

Fót Nagyközség  
Önkormányzat Képviselő Testületének  
20/2001.(X.28.) sz. rendelete  
a köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásairól,  
valamint a szociális és kegyeleti támogatásairól egységes szerkezetben a  
24/2003.(X.15.) sz. Kt. rendelettel

Fót Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testülete A köztisztviselők jogállásáról szóló – többször módosított – 1992. évi XXIII. törvény 4. §-a alapján a következő rendeletet alkotja a köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásairól, valamint a szociális és kegyeleti támogatásairól.

I. fejezet

Bevezető rendelkezések

*A rendelet hatálya és értelmező rendelkezések*

1.§

- (1) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzat képviselő-testületének hivatala köztisztviselőire, ahol e rendelet kifejezetten úgy rendelkezik, ott a nyugállományú köztisztviselőire.
- (2) E rendelet alkalmazásában a képviselő-testület hivatala alatt kell érteni a helyi önkormányzat képviselő-testületének hivatalát.
- (3) Az e rendeletben meghatározott juttatások és támogatások a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott (részmunkaidős) köztisztviselőket munkaidő-arányosan illetik meg.
- (4) E rendelet alkalmazásában:
  - a) juttatás: az e rendelet 12. §-ában meghatározott juttatás;
  - b) támogatás: az e rendelet 18. §-ában meghatározott támogatás.

*A juttatások és a támogatások fedezete*

2. §

- (1) A juttatásokra és a támogatásokra adott évben kifizethető keretösszegeket a képviselő-testület a költségvetési rendeletében – az (1) - (3) bekezdés figyelembevételével – állapítja meg.
- (2) A keret juttatásonként, illetve támogatásonként külön-külön – az 1. számú melléklet szerinti tartalommal és formában – is meg kell állapítani.
- (3) Az e rendelet szerint biztosítható (szociális, kulturális, egészségügyi) – a 12. §-ban meghatározott – juttatásokra keret biztosítása nem kötelező.
- (4) A hivatal költségvetésében szociális és kegyeleti támogatások céljára fedezetet kell biztosítani (szociális keret), amely más célra nem használható fel és nem csoportosítható át. A szociális keret konkrét – a 18. §-ban meghatározott - támogatási formái szerinti megoszlását az 1. számú melléklet szerint kell megállapítani.

### 3. §

Ha adott költségvetési évre a képviselő-testület:

- a) juttatásokra előirányzatot nem állapított meg, vagy
- b) a juttatásokra és/vagy támogatásokra megállapított keret kevésnek bizonyul,

a jegyző év közben pótelőirányzatot kérhet. A képviselő-testület e kérésnek a költségvetési rendelet módosításával tehet eleget.

### 4. §

A jóváhagyott előirányzat adott évi felhasználatlansága miatt keletkező pénzmaradvány a következő évben a képviselő-testület döntése alapján – meghatározott mértékben és arányban – használható fel az e rendelet tárgyát képező juttatásokra és támogatásokra.

### 5. §

A jegyző felelős az e rendeletben szabályozott juttatások és támogatások fedezetéül szolgáló:

- a) előirányzatok költségvetési rendelet-tervezetben való megalapozott, reális igényekhez igazodó szerepeltetéséért, valamint
- b) a jóváhagyott előirányzatok szerinti gazdálkodásért.

### 6. §

Az 5. § b) pontjában meghatározottak alapján a jegyző anyagi felelősségre is vonható az éves keretet, előirányzatot meghaladó gazdálkodásért, előirányzat túllépésért. Felelősségre azonban csak akkor vonható, ha a támogatásokra jóváhagyott együttes keretet, és/vagy a juttatásokra jóváhagyott együttes keretet túllépte.

### 7. §

*A juttatások és a támogatások fedezetére szolgáló keret felhasználása*

(1) A juttatások fedezetéül szolgáló keretet az e rendeletben meghatározott módon, valamint a Közzolgálati Szabályzatban meghatározott módon kell felhasználni.

(2) A támogatások fedezetéül szolgáló keret felhasználására beérkezett kérelmeket a 9. § (2) bek-ben szereplő bizottság bírálja el.

(3) Ha év közben a képviselő-testület a juttatások és támogatások fedezetéül pótelőirányzatot állapít meg, akkor a kérelmek benyújtására új határidőt jelöl ki a testület.

### 8. §

Az egyes juttatásokról és támogatásokról évenként elkülönített nyilvántartást kell vezetni, mely tartalmazza a támogatás fajtáját, a támogatott nevét, a támogatás összegét.

