+/21834-5/2024.

FÓT VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

VÁROS- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGÁNAK

ÜGYRENDJE

Fót Város Önkormányzat Képviselő-testülete Város- és Közösségfejlesztési Bizottsága Ügyrendjét a 2/2024.(X.22.) határozatával fogadta el.

Tartalomjegyzék

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 4
1. A Bizottság elnevezése 4
2. A Bizottság összetétele 4
3. A Bizottság átalános és átruházott feladat- és hatásköre 5
II. FEJEZET A VÁROS- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE 8
4. Munkaterv 8
5. A Város- és Közösségfejlesztési Bizottság ülésének összehívása 8
6. A rendes ülés 9
7. A rendkívüli ülés 9
8. Az ülések nyilvánossága 10
9. Határozatképesség 10
10. Az ülés menete 11
11. Az ülés rendjének fenntartása 12
III. FEJEZET 12
A VÁROS- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG DÖNTÉSE 12
12. A döntéshozatal 12
13. A Véleménylap 13
14. Az ülések jegyzőkönyvezése 13
15. Jogorvoslat 15
IV. FEJEZET 15
A VAGYONNYILATKOZAT ELLENŐRZÉSÉVEL ÉS KEZELÉSÉVEL, AZ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS MÉLTATLANSÁGI ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS 15
16. A Bizottság feladatai 15
17. Összeférhetetlenségi eljárás, méltatlansági eljárás 17
18. A Bizottság működése 17
V. FEJEZET 18
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 18

Fót Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Város- és Közösségfejlesztési Bizottsága belső működési szabályait tartalmazó Ügyrendjét – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) és Fót Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról, valamint az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról, költségtérítéséről és az ezzel összefüggő egyes önkormányzati rendeletek módosításáról szóló 14/2024. (X.8.) önkormányzati rendelete alapján maga állapítja meg.

Fót Város Önkormányzat Képviselő-testülete Város-és Közösségfejlesztési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) belső működési rendjére vonatkozóan az alábbi Ügyrendet alkotja:

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Bizottság elnevezése

1. §

(1) A Bizottság hivatalos megnevezése: Fót Város Önkormányzat Képviselő-testülete Város- és Közösségfejlesztési Bizottsága

(2) A Bizottság rövid megnevezése: Város- és Közösségfejlesztési Bizottság; rövidítése: VKB.

(3) A Bizottság székhelye: 2151 Fót, Vörösmarty tér 1.

2. A Bizottság összetétele

2. §

(1) Fót Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról, valamint az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról, költségtérítéséről és az ezzel összefüggő egyes önkormányzati rendeletek módosításáról szóló 14/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 15.§ a) pontja szerint a Bizottság létszáma: 9 fő.

(2) A Bizottság összetétele:

elnök:	Berecz Attila képviselő	175/2024.(X.8.) KT-határozat
tagok:	Misnyovszki Regina képviselő	175/2024.(X.8.) KT-határozat
	Novákovics Zoltánné képviselő	175/2024.(X.8.) KT-határozat
	Barna József képviselő	175/2024.(X.8.) KT-határozat
	Csorba István képviselő	175/2024.(X.8.) KT-határozat
	Baráth Zoltán	175/2024.(X.8.) KT-határozat
	Nagyné Polgár Lea	175/2024.(X.8.)KT-határozat
	Guti Sándorné	175/2024.(X.8.) KT-határozat
elnökhelyettes:	Barna József képviselő	1/2024.(X.22.) VKB határozat

(3) A Bizottság létszámának és személyi összetételének változtatásáról a Képviselő-testület határozattal dönt.

3. A Bizottság átalános és átruházott feladat- és hatásköre

3. §

A Bizottság testületi szerv. Feladatait és hatáskörét az Mötv., valamint az SZMSZ szerint meghatározott módon gyakorolja.

4. §

(1) A Bizottság – a feladatkörében – előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.

(2) A Bizottság az önkormányzat könyvvizsgálóját valamennyi ülésén tanácskozási joggal ruházza fel.

(3) A Polgármester felfüggesztheti a Bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a soron következő ülésén határoz.

(4) A Bizottság valamely okból való működésképtelenségének tényét a Bizottság elnöke – távollétében az elnökhelyettes – köteles a Képviselő-testületnek bejelenteni. A bejelentést követően a Képviselő-testület dönt a működésképtelenné vált Bizottság elé már beterjesztett ügyekben.

