

Tartalomjegyzék

I.	Vezetői összefoglaló	3
II.	A Teljes Hivatalt érintő átfogó projektek	4
	1. Szervezetfejlesztés	4
	2. Országgyűlési választások és országos népszavazás lebonyolítása	9
	3. Népszámlálás helyi feladatainak megszervezése	10
	4. Településfejlesztési Konceptió és Integrált Településfejlesztési Stratégia	11
III.	Polgármesteri Kabinet.....	11
IV.	Jegyzői Kabinet.....	12
	1. A Jegyzői Kabinet koordinációs és jogi tevékenysége	14
	2. Jogi tevékenység	18
	3. Intézményekkel való kapcsolattartás.....	19
	4. Az egészségügyi szolgáltatókkal való kapcsolattartás	20
	5. Ügyviteli tevékenység.....	21
	6. Képviselői iroda feladatellátása	22
	7. Kulturális és kommunikációs feladatellátás.....	23
	8. Közérdekű adatigénylések	24
	9. Személyügyi feladatellátás.....	25
	10. Informatikai feladatellátás.....	26
	11. Összegzés	27
V.	Hatósági Osztály	27
	1. Szociális ügyek	30
	2. Közfoglalkoztatás.....	34
	3. Szociális rászorultságtól függetlenül adható ellátások.....	34
	4. Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	36
	5. Közlekedés és hírközlés igazgatás	38
	6. Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	38
	7. Mezőőri szolgálat.....	47
	8. Összegzés	49
VI.	Főépítési Iroda.....	49

VII. Városüzemeltetési Osztály	50
1. Vagyongazdálkodási feladatok	51
2. Önkormányzati ingatlanok fenntartása, karbantartása, felújítása illetve állagmegóvása	56
3. Közbeszerzések	57
4. Pályázatok	58
5. Beruházások-felújítások	62
6. Település üzemeltetői feladatok.....	67
VIII.Adóügyi osztály	70
IX. Pénzügyi osztály	77
X. Fóti Közös Önkormányzati Hivatal Csomádi Kirendeltségének beszámolója a 2022. évi tevékenységéről	81
XI. Összegzés.....	94

BESZÁMOLÓ

a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről

I. Vezetői összefoglaló

A 2022-es esztendő Fót város történetében sok tekintetben bizonyára a „LEG”-ek éveként marad emlékezetes. A város korábban soha ennyi infrastrukturális, különösen sportcélú beruházást nem valósított meg. Soha ilyen mértékben nem történtek a csapadékvíz elvezetését célzó beavatkozások (ezek egy része 2023-ra is áthúzódott), annak ellenére, hogy ez évek óta az egyik legneuralgikusabb probléma. Részben jogszabályi változásnak köszönhetően rekordmennyiségű Európai Uniósi forrást nyert el a város, amelynek egyenes következménye, hogy az összes pályázati forrás is a tárgyévben volt a legmagasabb. Ugyancsak az eddigi legmagasabb összegű adóbevételt könyvelhette el a város a vizsgált esztendőben. Mindeközben megalkotta hosszú és középtávú fejlesztési koncepcióját, új logóját, arculatát és jelmondatát, megalapozta a településrendezési eszközök átfogó módosítását.

Csomád község számára ez az esztendő – a gépjárműadó 2020-as kiesését követően és az új adónem bevezetésének tilalmából adódóan, az előzőhöz hasonlóan – a túlélésről, a működés optimalizálásáról szólt.

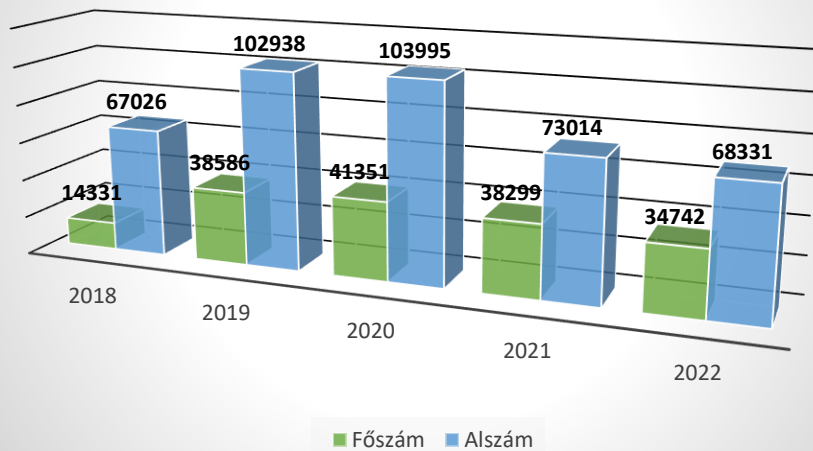
Mindkét település életét megnehezítette és takarékosági intézkedések sorozatát indította el az orosz-ukrán háború következtében előállt energiaválság és hirtelen megugró infláció.

A Fóti Közös Önkormányzati Hivatal törvényből fakadó alapfeladatai, a Fóti-, a Csomádi-, valamint a Csomádi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat kiszolgálása mellett részese volt valamennyi településfejlesztési és településüzemeltetési feladat ellátásának, szakemberállományával segítette azok hatékony megvalósulását. A Hivatal számára a „LEG”-et a feladatok összetettsége jelentette, hiszen a fentiek mellett ugyanazon évben még kellett szerveznie az országgyűlési választások, az országos népszavazás és az országos népszámlálás helyi teendőit is.

Hivatalvezetőként büszkén állíthatom, hogy a Hivatal valamennyi kihívásnak megfelelt és tisztességgel helyt állva, nem egyszer példamutatóan magas színvonalon teljesítette a feladatait. Állításomat megerősíti számos lakossági-, valamint partnerszervezetek részéről érkező visszajelzés, valamint az év során készített szervezetfejlesztési diagnózis. Az eredmények és pozitív visszacsatolások a közösség erejét dicsérik, amiért külön hálás vagyok valamennyi munkatársamnak.

Külön öröm, hogy miközben az elvégzett munkának látható eredménye van a települések fejlődésében és a lakosság komfortérzetének javulásában, sikerült valamelyest csökkenteni az adminisztrációt, az iktatott ügyek száma és a papíralapú ügyintézés is csökkent, ezáltal a Hivatal működése hatékonyabbá és környezettudatosabbá vált. Ezt a tendenciát a jövőben is folytatni kívánjuk.

Fóti Közös Önkormányzati Hivatal iktatási adatok 2018-2022



A Beszámolóban szervezeti egységenként mutatom be a Hivatal 2022. évben végzett munkáját. A tendenciák bemutatása érdekében munkatársaimmal igyekeztünk a 2018-2022 közötti időszak fő adatait is láttatni, így a beszámoló nem csak a 2022-es évről készült pillanatfelvétel, hanem alkalmas arra is, hogy a megelőző időszakokkal összevethető legyen.

