FÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2020 ÁPR 15.
2020 ÁPR 16.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Az államháztartásról szóló, 2011. évi CXCV. törvény vonatkozó rendelkezése és Fót Város Önkormányzatának a támogatási szerződés kötésének évében hatályos, az önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletben jóváhagyottak alapján **Fót Város Önkormányzata** képviseletében: Dr. Vass György polgármester, 2151 Fót, Vörösmarty tér 1. (a továbbiakban: Támogató) és a **Fóti Városszépítő Egyesület** (képviseli: Bánhalmi Gábor elnök, székhely: 2151 Fót, Vörösmarty tér 1. adószám: 18691504-1-13, bankszámlaszám: 10402197-50526567-71751009, (a továbbiakban: **Támogatott)** az önkormányzat által 2020. évben nyújtott pénzügyi támogatás nyújtására, a támogatás felhasználásának, elszámolásának feltételeire és módjára vonatkozóan a következőkben állapodnak meg:

1.) A Támogató a támogatott részére jelen szerződés és a Fót Város Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 5/2020. (II.28.) számú rendelete alapján, a Fót Város Önkormányzat 2015-2020. évekre szóló Környezetvédelmi Programjának 2020. évi Intézkedési Terve I/4. Legszebb konyhakert program támogatására, **200.000,- Ft,** azaz kétszázezer forint pénzügyi támogatást (továbbiakban: támogatást) nyújt. A támogatást figyelemmel a *40/2020. (II.26.) KT-határozat 2. pontjában foglaltakra* az alábbi konkrét célra használhatja fel Támogatott.

Legszebb konyhakert program támogatására
Mindösszesen: 200.000,- Ft.

2.) A kormányzati funkció megnevezése: Komplex környezetvédelmi programok támogatása (056010)

3.) A támogatás kizárólag az e támogatási szerződésben meghatározott célra használható fel. A támogatás célja: Legszebb konyhakert program támogatása.

4.) Az 1.) pont szerinti támogatást a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztálya (a továbbiakban: Pénzügyi és Adóügyi Osztály) utalja egy összegben a jelen szerződés aláírását követően legkésőbb 8 napon belül a Támogatott K&H Bank Zrt-nél vezetett 10402197-50526567-71751009 számú bankszámlájára.

5.) A Támogatott kötelezi magát arra, hogy a rendelkezésére bocsátott támogatási összeget kizárólag szerződésben meghatározott cél megvalósítása érdekében használja fel, amennyiben annak feltételei fennállnak a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek felhasználásával, a támogatás pénzügyi nyilvántartásokban történő elkülönítésével. Támogatott kötelezi magát arra, hogy a támogatással kapcsolatos iratokat 10 évig teljes körűen megőrzi és ezen időn belül a támogató írásbeli felszólítására 15 napon belül bemutatja. Támogatott a támogatásból beszerzett tárgyi eszközöket a támogatás folyósításától számított 5 éven belül kizárólag a támogató előzetes hozzájárulásával idegenítheti el.

6.) A Támogatottnak a kapott támogatás felhasználásáról **2021. január 31.** napjáig el kell számolnia a Pénzügyi és Adóügyi Osztály felé, ahol a számlák és egyéb igazolások eredeti példányainak bemutatása szükséges. A mellékelt tájékoztató részletesen taglalja a támogatás felhasználásáról, elszámolásáról az elvárt követelményeket, melyeket a felhasználás és elszámolás során érvényesíteni kell. Az elszámolásnak tartalmaznia kell a

támogatás felhasználásáról szóló számlák és egyéb igazolások (bérjegyzék, járulékok, költségtérítések) hitelesített másolatát, az elszámolás-összesítő lapot, a felmerült költségek tételes felsorolásával és összegzésével és a támogatás felhasználásáról szóló rövid szakmai beszámolót.

Amennyiben a támogatási szerződés aláírását megelőzően, illetve azt követően a Támogatott adataiban változás következik be, a Támogatott köteles azt a változást követő 15 napon belül dokumentáltan bejelenteni a Pénzügyi és Adóügyi Osztályra.