(5) A Bizottság akkor működésképtelen, ha a létszáma tartósan (azaz három egymást követő ülésen) a határozatképességhez szükséges szám alá csökken.

(6) A Képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a Bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselő-testületnek. Ennek körében:
   a) a Bizottság előterjesztést nyújthat be a Képviselő-testülethez, kezdeményezheti önkormányzati rendelet alkotását, módosítását,
   b) megtárgyalja a feladatkörébe tartozó előterjesztéseket, arról véleményt alkot, ahhoz kiegészítő javaslatot tehet,
   c) a Bizottság feladatkörében ellenőrzi a Képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.

(7) Ha a Bizottság a hivatal tevékenységében a Képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a Polgármester intézkedését kezdeményezheti.

(8) A Bizottság kezdeményezheti a feladatkörébe tartozó vagy az önkormányzat egészét érintő ügyben koncepciók, pályázatok elkészítését.

(9) A Bizottságot feladat-, illetve hatáskörébe tartozó ügyekben a Bizottság elnöke képviseli, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes képviseli.

(10) A Bizottság véleményezi a szakmai tevékenységéhez kapcsolódó rendeleteket, rendeletmódosítási javaslatokat, továbbá kezdeményezheti bármely rendelet módosítását.

(11) Működési területe:
a) jogi,
b) ügyrendi,
c) a természeti környezet védelme, a természettel összhangban lévő fenntartható fejlődés követelményeinek érvényre juttatása a város programjaiban, beruházásaiban és a Képviselő-testület által alkotott rendeletekben,
d) vagyonnyilatkozatok kezelése,
e) közbeszerzés.

(12) Engedélyezi a közművelődési intézmény nem közművelődési célra történő átmeneti – azaz 60 napot meg nem haladó időtartamú – igénybevételét.

(13) Dönt az önkormányzati intézmények alapító okiratainak módosításáról abban az esetben, ha az nem érint székhely-, vagy szervezeti változást, valamint, ha a módosításnak nincs költségvonzata.

(14) Elfogadja az Önkormányzat nevében az önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények nevelési programját, szervezeti és működési szabályzatát, továbbá házirendjét, valamint ezek módosítását, amennyiben ezen dokumentumok a fenntartóra vagy működtetőre többletkötelezettséget nem hárítanak.

(15) Meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát

(16) Elfogadja az óvodák 5 éves továbbképzési programját és éves képzési tervét.

(17) Meghatározza az óvodák és bölcsődék nyitvatartási rendjét, valamint dönt az óvodák és bölcsődék nyári zárva és nyitva-tartásának idejéről.

(18) Dönt az Önkormányzat fenntartásában lévő nevelési-oktatási intézményekbe történő beiratkozás módjáról és a beiratkozási időpontjainak meghatározásáról.

(19) Tudomásul veszi az önkormányzati intézmények honvédelmi intézkedési tervét.

(20) A nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti átszervezések esetében tulajdonosi hozzájárulást ad önkormányzati ingatlan tulajdonosi helyzetből eredő – vagyonkezelő érdekkörében felmerülő – államigazgatási ügyekben.

(21) Elbírálja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj-pályázati rendszer keretein belül benyújtott pályázatokat, és dönt az Önkormányzat költségvetésében elkülönített, a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj-pályázati rendszer keretein belül felhasználható pénzeszköz felhasználásáról.

(22) Elfogadja az Önkormányzat költségvetése kulturális, sport és egyéb támogatási célú kiadási előirányzatainak felhasználására kiírt pályázati felhívások szövegét, elbírálja a beérkező pályázatokat és javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a támogatások megítélésére.

(23) Lebonyolítja – a környezetvédelmi tevékenységének önkormányzati támogatásáról szóló pályázatok kivételével – a helyi civil szervezetek, egyházak és magánszemélyek tevékenységének önkormányzati támogatásáról szóló pályázatot.

(24) Dönt a Budapest Főváros IV. kerületi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság éves tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadásáról.

(25) Dönt a Dunakeszi Rendőrkapitányság vezetőjének a Dunakeszi Rendőrkapitányság éves munkáját értékelő beszámolója elfogadásáról.

(26) Dönt – az ESZEI költségvetésébe betervezett meghatározott keretösszeg alapján - a nyári napközis tábor tervezéséről, megszervezéséről és lebonyolításáról.

