2020 ÁPR 30
FÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2020 APR 30.
Szám: ..... db mell.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Fót Város Önkormányzata** (Székhelye: 2151 Fót, Vörösmarty tér 1., adószám: 15731096-2-13, képviseli: Dr. Vass György polgármester), mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről **S** [illegible] **S**[illegible] **né** (Cím: [illegible] t [illegible], adóazonosító jel: [illegible], bankszámlaszám: [illegible] mint Megbízott, (a továbbiakban: **Megbízott**) között, alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1./ A SZERZŐDÉS HATÁLYA

1.1./ Jelen megbízási szerződésben foglaltak szerint Megbízott **munkaszüneti napokon** ellátja Fót Város területén a Megbízó által kijelölt, egyidejűleg legfeljebb három személy házi gondozását.

1.2./ Jelen szerződés **2020. április hó 30. napjától határozatlan időtartamra jön létre**.

2./ A MEGBÍZÁS TÁRGYA

2.1./ Megbízó megbízza Megbízottat az alábbi feladatok ellátásával:

- az ellátást igénybevevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- az orvos előírása szerint alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- a segítségnyújtás a testi - és személyi higiéné megtartásában napi szükséglet szerint: mosdatás, fürdetés, pelenkázás, gyógyszeradagolás, folyadékpótlás és étkeztetés,
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult vészhelyzet elhárításában, (ügyelet felhívása)

2.2./ Megbízott a megbízást elfogadja.

2.3./ Megbízott vállalja, hogy a 2.1./ pont szerinti megbízás teljesítése során figyelembe veszi a vonatkozó szabályzatokat.

2.4./ Megbízott a feladat ellátásához szükséges infekciókontroll oktatáson részt vett.

3./ KAPCSOLATTARTÁS A FELEK KÖZÖTT

3.1./ A megbízási szerződés tartalma alatt a Megbízott köteles – jelen szerződésben foglaltak szerint – a Megbízó rendelkezésére állni, a Megbízóval a kapcsolatot folyamatosan tartani.

3.2./ A Megbízott tevékenységi körének ellátásában a Megbízóval személyesen, telefonon illetve egyéb elektronikus adatátviteli eszköz útján tart kapcsolatot.

3.3./ A Megbízott tevékenységét személyesen köteles ellátni.

3.4./ A Megbízott a Megbízót előzetesen tájékoztatja, ha a megbízás ellátása során bármilyen okból személyesen nem lenne elérhető.

3.5./ Megbízó bármikor kérhet a Megbízottól tájékoztatást.

3.6./ Megbízó részéről kapcsolattartásra jogosult Márkosné Dénes Ella szociális ügyintéző, elérhetősége: 0670/3348763

4./ A MEGBÍZÓ UTASÍTÁSI JOGA

4.1./ A Megbízott tevékenységét a tőle elvárható legnagyobb gondossággal, a szakma szabályainak betartásával és a Megbízó utasításai szerint látja el.

4.2./ Megbízó képviseletében az utasítási jogot a polgármester jogosult gyakorolni.

5./ A MEGBÍZOTT KÖTELEZETTSÉGEI

5.1./ A Megbízott köteles a Megbízót minden olyan új vagy lényeges tényről, körülményről tájékoztatni, amely jelen szerződésben szabályozott tevékenységével kapcsolatban merül fel, és erről szükség esetén köteles a Megbízóval konzultálni.

5.2./ A Megbízott köteles:
- esélyegyenlőséget biztosítani;
- munkája során tudomására jutott értesüléseket, adatokat megőrizni, ezen túlmenően a tudomására jutott olyan adatot, tényt nem közölhet harmadik személlyel, amely közlése a Megbízó vagy más személyre hátrányos következménnyel járna;
- az ellátott és hozzátartozói egészségi állapotával, családi-, vagyoni és egyéb körülményeivel kapcsolatban tudomására jutott adat, tény vonatkozásában időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli, függetlenül attól, hogy az információkat milyen módon ismerte meg;
- a titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha ez alól az érintett cselekvőképes ellátott felmentést adott, vagy ha jogszabály adatszolgáltatási kötelezettséget ír elő;
- munkájáért nem fogadhat el a gondozottaktól ellenszolgáltatást,
- a számára átadott munkaruhát és védőfelszelést a munkavégzés során rendeltetésszerűen használni
- haladéktalanul értesíteni a megbízót, ha akadályoztatása (különösen betegség) miatt a jelen szerződésben vállalt feladatát nem tudja ellátni.

