Pest Megyei Kormányhivatal
Váci Járási Hivatal

Bélyegző
Digitálisan aláírta: Bélyegző PMKH
Dátum: 2020.08.04 10:49:02 +02'00'
FÓT KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Jogi és Kontrolling Osztály
2020 AUG 12.
2020 AUG 12.
Szám: ..... db mell.

Ügyiratszám: **PE-17M/01/025788-1/2020**
Ügyszám: **11308/26/01283**
Ügyintéző: Botka Andrea
Telefon: (27) 512-285

Tárgy: FÓT VÁROS ÖNKORMÁNYZATA hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatás hatósági szerződés

HATÓSÁGI SZERZŐDÉS

mely létrejött

egyrészről a **Pest Megyei Kormányhivatal Váci Járási Hivatal** a
Járási Hivatal címe: 2600 Vác, Március 15. tér 11. tér 11.
Képviseli: dr. Maruszki Gábor járási hivatalvezető
a továbbiakban **járási (fővárosi kerületi) hivatal, mint támogató,**

másrészről:
Kedvezményezett neve: **FÓT VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**
Címe (székhelye): 2151 Fót Vörösmarty tér 1.
Telephely:
Adószáma: 15731096-2-13
Számlavezető pénzintézet: OTP BANK NYRT.
Számla száma: 11784009-15731096-02130000
(amennyiben az önkormányzat a közfoglalkoztató a támogatást a Kincstár folyósítja a Kedvezményezett közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlájáról:
Önkormányzatok közfoglalkoztatási nettó támogatása: 10032000-01857025-00000024
Önkormányzatok közfoglalkoztatási támogatása (előleg, dologi): 10032000-01857025-00000017
az önkormányzat által megadott számlára.)
Képviseli: Dr.Vass György polgármester
a továbbiakban: **Kedvezményezett**

között **hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása** (a továbbiakban: közfoglalkoztatás támogatása) nyújtása céljából, a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendeletben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása érdekében, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

I. Támogatás formája, mértéke, a támogatás folyósításának időtartama, támogatás nyújtásának, folyósításának egyéb feltételei

1. Kedvezményezett 2 fő regisztrált álláskereső, továbbá elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár, valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, illetve a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban: álláskereső) közfoglalkoztatási jogviszony keretében történő foglalkoztatásához és a projektek megvalósításához legfeljebb mindösszesen 1 054 188 Ft, azaz egymillió-ötvennégyezer-egyszáznyolcvannyolc forint összegű vissza nem térítendő céltámogatásban részesül az alábbiak szerint:

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében: a program időtartama: 2020.09.01. naptól 2021.02.28. napig

a) 2 fő álláskereső közfoglalkoztatásából eredő közfoglalkoztatási béréhez és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz 1 054 188 Ft támogatást nyújt az alábbiak szerint:

Munkakör	Támogatás alapja (bérköltség Ft/fő/hó)	Támogatás mértéke %	Lét szám (fő)	A támogatás időtartama (-tól, -ig)	A támogatás összege (Ft)
Intézményi takarító és kisegítő	81 530	100	2	2020.09.01. - 2021.02.28.	1 054 188
Mindösszesen:			2		

b) Az a. pontban megjelölt közfoglalkoztatási bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz megítélt támogatáson felül a közfoglalkoztatás támogatás iránt benyújtott kérelemben meghatározott közvetlen – és anyagköltségekhez a bérköltség-támogatás 0 %-át, azaz 0 Ft támogatást nyújt.

c) Az a. pontban megjelölt közfoglalkoztatási bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz megítélt támogatáson felül a közfoglalkoztatás támogatás iránt benyújtott kérelemben meghatározott szervezési költséghez a bérköltség-támogatás 0 %-át, azaz 0 Ft támogatást nyújt.

A fentiekben részletezett támogatások figyelembe vételével a támogatás teljes időtartamára kifizethető összeg legfeljebb 1 054 188 Ft, azaz egymillió-ötvennégyezer-egyszáznyolcvannyolc forint.

