FÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Jegyzői nyilvántartás -analitika-
2020 MÁRC 02.
2020 MÁRC 02.
Szám: ... db.mell.
Előzmény: ... Mikszám: ... Elkészítés:

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **a Fót Város Önkormányzata** (székhely: 2151 Fót, Vörösmarty tér 1.), adószám: 15731096-2-13, számlaszám: 11784009-15731096, képviseli: Dr. Vass György polgármester) valamint a **Fóti Sport Egyesület** (székhely: 2151 Fót, Kossuth u. 36), adószám: 191775224-1-13, Képviseli: Gáspár Zénó elnök, mint **Megbízók**,

másrészről **P:** **E:** (... u. 1., an:] ... adóazonosító jel: ... TAJ szám: ..., bankszámlaszám: ...) mint **Megbízott** (a Megbízók és a Megbízott a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott helyen és napon, az alábbi tartalommal:

I. A szerződés tárgya

Jelen szerződés aláírásával Megbízók megbízzák a Megbízottat a Fóti SE-nél a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet szerinti 2019. évre vonatkozó ellenőrzési feladatok ellátásával. Megbízott a megbízást a jelen szerződésben meghatározott módon és feltételek szerint vállalja teljesíteni.

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen megbízás keretében Megbízott képviseletében az ellenőrzési tevékenységet végző regisztrált belső ellenőr különösen az alábbi feladatok ellátására köteles:

   a) a 2019. év vonatkozásában a Fóti SE gazdálkodását felülvizsgálja - azzal a céllal, hogy a sport egyesület szervezetének működését fejlessze és eredményességét növelje;
   b) az ellenőrzési programot és munkakalapot a megbízólevél átvételétől számított öt munkanapon belül, az ellenőrzési jelentés-tervezetet az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjének történő megküldésével egyidejűleg a Megbízó képviselőjének megküldeni és írásban haladéktalanul tájékoztatást adni az ellenőrzés lefolytatását akadályozó, befolyásoló tényezőkről, azok megoldására vonatkozó javaslattétellel, továbbá a jelentés-tervezettel kapcsolatos egyeztető megbeszélés kezdeményezéséről;
   c) a tevékenység ellátásának időtartamára vonatkozóan az ellenőrzési jelentést, mint részanyagot elkészíteni;
   d) a belső ellenőrzés céljainak elérése érdekében – többek között – információkat gyűjteni és értékelni, elemzéseket készíteni, ajánlásokat tenni és tanácsokat adni a költségvetési szerv vezetője számára a vizsgált folyamatokra vonatkozóan, valamint a tudomására jutott jelentős kockázati kitettségről, eseményről, kontrollhiányosságról a sport egyesület vezetőjét és az önkormányzatot azonnal tájékoztatni;
   e) a jelen szerződés teljesítése során a Megbízók utasításai szerint, Megbízók érdekének megfelelően eljárni, a Megbízók célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítására figyelmét felhívni;
   f) tevékenységéről a Megbízókat kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni.

2. A Megbízó biztosítja Megbízottnak
   a) a jelen megbízás elvégzéséhez szükséges dokumentációkba, iratanyagokba való betekintést a Megbízók székhelyén rendelkezésére bocsátja mindazon információkat, amelyek az 1.) pontban feltüntetett feladatok teljesítéséhez szükségesek;

3. Szerződő Felek rögzítik, hogy
   a) a jelen szerződés teljesítési helye a szerződés tárgyát képező feladat jellegétől függően a Megbízók, illetőleg a Megbízott székhelye.
   b) a jelen szerződés tárgyát képező feladatait Megbízó saját munkaeszközeivel teljesíti;
   c) Megbízott az elvégzendő munkára 15 munkanapot köteles fordítani.

d) a Megbízott folyamatos konzultációs kapcsolattartást biztosít a Megbízó képviselőjének munkanapokon 8 és 16 óra között telefonon s elektronikus úton (

e) Megbízó kapcsolattartója Megbízottal: a Megbízó Pénzügyi és Adóügyi Osztályának mindenkori vezetője – a jelen szerződés aláírásakor Zámodics Péter - (Tel: +36 70/459-1455, e-mail: penzugy@fot.hu)

f) a megbízási szerződésben foglalt feladat teljesítésének igazolására - az elvégzett munka szükségességét, jogosságát és összegszerűségét megvizsgálva - Megbízó Pénzügyi és Adóügyi Osztályának mindenkori vezetője, vagy a pénzügyi szakreferens jogosult;

II. Megbízási díj

1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy Megbízott köteles az adott ellenőrzés teljesítése tárgyában annak elfogadását követően teljesítés igazolást kiállítani. Megbízó vezetője a teljesítésigazolás aláírásával tanúsítja, hogy Megbízott szerződésszerű teljesítését elismeri. Szerződő Felek rögzítik, hogy Megbízott a Megbízó által felhatalmazott köztisztviselő leigazolt teljesítésigazolás alapján jogosult a tárgyhónapra vonatkozó számla kiállítására.