(27) Dönt a szociális rászorultságtól függő természetben nyújtott ellátások körében a köztemetés költségviseléséről.

(28) Dönt a szociális alapellátások esetén megállapított személyi térítési díj részben vagy egészben történő elengedéséről a szociális rászorultságtól függő ellátások, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet ide vonatkozó rendelkezései alapján.

(29) Dönt a lakásbérleti pályázatok elbírálásáról, jóváhagyja a lakáshasználattal kapcsolatos megállapodásokat,

(30) Kétévente felülvizsgálja az Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programját.

(31) Dönt a Helyi Értéktár Bizottság beszámolójának elfogadásáról.

(32) Kivizsgálja a képviselők összeférhetetlenségi és méltatlansági ügyeit, lefolytatja az ezzel kapcsolatos eljárásokat.

(33) Nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselők és hozzátartozóik vagyonnyilatkozatait.

(34) Dönt a helyiségbérleti pályázatok elbírálásáról, jóváhagyja a helyiséghasználattal kapcsolatos megállapodásokat.

(35) Lebonyolítja a helyi civil szervezetek és magánszemélyek környezetvédelmi tevékenységének önkormányzati támogatásáról szóló pályázatot.

(36) Elfogadja az Önkormányzat költségvetése környezetvédelmi kiadási előirányzatának felhasználásáról szóló beszámolókat.

(37) Lefolytatja a közterület elnevezésével, annak megváltoztatásával kapcsolatban beérkezett javaslatokkal összefüggő lakossági egyeztetéseket, végzi az ezekkel kapcsolatos döntés-előkészítő és véleményező feladatokat.

(38) Dönt az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken felszíni építmények, közművek és az ezekkel összefüggő egyéb építmények létesítéséhez, bővítéséhez és áthelyezéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadásáról.

(39) Dönt a korlátozottan forgalomképes vagyon esetében a nettó 3 millió forint forgalmi értéket meghaladó, de nettó 25 millió forintot meg nem haladó forgalmi értékű vagyon tulajdonjogának megszerzéséről, továbbá 5 évet meg nem haladó időtartamú hasznosításáról, használatba adásáról és haszonélvezetbe adásáról.

(40) Dönt forgalomképes vagyon esetében a nettó 3 millió forint forgalmi értéket meghaladó, de nettó 25 millió forintot meg nem haladó forgalmi értékű vagyon tulajdonjogának megszerzéséről, átruházásáról, továbbá 5 évet meg nem haladó időtartamú hasznosításáról, használatba adásáról és haszonélvezetbe adásáról.

(41) A Pénzügyi egyetértésével jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott és működtetett közművelődési intézmények éves munka- és szolgáltatási tervét, és annak részeként az előző évi munkaterv végrehajtásának értékeléséről szóló szakmai beszámolót.

(42) A Pénzügyi Bizottság egyetértésével jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott és működtetett közművelődési intézmények szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, intézményi minőségirányítási programjának, használati szabályzatának módosítását.

5. §

A Képviselő-testület a Bizottságra átruházott hatásköreit az SZMSZ 5. számú melléklete tartalmazza.

II. FEJEZET
A VÁROS- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

4. Munkaterv

6. §

(1) A Bizottság éves munkaterv alapján működik. A bizottsági Munkaterv tartalmazza:
a) a bizottsági ülések időpontját, és
b) a várható napirendeket, előterjesztéseket.

(2) A munkaterv tervezetét – a Bizottság elnöke irányításával – a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője részéről kirendelt koordinátor állítja össze és az elnök terjeszti a Bizottság elé. A Képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket a Bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselő-testülethez. E meghatározott előterjesztéseket a Bizottságnak kötelessége megtárgyalni és álláspontját ismertetni a Képviselő-testületi ülésen.

(3) A Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet a Bizottságnak valamely témakör megtárgyalására. A Bizottság elnöke az indítványt a Bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

5. A Város- és Közösségfejlesztési Bizottság ülésének összehívása

7. §

Az elnöki tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetében a Bizottság ülését a Bizottság elnökhelyettese hívja össze és vezeti.

6. A rendes ülés

8. §

(1) A Bizottság – a Munkatervnek megfelelően – évente 10 rendes ülést tart. Tárgyév július 1. és augusztus 31., valamint december 20. és január 20. között rendes ülést nem tart.

