



## FÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

### VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS ÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

2151 FÓT, VÖRÖSMARTY TÉR 1.

Telefon: 27/ 535-365, 535-375

Fax: /27/ 358-232

E-mail: vagyongazd@fot.hu

### KÉRELEM

#### Önkormányzati tulajdonú bérlakás bérleti jogviszonyának rendezésére

Alulírott.....(név)

.....(név)

Fót, .....út/utca/tér/park .....szám .....fszt./em.

..... ajtó szám alatti önkormányzati tulajdonú lakás **lakáshasználó(i)** kérem/kérjük a fenti címen található önkormányzati bérlakás **lakásbérleti jogviszonyának rendezését.**

A bérleti jogviszony lejáratának/felmondásának dátuma: .....(év).....(hó) . (nap).

Jogviszony rendezését indokoló okok/körülmények:.....

.....

#### Kérelmező(k) személyes adatai:

	Lakáshasználó (1)	Lakáshasználó (2)
Név:		
Születési név:		
Születési hely, idő:		
Anyja neve:		
Személyazonosító igazolvány száma:		
Telefonszáma:		
E-mail címe:		

**A lakáshasználókkal a lakásban életvitelszerűen együtt lakók személyes adatai:**

Név	Születési név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolata a kérelmezővel

**A lakásba bejelentett, de a lakásban életvitelszerűen nem lakó/tartózkodó személyek:**

Név	Születési név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolata a kérelmezővel

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

A kérelem kitöltésével hozzájárulok ahhoz, hogy adataimat a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztálya a kérelmem elbírálásához kapcsolódóan felhasználja és nyilvántartsa, valamint, hogy azok hitelességének ellenőrzése érdekében a személyi adatokat nyilvántartó hatóságokat megkeresse.

Nyilatkozom, hogy az adatkezelésről szóló tájékoztatást megkaptam és tudomásul veszem, hogy az adatkezelési szabályzat részletes szabályai hozzáférhetőek a Fóti Közös Önkormányzati Hivatalban.

Kelt: .....

.....  
Lakáshasználó (1) aláírása

.....  
Lakáshasználó (2) aláírása

### **A kérelemhez kötelezően csatolandó iratok, igazolások:**

1. Lakbérigazolás (beszerezhető: Fóti Közös Önkormányzati Hivatal Gazdasági Osztályán)
2. Közüzemi nullás igazolások (ELMŰ-ÉMÁSZ Energiaszolgáltató Zrt., DMRV, TIGÁZ, stb. igazolásai, stb.). Tartozás esetén részletfizetési megállapodás + időarányos teljesítés igazolása (befizetéseket igazoló pénztárbizonylat vagy csekk)
3. A bérlő és a bérlővel együtt lakó személy(ek) személyi igazolvány és lakcímkártya másolata, melyen szerepel az igazolvány tulajdonosának a személyes adatkezeléshez történő hozzájárulása
4. Születési anyakönyvi kivonat másolata (ha a kiskorú gyermek nem rendelkezik személyi igazolvánnyal)
5. A bérlő és a bérlővel együtt lakó személyeknek a kérelem benyújtását megelőző utolsó 3 havi nettó jövedelméről szóló igazolások:
  - munkáltatói jövedelemigazolás **(formanyomtatvány)**,
  - vállalkozók esetén a vállalkozás könyvelője által kiállított igazolás,
  - a Magyar Államkincstár tárgyévi igazolása (családi pótlék, GYED/GYET/GYESE/CSED, táppénz, stb.),
  - a Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyévi igazolása (öregségi nyugdíj, rokkantsági ellátás, árvaellátás, özvegyi nyugellátás, rehabilitációs pénzbeli ellátás, stb.
  - nyilatkozat egyéb ellátás (GYESE, ápolási díj, nyugdíj) melletti alkalmi munkavégzésről **(formanyomtatvány)**
  - álláskereső ellátása vagy foglalkoztatást elősegítő támogatásban részesülők esetében az illetékes Kormányhivatal Munkaügyi kirendeltségének megállapító határozat fénymásolata, és az utolsó számlakivonat, vagy pénzügyintézet igazolása
  - hallgatói ösztöndíj és egyéb bevételek esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
  - a fentiek hiányában vagy kiegészítéseként a jövedelemre vonatkozó, büntetőjogi felelősség tudatában tett alkalmi munkavégzésről szóló írásos nyilatkozat **(formanyomtatvány)**
6. Terhesség esetén a betöltött 90. napot meghaladó terhességről szóló orvosi igazolás
7. Tanköteles korú vagy továbbtanuló gyermek(ek) esetén iskolalátogatási igazolás
8. Gyermek tartásdíj folyósítása esetén, az ezt igazoló bírósági végzés, illetve a folyószámla kivonatának másolata, vagy a tartásdíj fizetésére kötelezett, valamint a gyermek/gyermekeket nevelő személy (szülő, nevelő szülő, nagyszülő stb.) között létrejött írásos, aláírt megállapodás.  
Ezek hiányában nyilatkozat gyermektartásdíjról **(formanyomtatvány)**
9. Gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám, illetve gondok kirendelő határozata
10. Jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás **(formanyomtatvány)**

***Bérbeadó a kérelem elbírálása során a benyújtott igazolások alapján a fizetendő lakbér mértékét felülvizsgálja.***

A kérelmet ügyfélfogadási időben (hétfő 13.00-17.00, szerda 8.00-13.00 és 13.00-16.00, péntek 8.00-11.30) lehet benyújtani.



Tájékoztató igazgatási eljárás során történő adatkezelésről Fóti Közös Önkormányzati Hivatal  
Városfejlesztési- és Üzemeltetési Osztály

Tájékoztatjuk, hogy a nyomtatványon megadott személyes adatokat a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvényben meghatározott jogalappal, céljából, körben határideig és módon kezeljük.

Amennyiben Ön a megjelölt jogszabályokban megjelölteteken túl további személyes, valamint különleges adatot is megad a fentiek szerint, úgy azokat – ellenkező bizonyításig – a tényállás tisztázásához elengedhetetlenül szükséges más személyes adatoknak tekintjük. Ezen adatokra vonatkozóan vélelmezzük az Ön hozzájárulását az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § szerint, amellyel egyidejűleg nyilatkozik, hogy amennyiben harmadik fél adatait is megadja, úgy a megadott személyes adatok előttünk történő feltárására az érintettől megfelelő felhatalmazással rendelkezik.