FÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Jegyzői nyilvántartás
2020 MÁJ 27.
2020 MÁJ 28.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **a Fót Város Önkormányzata** (székhely: 2151 Fót, Vörösmarty tér 1.), adószám: 15731096-2-13, számlaszám: 11784009-15731096, képviseli: Dr. Vass György polgármester, mint **Megbízó**,

másrészről **Ennerman Betéti Társaság** (7521 Kaposmérő, Vörösmarty utca 42., adószám: 25263266-1-14, cg:14-06-304067; képviseli: Helmanné Enner Margit) mint **Megbízott** (a Megbízó és a Megbízott a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott helyen és napon, az alábbi tartalommal:

I. A szerződés tárgya

Jelen szerződés aláírásával Megbízó megbízza a Megbízottat a Fóti Egyesített Szociális és Egészségügyi Intézménynél a 2017-2019. évre vonatkozó gazdálkodási, szakmai és munkaügyi folyamatok ellenőrzésének ellátásával. Megbízott a megbízást a jelen szerződésben meghatározott módon és feltételek szerint vállalja teljesíteni.

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen megbízás keretében Megbízott képviseletében az ellenőrzési tevékenységet végző Megbízott különösen az alábbi feladatok ellátására köteles:

   a) a 2017-2019 év vonatkozásában az ESZEI gazdálkodását, illetve szakmai és munkaügyi folyamatait felülvizsgálni;
      a. gazdálkodás kapcsán különösen:
         i. célszerűség, indokoltság;
         ii. dokumentáltság.
      b. szakmai folyamatok, különösen:
         i. kötelező feladatok ellátottsága;
         ii. ügyfelek adatainak védelme;
         iii. szakmai, módszertani útmutatások betartása;
         iv. a jelzési kötelezettség betartása, a kapott jelzésekre tett intézkedések megfelelősége;
         v. kliensek problémáinak komplex feltárása;
         vi. együttműködés társszervekkel.
      c. munkaügyi folyamatok, különösen:
         i. szervezeti struktúra megfelelősége;
         ii. szükséges státuszok betöltöttsége;
         iii. fluktuáció mértéke, okai, indokoltsága.

   b) az ellenőrzési programot a megbízólevél átvételétől számított öt munkanapon belül, az ellenőrzési jelentés-tervezetet az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjének történő megküldésével egyidejűleg a Megbízó képviselőjének megküldeni és írásban haladéktalanul tájékoztatást adni az ellenőrzés lefolytatását akadályozó, befolyásoló tényezőkről, azok megoldására vonatkozó javaslattétellel, továbbá a jelentés-tervezettel kapcsolatos egyeztető megbeszélés kezdeményezéséről;
   c) a tevékenység ellátásának időtartamára vonatkozóan az ellenőrzési jelentést, mint részanyagot elkészíteni;
   d) az ellenőrzés céljainak elérése érdekében – többek között – információkat gyűjteni és értékelni, elemzéseket készíteni, ajánlásokat tenni és tanácsokat adni a költségvetési szerv vezetője számára a vizsgált folyamatokra vonatkozóan, valamint a tudomására jutott jelentős kockázati kitettségről, eseményről, kontrollhiányosságról;
   e) a jelen szerződés teljesítése során a Megbízó utasításai szerint, Megbízó érdekének megfelelően eljárni, a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítására figyelmét felhívni;
   f) tevékenységéről a Megbízót kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni.

2. A Megbízó biztosítja Megbízottnak
   a) a jelen megbízás elvégzéséhez szükséges dokumentációkba, iratanyagokba való betekintést a Megbízott rendelkezésére bocsátja mindazon információkat, dokumentumokat elektronikus formában, amelyek az 1.) pontban feltüntetett feladatok teljesítéséhez szükségesek, valamint Megbízott kérésére a feladat elvégzése során szükséges további dokumentumokat is pótlólag átadja.

3. Szerződő Felek rögzítik, hogy
   a) a jelen szerződés teljesítési helye a Megbízott székhelye.
   b) a jelen szerződés tárgyát képező feladatait Megbízott saját munkaeszközeivel teljesíti;
   c) Megbízott az elvégzendő munkára 45 napot köteles fordítani.
   d) a Megbízott folyamatos konzultációs kapcsolattartást biztosít a Megbízó képviselőjének munkanapokon 8 és 16 óra között telefonon 70/3222030 és elektronikus úton (ennerman@t-online.hu)
   e) Megbízó kapcsolattartója Megbízottal: a Megbízó Pénzügyi és Adóügyi Osztályának mindenkori vezetője – a jelen szerződés aláírásakor Zámodics Péter - (Tel: +36 70/459-1455, e-mail: penzugy@fot.hu)
   f) Megbízó a feladat végrehajtásához szükséges információt, valamint dokumentumokat az e) pontban rögzített kapcsolattartó, az érintett intézményvezető, valamint a feladat végrehajtása szempontjából, a Megbízó fenntartásában lévő releváns információval és dokumentummal rendelkező intézmény, szervezeti egység vezető útján biztosítja. Megbízott kapcsolattartó egyidejű tájékoztatása mellett jogosult e tekintetben a közvetlen kapcsolatfelvételre, információ, valamint dokumentum kérésre.
   g) a megbízási szerződésben foglalt feladat teljesítésének igazolására - az elvégzett munka szükségességét, jogosságát és összegszerűségét megvizsgálva – a Polgármester jogosult;

