FÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
1. Jegyzői mellék
2020 ÁPR 29.
2020 ÁPR 29.
Szám: ..... db mell.
Előzmény: Utószám: Előadó:

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Fót Város Önkormányzata (képviseli: Dr. Vass György polgármester; székhely: 2151 Fót, Vörösmarty tér 1.; adószám: 15731096-2-13) mint megbízó (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

Kreativo Magyarország Kft. (székhely: 1027 Budapest, Tölgyfa u. 14. I/17.; cégjegyzékszáma: 01-09-346270; adószáma: 25401893-2-41; képviseli: dr. Juhász Szabolcs) mint Megbízott (továbbiakban: **Vállalkozó**)

(Megbízó és Megbízott a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett:

Előzmény

Szerződő Felek előzményként rögzítik, hogy Fót Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 47/2020.(II.26.) KT-határozatban döntött arról, hogy pályázati tanácsadó közreműködését kívánja igénybe venni. Fót Város Önkormányzata ajánlattételi felhívást írt ki és a Vállalkozóval, mint összességében legelőnyösebb ajánlatot benyújtóval szerződést köt az alábbiakban részletezett tartalomnak megfelelően.

1. A szerződés tárgya

1.1. Vállalkozó vállalja, hogy a jelen szerződés időbeli hatálya alatt Fót Város Önkormányzata, a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal, illetve erről szóló megállapodás esetén a város költségvetési szervei, intézményei részére pályázati tanácsadói feladatokat lát el, amely az alábbi általános feladatokat tartalmazza:

- pályázatfigyelési feladatok,
- pályázati előkészítő feladatok,
- pályázatírási feladatok,
- projektmenedzsment feladatok.

1.1. pontban foglalt feladatok magukban foglalják különösen:

1.1.1. **A pályázatfigyelési feladatok ellátása a következő részfeladatokat tartalmazza**:

- Megrendelő által megadott szempontok szerint a pályázati lehetőségek felkutatása.
- A szerződés hatálya alatt folyamatos pályázatfigyelés a Megrendelő folyamatos, naprakész tájékoztatása mellett.

1.1.2. **A pályázati előkészítő feladatok ellátása a következő részfeladatokat tartalmazza:**

- Tanácsadás a Megrendelő releváns beruházásainak pályázati támogatási lehetőségeiről.
- Megrendelő felkészítése a tervezett pályázatokra, beleértve az előkészítő munkálatokra történő felhívást is.
- Igény esetén a megvalósításban résztvevő partnerek ajánlása.

1.1.3. **A pályázatírási feladatok ellátása a következő részfeladatokat tartalmazza:**

- A szemlézés keretében ajánlott lehetőségek közül, Megrendelő választása szerinti, profilba illő pályázati dokumentáció kidolgozása, benyújtása.
- Konzultáció, pályázati tanácsadás telefonon vagy személyesen a Megrendelő székhelyén.
- Pályázatok benyújtása a közreműködő szervezethez, kapcsolattartás és folyamatos pályázatkövetés a döntésig.
- A benyújtásra kerülő pályázatokhoz – amennyiben az adott pályázat útmutatója előírja – üzleti és pénzügyi terv készítése.

1.1.4. **A projektmenedzsment feladatok ellátása a következő részfeladatokat tartalmazza**:
Sikeres pályázat esetén a pályázatok utógondozása a szerződés hatálya alatt, illetve – amennyiben a pályázat elbírálását követően a projekt végrehajtása a szerződéses jogviszonyt

követően esedékes – a szerződéses jogviszonyt követően is a projekt zárásáig bezárólag, mely az alábbi szolgáltatásokat tartalmazza:

- Támogatási szerződés előkészítése;
- Támogatási szerződés esetleges módosítása esetén tervezet elkészítése;
- Helyszíni ellenőrzésen való részvétel;
- Kapcsolattartás a Kiíró Hatósággal, közreműködő szervezettel;
- IB, ZB, kifizetési kérelem, bérösszesítő összeállítása;
- Jelentések összeállítása, benyújtása.

