Pest Megyei Kormányhivatal
Váci Járási Hivatal

Ügyiratszám: PE-17M/01/024754-4/2020
Ügyszám: 11308/16/02254
Ügyintéző: Pacziga Viktória
Telefon: (27) 512-270

Tárgy: FÓT VÁROS ÖNKORMÁNYZATA hatósági szerződés a „Nyári diákmunka" program bérköltség támogatás kapcsán

HATÓSÁGI SZERZŐDÉS

amely létrejött

- **egyrészről** a **Pest Megyei Kormányhivatal Váci Járási Hivatal**

Címe: 2600 Vác, Március 15. tér 11. tér 11. , a továbbiakban járási (fővárosi kerületi) hivatal
Képviseli: dr. Maruszki Gábor
járási (fővárosi kerületi) hivatalvezető nevében és megbízása alapján
Matuk-Budavári Mónika
Osztályvezető,

- **másrészről:**

Munkaadó neve: FÓT VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Telephelye:
Székhelye: 2151 Fót Vörösmarty tér 1.
Számlavezető pénzintézet: OTP BANK NYRT.
Számla száma: 11784009-15731096
Adószáma: 15731096-2-13
Képviseli: Dr.Vass György,
a továbbiakban: **munkaadó**

között: a „Nyári diákmunka" program keretében nyújtott bérköltség támogatás nyújtása céljából, alulírott napon, az alábbi feltételek mellett.

I. Támogatás formája, mértéke, a támogatás folyósításának időtartama, támogatás nyújtásának, folyósításának egyéb feltételei

1. Felek megállapodnak abban, hogy a munkaadó 2020.07.21. napján benyújtott kérelmére (vagy a munkaadó kérelmétől részben eltérően, de a munkaadó hozzájárulásával) a járási hivatal 2020.08.01. naptól 1 fő, a járási hivatal által kiközvetített, a jogszabályi feltételeknek megfelelő 16 év feletti és 25 év alatti, nappali tagozaton tanuló fiatal munkavállaló önkormányzati diákmunka esetén legfeljebb napi 6 órás, a mezőgazdaság, turizmus, vendéglátás területén legfeljebb napi 8 órás foglalkoztatásából eredő bérköltségét megtéríti a mellékletben megjelölt időtartamig történő megállapítása mellett, legfeljebb 2020.08.01. naptól 2020.08.31. napig pénzügyi elkötelezettséget vállal az alábbiak szerint:

Munkakör megnevezése	Létszám (fő)	A támogatásnál figyelembe vehető bruttó bér és a ténylegesen átutalandó szociális hozzájárulási adó (Ft/fő/hó)	Támogatás mértéke (%)	Támogatás időtartama (-tól-ig)	Támogatás teljes hónapra havonta legfeljebb (Ft/fő/hó)
Egyéb, máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású	1	139 466	100	2020.08.01. - 2020.08.31.	139 466

Mindösszesen a kötelezettségvállalás teljes időtartamára legfeljebb: 139 466 Ft
A támogatás odaítélésének időpontja a jelen szerződés megkötésének dátuma.

2. Felek megállapodnak abban, hogy a támogatás alapját képező munkabérbe tartoznak: a Központi Statisztikai Hivatal elnökének a „Munkaügyi Statisztikai Fogalmak" című módszertani segédletében „kereset" címszó alatt meghatározott juttatások – a prémium, a jutalom, 13. és további havi illetmény és a szabadságmegváltás kivételével. Nem kerülnek megtérítésre, továbbá az alábbi jogcímeken kifizetett járandóságok: a betegszabadság idejére fizetett távolléti díj, a helyettesítési díj, a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt a 20 munkanapot meghaladó állásidőre fizetett személyi alapbér. A támogatás nem számolható el betegszabadság, fizetés nélküli szabadság, illetve táppénz időtartama alatt.

3. A járási hivatal tájékoztatja a munkaadót, hogy a jelen szerződés alapján nyújtott támogatás a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról szóló 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet 27. § (3) bekezdése alapján, és az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikke szerinti csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül. Egy és ugyanazon vállalkozásnak bármilyen forrásból odaítélt de minimis támogatások támogatástartalma három egymást követő év alatt tagállamonként nem haladja meg a 200 000 eurónak (ideértve a közúti személyszállítást is), közúti kereskedelmi árufuvarozás esetén 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

Amennyiben a foglalkoztatás mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásnál történik, úgy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a mezőgazdasági ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1408/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikke szerinti csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül. Ebben az esetben csekély összegű támogatást kizárólag az 1408/2013/EU bizottsági rendelet előírásaival összhangban lehet nyújtani.

Az 1408/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdése értelmében bármely három pénzügyi év időszakában az egy és ugyanazon vállalkozás részére odaítélt csekély összegű támogatás összege tagállamonként nem haladhatja meg a 15 000 eurót. Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.