(2) A Bizottság rendes ülését minden hónap utolsó előtti keddi napján 8. óra 15 percre kell összehívni.

(3) A Bizottság rendes ülését a Bizottság elnöke hívja össze, a meghívó – az ülést megelőzően legalább 5 nappal korábban – elektronikus úton történő megküldésével.

(4) A meghívó tartalmazza:
a) az ülés típusát, helyét és idejét,
b) a javasolt napirendi pontokat és előterjesztőjét, és
c) a javasolt és a tanácskozási joggal meghívottakat.

(5) A meghívót az előterjesztések törzsszövegével úgy kell papíralapon és elektronikus úton kiküldeni, hogy a Bizottság tagjai és a meghívottak az ülés előtt legalább 5 nappal kapják meg. Az előterjesztések mellékleteit – kivéve a lejárt határozatokról készült beszámolót – a Bizottság ülése előtt legalább 3 nappal elektronikusan hozzáférhetővé kell tenni.

(6) A Bizottság ülésére tanácskozási joggal állandó meghívott:
a) a Polgármester,
b) az Alpolgármester,
c) a Jegyző,
d) a Képviselő-testület tagjai.

7. A rendkívüli ülés

9. §

(1) A Bizottság rendkívüli ülését – a Munkatervtől eltérő időpontban összehívott ülés – 15 napon belüli időpontra össze kell hívni a Képviselő-testület határozata alapján, illetve a Polgármester, vagy a bizottsági tagok több mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára. Kivételt képez ez alól, ha a 15 napos időkereten belül a Bizottság eleve rendes ülést tart.

(2) A meghívót és az előterjesztéseket elektronikus úton az ülés megkezdése előtt 1 nappal ki kell küldeni. Rendkívüli esetben a meghívás rövidebb úton is történhet (pl. telefon, e-mail…stb.). Kivételesen indokolt esetben a meghívó és a napirendek írásos anyaga – amennyiben nem került kiküldésre – az ülés megkezdése előtt is kioszthatő.

8. Az ülések nyilvánossága

10. §

(1) A Bizottság az ülés helyéről, időpontjáról és napirendjéről a lakosságot az ülés meghívójának a város hivatalos honlapja útján és egyéb, helyben szokásos módon is tájékoztatni kell.

(2) Az ülésen megjelentek az ülésteremben a részükre kijelölt helyeket foglalhatják el.

(3) Az ülésen bármely állampolgár szabadon részt vehet és az ülést vezető előzetes engedélyével felszólalhat.

9. Határozatképesség

11. §

(1) Az ülés határozatképességéhez szükséges jelenlét megállapítása az elnök feladata. A jelenlétet a jelenléti ív aláírásával kell igazolni.

(2) Ha a meghirdetett időpontban a határozatképességhez szükséges számú bizottsági tag jelen van, az elnök az ülést megnyitja.

(3) A Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott bizottsági tagok több mint a fele jelen van.

(4) Ha a határozatképességhez szükséges számú képviselő a meghirdetett kezdési időpontot követő húsz perc elteltével nincs jelen, az elnök az ülést elnapolja. Erről – az új időpont megjelölésével – a jelenlévőket szóban, a távollévőket írásban értesíti azzal a tájékoztatással, hogy az elnapolt ülés tervezett napirendje változatlan.

(5) Amennyiben a Bizottság valamely napirendi pont tárgyalása során válik határozatképtelenné, ennek megállapításakor az elnök szünetet rendel el, majd attól számított tizenöt perc eredménytelen elteltével az ülést berekeszti és intézkedik:
a) az ülésnek nyolc napon belüli összehívása, vagy
b) nyolc napon belüli időpontban tartott rendes ülés esetén a fennmaradó napirendeknek a rendes ülés napirendjére való felvétele iránt.

(6) A (4) bekezdés a) pontja szerint összehívott ülésen folytatódik a napirendi pontok tárgyalása, a (4) bekezdés b) pontja szerinti esetben a határozatképtelenség megállapításakor tárgyalt napirendi pontot az ülés első napirendi pontjaként, illetve a határozatképtelenné vált ülés napirendjére eredetileg felvett, de a határozatképtelenség miatt meg nem tárgyalt további napirendi pontokat az új ülés napirendi pontjait megelőzően kell a napirendre felvenni és tárgyalni.