2. A szerződés időbeli hatálya

2.1. Szerződő Felek a jelen szerződést 1 évig tartó határozott időtartamra kötik meg és a szerződés mindkét fél általi aláírása napján – ha nem egyidőben írják alá a Felek, akkor a későbbi keltezésű aláírás napján - lép hatályba. Megszűnik a szerződés ezen az időtartamon belül is, ha a Vállalkozónak kifizetett, illetve a Vállalkozót megillető díjak összeszámítva elérik a nettó 15.000.000,- Ft-ot.

3. A szolgáltatás díja

3.1. Megrendelő a szolgáltatás díjaként fix havi díjat, Vállalkozó által benyújtott, nyertes pályázat esetén további sikerdíjat fizet.

3.2. Megrendelő rögzíti, hogy a díjak összesen nem haladhatják meg a 15.000.000,- Ft + ÁFA összeget a szerződés időtartama alatt.

3.3. Vállalkozó a sikerdíjra abban az esetben jogosult, ha az adott pályázatot az elbíráló szerv (akár ismételt döntési folyamatba helyezést követően is) támogatandónak minősíti és a támogatás összegét Megrendelőnek átutalja.

Szolgáltatási díj:	20.000,- Ft/hó
Sikerdíj mértéke:	5%

A díjtételek nettó összegek, az ÁFA-t nem tartalmazzák.

4. Fizetési feltételek

4.1. Jelen szerződés alapján Vállalkozót díj illeti meg, amely – a 3. pont szerint – fix összegű szolgáltatási díjból, valamint sikerdíjból tevődik össze.

4.2. Szolgáltatási díj megfizetése: Megrendelő a havi díjat a tárgyhónap utolsó napjáig kiállított és a teljesítés igazolásával megbízott személy által jóváhagyott számla átvételét követő 30 napon belül fizeti meg.

4.3. Sikerdíj megfizetése: a támogatási összeg jóváírása után Vállalkozó által kiállított számla átvételét követő 30 napon belül esedékes.

4.4. Megrendelő késedelmes fizetése esetén Vállalkozót az esedékességtől a fizetésig terjedő időszak alatt mindenkor irányadó jegybanki alapkamat kétszeresének alapulvételével számított késedelmi kamat illeti meg.

5. Megrendelő nyilatkozatai, jogai és kötelezettségei

5.1. Megrendelő jogosult a szerződés teljesítésének rendszeres, bármikor történő ellenőrzésére, a teljesítés mindenkori állásáról a Vállalkozótól információt kérhet.

5.2. Megrendelő a feladat eredményes ellátásához szükséges dokumentumokat a Vállalkozó írásban megküldött kérését követően – a Megrendelő lehetőségéhez és a körülményekhez mérten - 5 munkanapon belül köteles átadni. Amennyiben a Megrendelő ezen határidőt neki felróható okból elmulasztja vagy késedelmét előzetesen nem menti ki, úgy Vállalkozó jogosult az ebből eredően felmerült egyéb költségeket a Megrendelőre hárítani. A dokumentumok hiányos, téves átadásából fakadó kárt minden körülmények között Megrendelő viseli.

5.3. Megrendelő elfogadja, hogy Vállalkozónak jogában áll a Megrendelőt ügyfeleként megnevezni ajánlataiban, marketing anyagaiban és harmadik Felekkel történő hasonló tartalmú levelezésében. Vállalkozó a Megrendelőről egyéb információt nem közölhet.

6. Vállalkozó nyilatkozatai, jogai és kötelezettségei

6.1. Vállalkozó a meghatározott feladatainak ellátása során vállalja, hogy szükség esetén a lehető legrövidebb időn, de legfeljebb 1 munkanapon belül - a felmerülő részfeladat jellegének megfelelő módon (pl.: személyesen, telefonon, e-mailen stb.) – a Megrendelő rendelkezésére áll.