## 9. §

### *A juttatásokkal és a támogatásokkal kapcsolatos jegyzői feladatok*

- (1) A jegyző a humán referens útján a juttatásokkal kapcsolatban köteles intézkedni:
- a juttatások körültekintő felhasználásának biztosításáról,
  - a jelenleg foglalkoztatott köztisztviselők szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kíséréséről,
  - az egyes juttatásokra való jogosultság megállapításáról,
  - az egyes megítélt juttatások folyósításáról.
- (2) A jegyző a juttatásokkal kapcsolatos (1) bekezdésben meghatározott feladatai ellátásának segítésére bizottságot hoz létre, melynek tagjai a humán referens, az érdekképviselői szerv vezetője és az irodavezetők.

## 10. §

- (1) A jegyző a támogatásokkal kapcsolatban a következő feladatokat látja el:

- a) A jegyző köteles intézkedni a szociális támogatások körültekintő felhasználásának biztosítására, a nyugállományú köztisztviselők szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kísérésére, az igényjogosultság megállapítására és a támogatások folyósítására, a humán referens útján.
- b) A jegyző a humán referens útján, a nyugdíjasok képviselőjével együttműködve köteles figyelemmel kísérni a nyugdíjas állomány szociális helyzetét, nyilvántartani a tartósan gondozásra szorulókat, folyamatos kapcsolatot tartani a gondozottakkal.

- (2) A Polgármesteri Hivatalnál a nyugállományú köztisztviselők szociális gondozásának, illetve szakmai tapasztalataik, a velük való kapcsolattartás biztosítására a munkáltató a humán referenst bízza meg.

## 11. §

- A 10. § b) pontjában meghatározott feladatokat azon köztisztviselők tekintetében kell ellátni, amely személyek:

- a képviselő-testület hivatalából mentek nyugállományba,
- a jogelőd szervtől mentek nyugállományba,

## II. fejezet

### Juttatások

## 12. §

### *A juttatások fajtái*

- A köztisztviselő részére

- a munkába járáshoz szükséges helyi közlekedési bérlet,
- családalapítási támogatás,
- üdülési hozzájárulás,
- szociális támogatás,
- vezetői pótlék
- illetménykiegészítés fizethető.

*Munkába járáshoz szükséges helyi közlekedési támogatást*

**13. §**

- (1) A köztisztviselőnek a munkába járáshoz szükséges helyi közlekedési támogatás adható.
- (2) A támogatás mértéke a közlekedési bérlet összegének 80 %-a.
- (3) A támogatás annak a köztisztviselőnek ítéltető meg:
  - aki e támogatás iránti kérelmét írásban jelzi,
  - akinek a munkába járáshoz indokolt a támogatás, mivel a munkahelye és a lakóhelye közötti távolság jelentős, azaz legalább 1 km.
- (4) A támogatás iránti kérelmek beérkezésének határideje:
  - a) a januártól–decemberig tartó időszakra vonatkozó kérelmeknél legkésőbb február 15.,
  - b) az év közben keletkező igények esetében annak a hónapnak a 15. napjáig kell a kérelmet benyújtani, amely hónaptól a támogatást igényli a kérelmező.
- (5) A támogatást:
  - a) egész évre kell megítélni ha a kérelmet év elején – lásd (4) bekezdés a) pontja - nyújtják be,
  - b) az év hátralévő részére lehet csak megítélni ha a kérelmet év közben – lásd (4) bekezdés b) pontja - nyújtják be.

**14. §**

- (1) A költségvetési rendelet elfogadását megelőző hónapok támogatását, valamint az év közben megítélt támogatásnál az első hónap támogatását a támogatás megítélését követő 3 munkanapon belül lehet kifizetni.
- (2) A kifizetés a házipénztárból történik.  
A pénztárosnak kifizetés alapjául szolgáló belső bizonylatra egyértelműen rá kell vezetnie, a ténylegesen kifizetésre kerülő összeget.
- (3) Az (1) bekezdésében megszabott határidő a köztisztviselő igazolt távolléte (betegség, egyéb akadályoztatása) miatt a munkáltatói jogkör gyakorlója döntése alapján meghosszabbítható.  
(E tényt a kifizetéskor a pénztárbizonylat mellé helyezett feljegyzésen, egyéb okmányon rögzíteni kell.)

**15. §**

- (1) Az igényeket a kérelmek beérkezését követően 15 napon belül el kell bírálni.

**Pótlék, illetmény kiegészítés**

**16.§**

- (1) Az osztályvezetői szintnek megfelelő vezető (irodavezető)– vezetői pótlék címén- az alapilletményének 10 %-ra jogosult.