(7) A (4) bekezdés szerinti határozatképtelenség megállapításakor tárgyalt napirendi pontot teljes egészében, ismételten meg kell vitatni. Az ismételt tárgyalás a már elfogadott határozatok érvényességét nem érinti, azok módosítására vagy visszavonására irányuló javaslatot a vita lezárásáig az általános szabályok szerint lehet tenni.

10. Az ülés menete

12. §

(1) A Bizottság ülését annak elnöke – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes – vezeti, ennek keretében megnyitja, szükség szerint berekeszti, ill. bezárja azt, továbbá szüneteket rendel el.

(2) Az ülés megnyitásakor az elnök a jelenléti ív alapján bejelenti az ülés határozatképességét, számba veszi az igazoltan és igazolatlanul távollévőket, majd – bejelentve az önálló indítványokat is – javaslatot tesz az ülés napirendjére, lehetőséget biztosítva arra, hogy bármely bizottsági tag a napirend módosítására javaslatot tegyen.

(3) A napirendi pontot annak előterjesztője a tárgyalásra bocsátása előtt szóbeli indoklással visszavonhatja.

(4) A Bizottság elnöke a napirendek sorrendjében minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.

(5) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de a Bizottság elnöke soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(6) A Bizottság elnöke bármely bizottsági tagjavaslatára tárgyalási szünetet rendelhet el.

(7) A Bizottság ülésein a Bizottság tagjai szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.

(8) A Bizottság elnöke az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.

(9) A napirend vitáját a Bizottság elnöke a döntéshozatal előtt összefoglalja, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

(10) A napirendi vitát az elnök akkor zárja le, ha nincs több hozzászólásra jelentkező képviselő. Az elnök a vita lezárása után egyenként teszi fel a napirendre tett javaslatokat rész-szavazásra, majd a teljes napirendi javaslatról rendeli el a végszavazást.

(11) A napirendről a Bizottság egyszerű többséggel határoz.

(12) A Bizottság elnöke az ülés vezetése során:
a) megállapítja a határozatképességet (határozatképtelenség esetén a Bizottságot 8 napon belül ismételten összehívja),
b) megnyitja az ülést,
c) ismerteti a napirendi javaslatokat,
d) előterjesztésenként szavazásra bocsátja a döntési javaslatot, és megállapítja a szavazás eredményét,
e) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, továbbá
f) berekeszti az ülést.

(14) A Bizottság a Képviselő-testület napirendjéhez, előterjesztéséhez igazodva zárt ülést tart, illetve rendelhet el az Mötv. idevonatkozó rendelkezései szerint. A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a Jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vehet részt.

(15) A Bizottság tagjait titoktartási kötelezettség terheli.

11. Az ülés rendjének fenntartása

13. §

(1) Az ülés rendjének fenntartásáról az elnök gondoskodik. Ennek keretében:
a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő sértő kifejezéseket használ, illetve a hozzászólás megszabott idejét túllépi. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonhatja a szót,
b) rendre utasítja azt a személyt, aki a Bizottság tagjához méltatlan magatartást tanúsít,
c) ha a hallgatóság az ülést zavarja, a rendzavarót, vagy – ha annak személye nem állapítható meg – a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja,
d) tartós rendzavarás, vagy a vita folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következtében elnapolhatja, vagy legfeljebb 30 percre felfüggesztheti az ülést,
e) bármely bizottsági tag indítványára tárgyalási szünetet rendelhet el, a bizottsági tagok 1/3-nak kérésére pedig köteles azt elrendelni.

(2) Az (1) bekezdés e) pontja szerinti szünet időtartama legfeljebb 30 perc lehet. A szünet elrendelésének indítványozási jogával minden bizottsági tag ülésnaponként csak egy alkalommal élhet, az előbbiek szerint kötelező szünet elrendelésére pedig ülésenként maximum két esetben kerülhet sor.

(3) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

(4) Az ülésvezetés körében a rendfenntartás érdekében tett elnöki intézkedésként nem lehet a napirend érdeméhez szólni, arról vitába bocsátkozni, nem lehet továbbá a korábbi felszólalásokat vagy felszólalókat – a tárgytól való eltérés megállapításán túl – minősíteni.

III. FEJEZET
A VÁROS- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG DÖNTÉSE

12. A döntéshozatal

14. §

(1) A Bizottság hatáskörét ülésein gyakorolja, érdemi döntéseit határozati formában hozza.

(2) Az elnök az előterjesztésben szereplő, és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.

