Pest Megyei Kormányhivatal
Váci Járási Hivatal

FÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Jegyzői nyilvántartás - auditi ra
2020 JÚL 13.
2020 JÚL 15.
Szám: ..... db mell.

Ügyiratszám: **PE-17M/01/022543-2/2020**
Ügyszám: 11308/16/02117
Ügyintéző: Pacziga Viktória
Telefon: (27) 512-270

Tárgy: FÓT VÁROS ÖNKORMÁNYZATA hatósági szerződés a „Nyári diákmunka" program bérköltség támogatás kapcsán

HATÓSÁGI SZERZŐDÉS

amely létrejött

- **egyrészről a Pest Megyei Kormányhivatal Váci Járási Hivatal**

Címe: 2600 Vác, Március 15. tér 11. tér 11. , a továbbiakban járási (fővárosi kerületi) hivatal
Képviseli: dr. Maruszki Gábor
járási (fővárosi kerületi) hivatalvezető nevében és megbízása alapján
Matuk-Budavári Mónika
Osztályvezető,

- **másrészről:**

Munkaadó neve: FÓT VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Telephelye:
Székhelye: 2151 Fót Vörösmarty tér 1.
Számlavezető pénzintézet: OTP BANK NYRT.
Számla száma: 11784009-15731096
Adószáma: 15731096-2-13
Képviseli: Dr.Vass György,
a továbbiakban: **munkaadó**

között: a „Nyári diákmunka" program keretében nyújtott bérköltség támogatás nyújtása céljából, alulírott napon, az alábbi feltételek mellett.

I. Támogatás formája, mértéke, a támogatás folyósításának időtartama, támogatás nyújtásának, folyósításának egyéb feltételei

1. Felek megállapodnak abban, hogy a munkaadó 2020.07.02. napján benyújtott kérelmére (vagy a munkaadó kérelmétől részben eltérően, de a munkaadó hozzájárulásával) a járási hivatal 2020.07.06. naptól 1 fő, a járási hivatal által kiközvetített, a jogszabályi feltételeknek megfelelő 16 év feletti és 25 év alatti, nappali tagozaton tanuló fiatal munkavállaló önkormányzati diákmunka esetén legfeljebb napi 6 órás, a mezőgazdaság, turizmus, vendéglátás területén legfeljebb napi 8 órás foglalkoztatásából eredő bérköltségét megtéríti a mellékletben megjelölt időtartamig történő megállapítása mellett, legfeljebb 2020.07.06. naptól 2020.08.31. napig pénzügyi elkötelezettséget vállal az alábbiak szerint:

Munkakör megnevezése	Létszám (fő)	A támogatásnál figyelembe vehető bruttó bér és a ténylegesen átutalandó szociális hozzájárulási adó (Ft/fő/hó)	Támogatás mértéke (%)	Támogatás időtartama (-tól-ig)	Támogatás teljes hónapra havonta legfeljebb (Ft/fő/hó)
Egyéb, máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású	1	139 466	100	2020.07.06. - 2020.08.31.	139 466

Mindösszesen a kötelezettségvállalás teljes időtartamára legfeljebb: 260 741 Ft
A támogatás odaítélésének időpontja a jelen szerződés megkötésének dátuma.

2. Felek megállapodnak abban, hogy a támogatás alapját képező munkabérbe tartoznak: a Központi Statisztikai Hivatal elnökének a „Munkaügyi Statisztikai Fogalmak" című módszertani segédletében „kereset" címszó alatt meghatározott juttatások – a prémium, a jutalom, 13. és további havi illetmény és a szabadságmegváltás kivételével. Nem kerülnek megtérítésre, továbbá az alábbi jogcímeken kifizetett járandóságok: a betegszabadság idejére fizetett távolléti díj, a helyettesítési díj, a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt a 20 munkanapot meghaladó állásidőre fizetett személyi alapbér. A támogatás nem számolható el betegszabadság, fizetés nélküli szabadság, illetve táppénz időtartama alatt.