(2) Polgármesteri Hivatalban egységesen valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő alapilletménye 10%-nak megfelelő illetménykiegészítésre jogosult.

#### *Egyéb juttatások*

#### 17 §

(1) A 12. § b)-f) pontjaiban meghatározott juttatások

- feltételeit,
- az elbírálás és az elszámolás rendjét, valamint
- a visszatérítés szabályait

a jegyző, mint a hivatal vezetője a Közszolgálati Szabályzatban állapítja meg.

### III. fejezet

#### 18. §

#### Támogatások

#### *A támogatásokra vonatkozó általános szabályok*

A nyugállományú köztisztviselő a szociális helyzetére figyelemmel, rászorultság alapján pénzbeli vagy természetbeni támogatásban részesíthető.

#### 19. §

A pénzbeli és természetbeni támogatások:

- a) eseti szociális segély,
- b) jövedelem-kiegészítés,
- c) temetési segély,
- d) kedvezményes étkeztetés,
- e) kedvezményes üdültetés,
- f) egyes szolgáltatások kedvezményes igénybevétele.

20. § A 19. §-ban meghatározott támogatásokra vonatkozó közös eljárási szabályok:

a) Támogatás a szociálisan rászorult személy írásbeli vagy szóbeli kérelme alapján adható. (A szóbeli kérelemről feljegyzést, jegyzőkönyvet kell készíteni.)

b) A támogatás adható kérelem nélkül is, hivatalból, ha az érintett személy támogatása indokolt.

c) A támogatásra való jogosultságot a jegyző e rendelet alapján állapítja meg. A támogatás megítélésről, illetve a kérelem elutasításáról az érintetteket írásban értesíti.

#### *Eseti szociális segély*

#### 20. §

(1) Eseti szociális segély adható annak a nyugdíjas köztisztviselőnek:

- a) akinek a családjában az egy főre jutó jövedelme (legalább hat hónap átlagában) nem éri el a 40.000 Ft-ot és
- b) átmenetileg a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, vagy időszakosan létfenntartási gondokkal küzd.

A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerülés, illetve létfenntartást veszélyeztető indok lehet például:

- lakásfenntartással kapcsolatos lökésszerű kiadások (pl. fűtési kiadások),
- egészségügyi állapottal kapcsolatos kiadások (pl. gyógyszer kiadások, gyógykezelés költségei), stb.

(2) Az átlagjövedelmet a jövedelmet egyértelműen igazoló okmányokkal – pl. nyugdíjszelvényvel, munkáltatói igazolással, stb. – kell bizonyítani.

#### 21. §

(1) Az eseti szociális segély egy évben 5 alkalommal adható, de indokolt esetben ennél többször is folyósítható.

(2) Segély adott évben csak akkor állapítható meg, ha annak kifizetéséről még tárgyévben gondoskodni lehet.

#### 22. §

Az eseti szociális segély maximum összegét a költségvetési rendelet határozza meg.

#### 23. §

A segélyt a támogatást megítélő okirat alapján a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája közvetlenül a pénztárból készpénzben, vagy banki átutalással, illetve a kérelmező kérésére a segélyt postai utalvánnyal fizeti ki.

#### 24. §

A segélyt a támogatás megítélésétől számított 5 napon belül, illetve a megítélés évében kell kifizetni.

#### *Jövedelem-kiegészítés*

#### 25. §

- (1) Jövedelem-kiegészítésben részesíthető az a nyugdíjas köztisztviselő
- a) akinek havi átlagjövedelme (legalább hat hónap átlagában) nem éri el 40.000 Ft-ot, és
  - b) aki nyugdíjba vonulását megelőzően legalább 10 évig dolgozott köztisztviselőként,
  - c) aki a rendkívüli feladatok végrehajtása során (így különösen a választás, népszámlálás, egyéb statisztikai felmérések keretében) részt vett közigazgatási feladatok ellátásában.

(2) Az átlagjövedelmet a jövedelmet egyértelműen igazoló okmányokkal – pl. nyugdíjszelvényvel, munkáltatói igazolással, stb. kell bizonyítani.

#### 26. §

(1) A jövedelem-kiegészítést minimum 4 hónapra, illetve maximum 12 hónapra – folyamatosan – lehet megítélni.

A támogatás megítélésénél azonban figyelembe kell venni, hogy az önkormányzat számára csak adott költségvetési évet terhelő kifizetési kötelezést keletkeztethet.