2. A támogatás forrása a Gazdaságvédelmi Alap Start-munkaprogram alcíme. A támogatás folyósítása utólagos finanszírozás formájában történik.

3. A Felek megállapodnak abban, hogy

a) a támogatás alapját képező munkabéren a közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatottak részére a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet [a továbbiakban 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet] alapján járó béreket kell érteni (a továbbiakban együttesen: közfoglalkoztatási bér). A közfoglalkoztatási bért terhelő adón a szociális hozzájárulási adót kell érteni, amelynek mértéke a mindenkori szociális hozzájárulási adó mértékének 50 %-a;

b) a támogatás alapját képező közfoglalkoztatottnak járó bérnél nem vehető figyelembe a bérpótlék, a prémium, a jutalom, 13. és további havi bér, a helyettesítési díj, valamint a szabadságmegváltás. Ezen kifizetésekre, valamint a táppénz időtartamára támogatás nem igényelhető;

c) ha jelen hatósági szerződés valamely rendelkezése nem érint kifejezetten a végrehajtás során felmerülő kérdést, annak rendezésére a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (továbbiakban: Kftv.), a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet], illetve a Kedvezményezett által benyújtott kérelem tartalma az irányadó.

II. A Kedvezményezett kötelezettségei

1. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy

- a járási (fővárosi kerületi) hivatal által közvetített, a munkakör betöltésére alkalmas álláskereső személyeket alkalmazza,
- az előző bekezdésben meghatározott személyekkel határozott idejű, legalább napi 4 órás közfoglalkoztatási jogviszonyt létesít legfeljebb 12 hónap időtartamra. Az elismerést kérők esetében a határozott idejű jogviszony legfeljebb a kérelmük elbírálásáig tarthat, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgárok esetében pedig az engedély lejáratáig,

- biztosítja a hasznos, eredményes munkavégzés feltételeit, a közvetítő lapon igazolja a közvetítés eredményét, és a közvetítő lapot az azt kiállító járási (fővárosi kerületi) hivatalba az azon rögzített határnapig, de legkésőbb a közfoglalkoztatásra irányuló szerződések adatait tartalmazó adattáblával együtt visszajuttatja,
- a közfoglalkoztatással kapcsolatos költségeket elkülönítetten nyilvántartja,
- a felvett közfoglalkoztatottakat a támogatás időtartama alatt foglalkoztatja.

2. A Kedvezményezett az engedélyezett létszámkeretet a támogatás kezdete (I.1. pont) napjáig feltölti és a közvetített álláskeresővel közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szerződést köt. A közfoglalkoztatási szerződés(ek) adatait tartalmazó táblázatot a szerződés megkötését követő 10 napon belül a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak benyújtja.

3. A Kedvezményezett vállalja, hogy a járási (fővárosi kerületi) hivatal által közvetített, jelen szerződés I.1. pontjában meghatározott 2 fő regisztrált álláskereső, valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár, illetve a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személyt a támogatás folyósításának időtartama alatt közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség), és ezen időtartam alatt a közfoglalkoztatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
   a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szünteti meg;
   b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) bekezdése alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szünteti meg.
   c. Közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szünteti meg.

4. Ezzel egyidejűleg kijelenti, hogy az álláskereső(k) alkalmazását megelőző három hónapban a vele azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
   a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szüntette meg;
   b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) bekezdése alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szüntette meg;
   c. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.

5. A közfoglalkoztatottak kilépésével kapcsolatos információkat (név, közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének időpontja és oka) a közfoglalkoztatásra irányuló szerződés adatait tartalmazó adattáblában rögzíti, és a közfoglalkoztatási jogviszony megszűnését követő 10 napon belül a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak megküldi.