3. A járási hivatal tájékoztatja a munkaadót, hogy a jelen szerződés alapján nyújtott támogatás a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról szóló 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet 27. § (3) bekezdése alapján, és az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikke szerinti csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül. Egy és ugyanazon vállalkozásnak bármilyen forrásból odaítélt de minimis támogatások támogatástartalma három egymást követő év alatt tagállamonként nem haladja meg a 200 000 eurónak (ideértve a közúti személyszállítást is), közúti kereskedelmi árufuvarozás esetén 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

   Amennyiben a foglalkoztatás mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásnál történik, úgy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a mezőgazdasági ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1408/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikke szerinti csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül. Ebben az esetben csekély összegű támogatást kizárólag az 1408/2013/EU bizottsági rendelet előírásaival összhangban lehet nyújtani.

   Az 1408/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdése értelmében bármely három pénzügyi év időszakában az egy és ugyanazon vállalkozás részére odaítélt csekély összegű támogatás összege tagállamonként nem haladhatja meg a 15 000 eurót. Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.

   Támogatási kategória: 4. Csekély összegű (de minimis) támogatás

   4.1. Általános csekély összegű (de minimis) támogatás (1407/2013/EU bizottsági rendelet)

   4.1.1. Általános csekély összegű (de minimis) támogatás nem közúti árufuvarozó részére

   4.1.2. Általános csekély összegű (de minimis) támogatás közúti árufuvarozó részére

   4.2. Mezőgazdasági csekély összegű (de minimis) támogatás (1408/2013/EU bizottsági rendelet)

A támogatástartalom: 260 741 forint, amely a támogatási döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes MNB által közzétett két tizedesjegy pontossággal meghatározott árfolyamon számítva 731 EUR.

A támogatott köteles a támogatással kapcsolatos adatokat elkülönítetten nyilvántartani, és a támogatásra vonatkozó dokumentumait a támogatás megítélésének időpontjától számított 10 évig megőrizni, valamint ezen időtartam alatt a támogatásról az állami és uniós szervek számára adatot szolgáltatni, illetve a támogatással kapcsolatos dokumentumokat bemutatni.

Nem kell alkalmazni az EU rendeletben foglaltakat, ha a támogatást kérő költségvetési szerv, egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület, kisebbségi önkormányzat vagy non-profit gazdasági társaság, amennyiben az általa végzett támogatott tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek.

II. A munkaadó kötelezettségei

1. A munkaadó kötelezettséget vállal arra, hogy

   - a járási hivatal által közvetített – a munkaerőpiaci programban előírt feltételeknek megfelelő – a munkakör betöltésére alkalmas 16-25 év közötti közvetítést kérő diákot alkalmazza;
   - az előző bekezdésben meghatározott, közvetítést kérő diákkal munkaviszonyt létesít;
   - a közvetítő lapot haladéktalanul, a munkaszerződés egy példányát legkésőbb jelen hatósági szerződés megkötését követő tíz napon belül a járási hivatal állami foglalkoztatási szervként eljáró egységének megküldi;

2. A jelen szerződés I. 1. pontjában meghatározott 1 fő munkavállalót 2020.07.06. naptól 2020.08.31. napig munkaviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség).

3. A munkavállalókkal munkaszerződést köt, amit a foglalkoztatás megkezdését követő 10 napon belül megküld a járási hivatal részére. A munkaadó tudomásul veszi, hogy a munkaszerződés(ek) bemutatására jelen szerződésben adott határidő elmulasztása esetén a támogatás az érintett munkavállaló(k) foglalkoztatása után nem folyósítható.

4. A munkaadó a támogatás folyósítását igényli, illetve beszámolási kötelezettségét teljesíti a rendelkezésre bocsátott elszámoló lapon a tárgyhót követő hó 12. napjáig, amelyhez csatolja általános szerződési feltételekben részletezett bizonylat(ok), munkaadó által cégszerű aláírással hitelesített másolatát, illetve a lapon kitölti a havi/záró szakmai beszámolót is. Az elszámoló lap kitöltendő és beküldendő a támogatás időszakában.

5. A munkavállalók kilépésével kapcsolatos információkat (név, munkaviszony megszűnésének időpontja és oka) haladéktalanul a járási hivatal tudomására hozza.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a „Nyári diákmunka" országos programban nyújtott bérköltség támogatás általános szerződési feltételei.