II. A Teljes Hivatalt érintő átfogó projektek

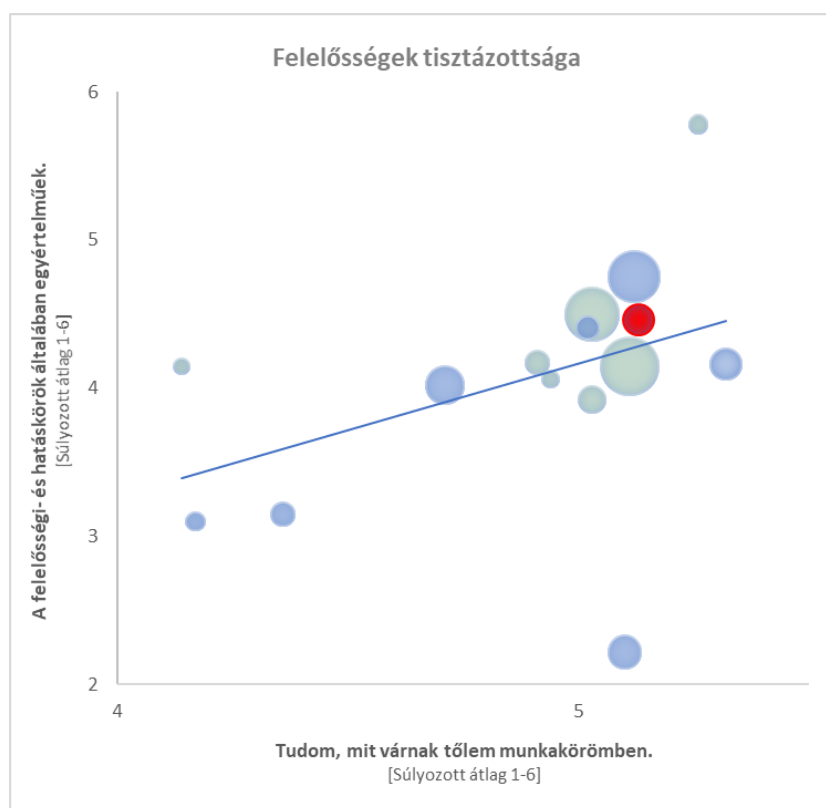
1. Szervezetfejlesztés

2020-ban az önkormányzati választásokat követően részben átalakult a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal személyi összetétele, illetve a Fóti Önkormányzat Képviselő-testületének döntése nyomán az ellátandó feladatok köre is módosult, ami a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának megújítását eredményezte. Az SZMSZ újraalkotása jogtechnikai okokból is indokolt volt.

A változtatások hatékonyságának monitorozása és a folyamatos fejlődés érdekében a Hivatal 2022 tavaszán megbízta az Innopod Solutions Szervezetfejlesztő, Vezetőképző és Tanácsadó Kft.-t a Hivatal működésének átvilágításával.

Az alábbiakban a szervezeti diagnózis néhány fontos megállapítását ismertetjük:

*„A teljes szervezetre vonatkozó súlyozott átlagokat a **szervezettség** témában összehasonlítjuk más (2021-ben készült) szervezeti diagnózisok értékeléseivel.*



Jelölések:



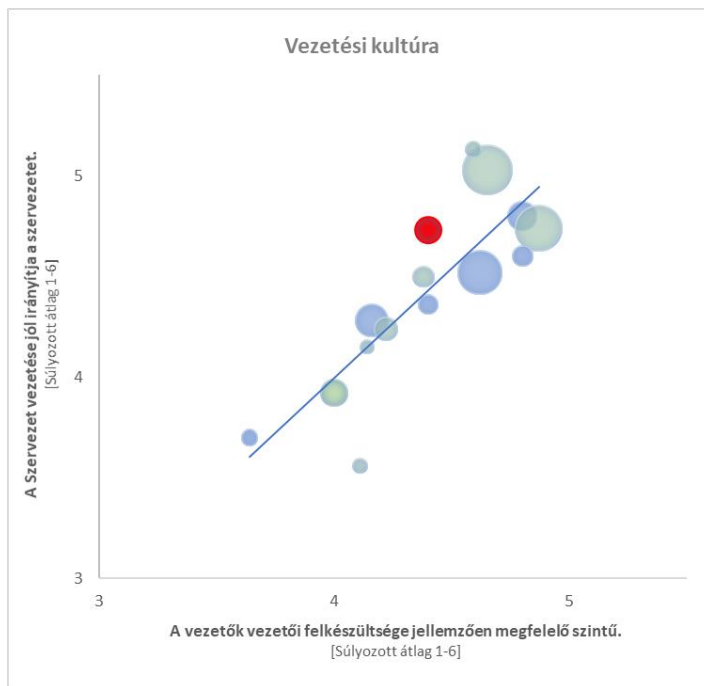
A munkatársak - más szervezetekkel való összehasonlításban - jobban tudják, hogy mi a közvetlen elvárás feléjük, és valamennyivel jobban érzik a felelősségi- és hatáskörök tisztázottságát.

„A folyamatok hatékonyság átlag körüli, a feladatmegosztás szintén átlag körüli az összehasonlításban.”

„A szervezet az információáramlás kérdéseiben - szűkebb tekintetben - átlag alatti kicsivel más szervezetekkel való összehasonlításban. A szervezeti egységek közötti érték szintén alacsonyabb, átlag alatti.”

*„A **feladatmegosztás tisztázottsága** témakörben több már alacsonyabb átlagértékű kapcsolatot látunk. Ezek a jelölések arra utalnak, hogy valószínűleg rendszer szintű hiba van a szervezeti egységek közötti működésben, a szervezeti egységek határain tisztázatlanságok, szerepértelmezési zavarok lehetnek. Adódik, hogy a szervezeti részek érintett munkatársainak érdemes leülniük egymással tisztázó beszélgetésre. A Főti Közös Önkormányzati Hivatal és a Városüzemeltetési Osztály között különösen vannak alacsonyabb átlagértékű jelölések.”*

*„**Trendvonal alatt van kicsivel a Hivatal lakosságszám / hivatali dolgozók száma értéke.** Az ezer lakosra jutó hivatali dolgozók száma 3,4-es érték, ami szintén átlagosnak mondható külső összehasonlításban.”*



