nyomon követi az uniós és nemzeti adatvédelmi jogszabályok változásait, és azokról tájékoztatást ad, illetve kezdeményezi a szabályzatok felülvizsgálatát.

Felek ehelyütt is rögzítik, hogy a Megbízott által nyújtott szolgáltatás a Megbízó ajánlatkérése alapján nem tartalmazza az IT adatvédelmi feladatokat. Ezen feladatokat Megbízó a Hivatal állományában lévő köztisztviselő bevonásával, helyben látja el.

3. Az 1. pontban rögzített feladatokon túl Megbízott a Hivatal egészére vonatkozóan egyszeri gyakorlati oktatást tart az ASP rendszerek alkalmazásáról.