A munkaadó kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott feltételeket, valamint a „Nyári diákmunka" országos programban nyújtott bérköltség támogatás általános szerződési feltételeit jelen szerződés aláírása előtt megismerte, azt jóváhagyólag tudomásul veszi és magára nézve kötelezőnek ismeri el.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az 1407/2013/EU bizottsági rendelet, az 1408/2013/EU bizottsági rendelet, valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók. Amennyiben az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, illetve a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek

ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény eltérően nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek a szerződésekre vonatkozó általános szabályait kell megfelelően alkalmazni.

Jelen szerződésből eredő vitás kérdésekben a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 12. § (1) bekezdése és 13. § (5) bekezdése alapján az a törvényszék illetékes, amelynek illetékességi területén a per tárgyává tett szerződést megkötötték.

III. Kötelező mellékletek:

1. a munkaadó által támogatással foglalkoztatott neve és jellemző adatai (a szerződéshez utólag, a munkaszerződés megkötése után kell csatolni),
2. elszámoló-lap,
3. a támogatással foglalkoztatott munkaszerződései.

Vác, 2020. július 3.

(P. H.)

.....
munkaadó

(P. H.)

.....
dr. Maruszki Gábor
járási (fővárosi kerületi) hivatalvezető nevében és megbízása alapján
Matuk-Budavári Mónika
Osztályvezető

Pénzügyileg ellenjegyzem, dátum: 2020.07.03.

.....
pénzügyi ellenjegyző

Kapják: munkaadó,

Irattár

Pénzügyileg ellenjegyzem
Fót, 2020.07.03.
dátum aláírás

Pest Megyei Kormányhivatal Váci Járási Hivatala

FÓT VÁROS ÖNKORMÁNYZATA munkáltató

PE-17M/01/022543-2/2020 sz. hatósági szerződés melléklete

Támogatással foglalkoztatott munkavállaló(k)								Támogatás				
Munkavállaló neve	Taj-száma	Születési helye, ideje	Anyja neve	Munkaköre	Bruttó munkabér (Ft/hó)	Ténylegesen átutalásra kerülő szociális hozzájárulási adó (Ft/hó)	Bruttó munkabér és a ténylegesen átutalásra kerülő szociális hozzájárulási adó együttes összege (Ft/hó)	A támogatás mértéke (%)	A támogatás összege (Ft/hó)	A támogatás időtartama (-tól-ig)	A kötelezettségvállalás időtartama (-tól-ig)	Támogatás összesen a kötelezettségvállalás időtartamára (Ft)
PÁNCZER NIKOLETT	118881513	BUDAPEST 2001.09.13.	SZŐCS JÚLIA	Egyéb, máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású	120 750	18 716	139 466	100	139 466	2020.07.06. - 2020.08.31.	2020.07.06. - 2020.08.31.	260 741

8. melléklet

A „Nyári diákmunka" program keretében nyújtott bérköltség támogatás általános szerződési feltételei

I. **A támogatás nyújtásának alapjául szolgáló jogszabályi rendelkezések különösen:**

- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (a továbbiakban: Flt.),
- a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról szóló 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet,
- A BIZOTTSÁG 2013. december 18-i 1407/2013/EU RENDELETE az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról
- A BIZOTTSÁG 2013. december 18-i 1408/2013/EU RENDELETE az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a mezőgazdasági ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról
- a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet
- az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről szóló 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet
- az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2003. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.),
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.),
- a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.)
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény,
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) kormányrendelet,

II. **A munkaadó kötelezettségei**

A munkaadó vállalja, hogy:

a) a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt olyan személyi nyilvántartásokat vezet, melyekből a munkaerő forgalom (be- és kilépés), valamint a kilépések (munkaviszony megszűnésének) okai megállapíthatók,

b) a kormányhivatal, a programot felügyelő minisztérium, továbbá az Állami Számvevőszék, illetve a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kincstár képviselőjének ellenőrzésekor az ahhoz szükséges iratokat és adatokat haladéktalanul rendelkezésre bocsátja,

c) bankszámla-számának megváltoztatásáról a megyei kormányhivatal járási hivatalát /Budapest főváros kormányhivatala kerületi hivatalát (a továbbiakban: járási hivatal) haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül tájékoztatja,

d) a tulajdonos (munkaadó) változást a járási hivatalnak késedelem nélkül, de legkésőbb 8 napon belül bejelenti,

e) a foglalkoztatási kötelezettség időtartamának lejárta után – a járási hivatal megkeresésére – a támogatási eszköz hatékonyságának a vizsgálatához információt szolgáltat,

f) felhatalmazó levelet a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt legkésőbb az első elszámolás benyújtásakor a Támogatónak átadja. A támogatás folyósításának feltétele a munkaadó valamennyi fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó levél becsatolása.