6.2. Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során a Megrendelő érdekeinek megfelelően, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal, a legjobb tudása szerint köteles eljárni. A Megrendelő részéről utasítási joggal a Megrendelő képviselője, vagy az általa meghatalmazott személy rendelkezik. Megrendelő szakszerűtlen utasítása esetén a Vállalkozó köteles erre a Megrendelő figyelmét írásban felhívni. Amennyiben a Megrendelő az utasítást továbbra is fenntartja, úgy Vállalkozó köteles azt a Megrendelő kockázatára végrehajtani azzal, hogy az abból eredő károkért a Vállalkozó felelősséget nem vállal.

6,3. Vállalkozó köteles a Megrendelő figyelmét felhívni minden olyan pályázat várható kiírásáról, melyen Megrendelő az előzetes információk szerint részt vehet.

6.4. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásához szükséges, megfelelő tapasztalattal és szaktudással rendelkezik.

6.5. Vállalkozó rendelkezik legalább 15.000.000,- Ft/káresemény és legalább 30.000.000,- Ft/év kárkifizetési limit összegű, a szerződéskötéskor érvényes szakmai felelősségbiztosítással. Megrendelő kérésére Vállalkozónak igazolnia kell, hogy a felelősségbiztosítás fennáll a szerződés időtartama alatt.

7. Kötbér

7.1. Hibás teljesítési kötbér: Amennyiben a pályázat a Vállalkozó hibájából eredő formai hiba miatt nem kerül befogadásra, Vállalkozó 30 napon belül köteles Megrendelő számára a pályázattal elnyerhető összeg 1%-ának megfelelő mértékű kötbért fizetni. (értékelési szempont)

7.2. Késedelmi kötbér: Amennyiben a pályázat a mindenkor hatályos pályázati kiírásban rögzített határidőre történő benyújtására nem kerül sor, illetve a határidőn túl történő benyújtás következtében a pályázat elutasításra kerül, Vállalkozó 30 napon belül köteles Megrendelő számára a hibás teljesítési kötbérrel megegyező mértékű kötbért megfizetni.

8. Információáramlás

8.1. Vállalkozó köteles a szerződés aláírását követően a Megrendelő részére kapcsolattartó személyt (továbbiakban: kapcsolattartó) kijelölni és a kapcsolattartó személyéről, elérhetőségeiről a Megrendelőt 5 napon belül tájékoztatni. A kapcsolattartó személyének változásáról Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni.

8.2. Megrendelő köteles a pályázattal kapcsolatos bárminemű, a kiírótól érkezett értesítést (az elektronikus formában küldött értesítést is beleértve) és az általa annak küldött bármely nyilatkozatát haladéktalanul a kapcsolattartó részére faxon vagy e-mailben elküldeni.

9. A Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer (FAIR) használata

9.1. A FAIR rendszer ügyfél-regisztrációjának elkészítése Vállalkozó kötelessége. Ehhez Megrendelőnek a Vállalkozó rendelkezésre kell bocsátania a pályázó tájékoztató felülettől kapott linket. A Vállalkozó a regisztrációt követően a jelszót Megrendelő rendelkezésére bocsátja. A rendelkezésre bocsátott jelszó és a Megrendelő FAIR felületén található információk vonatkozásában Vállalkozót teljes titoktartás terheli.

9.2. Amennyiben Megrendelő már rendelkezik FAIR regisztrációval, vagy annak elkészítését saját hatáskörben valósítja meg, köteles a FAIR jelszavát a jelen szerződés aláírását követő 3 napon

belül a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani. A rendelkezésre bocsátott jelszó és Megrendelő FAIR felületén található információk vonatkozásában Vállalkozót teljes titoktartás terheli.

9.3. Megrendelő köteles – amennyiben a FAIR jelszavát megváltoztatja – az új jelszót 2 munkanapon belül Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.