(3) A Bizottság döntéseit – a határozat – nyílt szavazással hozza meg. A szavazás kézfelemeléssel történik.

(4) A javaslat elfogadásához a jelenlévő bizottsági tagok több mint felének „igen” szavazata

szükséges.

(5) A bizottsági tag köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén – közeli hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni személyes érintettségét. A személyesen érintett bizottsági tag érintettségének jelzése mellett bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni. Egyebekben a személyes érintettségre az Mötv. és az SZMSZ vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(6) A szavazás eredményét a Bizottság elnöke állapítja meg – kihirdeti a javaslat mellett, majd az ellene szavazók, továbbá a tartózkodók számát – és ismerteti a döntést.

13. A Véleménylap

15. §

(1) A Bizottság a koordinátor útján a döntéseinek rövid tartalmáról a Bizottság üléséről készült hivatalos jegyzőkönyvet megelőzően ún. Véleménylapot bocsát ki az ülést követően haladéktalanul, de legkésőbb a soron következő Képviselő-testületi ülést megelőző 2 napon belül és azt a Képviselő-testület tagjai részére eljuttatja.

(2) A Véleménylap tartalmazza:
a) a napirend sorrendjében megtárgyalt anyag megnevezését és sorszámát,
b) a hozott határozat sorszámát,
c) a szavazás módját és arányát, továbbá
d) a Képviselő-testület részére a határozati javaslat elfogadására tett konkrét javaslatot.

14. Az ülések jegyzőkönyvezése

16. §

(1) A Bizottság működésének ügyviteli feladatait a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal a koordinátor útján látja el, aki gondoskodik:
a) a bizottsági ülések meghívóinak elkészítéséről, és az SZMSZ, valamint az Ügyrend szerint annak közreadásáról,
b) a jegyzőkönyv vezetéséről,
c) a jegyzőkönyv készítéséről és mellékleteinek (jelenléti ív, meghívó, előterjesztések, ...stb.) jegyzői utasítás szerinti kezeléséről, valamint
d) a bizottsági ülés résztvevőinek teljes körű, szakszerű tájékoztatásáról, mely az egyes előterjesztések érdemi elbírálásához szükséges.

(2) A Bizottság ülésein elhangzottakat a jegyzőkönyv készítésének és ellenőrizhetőségének megkönnyítése érdekében hangfelvételen kell rögzíteni.

(3) A zárt ülésen a jegyzőkönyv készítését szolgáló hangfelvételen túl, egyéb hangfelvétel és képfelvétel nem készíthető. A zárt ülésről készített hangfelvételt a Bizottság tagjának, és a rá vonatkozó napirendről készült részt a zárt ülésen jogszerűen részt vevő egyéb személynek kérésükre ki kell adni.

(4) A Bizottság üléséről a jegyzőkönyvet 1 példányban kell elkészíteni. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülés jegyzőkönyvéből az állampolgárok csak az érdemi döntést ismerhetik meg.

(5) A jegyzőkönyv a Mötv-ben meghatározottakon túl tartalmazza:
a) az elnöknek a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében tett esetleges intézkedéseit,
b) a határozathozatal módját,
c) a Bizottság tagjának az adott napirendi pont tárgyalásakor tett előzetes kérésére saját hozzászólásának szó szerinti rögzítését,
d) a távolmaradó képviselő nevét és azt, hogy távolmaradását előzetesen szabályszerűen kimentette-e,
e) a bizottsági tag ülés közbeni megékezését és távozását,
f) az ülés bezárásának időpontját, és
g) a jegyzőkönyv összeállításának (elkészítésének és hitelesítésének) dátumát.

(7) A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékletei:
a) jelenléti ív,
b) meghívó,
c) a jegyzőkönyvbe be nem szövegezett rendelet,
d) a megtárgyalt előterjesztések,
e) írásban benyújtott hozzászólások, egyéb írásos indítványok, valamint
f) a titkos szavazás eredményéről készült jegyzőkönyv 1 példánya.

(8) A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke – akadályoztatása esetén elnökhelyettese – és egy tagja írja alá. A jegyzőkönyv aláírásához szükséges második aláíró bizottsági tag kiválasztása ABC sorrend szerint történik. Amennyiben a sorrendben következő tag a bizottsági ülésen nem jelenik meg, úgy a soron következő jelen lévő bizottsági tag írja alá.