g) a kérelem beadásakor tett nyilatkozatai a hatósági szerződés aláírásakor fennállnak.

h) haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól számított nyolc napon belül bejelenti, ha a támogatást megalapozó körülményeiben változás következik be;

i) amennyiben szervezetét felszámolási eljárás alá vonták, a felszámolást elrendelő jogerős végzés kézhezvételétől; valamint amennyiben jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás, végelszámolás vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alá kerül, annak megkezdésétől számított nyolc napon belül azt írásban a járási (fővárosi kerületi) hivatal állami foglalkoztatási szervként eljáró egysége tudomására hozza.

A munkaadó tudomásul veszi, hogy

1. a támogatást csak a munkaerőigény bejelentésére közvetítő lappal jelentkező, a „Nyári diákmunka" program által előírt feltételeknek megfelelő munkavállalók után veheti igénybe,
2. amennyiben a tárgyhónapot követő hó 12. napjáig az esedékes havi támogatási igényét az Elszámoló lappal nem adja le, vagy hiányosan adja le, legkésőbb az eredetileg esedékes elszámolási határidő leteltét követő hónapban esedékes elszámolással egyidejűleg még megteheti. E határidő elmulasztása jogvesztő, az adott hónapra nem igényelt támogatás kifizetése megtagadásra kerülhet, erről a járási hivatal írásban értesíti a munkaadót,

Az elszámoláshoz az alábbi, a munkaadó által elektronikusan hitelesített dokumentumok másolatát szükséges csatolni:

1. Bérjegyzék vagy bérlista vagy bérszámfejtő lap
2. A bér illetve járulék kifizetést igazoló benyújtandó bizonylatok:
   - Ha átutalással kerül kifizetésre: terhelést igazoló bankszámlakivonat*. (Csoportos átutalás esetén szükséges a bankkivonatra rávezetni, hogy a terhelési értesítőn szereplő összeg tartalmazza a támogatással érintett munkavállaló bérét is.)
   - Ha a munkáltató nem átutalással, hanem valamelyik adónem többletéből rendezi a bevallásban szereplő járulék befizetését, csatolni szükséges a 17-es átvezetési kérelmet és a NAV általi beérkezést igazoló befogadó nyugtát vagy az adófolyószámla másolatát.
   - A bér készpénzes kifizetése esetén: csatolandó a munkavállaló saját kezű aláírásával ellátott kiadási pénztárbizonylat vagy ha a munkaadó nem kötelezett kiadási pénztárbizonylat alkalmazására (pl. egyéni vállalkozó) elegendő a munkavállaló átvételt igazoló saját kezű aláírása a bérjegyzéken dátummal, például „Az összeget átvettem" megjegyzéssel.
3. A munkaidő nyilvántartás (jelenléti ív) munkaadó által cégszerűen hitelesített másolata.

*A terhelést igazoló bankszámlakivonatnak elfogadható a netbankból kinyomtatott bizonylat is valamint az ügyfél által aláírt számlatörténet is.

3. a támogatással alkalmazott munkavállalót nem foglalkoztatja az Mt. 53. §-a (a munkavállalónak átmenetileg a munkaszerződéstől eltérő munkakörben, munkahelyen vagy más munkáltatónál történő foglalkoztatása), vagy a 214. § (1) bekezdés a) pontja (munkaerő-kölcsönzés) szerint,

4. részére támogatás nem folyósítható azon időszakra, amelyre a jogszabályok szerint munkabér fizetési kötelezettség nem terheli, a támogatással foglalkoztatott munkavállaló előreláthatő tartós távolléte és a munkaviszony megszűnésének esetén a kieső személy *nem* pótolható.
A támogatás alapját képező munkabérbe tartoznak: a Központi Statisztikai Hivatal elnökének a „Munkaügyi Statisztikai Fogalmak" 3/2010. (IV. 2.) KSH közlemény „Útmutató a munkaügyi-statisztikai adatszolgáltatáshoz"elnevezésű módszertani segédletében melléklet II. pontjának 1.1.1. alpontjában „kereset" címszó alatt meghatározott juttatások – a prémium, a jutalom, 13. és további havi illetmény és a szabadságmegváltás kivételével. Nem kerülnek megtérítésre, továbbá az alábbi jogcímeken kifizetett járandóságok: a betegszabadság idejére fizetett távolléti díj, a helyettesítési díj, a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt a 20 munkanapot meghaladó állásidőre fizetett alapbér. A támogatás nem számolható el a táppénz időtartama alatt.