9.4. Megrendelő vállalja, hogy amennyiben a saját FAIR felületén információt, vagy értesítést ő vagy más Vállalkozója átvesz, azt 1 munkanapon belül Vállalkozónak megküldi.

9.5. Amennyiben Megrendelő a FAIR regisztrációval kapcsolatban bármely fent említett kötelességét nem (vagy nem határidőben) teljesíti, Vállalkozó az adott pályázat kapcsán felelősséget nem vállal, és kizárja az ebből eredő pénz-visszafizetésre vonatkozó garancia érvényesíthetőségét.

10. Kapcsolattartás

10.1. Felek kapcsolattartó személyeket jelölnek ki annak érdekében, hogy kölcsönösen és teljes körűen tájékozottak legyenek a folyamatban lévő ügyekről.

Megrendelő kapcsolattartója:
Név: Polonkai Andrea
Beosztás: közbeszerzési ügyintéző
Levelezési cím: 2151 Fót, Vörösmarty tér 1.
E-mail cím: polonkai.andrea@fot.hu
Telefonszám: 06-27/535-375/9134

Vállalkozó kapcsolattartója:
Név: dr. Juhász Szabolcs
Beosztás: ügyvezető
Levelezési cím: 1027 Budapest, Tölgyfa u. 14. I/17.
E-mail cím: szabolcs.juhasz@kreativo.hu
Telefonszám: 06-20-529-5153

11. Egyéb rendelkezések

11.1. Vállalkozó a jelen megállapodásra, mint referenciára, hivatkozhat.

11.2. A Vállalkozó köteles a rábízott ügyet Megrendelő utasításainak és érdekeinek megfelelően ellátni a szakszerű ügyvitel és elvárható gondosság keretein belül.

11.3. Vállalkozó kijelenti: nem áll csődeljárás, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt,nincs köztartozása, illetve Megrendelővel szemben tartozása.

11.4. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés kapcsán tudomásukra jutott valamennyi tény, adat, információ üzleti titoknak minősül, amelynek megőrzéséről a Felek kötelesek gondoskodni, azokat illetéktelen harmadik személy tudomására nem hozhatják. Ezen pont megsértésével kapcsolatban Feleket teljes kártérítési felelősség terheli. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő Önkormányzat, így a jelen szerződést is köteles a jogszabályban meghatározott keretek között nyilvánosságra hozni.

11.5. Ahol a szerződés kiírót említ, azon az adott pályázattal kapcsolatos bármely ügyintézést végző közreműködő, illetve bonyolító szervezetet is érteni kell.

11.6. Felek a jelen szerződésben releváns pályázatnak azt tekintik, mely pályázat a Megrendelő tevékenységi körének vagy működésének megfelel, vagy azon az adott pályázat kritériumai szerint jogosult indulni.

11.7. Jelen szerződést módosítani, vagy felmondani csak írásban lehetséges.

11.8. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó egyéb hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadók. Felek különös gondot fordítanak az egymásnak átadott üzleti információiknak, adataiknak védelmére.

11.9. Felek az esetleges vitájukat békés egyeztetéssel, jogi szakértők bevonásával orvosolják, ennek eredménytelensége esetén hatáskörtől függően a szerződéskötés helye szerint illetékes bíróság kizárólagosságát kötik ki.

Jelen szerződést Megrendelő a 47/2020.(II.26.) KT-határozatával és az 1420-11/2020. iktatószámú polgármesteri Határozatával fogadta el.

Jelen szerződés hat egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, tizenegy főbb pontból áll.
Felek jelen szerződést elolvasták, megértették és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Fót, 2020. április 29.

.....
Fót Város Önkormányzata
Megbízó képv:
Dr. Vass György polgármester

.....
Kreatív Magyarország Kft.
Megbízott képv:
dr. Juhász Szabolcs ügyvezető

Ellenjegyzés:

.....
dr. Mihályi Zsolt Apor
jegyző

.....
Zámodics Péter
pénzügyi és adóügyi osztályvezető