(2) Indokolt esetben a jövedelem-kiegészítésre vonatkozó támogatás egymást követő évben/években meghosszabbítható, de csak akkor, ha a 26. §-ban fennálló feltételek fennállnak.

## 27. §

A jövedelem-kiegészítés mértéke a jövedelem és a mindenkori minimálbér különbözete. A jövedelem-kiegészítő támogatás havi összegét adott évre a költségvetési rendelet határozza meg.

## 28. §

A jövedelem-kiegészítést a támogatást megítélő okirat alapján a hivatal Gazdasági Irodája:

- közvetlenül a pénztárból készpénzben fizeti ki, vagy
- a kérelmező kérésére a segélyt postai utalvánnyal fizeti ki, vagy
- a kérelmező kérésére a bankszámlájára utalja.

## 29. §

(1) A jövedelem-kiegészítést utólag, a jogosultság hónapját követő hónap 3-áig kell kifizetni. A kérelmező halála esetén az adott havi összeg az örökösét is megilleti.

(2) A december havi járandóságot az (1) bekezdéstől eltérően legkésőbb december 31-ig ki kell fizetni.

### *Temetési segély*

## 30. §

- (1) Temetési segély adható annak a nyugdíjas köztisztviselőnek,
- a) aki az elhunyt hozzátartozója eltemettetéséről gondoskodik és
  - b) akinek havi jövedelme – legalább hat hónap átlagában – nem éri el a 40.000 Ft-ot és
  - c) a temetési segélyre való jogosultságát okirattal alátámasztja.

(2) A havi átlagjövedelmet a jövedelmet egyértelműen igazoló okmányokkal – pl. nyugdíjszelvénnel, munkáltatói igazolással, stb. – kell bizonyítani.

## 31. §

Temetési segély nem adható annak a nyugdíjas köztisztviselőnek, aki az önkormányzat szociális ellátásokról szóló helyi rendelete alapján ugyanazon temetési költségek tekintetében:

- temetési segélyben részesült, illetve
- ilyen segély iránt kérelmet nyújtott be addig, amíg a kérelmet vissza nem vonja, illetve kérelme elutasításra nem kerül.

## 32. §

A temetési segély mértékét az adott év költségvetési rendelete határozza meg.

## 33. §

A temetési segélyt a támogatást megítélő okirat alapján a hivatal Gazdasági Irodája:

- közvetlenül a pénztárból készpénzben fizeti ki, vagy
- a kérelmező kérésére a segélyt postai utalvánnyal fizeti ki, vagy
- a kérelmező kérésére a bankszámlájára utalja.

### 34. §

- (1) A segélyt a megítélő határozat meghozatalát követően haladéktalanul ki kell fizetni.
- (2) A tárgyévben csak úgy lehet támogatást megítélni, ha annak kifizetéséről adott évben gondoskodni lehet.

#### *Kedvezményes étkeztetés*

### 35. §

- (1) Kedvezményes étkeztetésben részesíthető az a nyugdíjas köztisztviselő
  - a) akinek havi átlagjövedelme (legalább hat hónap átlagában) nem éri el a 40.000 Ft-ot
  - b) aki a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről önmagának, illetve eltartottjainak nem tud gondoskodni (pl. kora, vagy egészségi állapota miatt).
- (2) A havi átlagjövedelmet a jövedelmet egyértelműen igazoló okmányokkal – pl. nyugdíjszelvénnel, munkáltatói igazolással, stb. – kell bizonyítani.

### 36. §

A kedvezményes étkeztetés, mint támogatási forma szükség szerinti időtartamra, de maximum 1 évre adható.  
A támogatást felülvizsgálat után meg lehet hosszabbítani.

### 37. §

- (1) A kedvezményes étkeztetés támogatási összegének meghatározásakor étkezési költségként:
  - az étel költségeit, valamint
  - az étel házhoz szállítása esetén a kiszállítás költségeit is figyelembe kell venni.
- (2) Az étkeztetési támogatás naponta az étkeztetés költségeinek 70 %-a, de legfeljebb 250 Ft. Az adott évben figyelembe vehető összeget az adott évi költségvetési rendelet határozza meg.

### 38. §

A támogatás fizetésének módjáról és határidejéről a kedvezményes étkeztetést megítélő okiratban a jegyző dönt. (A jegyző a kifizetés határidejénél köteles figyelembe venni azt, hogy az adott évben megítélt kedvezmény pénzügyi rendezésének a tárgyévben meg kell történnie.)