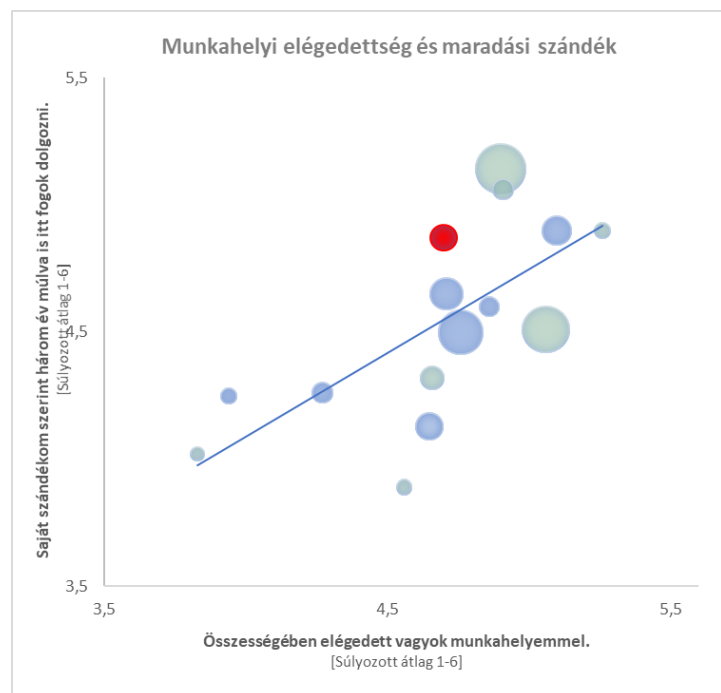
„A teljes szervezetre vonatkozó súlyozott átlagokat a **vezetői működés** témában összehasonlítjuk más (2021-ben készült) szervezeti diagnózisok értékeléseivel.

A vezetői felkészültség és kompetencia kérdéskörében kicsit átlag feletti értékeléseket láthatunk az összehasonlításban. A vezetés teljesítményének megítélése ezen ábra alapján kedvező.”

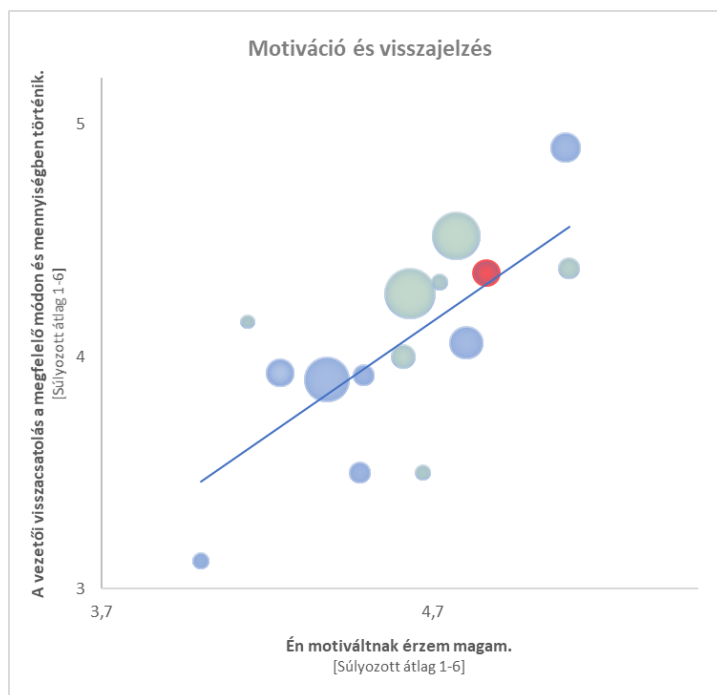
„A teljes szervezetre vonatkozó súlyozott átlagokat a **munkahelyi elégedettség** témában összehasonlítjuk más (2021-ben készült) szervezeti diagnózisok értékeléseivel.

A maradási szándék átlag feletti, a munkahelyi elégedettség kicsivel átlag feletti más szervezetekkel történő összehasonlításban az ábra alapján.

A lojalitás pozitív arányszintje magas (90%). A munkatársak 70%-a érzi magát motiváltnak és 66%-a proaktívnak. Érdekes, ahogyan nyílik az olló a saját és a mások megítélésében. Másokat még kevesebben látják motiváltnak. Az ábra alapján a szervezet viszonylag sokaknak segíti szakmai fejlődését képzetekkel (55%).



„A teljes szervezetre vonatkozó súlyozott átlagokat a **motiváció** témában összehasonlítjuk más (2021-ben készült) szervezeti diagnózisok értékeléseivel.



A saját motiváció érzékelt arányszintje kicsivel átlag felettinek tekinthető más szervezetekkel történő összehasonlításban, és a visszajelzés megítélése szintén kicsivel átlag feletti. A legfőbb motivációs tényezők: a kollégák és közösség, az itt végzett munka szeretete, a stabil munkahely, a munka érdekessége és a fontosságérzet a leginkább motiváló a munkatársak számára. Ezt a témakört követi a javadalmazás és a fejlődési lehetőségek.

A szervezetfejlesztés eredményeként elkészült szakvélemény összegzése szerint: „A vezetői kör és a munkatársak joggal lehetnek büszkéek, mert nagyon szép eredményeket tudnak felmutatni a Hivatal működtetésében. A Hivatal vezetésének fejlesztési orientációja erős, tovább szeretnék a működést erősíteni. Ehhez a felmérés alapján a szervezet hordozza a potenciális lehetőséget”. **„A folyamatok működnek, mert erős a szakmaiság és a minőségi munkavégzés. De szükség van a belső kommunikáció fejlesztésére, valamint a szervezeti egységek határain átnyúló folyamatok, feladatmegosztás, projektszemlélet erősítésére és egyes felelősségi körök áttekintésére, tudatosítására.”**

„Különösen erősség, hogy a szervezet lokálisan jó emberi közösségként is működik, aminek a megtartó ereje nagy. A szakmaiság is erősen jelen van. A munkához való hozzáállás is pozitív, magas a munkatársak felelősségvállalása a feladatok minőségi elvégzésében. A vezetői elfogadottság is magas értékű. A vezetés fejlődési orientációja magas.”