II. Megbízási díj

1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy Megbízott köteles az adott ellenőrzés teljesítése tárgyában annak elfogadását követően teljesítés igazolást kiállítani. Megbízó vezetője a teljesítésigazolás aláírásával tanúsítja, hogy Megbízott szerződésszerű teljesítését elismeri. Szerződő Felek rögzítik, hogy Megbízott a Megbízó által leigazolt teljesítésigazolás alapján jogosult a számla kiállítására.

2. Megbízottat a jelen szerződés tárgyát képező feladatainak ellátásáért bruttó **945 000 Ft egyszeri** megbízási díj illeti. A Megbízó által kiállított teljesítés igazolás kiállítását követő 8 munkanapon belül kerül sor a kifizetésre.
3. Szerződő Felek rögzítik, hogy Megbízott a jelen szerződésben meghatározott megbízási díj összegén túlmenően költségtérítésre nem jogosult.

III. Egyéb rendelkezések

1. A Megbízott jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeinek teljesítése során a Megbízottak által készített dokumentumok, okiratok azok átadásával a Megbízó kizárólagos tulajdonába kerülnek, ezen dokumentumokra, okiratokra, mint a szerzői jog oltalma alatt álló szellemi alkotásokra vonatkozó szerzői vagyoni jogok jogosultja kizárólagosan a Megbízó. Ezen dokumentumok bármely módon történő felhasználására – időbeli és területi korlátozás nélkül – kizárólagosan Megbízó jogosult. Megbízó felhasználási joga kiterjed mind a közvetlen felhasználásra, mind a harmadik személyekkel kötendő felhasználási szerződések útján történő felhasználásra.

2. Megbízott szavatol azért, hogy az általa a jelen szerződés alapján készítendő dokumentáció önálló szellemi alkotásként került létrehozásra, annak elkészítése során a szerzői jog által védett, harmadik személy által létrehozott szerzői mű jogosulatlan felhasználására nem kerül sor. Megbízott szavatol azért, hogy az általa átadandó dokumentáció korlátozásmentes szerzői

vagyoni jogának kizárólagos jogosultja, és harmadik személynek nincsen olyan joga, amely a Megbízóra a jelen szerződéssel átruházott szerzői vagyoni jogot korlátozná vagy kizárná.

3. A Megbízott minden dokumentumot egy példányban papír alapon juttat el a Megbízók felé, de annak elektronikus formáját is rendelkezésre bocsátja.

4. A jelen megbízási szerződés a feladat elvégzéséhez szükséges dokumentáció jegyzőkönyvben rögzített átadásának napjától számított 45 nap időtartamra jön létre. Ezen időtartam alatt Felek Megbízott szakmai indoklású javaslatára írásban legfeljebb 45 napos határidő-hosszabbításban állapodhatnak meg.

5. A Megbízott köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkot, illetve a Megbízókra és tevékenységére vonatkozó bizalmas információt megőrizni. A jelen pontban szabályozott titoktartási kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül. Megbízott a Megbízóktól jelen szerződéssel összefüggésben kapott, üzleti titkot képező információkat kizárólag jelen szerződés teljesítéséhez jogosult felhasználni.

6. A Megbízott a jelen szerződést professzionális minőségben, a Megbízó által adott iránymutatások szerint, illetve az irányadó jogszabályi előírásoknak, valamint a nemzetközi belső ellenőrzési standardoknak, az általánosan elfogadott szakmai normáknak és a szervezet belső ellenőrzési kézikönyve előírásainak megfelelően köteles teljesíteni.

7. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés kizárólag a Szerződő Felek erre feljogosított képviselői által írásbeli megállapodás útján módosítható.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

A Felek a fentieket, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az alulírott helyen és napon jóváhagyólag aláírták.

Fót, ...

.....

Dr. Vass György polgármester
megbízó

2020 MÁJ 26.

.....

Helmanné Enner Margit
megbízott

Ellenjegyzem:

.....

dr. Mihályi Zsolt Apor jegyző

2020 MÁJ 26.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....

Zámodics Péter
pénzügyi- és adóügyi
osztályvezető

2020 MÁJ 25.