III. A járási hivatal

a) köteles a támogatás jogszabályi, továbbá a hatósági szerződésben részletezett támogatási feltételek teljesülése, illetve munkaadói kötelezettségek teljesítése esetén a támogatással érintett munkavállaló vonatkozásában a munkaadónak a hatósági szerződés szerinti támogatást megfizetni,
b) a támogatást a munkaadó igénylése alapján az elszámolást követő hónap utolsó napjáig a munkaadó részére átutaltatja,
c) a munkaadó által megküldött elszámolást felülvizsgálja, s ennek során:
   - az igénylés jogszerűségét felülvizsgálja, a támogatottól a szükséges bizonylatokat bekéri, illetőleg a munkáltatónál tételes vizsgálatot (ellenőrzés) kezdeményez,
   - amennyiben a korábbi időszakokban túlfizetés történt, akkor ezzel az összeggel a fizetendő támogatási összeget csökkenteni kell,
d) a hatósági szerződésben foglaltakat folyamatosan ellenőrizze, illetve ellenőriztesse.

IV. A hatósági szerződés megszegésének következményei

1. A járási hivatal megszünteti a támogatás folyósítását (amennyiben a támogatás folyósítása folyamatban van) és a már felvett támogatást arányosan, vagy az adott időszakra vonatkozóan, az Flt. 21. § (3)–(4) bekezdése szerint, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatások esetén fizetendő, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 98. § (1) bekezdés a) pontja és (3) bekezdése szerint kiszámított ügyleti kamattal növelt összegben visszakövetelni különösen, ha:
   a) ha a munkaadó olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amely időtartam alatt az Mt. 53. §-a (a munkavállalónak átmenetileg a munkaszerződéstől eltérő munkakörben, munkahelyen vagy más munkáltatónál történő foglalkoztatása), vagy a 214. § (1) bekezdés a) pontja (munkaerő-kölcsönzés) szerinti foglalkoztatás történt,
   b) egyéb okból jogalap nélküli kifizetés (felvétel) történt (pl. fizetés nélküli szabadság, betegszabadság, táppénz idejére igényelt támogatás), de a támogatás (kifizetése) felvétele nem teljes egészében jogalap nélküli,
   c) ha a munkaadó olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amelyre munkabér-, illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terhelte, vagy a támogatás egy részét nem fizettemeg a munkavállalónak, vagy az engedélyezett mértéket meghaladóan történt a támogatás kifizetése, utalása.