6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a kérelemben és a hatósági szerződésben meghatározott ütemezésnek megfelelően a létszámkeretet nem tölti fel és a támogatással foglalkoztatottak a munkavégzést nem kezdik meg, a szerződés a tényleges foglalkoztatott létszám alapján módosításra kerül. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 2. pontban szereplő adattábla benyújtására adott határidő elmulasztása, illetve a tábla hiányos benyújtása esetén a támogatás az érintett közfoglalkoztatott(ak) foglalkoztatása után nem folyósítható.

7. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban – a közfoglalkoztatási jogviszony kivételével – semmilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem foglalkoztatta, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkakörtől.

III. A támogatás folyósítása

1. Az önkormányzat Kedvezményezett vállalja, hogy a tárgyhót követő hó 8. napjáig, egyéb Kedvezményezett a tárgyhót követő hó 15. napjáig a támogatást a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszeréből kinyomtatott elszámoló lapon igényli, melyhez csatolja a Támogató által előírt, kifizetést igazoló dokumentumokat.
   Amennyiben a vonatkozó határidőig az esedékes havi támogatási igényét nem adja le, vagy hiányosan adja le, legkésőbb az eredetileg esedékes elszámolási határidő leteltét követő harminc napon belül még megteheti. E határidő elmulasztását követően az adott hónapra nem igényelt támogatás kifizetése megtagadásra kerülhet, erről a járási (fővárosi kerületi) hivatal írásban értesíti a Kedvezményezettet;

2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:
   - A közvetlen költségek elemei közötti átcsoportosítás kezdeményezése legkésőbb a támogatás időtartamának feléig lehetséges,
   - A közvetlen költségek közül legkésőbb a támogatás időtartamának feléig el kell számolni a munka- és védőruházatra, egyéni védőeszközökre, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen munkaeszközökre fordított költségekkel (az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt kérelemre hosszabbítható),
     a). a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg kell elszámolni,
     b). a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható. A határidőig nem igényelt támogatás későbbi felhasználására nincs lehetőség. A program során folyamatosan felmerülő költségekkel (pl.: üzemanyag, védőital, stb.) a III. fejezet 1. pontja szerint kell elszámolni,
   - részére támogatás nem folyósítható azon időszakra, amelyre a jogszabályok szerint közfoglalkoztatási bér, illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli,
   - nem folyósítható a közfoglalkoztatás támogatása azokra a napokra, amelyekre ugyanazon személy után a települési önkormányzat, illetve a munkaadó más támogatásban részesült,
   - nem folyósítható közfoglalkoztatás támogatása központi vagy helyi önkormányzati normatív támogatásban részesülő munkakörökben foglalkoztatottak munkavégzéséhez,
   - amennyiben önkormányzat a Kedvezményezett, a járási (fővárosi kerületi) hivatal a támogatást a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) 10032000-01857025-00000024 számú Önkormányzatok közfoglalkoztatási nettó támogatása vagy 10032000-01857025-00000017 számú Önkormányzatok közfoglalkoztatási támogatása (előleg, dologi) számla javára utalja át, ahonnan a Kincstár folyósítja a Kedvezményezett közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlájára (számlavezető pénzintézet neve: OTP BANK NYRT., számla száma: 11784009-15731096-02130000).

3. A Kedvezményezett tudomásul veszi továbbá, hogy
   - a közvetlen , anyag-, és szervezési költségekhez megítélt támogatást a kiadás felmerülését követően, az első elszámolással együtt, teljes összegben is elszámolhatja a benyújtott bizonylatok alapján (számla, illetve útnyilvántartás/menetlevél, stb.).

IV. Az előlegre vonatkozó szabályok

1. Az előlegre vonatkozó szabályok

A járási (fővárosi kerületi) hivatal a Kedvezményezett kérelmére a közfoglalkoztatási program költségeire 351 396 Ft , azaz háromszázötvenegyezer-háromszázkilencvenhat forint előleget állapít meg az alábbiak szerint:

Közfoglalkoztatottak bérköltségére: 351 396 Ft

Közvetlen- és anyagköltségekre mindösszesen: 0 Ft

Szervezési költségekre mindösszesen: 0 Ft

A járási (fővárosi kerületi) hivatal vállalja, hogy az előleg átutalásáról támogatási időszak kezdetét követő 15 napon belül intézkedik.