(9) Valamennyi bizottsági tag kérheti, hogy a kérését követő hozzászólása szó szerint kerüljön jegyzőkönyvbe.

(10) A Bizottság egyszerű szótöbbséggel bármely bizottsági tag indítványára dönthet arról, hogy valamely hozzászólás szó szerint kerüljön a jegyzőkönyvbe. A szó szerinti jegyzőkönyv elkészítéséért a Jegyző felelős, az annak ügyviteli többlet-feltételeihez szükséges költségvetési fedezetet a Képviselő-testület biztosítja.

(11) A hozzászóló és indítványtevő – a Bizottság hozzájárulása nélkül – kérheti az általa elmondottak szó szerinti jegyzőkönyvbe foglalását.

(12) A bizottsági tevékenységgel összefüggésben születő dokumentumok kezelését és archiválását a koordinátor saját kézi irattárában végzi. A jelenléti ívek másolatát a bizottsági koordinátor közvetlenül a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal Gazdasági Osztálya kijelölt munkatársához juttatja el, aki gondoskodik a képviselői tiszteletdíjak SZMSZ szerinti számfejtéséről és kifizetéséről.

(13) A jegyzőkönyv készítésével egyidejűleg el kell készíteni a határozatok kivonatát, amelyet elérhetővé kell tenni. A határozat végrehajtásáért felelősök, illetve az érintettek indokolt kérésére hiteles kivonatot kell kibocsátani.

17. §

(1) A Bizottság üléséről - zárt ülés kivételével - készült jegyzőkönyv egy hitelesített másolati példányát a Fóti Közös Önkormányzati Hivatalban ügyfélfogadási időben lehet megtekinteni.

(2) A nyílt ülésről készült jegyzőkönyvet a jogszabályban meghatározott határidőn belül közzé kell tenni az önkormányzat hivatalos honlapján.

(3) A zárt ülésről készült jegyzőkönyv rá vonatkozó kivonatát kérésére ki kell adni a zárt ülésen jogszerűen részt vevő személynek.

15. Jogorvoslat

18. §

Az önkormányzati jogkörben a Bizottság által hozott hatósági határozat ellen a Képviselő-testülethez lehet fellebbezni.

IV. FEJEZET
A VAGYONNYILATKOZAT ELLENŐRZÉSÉVEL ÉS KEZELÉSÉVEL, AZ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS MÉLTATLANSÁGI ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS

16. A Bizottság feladatai

19. §

A vagyonnyilatkozatokat a Bizottság őrzi a Fóti Közös Önkormányzati Hivatalban erre a célra elhelyezett páncélszekrényben.

20. §

A képviselővel közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatába csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be a képviselő vagyonnyilatkozatával kapcsolatos eljárás során.

21. §

A volt képviselő és hozzátartozójának vagyonnyilatkozatát a képviselő megbízatásának megszűnését követő egy év elteltével a nyilvántartásból törölni kell.

22. §

A Bizottság átvételi vizsgálata kiterjed valamennyi helyi önkormányzati képviselőre, aki a vizsgálat időpontjában Fót Város Képviselő-testületének tagja. A képviselői vagyonnyilatkozatot formai szempontból kell vizsgálni.

23. §

A képviselő megválasztásának időpontja alatt azt az időpontot kell érteni, amikor a képviselőt

a helyi önkormányzati választásokon, első alkalommal helyi önkormányzati képviselőnek választották.

24. §

(1) A képviselő vagyonnyilatkozatával kapcsolatos eljárást a Polgármesternél bárki kezdeményezheti.

(2) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

(3) Az eljárás kezdeményezése esetén a Polgármester haladéktalanul átadja az ügyet megvizsgálásra a Bizottságnak.

(4) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

25. §

(1) Amennyiben az érintett képviselők valamelyike, a jelen munkarendben megjelölt vagyonnyilatkozatok benyújtását megtagadja, vagy a Bizottság által megjelölt határidőre annak nem tesz eleget, úgy ezt a tényt jogosult nyilvánosságra hozni és a vizsgálatot nyilatkozat hiányában lefolytatni.

(2) A Bizottság elnöke a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos kezdeményezés esetén felhívja az érintett képviselőt, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, illetve – amennyiben azt alaposnak találja – javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat.

(3) Ha a képviselő a kifogásolt adatokat kijavítja, az elnök nem rendeli el a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását, mely tényről tájékoztatja a Polgármestert és a kezdeményezőt.