2. A járási hivatal megszünteti a támogatás folyósítását (amennyiben a támogatás folyósítása folyamatban van) és a már felvett támogatást egészben, az Flt. 21. § (3)–(4) bekezdése szerint, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatások esetén fizetendő, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 98. § (1) bekezdés a) pontja és (3) bekezdése szerint kiszámított ügyleti kamattal növelt összegben visszaköveteli különösen, ha
   a) a támogatott munkavállaló munkaviszonya a hatósági szerződés II. 2. pontjában meghatározott foglalkoztatási időszak alatt a munkavállaló Mt. 78. § (1) bekezdés szerintiazonnali hatályú felmondásával szűnik meg, illetve az állásidő mértéke a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt meghaladta a 20 munkanapot;
   b) a munkaadó a támogatott és/vagy a vele azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott munkavállaló munkaviszonyát a hatósági szerződés II.2. pontjában meghatározott foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt működésével összefüggő okból felmondással megszünteti;
   c) megállapítást nyer, hogy a támogatást nem a munkaerőigényre közvetített személy után igényelte;
   d) a munkaadó a felvett támogatás bérezésre jutó összegét a munkavállalónak bérként nem fizeti meg, vagy szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
   e) a támogatás – jogszabályban meghatározott feltételek hiányában – nem lett volna megállapítható,
   f) a támogatási időszak alatt a munkáltató személyében bekövetkező változás esetén az átvevő munkaadó a foglalkoztatási kötelezettség teljesítését, illetve a hatósági szerződésből eredő munkaadói kötelezettségek teljesítését nem vállalja,
   g) megállapítást nyer, hogy a munkaadó a támogatott munkavállaló alkalmazását megelőzően benyújtott támogatási kérelmében, illetve annak mellékleteiben, továbbá a támogatás elszámolása vonatkozásában valótlan adatot szolgáltatott (vagy a valós tényeket elhallgatta), és a valós adatszolgáltatás esetén a támogatás nem nyújtható, illetve ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a munkaadó támogatási döntés tartalmat érdemben befolyásoló valótlan, hamis, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
   h) a munkaadó a hatósági szerződésben foglaltak ellenőrzését lehetetlenné teszi, vagy nagymértékben akadályozza,
   i) ha egyéb okból jogalap nélküli kifizetés történt, és a támogatás felvétele teljes egészében jogalap nélküli volt,
   j) megállapítást nyer, hogy a munkaadó az Ávr.-ben vagy egyéb jogszabályban a támogató okirat kiadásának, vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem tette meg, a dokumentumokat nem nyújtotta be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonta,
   k) a bankszámláira adott, számlavezető pénzintézete(i) által záradékolt, beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazás megszűnik, és biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik,
   l) az Ávr. 81. §-ában meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására,
   m) megállapítást nyer, hogy a munkaadó a továbbfoglalkoztatási kötelezettség ideje alatt a munkavállaló munkaszerződését a támogatottra nézve hátrányosan módosította, annak írásbeli, kifejezett és indokolt kérelme nélkül.

3. Amennyiben a IV.1-2. pontok alapján meghatározott visszafizetési kötelezettségének a munkaadó a visszakövetelésről rendelkező határozatban megjelölt határidőig nem tesz eleget,

e határidő elmulasztásának napjától az adó- és vámhatóságnak a végrehajtás foganatosítása érdekében történő megkeresésének napjáig az Ávr. 98. § (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerint számított késedelmi kamatot is köteles fizetni.Önkéntes teljesítés hiányában az adó- és vámhatóság végrehajtás foganatosítása érdekében történő megkeresését követően az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló törvény szerinti késedelmi pótlékot számít fel.

4. A munkaadó tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatást a járási (fővárosi kerületi) hivatal érdekkörében felmerült okból jogalap nélkül vette fel, akkor azt a felróhatóság, illetve kötelezettségszegés vizsgálata nélkül, az erre irányuló felszólítást követően – az abban megjelölt határidőben – köteles a Nemzeti Foglalkoztatási Alap számlájára visszafizetni.
5. A munkaadó tudomásul veszi, hogy fel kell függeszteni a költségvetési támogatás folyósítását abban az esetben, ha azt jogszabály előírja vagy a hatósági szerződés megkötését követően a kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a költségvetési támogatás visszavonását, a hatósági szerződés felmondását vagy az attól történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról a kedvezményezettet soron kívül tájékoztatni kell.
6. A járási hivatal megszünteti a támogatás folyósítását különösen,
   1. a munkaviszony megszűnése és a jogszabály (ill. hatósági szerződés) által nem tilalmazott megszüntetése esetében,
   2. ha a munkavállaló előre látható tartós távolléte következik be (pl. gyes),
   3. ha a munkaadó jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll.

7. A járási hivatal megszüntetheti a támogatás folyósítását különösen, ha
   a) a munkaadó adatszolgáltatási kötelezettségét határidőben nem teljesíti, vagy annak hiányosan tesz eleget,
   b) a munkaadó a kormányhivatal ellenőrzését akadályozza,
   c) egyéb szerződésszegés esetén, ha a szerződésszegés súlya ezt indokolja.