2. Bérköltség előleg

a) Az előleg mértéke nem lehet több, mint a jelen szerződésben meghatározott bérköltség támogatás 2 hónapra vetített átlaga.
b) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a bérköltség előleg 100%-át, egy összegben utalja a Kedvezményezett számlájára.
Amennyiben önkormányzat a Kedvezményezett, a járási (fővárosi kerületi) hivatal a bérköltség előleg 100%-át egy összegben a Kincstár 10032000-01857025-00000017 számú Önkormányzatok közfoglalkoztatási támogatása (előleg, dologi) számla javára utalja át. A Kincstár a nettó finanszírozástól függetlenül, soron kívül átutalja az előleg összegét a közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámla javára.
c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a bérköltségre fordítható előleggel a támogatási időszak végéig az ütemezésnek megfelelően elszámol.

3. Közvetlen-, anyagköltség előleg

a) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a közvetlen, anyag költségekhez előleget folyósíthat.
b) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a Kedvezményezett által a kérelemben benyújtott, az „Igényelt előlegből finanszírozni kívánt közvetlen/anyag/szervezési költség" elnevezésű adattáblában meghatározott igény alapján állapítja meg az előleg összegét. Az előleg mértéke (az összes részletet együttesen figyelembe véve) főszabályként maximum a közvetlen- és anyagköltségekre fordítható támogatás összegének 70%-a erejéig terjedhet. A közfoglalkoztatásért felelős miniszter a tervezési segédletekben, decentralizálásról szóló döntésekben a 70 %-nál alacsonyabban is meghatározhatja a lehetséges dologi költség előleg mértékét, illetve egyedi ügyben hozott döntése alapján – ha a közfoglalkoztató a tervezetében és a kérelmében valószínűsíti, hogy a támogatás részbeni megelőlegezése számára aránytalan terhet jelentene, így különösen, ha a támogatás részbeni megelőlegezése a közfoglalkoztató alaptevékenységét veszélyeztetné és a közfoglalkoztatási program hiányában az érintett települést jelentős munkaerő-piaci hátrány éri – az előleg mértéke legfeljebb a támogatás 100 %-a is lehet.
c) Az előlegek közül a munka- és védőruházattal, egyéni védőeszközökkel, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen eszközökkel
   - a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg el kell számolni,
   - a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható.

A fent fel nem sorolt költségek esetében megállapított előleggel
   - a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg el kell számolni,
   - a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a tárgyévben leadandó utolsó elszámolással egyidejűleg el kell számolni.

4. Szervezési költségre fordított előleg

a) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a szervezési költségekhez előleget folyósíthat.
b) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a Kedvezményezett által a kérelemben benyújtott, az „Igényelt előlegből finanszírozni kívánt közvetlen/anyag/szervezési költség" elnevezésű adattáblában meghatározott igény alapján állapítja meg az előleg összegét. Az előleg mértéke (az összes részletet együttesen figyelembe véve) főszabályként maximum a szervezési költségekre fordítható támogatás összegének 70%-a erejéig terjedhet. A közfoglalkoztatásért felelős miniszter a tervezési segédletekben, decentralizálásról szóló döntésekben a 70 %-nál alacsonyabban is meghatározhatja a lehetséges dologi költség előleg mértékét, illetve egyedi ügyben hozott döntése alapján – ha a közfoglalkoztató a tervezetében és a kérelmében valószínűsíti, hogy a támogatás részbeni megelőlegezése számára aránytalan terhet jelentene, így különösen, ha a támogatás részbeni megelőlegezése a közfoglalkoztató alaptevékenységét veszélyeztetné és a közfoglalkoztatási program hiányában az érintett települést jelentős munkaerő-piaci hátrány éri – az előleg mértéke legfeljebb a támogatás 100 %-a is lehet.
c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a program folyamán folyamatosan felmerülő szervezési költségekre biztosított előleggel legkésőbb a tárgyévben leadandó utolsó elszámolással egyidejűleg elszámol.
d) A Kedvezményezett vállalja, hogy a c) pont alá nem tartozó szervezési költségekre biztosított előleggel legkésőbb a támogatás időtartamának feléig elszámol (az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható). A határidőig fel nem használt összeg visszakövetelésre kerül.