#### *Kedvezményes üdültetés*

### 39. §

- (1) Kedvezményes üdültetésben részesíthető az a nyugdíjas köztisztviselő
  - akinek havi átlagjövedelme (legalább hat hónap átlagában) nem éri el 40.000 Ft-ot.
  - aki nyugdíjállománya mellett eseti vagy rendszeres jelleggel részt vesz a hivatal munkájában (pl. helyettesít, meghatározott feladatok ellátására megbízási szerződést köt, stb.) és
  - aki a hivatalnál teljes munkaidőben legalább 15 évet dolgozott köztisztviselőként.
- (2) A havi átlagjövedelmet a jövedelmet egyértelműen igazoló okmányokkal – pl. nyugdíjszelvénnel, munkáltatói igazolással, stb. – kell bizonyítani.



#### 40. §

A kedvezményes üdültetés, mint támogatási forma akkor adható, ha:

- a hivatal teljes-, illetve részmunkaidőben foglalkoztatott nyugdíjas köztisztviselői egyéb üdültetési lehetőséget nem tudnak igénybe venni szociális helyzetük miatt.

#### 41. §

A nyugdíjas köztisztviselő kedvezményes üdültetésben kétvétenként egy alkalommal – maximum 14 napra – részesíthető.

#### 42. §

Az üdültetéssel kapcsolatban adott kedvezmény mértéke köztisztviselőnként 40.000 Ft. Az adott évben megállapítható kedvezmény összegét a költségvetési rendelet határozza meg.

#### 43. §

A támogatás fizetésének módjáról és határidejéről a kedvezményes üdültetést megítélő okiratban a jegyző dönt. (A jegyző a kifizetés határidejénél köteles figyelembe venni azt, hogy az adott évben megítélt kedvezmény pénzügyi rendezésének a tárgyévben meg kell történnie.)

#### *Egyes szolgáltatások kedvezményes igénybevétele*

#### 44. §

(1) A nyugdíjas köztisztviselő által kedvezményesen igénybe vehetők a következő intézmények szolgáltatásai:

- Területi Gondozási Központ
- Fóti Közművelődési Központ Könyvtára  
Vörösmarty Művelődési Ház

A kedvezményes szolgáltatásra az a nyugdíjas köztisztviselő jogosult, akinek a havi jövedelme – legalább hat hónap átlagában – nem éri el a 40.000 Ft-ot

(2) Szolgáltatásnak minősülnek a 2. sz. mellékletben meghatározott, az önkormányzat által nyújtott szolgáltatások.

45. §

A kedvezményes igénybevétel időtartamát alkalmanként a szolgáltatás jellegéből fakadóan lehet megállapítani, de a megállapított kedvezmény időtartama nem haladhatja meg az adott költségvetési évet.

46. §

A kedvezményes igénybevétel támogatási összegét, mértékét, időtartamát szolgáltatásonként a 2./b. melléklet szerint lehet megállapítani.  
Az adható támogatások konkrét mértékét a költségvetési rendelet határozza meg.

47. §

A támogatás fizetésének módjáról és határidejéről az egyes szolgáltatások kedvezményes igénybevételét megítélő okiratban a jegyző dönt. (A jegyző a kifizetés határidejénél köteles figyelembe venni azt, hogy az adott évben megítélt kedvezmény pénzügyi rendezésének a tárgyévben meg kell történnie.)

IV. fejezet

Vegyes rendelkezések

48. §

(1) E rendelet a kihirdetése napján lép életbe. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A rendeletet a 2001. évben a következő eltérésekkel kell alkalmazni:

- a) a képviselő-testület a 2001. évre vonatkozó juttatások és támogatások keretét e rendelet hatálya lépésétől számított 30 napon belül a költségvetési rendelet módosításával határozza meg;
- b) a költségvetési rendelethez vonatkozó szabályokat a 2001. évre értelemszerűen az a) pontban meghatározott költségvetési rendelet-módosításra kell alkalmazni;
- c) a költségvetési év alatt a 2001. évben értelemszerűen a Köztisztviselők Jogállásáról szóló törvényt módosító 2001. évi XXXVI. törvény hatálya lépésétől (2001. július 1.) számított törtévet kell érteni.

(3) A jegyző a Közzolgálati Szabályzatban köteles meghatározni a humán referens e rendeletben szabályozott juttatásokkal és támogatásokkal kapcsolatos konkrét feladatait, valamint az egyes feladatok felelőseit.

(4) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az e témában hozott korábbi rendeletek hatályukat veszítik.

Szent-Iványi Géza  
Polgármester sk.

Dr. Nárαι Róbert  
Jegyző sk.

Kiadmány hitelűl:

Fót, 2003. november 4.



Dr. Nárαι Róbert  
jegyző