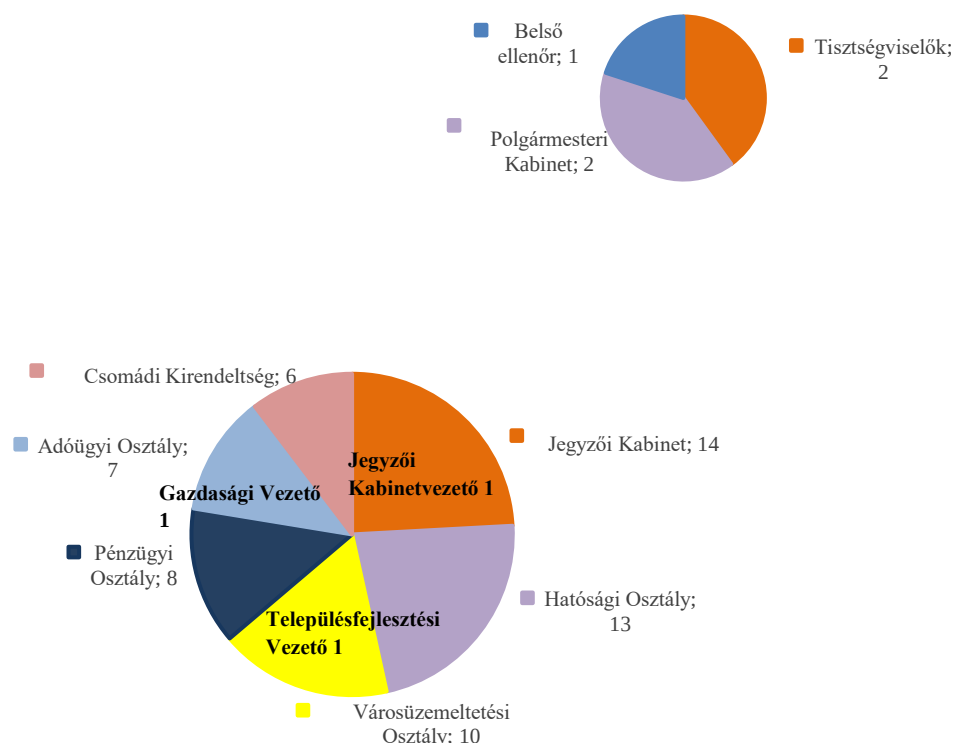
Az összességében pozitív diagnózis rámutatott bizonyos hiányosságokra is elsősorban a szervezeti egységek közötti kommunikáció terén, amit a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításával, a vezetői szintek újragondolásával igyekeztünk orvosolni. A 2022. szeptember 1-től hatályba lépő új SZMSZ szerint a szervezet tagozódása alapvetően négy egység köré csoportosul, melyek közvetlen irányítását az Aljegyző, a Jegyzői Kabinetvezető, a Településfejlesztési Vezető és a Gazdasági Vezető lát el. A Hivatal működése szempontjából meghatározó jelentőségű Dóráné dr. Kuzmann Katinka aljegyző asszony szülési szabadságból történő visszatérése, aki szaktudásával és személyiségével rendkívül pozitív hatást gyakorol a közösségre.

A hatékonyabb működés elősegítése érdekében a Csomádon dolgozó kollégák egy szervezeti egységbe történő átszervezéseként jött létre az Aljegyző felügyeletével a Csomádi Kirendeltség. A korábbi években a munkakörökhöz igazítottan a Hivatal különböző osztályaiiba tagozódtak be az itt tevékenykedő munkatársak. A változtatással az információ áramlást és a települést érintő összehangolt feladat ellátás elősegítését igyekeztünk támogatni.

A Jegyzői Kabinet korábban a Jegyző közvetlen irányítása alatt működött. Jelenleg a különböző területet magába foglaló feladatok összehangolt ellátását a Jegyzői Kabinetvezető végzi.

A szervezeti struktúra módosítására többek között azért is szükség volt, mert a városban az utóbbi években jelentős fejlesztések történtek, melyeket a városvezetés továbbra is folyamatosan gyarapítani szándékozik. A fejlesztések támogatására, összefogására indokolt volt egy olyan Településfejlesztési Vezető meghatározása, aki a feladatok koncentrált irányítását végezheti. Így került az irányítása alá a Városüzemeltetési Osztály, a Főépítési Iroda és a Hatósági Osztály. A szervezeti diagnózisban is jelzett működési zavarok orvoslása érdekében a Városüzemeltetési Osztály élére az év során új vezető került, és igyekeztünk a műszaki jellegű szaktudást erősíteni. A pénzügyi feladatok strukturáltabb szétválasztásával került kialakításra a Pénzügyi Osztály és az Adóügyi Osztály, melynek átfogó irányítását a Gazdasági Vezető végzi. A Gazdasági vezető felügyeli az Adóügyi és a Pénzügyi Osztály munkáját, és a gazdálkodás szabályszerűségét a Közös Önkormányzati Hivatal valamennyi egysége tekintetében biztosítja.

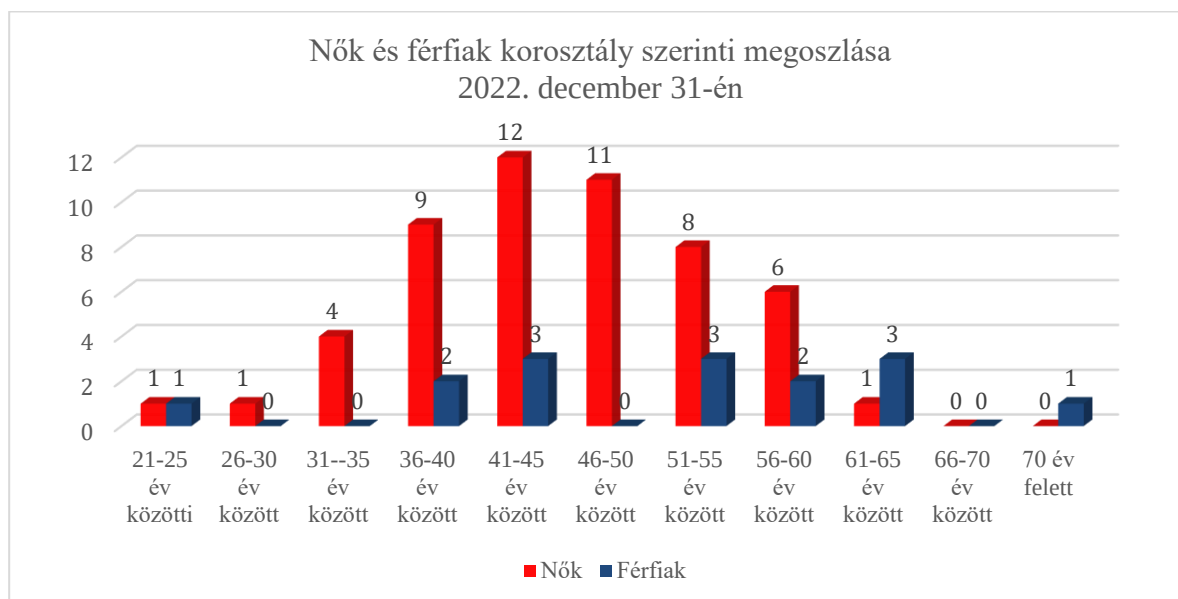
A Hivatal szervezetére vonatkozó létszámok megoszlását az alábbi diagramok mutatják:



Az átalakítás a Hivatal összlétszámában nem indokolt változtatást, így továbbra is a 69 fő engedélyezett létszámmal történik a feladatok ellátása. A létszámkeret nagyrészt köztisztviselők dolgoznak, de előfordul olyan funkcionális feladat, melyet megbízási szerződés keretében vagy munkaszerződéssel végeznek a kollégák.

Az elmúlt évben 11 fő új belépő érkezett és 7 fő hagyta el a hivatalt (a kilépő dolgozók közül 2-2 fő a Polgármesteri Kabinet-, a Városüzemeltetési Osztály-, illetve az Adóügyi Osztály-, míg 1 fő a Pénzügyi Osztály alkalmazottja volt).

Hivatalunkban december 31-én 53 nő és 15 férfi munkatárs dolgozott. Korosztály szerinti megoszlásuk az alábbiak szerint alakul.