8. A munkaadó tudomásul veszi, hogy amennyiben (a NAV adatszolgáltatása alapján, a Kincstár vizsgálata szerint) esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása keletkezik, a megítélt és folyósításra kerülő támogatásból a Kincstár visszatartja és átutalja a köztartozás összegét a köztartozás jogosultjának, értesítve erről a támogatottat és a járási (fővárosi kerületi) hivatalt.
9. A munkaadó tudomásul veszi továbbá, hogy a visszatartás a munkaadó által a jelen Általános Szerződési Feltételben, valamint a Hatósági Szerződésben vállalt kötelezettségeit nem érinti.
10. A járási (fővárosi kerületi) hivatal felfüggeszti a támogatás folyósítását, amennyiben a munkaadó a hatósági szerződésben foglaltaknak megfelelően beszámolási kötelezettségét nem, vagy nem megfelelő módon teljesíti
11. Ha a járási (fővárosi kerületi) hivatal a hatósági szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, a munkaadó a teljesítésre irányuló felhívása eredménytelensége esetén – a szerződésszegés tudomására jutásától számított harminc napon belül – a közigazgatási ügyekben eljáró közigazgatási és munkaügyi bírósághoz fordulhat.

V. Egyéb feltételek, kötelezettségek, kikötések

1. A felek tudomásul veszik, hogy a hatósági szerződést az Állami Számvevőszék, az Innovációs és Technológiai Minisztérium, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Magyar Államkincstár, a kormányhivatal, a kifizető, az igazoló és az ellenőrzési hatóság is jogosult ellenőrizni. A támogatott (munkaadó) – az esetleges vizsgálat esetén – vállalja, hogy részükre a kért felvilágosítást megadja, ill. a hatósági szerződésben foglaltak teljesítésével kapcsolatos iratokat bemutatja, szükség esetén másolatban átadja. A

támogatott köteles továbbá a támogatás felhasználásáról az előzőekben említett szervek részére – kérésükre – számadást készíteni.

2. A támogatott (munkaadó) tudomásul veszi, hogy a hatósági szerződés megkötése után a kormányhivatal ellenőrzéseket végezhet a vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében. Az ellenőrzés kiterjed a támogatás jogszerűségére, a támogatott kérelemben tett nyilatkozatainak valóságtartalmára, a támogatás felhasználásának jogszerűségére. A munkaadó az ellenőrzést köteles eltűrni. Az ellenőrzés a támogatás folyósítás kezdőnapjától a folyósítás befejezését követő öt éven belül történhet. A munkaadónak az alapbizonylatokat a támogatás befejezését követően legalább tíz évig meg kell őriznie.
3. A szerződő felek az Ákr. 26. § (1) bekezdése alapján az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló törvényben meghatározott elektronikus úton (írásban), vagy személyesen, írásbelinek nem minősülő elektronikus úton (szóban) tartanak kapcsolatot egymással.

Beküldendő: 1 pld-ban a **Váci Járási Hivatal** részére
Beküldési határidő: **a tárgyhónapot követő hónap 12. napja**
Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

Munkaadó neve: **Fót Város Önkormányzata**
Címe: **2151 Fót Vörösmarty tér 1.**
Teljes pénzforgalmi jelzőszáma: **11784009-15731096**
Hatósági szerződés száma: **PE-17M/01/022543-2/2020**

7. sz. melléklet

Számviteli bizonylat (bérjegyzék) sorszáma*:.....
**Amennyiben a számviteli bizonylat nem rendelkezik sorszámmal a vonatkozási időszakot kell megadni*

ELSZÁMOLÓ LAP

a „Nyári diákmunka" program keretében bérköltség támogatás igényléséhez, illetve teljesítés igazolásához

2020 . ..... hó

Sorszám	Munkavállaló neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	TAJ száma	Ledolgozott munkanapok/ havi munkanapok száma[1]	A távollét		Számfejtett bruttó bér (Ft)	Ténylegesen megfizetett szociális hozzájárulási adó	Igényelt támogatás összege (Ft)	Teljesítés dátuma		A támog
					Oka[2]	Időtartama (-tól-ig)				Bér	Szoc. adó	Oka[4]
1.				/								
2.				/								
3.				/								
Összesen:												

(Az igényelt támogatásról szóló táblázatban mindig az adott időszakhoz tartozó összeget kell beírni, és ezt akkor is kérjük megtenni, ha az 0 Ft.)

[1] Támogatás csak a kifejezetten munkában töltött idő után igényelhető, betegszabadság, táppénz, igazolt (felmentési idő nem tartozik ide), vagy igazolatlan mulasztás idejére nem igényelhető.
Nem igényelhető támogatás továbbá azok részére, akik valamilyen okból (fizetés nélküli szabadság, szülési szabadság, GYES, GYED, stb. miatt) az adott időszakban munkát nem végeztek, és részükre munkabért nem fizettek.