Előleg folyósítása esetén az előleg elszámolására megállapított határidőt követően igényelt támogatások folyósításának feltétele az előleg határidőre történő elszámolása.

A határidőig el nem számolt előleg összege visszakövetelésre kerül.
Az elszámolás határideje a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt meghosszabbítható.
Amennyiben előreláthatóan a közfoglalkoztató nem tud határidőre elszámolni az előleggel, akkor lehetősége van arra, hogy az elszámolási határidőig, de legkésőbb még a tárgyévben önként visszafizesse az el nem számolt előleg összegét, ebben az esetben a támogatás elszámolására a III. fejezet 1. pontjában foglaltak az irányadók.

V. Záró rendelkezések

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatás Általános Szerződési Feltételei, továbbá valamennyi, a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentum. A Kedvezményezett aláírásával egyúttal igazolja, hogy az általános szerződési feltétel tartalmát a hatósági szerződés megkötése előtt megismerte, a benne foglaltakat tudomásul vette.

Felek rögzítik, hogy köztük a kapcsolattartás elsősorban azaz elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben (Eüsztv) meghatározott elektronikus úton (írásban) vagy írásbelinek minősülő elektronikus úton történik.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kftv., a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.), illetve amennyiben törvény eltérően nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény általános szabályai, előírásai irányadók.

A jelen szerződés teljesítésével összefüggő bármely munkavégzésre az Mt., valamint a Kftv. szabályai az irányadók.

Jelen szerződésből eredő vitás kérdésekben a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény alapján illetékességgel rendelkező törvényszék jár el. Amennyiben a járási (fővárosi kerületi) hivatal határozattal intézkedik a támogatás megszüntetéséről, visszakövetéléséről, úgy a határozat szerinti jogorvoslati eszközök vehetők igénybe.

Szerződő Felek a(z) 7 számozott oldalból, illetve 5 fejezetből álló jelen hatósági szerződést figyelmesen elolvasták, az abban foglaltakat értelmezték és megértették és azt, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen aláírták.

Jelen hatósági szerződés az aláírásának napjával lép hatályba.

Kötelező mellékletek:

1. A kérelem és a kérelem mellékletei
2. Tájékoztató az elszámoláshoz csatolandó dokumentumokról
3. Általános Szerződési feltételek
4. Tájékoztató közfoglalkoztatottaknak a közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről (2db melléklettel)
5. Tájékoztató a jelenléti ívek alkalmazásáról, alkalmazandó jelenléti ívek (egyéni, csoportos)
6. Munkanapló minta

..... 20.... ....

(P. H.)

.....

FÓT VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Kedvezményezett

Vác, 2020. augusztus 4.

(P. H.)

Matuk-Budavári Mónika Digitálisan aláírta: Matuk-Budavári Mónika Dátum: 2020.08.04 08:53:16 +02'00'

.....

dr. Maruszki Gábor

járási (fővárosi kerületi) hivatalvezető nevében és megbízása alapján

Matuk-Budavári Mónika

Osztályvezető

.....

dátum

Horányiné Schlögl Melinda Digitálisan aláírta: Horányiné Schlögl Melinda Dátum: 2020.08.04 08:37:20 +02'00'

.....

pénzügyi ellenjegyző

Kapják: Kedvezményezett,
Irattár