2. Országgyűlési választások és országos népszavazás lebonyolítása

A 2022-es esztendőnek az egész magyar közigazgatás számára legfontosabb eseménye az április 3-i országgyűlési választás és országos népszavazás volt. Az új, ún. közös eljárásban lebonyolított szavazás próbára tette a már rutinos választási szakembereket is, így kezdő jegyzőként, helyi választási iroda vezetői minőségemben első választásomra készülve különösen nagy figyelmet szenteltem az esemény előkészítésére. A felkészülés első fázisaként a 2020/21-es tanévben elvégeztem a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetem választási szaktanácsadói képzését, és az ott megszerzett ismeretek igen hasznosnak bizonyultak a választás gyakorlati megszervezése során.

Az országgyűlési választások és az országos népszavazás helyi (csomádi és fóti) lebonyolítása az egész Hivatal többhónapos összehangolt felkészülését igényelte. Nem volt olyan hivatali munkatárs, aki az előkészületek alatt ne dolgozott volna kettőzött erővel a közös siker, a jogszerű és problémamentes lebonyolítás érdekében. Igaz ez arra a néhány kollégára is, aki bár nem kapott közvetlen választási feladatot, de a mindennapos ügyintézés során helyettesítette a választási teendők miatt kieső munkatársát.

A 2022. évi országgyűlési képviselők választása, valamint az országos népszavazással kapcsolatban **302** átjelentkezési kérelmet, **154** külképviseleti névjegyzékbe való felvételi kérelmet, **5** személyes adatok tiltására irányuló kérelmet, **28** SZSZB/Jegyzőkönyvvezetői kérelmet, továbbá **88** mozgóurna iránti kérelmet bíráltunk el, valamint **277** személynek küldtünk értesítést a szavazóköri névjegyzékbe vételről.

Örömteli, hogy a megfeszített munka meghozta a gyümölcsét és a Hivatal mindenhol csak pozitív visszajelzéseket kapott. Többen kiemelték a felkészítő anyagok és előadások alaposágát és érthetőségét úgy a Területi Választási Iroda, mint a jegyzőkönyvvezetők illetve a szavazatszámoló bizottság tagjai közül. A Rendőrség rendkívül pozitívan nyilatkozott az együttműködés hatékonyságáról és a szervezettségéről. Az Országgyűlési Egyéni Választási Iroda vezetője elismeréssel és köszönettel nyugtázta, hogy a Dunakeszi székhelyű egyéni választókerület települései közül egyedül Fóton és Csomádon nem kellett beavatkozni és valamilyen eljárási hibát korrigálni. A pénzügyi elszámolás szakszerűségét és pontosságát

külön megjegyezte a Területi Választási Iroda. Az Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezetnek a főtí választásokat a nap során végig, helyszínről helyszínre követő megfigyelői ugyancsak megköszönték és megdicsérték a lebonyolítás szervezettségét, valamint a konstruktív, informatív együttműködést.

Mindezek alapján – noha mindig van mit tökéletesíteni – elismerés és dicséret illeti a Hivatal valamennyi munkatársát, amiért a választások napján, a demokrácia ünnepén lehetővé tették, hogy a választópolgárok szabadon, befolyásmentesen, jogszerűen és zavartalanul gyakorolhassák a választójogukat.

3. Népszámlálás helyi feladatainak megszervezése

Szinte alig érték véget a választással kapcsolatos feladatok, újabb nagy próbatétel elé nézett a Hivatal a 2021-ről 2022-re halasztott országos népszámlálás lebonyolításával. Noha a hatályos jogszabályok értelmében a jegyző minősül a helyi népszámlálási felelősnek, elsősorban dr. Csízik Melinda településfejlesztési vezető és Koppné Szita Erika érdeme a népszámlálás sikeres megszervezése és lebonyolítása. Ők féleven keresztül szakmailag felügyelték és segítették a főtí és csomádi munkatársak ezirányú tevékenységét, továbbá kapcsolatot tartottak a társszervekkel és a KSH munkatársaival is.

Fót és Csomád települések vonatkozásában 2022. június hónapjában kezdődtek az előzetes toborzások a számlálóbiztosi feladatok ellátására. A jelentkezési határidőt többször módosítottuk. A felhívásunkra kezdetben folyamatosan érkeztek a jelentkezési lapok, a KSH által javasolt létszámhoz képest először több jelentkező volt, ezért 3 főt Dunakeszire is át tudtunk irányítani. Az érdeklődők többsége a rendeletben meghatározott díjtételek összegét kevésnek találta. A javasolt létszámot végül elértük, azonban az oktatási csomag átvétele, és az elektronikus tananyag megismerését követően többen visszamondták részvételi szándékukat arra hivatkozva, hogy a tananyag hosszú és bonyolult. A létszámban keletkezett hiányt a Hivatal köztisztviselőinek bevonásával tudtuk megoldani. A felülvizsgálói feladatok ellátására 5 fő önként jelentkezett a munkatársak közül. A terepmunka egyik feltételeként előírt vizsga többeknek nehézséget okozott a kérdések sokszor bonyolult megfogalmazása miatt. A technikai háttér késői indulása miatt a felülvizsgálók személyesen győződtek meg a számlálóbiztosok gyakorlati felkészültségéről. Az online kitöltés határidejének meghosszabbítása miatt a terepmunka október 20-án indult el, melyet 43 fő számlálóbiztossal kezdtünk meg. Folyamatosan nehezítette a munkákat az informatikai rendszer állandó hibája. A jegyzői útmutatókban leírt folyamatokat az állandó rendszerhiba miatt nem lehetett időben végrehajtani. Az utólagosan betöltött online címek első körzetesítése után a terepmunka végéig új címek jelentek meg a rendszerben, melyek sokszor a nem megfelelő számlálóbiztoshoz és felülvizsgálóhoz kerültek. A terepmunka első hétvégéjén a rendszer, és a hálózat használhatatlansága miatt a számlálóbiztosok többsége fel akarta mondani a szerződését, végül 2 főt nem is tudtunk meggyőzni a maradásról. Elég nagy problémát okozott a rendszer térképeinek pontatlansága. Többlet szervezési feladatot igényelt az új címként a rendszerben megjelenő internetes kitöltések kezelése is. A felülvizsgálók a hét minden napján reggeltől estig a számlálóbiztosok rendelkezésére álltak telefonon és személyesen is.

A KSH munkatársai két alkalommal személyes konzultáció keretében a felülvizsgálókkal és számlálóbiztosokkal is egyeztettek hivatalunkban, továbbá telefonon is folyamatos volt az egyeztetés. A pótösszeírást három számlálóbiztossal hajtottuk végre, a hét minden napján biztosítva az adatszolgáltatás lehetőségét a Fótí Hivatalban.

A technikai nehézségek ellenére végül határidőben és eredményesen sikerült teljesíteni a feladatot, amelynek során összesen 12022 cím validálására került sor, 1840 lakás kérdőív-, 3174 személyi kérdőív és 12 fedél nélküli hajléktalan személy került összeírássra, valamint a pótösszeírás során további 105 címet rögzítettek.