[2] **Távollétek okai** (kérjük, hogy a megfelelő kódot írja be a táblázatba): 1. Betegszabadság, 2. Táppénz, 3. Fizetés nélküli szabadság, 4. Egyéb, nem fizetett távollét

[3] Járási (fővárosi kerületi) hivatal tölti ki!

[4] **Támogatott munkahelyről való kikerülés oka:**
1. Közös megegyezéssel munkaviszony megszűnt, **2.** Munkáltató működési okból történő felmondása, **3.** Munkáltató azonnali hatályú felmondása; **4.** Munkavállaló felmondása; **5.** Munkavállaló azonnali hatályú felmondása, **6.** Nyugellátásra jogosultságot szerzett; **7.** Munkáltató egyéb okból történő felmondása; **8.** Nem támogatott munkahelyre került át; **9.** A munkavállaló munkaképtelenné vált; **10.**

Kötelezettségszegés miatti felmondás; **11.** Munkáltató jogutód nélkül megszűnt; **12.** Munkavállaló elhalálozott; **13.** Próbaidő alatt azonnali hatállyal megszűnt a munkaviszony;

[5]Kérjük, hogy a kikerülés időpontját csak azoknál töltse ki, akik a támogatásból valóban és végleg kikerültek.

Kijelentem, hogy a vállalkozás/szervezet jogerős végzéssel elrendelt felszámolás, végelszámolás, csődeljárás vagy egyéb, megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll / nem áll*. (*a megfelelő választ kérjük aláhúzással jelölni)

Havi, illetve záró szakmai beszámoló (a foglalkoztatás eredményességéről, szakmai vonatkozásairól, tapasztalatairól:

Az elszámoló lap kitöltendő és a mellékletekkel együtt beküldendő a támogatás időszakában.

Az elszámoláshoz az alábbi, a munkaadó által cégszerűen hitelesített dokumentumok másolatát szükséges csatolni (Elektronikus ügyintézés esetén a feltöltött dokumentumokból képzett **adatcsomagot** elektronikus aláírással és időbélyegzővel ellátni):

1. **Bérjegyzék** (vagy bérlista vagy bérszámfejtő lap)
2. **A bér, illetve járulék kifizetést igazoló benyújtandó bizonylatok:**
   - Ha átutalással kerül kifizetésre: terhelést igazoló bankszámlakivonat*.
   - Ha a munkáltató nem átutalással, hanem valamelyik adónem többletéből rendezi a bevallásban szereplő szociális hozzájárulási adó befizetését, csatolni szükséges a 17-es átvezetési kérelmet és a NAV általi beérkezést igazoló befogadó nyugtát vagy az adófolyószámla másolatát.
   - A bér készpénzes kifizetése esetén: csatolandó a munkavállaló saját kezű aláírásával ellátott kiadási pénztárbizonylat. (Ha a bér kifizetése készpénzben történik s az ügyfél nem kötelezett kiadási pénztárbizonylat alkalmazására (pl. egyéni vállalkozó) elegendő a munkavállaló átvételt igazoló saját kezű aláírása a bérjegyzéken dátummal, s például „Az összeget átvettem" megjegyzéssel.
3. **A munkaidő nyilvántartás (jelenléti ív) munkaadó által cégszerűen hitelesített másolata.**

*A terhelést igazoló bankszámlakivonatnak elfogadható a netbankból kinyomtatott bizonylat is.

**Amennyiben a számviteli bizonylat nem rendelkezik sorszámmal a vonatkozási időszakot kérjük feltüntetni.

*** Elektronikus ügyintézés esetén elektronikus aláírással és időbélyegzővel ellátva.

Kelt:....., ...év .....hónap ..... nap

.....

cégszerű aláírás

3. függelék a Pest Megyei Kormányhivatal Kormánymegbízottjának 11/2019. számú utasításához

Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező.

Másolatot készítette:

Kovács Szilvia
ügykezelő
Pest Megyei Kormányhivatal Váci Járási Hivatal

Ezen lap nem része az eredeti iratnak, kizárólag a jogszabályi megfelelőséghez szükséges záradékolás megjelenítését szolgálja.