Támogatási kategória: 4. Csekély összegű (de minimis) támogatás

4.1. Általános csekély összegű (de minimis) támogatás (1407/2013/EU bizottsági rendelet)

4.1.1. Általános csekély összegű (de minimis) támogatás nem közúti árufuvarozó részére

4.1.2. Általános csekély összegű (de minimis) támogatás közúti árufuvarozó részére

4.2. Mezőgazdasági csekély összegű (de minimis) támogatás (1408/2013/EU bizottsági rendelet)

A támogatástartalom: 139 466 forint, amely a támogatási döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes MNB által közzétett két tizedesjegy pontossággal meghatározott árfolyamon számítva 391 EUR.

A támogatott köteles a támogatással kapcsolatos adatokat elkülönítetten nyilvántartani, és a támogatásra vonatkozó dokumentumait a támogatás megítélésének időpontjától számított 10 évig megőrizni, valamint ezen időtartam alatt a támogatásról az állami és uniós szervek számára adatot szolgáltatni, illetve a támogatással kapcsolatos dokumentumokat bemutatni.

Nem kell alkalmazni az EU rendeletben foglaltakat, ha a támogatást kérő költségvetési szerv, egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület, kisebbségi önkormányzat vagy non-profit gazdasági társaság, amennyiben az általa végzett támogatott tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek.

II. A munkaadó kötelezettségei

1. A munkaadó kötelezettséget vállal arra, hogy

   - a járási hivatal által közvetített – a munkaerőpiaci programban előírt feltételeknek megfelelő – a munkakör betöltésére alkalmas 16-25 év közötti közvetítést kérő diákot alkalmazza;
   - az előző bekezdésben meghatározott, közvetítést kérő diákkal munkaviszonyt létesít;
   - a közvetítő lapot haladéktalanul, a munkaszerződés egy példányát legkésőbb jelen hatósági szerződés megkötését követő tíz napon belül a járási hivatal állami foglalkoztatási szervként eljáró egységének megküldi;

2. A jelen szerződés I. 1. pontjában meghatározott 1 fő munkavállalót 2020.08.01. naptól 2020.08.31. napig munkaviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség).

3. A munkavállalókkal munkaszerződést köt, amit a foglalkoztatás megkezdését követő 10 napon belül megküld a járási hivatal részére. A munkaadó tudomásul veszi, hogy a munkaszerződés(ek) bemutatására jelen szerződésben adott határidő elmulasztása esetén a támogatás az érintett munkavállaló(k) foglalkoztatása után nem folyósítható.

4. A munkaadó a támogatás folyósítását igényli, illetve beszámolási kötelezettségét teljesíti a rendelkezésre bocsátott elszámoló lapon a tárgyhót követő hó 12. napjáig, amelyhez csatolja általános szerződési feltételekben részletezett bizonylat(ok), munkaadó által cégszerű aláírással hitelesített másolatát, illetve a lapon kitölti a havi/záró szakmai beszámolót is. Az elszámoló lap kitöltendő és beküldendő a támogatás időszakában.

5. A munkavállalók kilépésével kapcsolatos információkat (név, munkaviszony megszűnésének időpontja és oka) haladéktalanul a járási hivatal tudomására hozza.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a „Nyári diákmunka" országos programban nyújtott bérköltség támogatás általános szerződési feltételei.

A munkaadó kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott feltételeket, valamint a „Nyári diákmunka" országos programban nyújtott bérköltség támogatás általános szerződési feltételeit jelen szerződés aláírása előtt megismerte, azt jóváhagyólag tudomásul veszi és magára nézve kötelezőnek ismeri el.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az 1407/2013/EU bizottsági rendelet, az 1408/2013/EU bizottsági rendelet, valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók. Amennyiben az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, illetve a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek

ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény eltérően nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek a szerződésekre vonatkozó általános szabályait kell megfelelően alkalmazni.

Jelen szerződésből eredő vitás kérdésekben a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 12. § (1) bekezdése és 13. § (5) bekezdése alapján az a törvényszék illetékes, amelynek illetékességi területén a per tárgyává tett szerződést megkötötték.

III. Kötelező mellékletek:

1. a munkaadó által támogatással foglalkoztatott neve és jellemző adatai (a szerződéshez utólag, a munkaszerződés megkötése után kell csatolni),
2. elszámoló-lap,
3. a támogatással foglalkoztatott munkaszerződései.

Vác, 2020. július 23.

(P. H.)

.....
munkaadó

(P. H.)

Matuk-Budavári Mónika

Digitálisan aláírta: Matuk-Budavári Mónika
Dátum: 2020.07.23 14:25:35 +02'00'

.....
dr. Maruszki Gábor
járási (fővárosi kerületi) hivatalvezető nevében és megbízása alapján
Matuk-Budavári Mónika
Osztályvezető

Pénzügyileg ellenjegyzem, dátum:.....

Botka Andrea

Digitálisan aláírta: Botka Andrea
Dátum: 2020.07.23 14:19:03 +02'00'

.....
pénzügyi ellenjegyző

Kapják: munkaadó,

Irattár