4. Településfejlesztési Konceptió és Integrált Településfejlesztési Stratégia

Fót Város hosszútávú fejlődése szempontjából kiemelt jelentősége van annak, hogy a Képviselő-testület 2022 decemberi ülésén elfogadta Fót Város Településfejlesztési Konceptióját (TFK) és Integrált Településfejlesztési Stratégiáját (ITS).

Bátran kijelenthető, hogy a település történetében korábban még nem születtek ilyen igényességű és a város minden szegmensére kiterjedő, szerteágazó tematikájú stratégiai dokumentumok. A TFK és az ITS elfogadását több, mint kétéves előkészítő munka alapozta meg, azt követően, hogy a 2020 szeptemberében kiírt versenyeztetési eljárásban a Nordoc Consulting Kft. elnyerte a jogot azok előkészítésére. A munkában kiemelkedő szerepet vállalt a Hivatal is az adattartalom jelentős részének összegyűjtésével, tovább a fejlesztési irányok meghatározásában való közreműködéssel.

Az előkészítés során 2022 márciusára állt össze és fogadta el a Képviselő-testület a több mint 300 oldalas Megalapozó Vizsgálat dokumentációját, amely alapját képezte a jövőbeli terveknek. Ezután számos szakági tervező bevonásával, valamint több tucatnyi hatóság és szakhatóság, szomszédos települések megkeresésével és lakossági vélemények kikérésével, országos és regionális stratégiai dokumentumok, statisztikák kiértékelésével 2022. októberére készültek el a TFK és ITS munkaanyagai, amelyek közel kétszáz oldalon keresztül mutatják be Fót Város középtávú (2021-2027) és hosszútávú (2021-2035) fejlesztési irányait, céljait és tervezett intézkedéseit. A TFK és az ITS munkaanyagait 2022. október 10-én fogadta el Fót Város Önkormányzatának Képviselő-testülete. A honlapon elhelyezésre kerültek a koncepció és a stratégia munkaanyagai, illetve kapcsolódó dokumentumként a megalapozó vizsgálat és a partnerségi folyamatokról szóló tájékoztatás. A lakossági fórum 2022.11.10-én lett megtartva a Nordic Consulting Kft. tervezői támogatásával. A társadalmi/lakossági egyeztetés keretében 1 db írásbeli és 5 db szóbeli véleményezés érkezett, míg az államigazgatási egyeztetés keretében a 30 db felkért szervezetből 16 db küldött véleményezést. A beérkezett vélemények mind támogatóak voltak, több kiegészítés és pontosítás érkezett be.

Az elfogadott Településfejlesztési Konceptió 15 éves távlatban mutatja be a fő fejlesztési irányokat, míg az Integrált Településfejlesztési Stratégia a középtávú, 7 évre szóló fejlesztési célokat, irányokat rögzíti, meghatározva egyúttal az ezek elérése érdekében tervezett intézkedéseket is. Megfogalmazásra került a város jövőképe: **„Hagyományunk a jövőnk – Fót egy élhető és fenntarthatóan fejlődő, versenyképes gazdasági-logisztikai szereppel rendelkező, hagyományait őrző kisváros”**. A Stratégiában mintegy 94 projekt kerül nevesítésre, 87,7 Mrd forintnyi ismert és számos még beárazatlan forrásigénnyel. A két kulcsprojekt (új Egészségügyi Központ, új Városháza) mellett részletesen bemutatásra kerülnek az egyes akcióterületi projektek, továbbá a pontszerű-, hálózatos-, továbbá soft jellegű projektek is.

Azon túl, hogy ezek a stratégiai dokumentumok világosan láttatják azt a víziót, amely szerint a Képviselő-testület elképzei Fót jövőjét, az elkövetkező években konkrét feladatokat adnak valamennyiünknek, akik a város fejlesztésén dolgozunk mind a projektek megvalósítása, mind azok adminisztrálása, folyamatos monitoringozása terén.

III. Polgármesteri Kabinet

A Polgármesteri Kabinet Dr. Vass György polgármester irányítása mellett 1 fő önkormányzati tanácsadóval, 1 fő polgármesteri asszisztenssel, működött.

Az önkormányzati tanácsadó ellátta a polgármester programjainak szervezését, koordinálását, a polgármester tevékenységével, mindennapi programjával, városi eseményekkel összefüggő feladatokat. Az FKKK-val együttműködve felügyelte, vagy önállóan szervezte a rendezvényeket.

Kapcsolatot tartott magánszemélyekkel, cégekkel, szervezetekkel, egyesületekkel, a kormányzattal, ellátta a protokolláris feladatokat, koordinálta a testvérvárosi kapcsolatokat. Városstratégiai kérdésekben segítette a polgármesteri döntés előkészítését, szoros kapcsolatot tartott a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeivel, az önkormányzati intézményekkel. A polgármesteri asszisztens a napi titkársági feladatai mellett segítette az önkormányzati tanácsadó és a polgármester munkáját, koordinálta a fogadóórákat, valamint további feladatokat látott el rendezvényeken.

IV. Jegyzői Kabinet

A Jegyzői Kabinet 2020. októberében került létrehozásra, egységesítve és kibővítve a korábbi Jogi- és koordinációs osztályt. A szervezeti átalakítás indokolt volt, és beváltotta a hozzá fűzött reményeket, nagyobb egység és együttműködés alakult ki a különböző szakterületek és feladattípusok ellenére. A Kabinet ellátja a Képviselő-testület, a bizottságok, a Polgármester, valamint a Jegyző, Aljegyző működéséhez kapcsolódó szervezési feladatokat, közreműködik a döntés előkészítésében, a végrehajtás ellenőrzésében. Szervezi a képviselő-testületi és bizottsági döntések végrehajtását. Felelős az intézményekkel történő kapcsolattartásért, jogi feladatokat lát el, kapcsolatot tart és koordinálja a külsős jogi képviselet munkáját, ellátja a személyügyi – ezen belül a munka- és tűzvédelmi előírásokkal összefüggő, valamint munkaegészségügyi – feladatokat, valamint ellátja az Önkormányzat és a Hivatal informatikai és központi ügyviteli feladatait.

A Kabinet felállításával egyidőben kialakításra került a Képviselői iroda, melynek célja, hogy a képviselői adatkéréseket, kérdéseket, egyéb tájékoztatásokat célzottan kezelje, és a lehető legrövidebb időn belül választ kapjon a képviselőkön keresztül a lakosság. Az iroda célja továbbra is a Hivatal függetlenségének erősítése a politikai tevékenységtől, hiszen a tisztség létrehozásával csökkenthető az önkormányzati képviselők és hivatali ügyintézők közötti közvetlen kapcsolat. A képviselői kapcsolattartást a Kabinetben belül egy fő képviselői irodavezető végzi 2021. február 1. napjától. Az iroda létrehozása – köszönhetően az irodavezető személyiségének is – beváltotta a hozzá fűzött reményeket, mind a képviselők, mind a hivatali munkatársak részéről.