7.) A Támogatottnak az 5.) pont szerinti elszámolást a Pénzügyi és Adóügyi Osztály részére kell megküldenie. A Pénzügyi és Adóügyi Osztály az elszámolás, illetve a bizonylatok felülvizsgálata alapján 30 napon belül értesíti a Támogatottat, hogy az elszámolást elfogadta, vagy nem fogadta el.

8.) Ha a Támogatott az 5.) pont szerinti támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig nem nyújtja be az elszámolást, a Pénzügyi és Adóügyi Osztály a határidő lejártától számított 15 napon belül felszólítja a Támogatottat, hogy a kézhezvételtől számított 5 napon belül tegyen eleget kötelezettségének. Amennyiben a Támogatott a felszólítás ellenére sem nyújtja be az elszámolást vagy a támogatott cél meghiúsul, vagy a támogatást jogszabálysértő módon használja fel, köteles a támogatás Áht. szerinti késedelmi kamattal növelt összegét 15 napon belül a Fót Város Önkormányzata Költségvetési számlájára visszautalni. (Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt., számlaszám: 11784009-15731096). A késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat, illetve – külföldi törvényes fizetőeszköz pénznemében meghatározott pénztartozás esetén – külföldi kamat. Ebben az esetben a visszautalás megtörténtéig további támogatás nem adható.

9.) Amennyiben Támogatott a támogatási összeget az elszámolási határidő utolsó napjáig nem, vagy nem teljes körűen használta fel, a fel nem használt összeget az elszámolási határidő utolsó napját követő 15 napon belül egy összegben köteles Fót Város Önkormányzatának OTP Bank Nyrt. Banknál vezetett 11784009-15731096 számú számlájára visszafizetni.

10.) Ha a Támogatott az elszámolást nem megfelelően nyújtja be, a Pénzügyi és Adóügyi Osztály a benyújtástól számított 30 napon belül hiánypótlásra hívja fel. A hiányosságokat a felszólítás kézhezvételétől számított 5 napon belül pótolni kell. A Pénzügyi és Adóügyi Osztály részére az elszámolás elfogadására rendelkezésre álló határidő a pótlás kézhezvételétől számított újabb 30 nappal meghosszabbodik. Amennyiben a hiánypótlást követően sem fogadható el az elszámolás, a Támogatottnak a támogatást az el nem fogadásról történő értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül a Fót Város Önkormányzata Költségvetési számlájára vissza kell utalnia.

11.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy a benyújtott elszámolások tényszerűségét helyszíni ellenőrzés keretében a Pénzügyi és Adóügyi Osztály ügyintézője ellenőrizheti és az önkormányzat éves ellenőrzési terve alapján a belső ellenőr ellenőrzi. A Támogatott köteles az ellenőrzésre jogosult szervek részére az ellenőrzést előre egyeztetett időpontban lehetővé tenni.

12.) A Támogatott köteles a támogatás felhasználása során az érvényes számviteli, pénzügyi, adó, közbeszerzési és egyéb gazdálkodási szabályokat betartani.

13.) Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs adó (beleértve a helyi adót és gépjárműadót is) vám-és társadalombiztosítási tartozása.

14.) Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: a törvény) hatálya alá tartozó civil szervezetnek minősül, a támogatás folyósításának feltétele a támogatott nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a törvényben, illetve a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 224/2000. (XII. 19.) Kormányrendeletben előírt beszámolási kötelezettségnek eleget tett.

15.) Az e támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

16.) Jelen támogatási szerződés 3 oldalon, 5 egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet a Felek értelmezés és elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírtak.

Fót, 2020. április 15

Fót Város Önkormányzata
támogató képviseletében

Dr. Vass György
polgármester

Fóti Városszépítő Egyesület
támogatott képviseletében

Bánhalmi Gábor
elnök

Ellenjegyzem:
Dátum:

dr. Mihályi Zsolt Apor
jegyző

Igazolom, kifizethető:
Dátum:

Zámodics Péter
Pénzügyi és Adóügyi osztályvezető