2. Megbízottat a jelen szerződés tárgyát képező feladatainak ellátásáért bruttó **300 000 Ft egyszeri** megbízási díj illeti. A Megbízó által kiállított teljesítés igazolás kiállítását követő 8 munkanapon belül kerül sor a kifizetésre.
3. Szerződő Felek rögzítik, hogy Megbízott a jelen szerződésben meghatározott megbízási díj összegén túlmenően költségtérítésre nem jogosult.

III. Egyéb rendelkezések

1. A Megbízott jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeinek teljesítése során a Megbízottak által készített dokumentumok, okiratok azok átadásával a Megbízó kizárólagos tulajdonába kerülnek, ezen dokumentumokra, okiratokra, mint a szerzői jog oltalma alatt álló szellemi alkotásokra vonatkozó szerzői vagyoni jogok jogosultja kizárólagosan a Megbízó. Ezen dokumentumok bármely módon történő felhasználására – időbeli és területi korlátozás nélkül – kizárólagosan Megbízó jogosult. Megbízó felhasználási joga kiterjed mind a közvetlen felhasználásra, mind a harmadik személyekkel kötendő felhasználási szerződések útján történő felhasználásra. Megbízó jogosult a dokumentumok átdolgozására, módosítására.

2. Megbízott szavatol azért, hogy az általa a jelen szerződés alapján készítendő dokumentáció önálló szellemi alkotásként került létrehozásra, annak elkészítése során a szerzői jog által védett, harmadik személy által létrehozott szerzői mű jogosulatlan felhasználására nem kerül sor. Megbízott szavatol azért, hogy az általa átadandó dokumentáció korlátozásmentes szerzői vagyoni jogának kizárólagos jogosultja, és harmadik személynek nincsen olyan joga, amely a Megbízóra a jelen szerződéssel átruházott szerzői vagyoni jogot korlátozná vagy kizárná.

3. A Megbízott minden dokumentumot egy példányban papír alapon juttat el a Megbízók felé, de annak elektronikus formáját is rendelkezésre bocsátja. Az átadás és észrevételezés rendjét a 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet előírásai szerint kell megtenni.

4. A jelen megbízási szerződés 2020. február 1 - 2020. március 10. közötti időtartamra jön létre.

5. A Megbízott köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkot, illetve a Megbízókra és tevékenységére vonatkozó bizalmas információt megőrizni. A jelen pontban szabályozott titoktartási kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül. Megbízott a Megbízóktól jelen szerződéssel összefüggésben kapott, üzleti titkot képező információkat kizárólag jelen szerződés teljesítéséhez jogosult felhasználni.

6. A Megbízott a jelen szerződést professzionális minőségben, a Megbízó által adott iránymutatások szerint, illetve az irányadó jogszabályi előírásoknak, valamint a nemzetközi belső ellenőrzési standardoknak, az általánosan elfogadott szakmai normáknak és a szervezet belső ellenőrzési kézikönyve előírásainak megfelelően köteles teljesíteni.

7. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés nem módosítható más módon, mint a Szerződő Felek erre feljogosított képviselői által kötendő írásbeli megállapodás megkötése útján.

8. A külső szolgáltató elvégzett munkáját –mivel a belső ellenőrzési vezetői feladatokat külső szolgáltató látja el – a költségvetési szerv vezetője értékeli.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
A Felek a fentieket, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az alulírott helyen és napon jóváhagyólag aláírták.

Fót, ...

.....
polgármester
megbízó

.....
elnök
megbízó

.....
belső ellenőrzési szakértő
megbízott

Pénzügyileg ellenjegyzem:
.....
Zámodics Péter
pénzügyi osztályvezető

Kapják:
1. Megbízott
2. Megbízó
3. Pénzügy
4. Munkaügy
5. Irattár