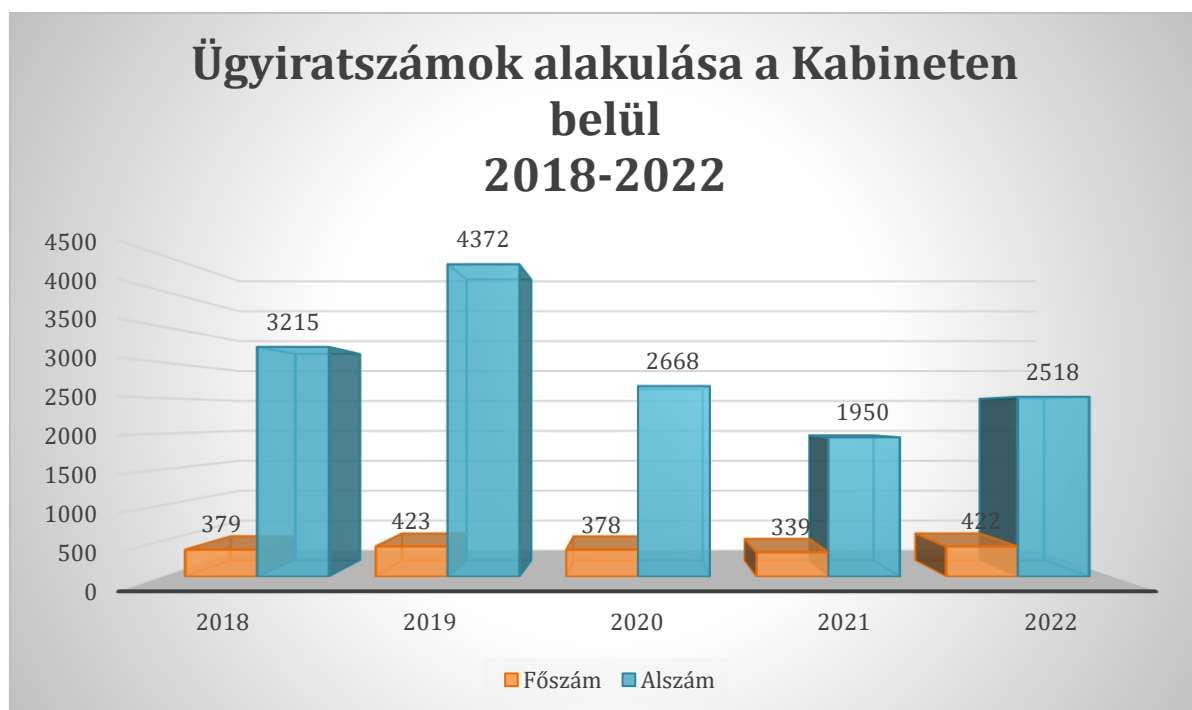
2022-ben a szervezeti egységen belül további változások, történtek a hatékony munkaszervezés érdekében.

A Kabinet engedélyezett létszámkerete 2021. június 8. napjától 15 fő volt, majd 2022. október 1. napjától az alábbiak szerint módosult. A kabinet állományába az alábbi munkakörök tartoznak:

- 1 fő jegyzői kabinet vezető
- 1 fő jegyzői referens,
- 1 fő jegyzői asszisztens
- 1 fő jogtanácsos,
- 1 fő képviselői irodavezető,
- 1 fő személyügyi vezető
- 1 fő személyügyi referens,
- 1 fő informatikai rendszergazda,
- 1 fő informatikus-honlapszerkesztő
- 1 fő kulturális és kommunikációs referens
- 1 fő kulturális és kommunikációs ügyintéző

- 1 fő ügyviteli referens
- 2 fő ügyviteli ügyintéző
- 1 fő kézbesítő.

A szervezeti egységen belül működő ügyviteli csoport lehatárolása megszüntetésre került, korábbi ügykezelői munkakörök helyett köztisztviselői ügyviteli referens, illetve ügyintéző munkakörbe kerültek besorolásra a kollégák. A korábbi intézményi és külkapcsolati referens munkakör feladatai beolvasztásra kerültek a kulturális és kommunikációs feladatkörbe, miután 2022. szeptember 1. napjától átalakításra került a Hivatal Szervezeti és Működési szabályzatának feladatmegosztása és a jegyzői kabinethez kerültek a kommunikációs feladatok. A jegyzői kabinet, mint szervezeti egység adminisztratív feladatainak ellátására kabinet vezető került kijelölésre, mely nem önálló státusz létrehozásával történt, hanem feladat átcsoportosítással. 2022. októberében a kabinet betöltetlen informatikus álláshelyére felvételre került egy informatikus- honlapszerkesztő kolléga, aki elsősorban az önkormányzati honlap és elektronikus felületek kezeléséért, karbantartásáért felelős.



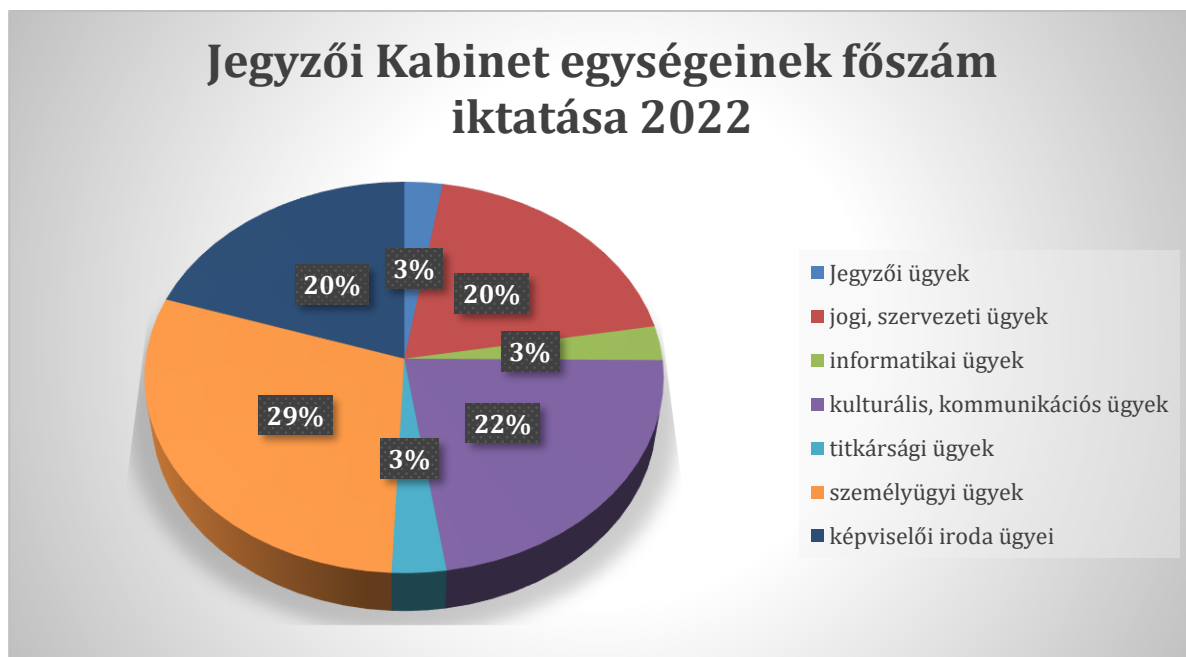
A Kabinet ügyiratszámai 2020-tól jelentősen csökkentek, melynek oka az optimalizáltabb szignálási, ügyiratelosztási rendszerből, valamint az egészségügyi világjárvány következményeként megjelent erőteljesebb telekommunikációs ügyintézésből (email, telefon) fakad. Korábbi évekre jellemző, hogy nagy mennyiségű felesleges adat került iktatásra (pl: hirdetések, szóróanyagok, személyügy vonatkozásában pályázati anyagok), azonban a hatékonyság növelése érdekében az informális tájékoztató anyagokat emailben továbbítja a titkárság, így kerülve el a felesleges ügyiratképzést.