6./ A MEGBÍZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

6.1./ Megbízó köteles a Megbízott kérésének megfelelően a megbízás teljesítéséhez kapcsolódó mindennemű kérdésben Megbízottat tájékoztatni, a döntések előkészítéséhez szükséges valamennyi információt megadni, a szükséges konzultáción részt venni.

6.2./ Megbízó köteles a 7./ pontban foglalt megbízási díj megfizetésére, az ott szabályozottak szerint.

6.3./ Megbízó köteles legkésőbb az esedékes munkaszüneti napot megelőző munkanapon 12 óráig tájékoztatni a Megbízottat arról, hogy mely személyt (személyeket) kell ellátnia.

7./ A MEGBÍZÁSI DÍJ

7.1./ A Megbízottat jelen szerződésből eredő feladatai ellátásáért – a kölcsönösen megállapodott –**bruttó 5.500 Ft/óra, azaz bruttó ötezer ötszáz Ft/óra** összegű megbízási díj illeti meg a jelen szerződés 1.sz. mellékletét képező látogatási napló alapján, mely megbízási díj tartalmazza a feladat ellátásával kapcsolatos valamennyi költségét.

7.2./ A megbízási díj kifizetés havonta utólag, minden hónap 5. napjáig a Megbízottra irányadó szabályok szerint a Megbízott ...OTP..... Banknál vezetett .....1..... számú számlájára utalással történik, a Megbízó teljesítésigazolását követően.

7.3./ A Megbízó előlegezi, illetve viseli a megbízás ellátása során felmerülő készkiadásokat.

8./ TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

8.1./ A felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a jelen szerződés teljesítése során a felek tudomására jutott üzleti titok, illetve a Megbízóra és tevékenységére vonatkozó bizalmas információ megőrzésére. A titoktartási kötelezettség a megbízási jogviszony megszűnése után is fennmarad, amelynek megsértéséért a kötelezettségszegő felet büntetőjogi felelősség és teljes körű anyagi kártérítési kötelezettség terheli. A jelen pontban szabályozott titoktartási kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül. Megbízott tudomásul veszi, hogy tekintettel arra, hogy a Megbízó Önkormányzat, azon adatok vonatkozásában, melynek közlésére, közzétételére a Megbízót jogszabály kötelezi, üzleti titokra nem hivatkozhat.

9./ A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

9.1./ Jelen megbízási szerződést bármelyik fél ***jogosult 15 napos felmondási*** idő betartásával írásban felmondani. Megbízott kijelenti, hogy a Megbízó felmondása esetén a Megbízóval szemben a felmondásra tekintettel kárigényt nem érvényesít.

9.2./ Jelen szerződést a felek jogosultak súlyos szerződésszegés esetén a szerződésszegés indokának megjelölésével, azonnali hatállyal, írásban felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen jelen szerződés pontjainak ismétlődő vagy súlyos megszegése.

9.3./ A 9.2/ pontban körülírt rendkívüli felmondás esetén a felmondás időpontjától számított legkésőbb 5 (öt) napon belül Megbízott köteles a folyamatban lévő ügyek részletes tájékoztatás mellett a Megbízónak átadni, valamint a felek 5 napon belül megállapodnak abban, hogy a Megbízottat az addig teljesített megbízás után a megbízási díj arányos része megilleti-e, valamint annak kifizetési időpontjáról. Megbízottat az addig teljesített megbízás után az arányos díjazás megilleti, amennyiben a szerződést azonnali hatállyal a Megbízó súlyos szerződésszegésére tekintettel ő kénytelen felmondani. A Megbízott valamennyi általa vitt ügyet aktajegyzettel ellátva köteles átadni a Megbízónak.

10./ ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10.1./ Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen megbízási szerződés által nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és egyéb jogszabályok idevonatkozó rendelkezései az irányadóak.

10.2./ Szerződő felek megállapítják, hogy a Megbízó és a Megbízott szerződéskötési képességét sem jogszabály, sem bírósági vagy más hatósági határozat nem korlátozza, illetve nem zárja ki, nem állnak sem csőd-, sem végelszámolás, sem felszámolási eljárás alatt.

Jelen megbízási szerződést a felek elolvasták, megértették és azt, mint az akaratukkal minden tekintetben megegyezőt, 5 eredeti példányban jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Fót, 2020. 04. 28.

.....

Fót Város Önkormányzata
képviseli: Dr. Vass György polgármester
Megbízó

.....

.....

Megbízott

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Zámodics Péter
Pénzügyi és adóügyi osztályvezető

Megbízási szerződés 1.sz. melléklete:

Hónap/hétvégi dátum	Szolgáltatás Igénybevevő neve /címe	Gondozási feladatok	Gondozás megkezdésének ideje	Gondozás befejezésének ideje

.....
Megbízott aláírása