(4) Ha a képviselő a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, a Bizottság elnöke elrendeli a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását. Az eljárás során a Bizottság tagjai betekinthetnek a képviselővel közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatába.

(5) Az eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi és érdekeltségi viszonyaira vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul, írásban bejelenteni. Az azonosító adatokba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek bele és azokat az eljárás lezárulását követő harmincadik napon törölni kell.

(6) A Bizottság elnöke a nyilatkozattételre történő felhívástól számított 30 napon belül az ellenőrzés eredményéről tájékoztatót készít, melyről haladéktalanul tájékoztatja a

Polgármestert. A Polgármester a Bizottság által megállapított tényekről soron következő ülésén tájékoztatja a Képviselő Testületet.

26. §

A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonnyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

17. Összeférhetetlenségi eljárás, méltatlansági eljárás

27. §

(1) A Polgármester a képviselői összeférhetetlenségre vagy méltatlanságra vonatkozó bejelentést haladéktalanul átadja megvizsgálásra a Bizottságnak, és erről az eljárásban érintett képviselőt tájékoztatja.

(2) A Bizottság elnöke a képviselői összeférhetetlenségi vagy méltatlansági eljárás megindítására irányuló kezdeményezés esetén felszólítja az érintett képviselőt, hogy 5 napon belül nyilatkozzon összeférhetetlensége, méltatlansága fennállásáról, illetve kezdeményezze az összeférhetetlenség vagy méltatlanság megszüntetését. Ha a képviselő az utóbbi megtörténtét bejelenti a Bizottság elnökének, akkor az elnök nem rendeli el az összeférhetetlenségi vagy méltatlansági eljárás megindítását, és erről a tényről tájékoztatja a Polgármestert.

(3) Ha a képviselő vitatja az összeférhetetlenség vagy méltatlanság fennállását, vagy a felszólítástól számított öt napon belül nem jelenti be a Bizottság elnökének annak tényét, hogy megszüntette, illetve kezdeményezte az összeférhetetlenség vagy méltatlanság megszüntetését, illetve ha az összeférhetetlenség vagy a méltatlanság nem szüntethető meg, a Bizottság elnöke haladéktalanul elrendeli az összeférhetetlenségi vagy méltatlansági eljárás megindítását, amelyet 15 napon belül köteles lefolytatni.

(4) A Bizottság az összeférhetetlenségi ügyeket és a méltatlansági ügyeket zárt ülésen tárgyalja. A Bizottság adatokat kérhet be, és bárkit meghallgathat.

(5) A Bizottság elnöke az összeférhetetlenségi vagy a méltatlansági ügy tárgyalásáról, idejéről és helyéről köteles az érintett képviselőt értesíteni. Ha a képviselő megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, de a Bizottság ülésén egyébként nem lehet jelen.

(6) A Bizottság az összeférhetetlenségi eljárás és a méltatlansági eljárás eredményéről előterjesztést készít, amelyről a Képviselő-testület a következő ülésen, legkésőbb a kezdeményezést követő 30 napon belül határozattal dönt.

18. A Bizottság működése

28. §

(1) A Bizottság a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ügyeket zárt ülésen tárgyalja.

(2) A Bizottság adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat.

(3) A Bizottság elnöke a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ügy tárgyalásáról, idejéről és helyéről köteles az érintett képviselőt értesíteni. Ha a képviselő megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, de a Bizottság ülésén egyébként nem lehet jelen.

(4) A Bizottság munkáját ezen munkarend elfogadásától számított 180 napon belül fejezi be és a vizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet nyilvános jelentésben tájékoztatja.

29. §

(1) A Bizottság működése során köteles a hatályban lévő SZMSZ-t és az egyéb jogszabályok előírásait betartani.

(2) Az SZMSZ-ben és egyéb jogszabályokban nem szabályozott, de a Bizottság munkáját meghatározó eljárási szabályokat érintően pedig a Bizottság jelen lévő tagjai az egyszerű többség szabályai szerint döntenek.

30. §

(1) A képviselő a megbízólevél átvételét követő 30 napon belül köteles vagyonnyilatkozatot tenni.

(2) A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő jogait nem gyakorolhatja az Mötv-ben meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

V. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

31. §

Ez az Ügyrend 2024. október 22. napján lép hatályba.

Fót, 2024. október 22.

Berecz Attila
VKB elnöke