2022-ben csekély mértékű növekedés figyelhető meg a Kabinet ügyiratforgalmi statisztikájában, mely egyrészt a szervezeti átalakításnak tudható be, másrészt az önkormányzat és a hivatal szinte teljes egészében visszatért az egészségügyi világjárvány előtti ügyintézési rendbe, megvalósítva olyan pályázatokat és eseményeket, melyeket a járvány miatt nem lehetett.

Az ügyiratforgalom növekedése hivatali szinten tapasztalható, ezért továbbra is célunk az iratkezelési rendszer további korszerűsítése elsősorban az ASP iratkezelő szoftver hatékonyabb

alkalmazásával, az elektronikus ügyintézés minél több területre történő kiterjesztésével. Ennek érdekében az idei évben megkezdjük az iratkezelési szabályzat és rendszer megújítását, amelynek tesztelését az év második felében szeretnénk elkezdni, bevezetését pedig 2024. év elejére tervezzük.

A Kabinet hat eltérő területet foglal magába. E területek ügyiratforgalmi statisztikáját tekintve megállapítható, hogy egyes területek jelentős ügyiratforgalmat bonyolítanak például jogi, szervezeti ügyek, kulturális, kommunikációs ügyek, képviselői iroda, vagy személyügyi ügyek, míg a titkárság, az informatika és az iktató részleg technikai és végrehajtó feladatokat lát el, kevesebb ügyirattal.



A Jegyzői Kabinetet érintő feladatok széles köre nem teszi lehetővé, hogy külön ügycsoportok szerint jellemezzem a munkát, így az elkövetkezendőkben egy-egy tevékenységről kívánok számot adni.

1. A Jegyzői Kabinet koordinációs és jogi tevékenysége

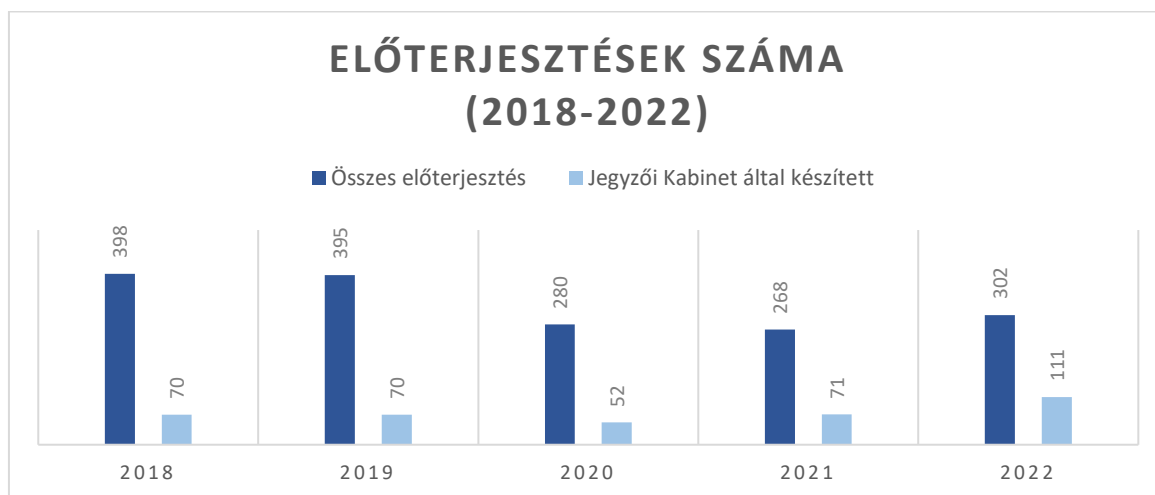
A Kabinet a Képviselő-testület és bizottságai működésével kapcsolatosan:

- ellátja a képviselő-testületi ülések előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatokat;
- gondoskodik az ülések helyének, technikai feltételeinek biztosításáról;
- koordinálja a Hivatal dolgozóinak képviselő-testületi előkészítő tevékenységét;
- gondoskodik a képviselő-testületi meghívóknak, jegyzőkönyveknek és mellékleteiknek az önkormányzatok felett törvényességi ellenőrzést végző szerv vezetőjéhez történő felterjesztéséről;
- megszervezi az önkormányzati rendeletek kihirdetését;
- nyilvántartást vezet a testületi határozatokról, önkormányzati rendeletekről, figyelemmel kíséri a testületi döntések végrehajtását;
- biztosítja a közmeghallgatások megszervezését, ügyviteli, technikai teendőinek ellátását;

- lehetővé teszi a választópolgárok részére a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveibe, előterjesztéseibe történő betekintést;
- koordinálja a bizottságok üléseinek időpontját;
- részt vesz a bizottságok üléseinek előkészítésében, gondoskodik egyes bizottsági ülésekről szóló jegyzőkönyvek elkészítéséről;
- a bizottságok ülésein keletkezett határozatok végrehajtását figyelemmel kíséri;
- szervezi és közreműködik a Képviselő-testület bizottságai döntéseinek végrehajtásában;
- nyilvántartást vezet a bizottságok üléseiről, döntéseiről és állásfoglalásairól;
- közreműködik a bizottságok tájékoztatásában, munkájuk feltételeinek biztosításában.
- ellátja a Polgármesterek, Alpolgármesterek, Jegyző, Aljegyző ügyviteli, szervezési feladatait;
- közreműködik a Polgármesterek, Alpolgármesterek, Jegyző, Aljegyző által tartandó értekezletek, megbeszélések előkészítésében,
- biztosítja a jegyzői észrevételek felterjesztését az önkormányzatok felett törvényességi ellenőrzést végző hivatal vezetőjéhez;
- gondoskodik a lakossági információszolgáltatásról, hirdetmények közzétételéről,
- gondoskodik a Hivatalt érintő sajtóközlemények, sajtóanyagok, információk írott és elektronikus médiában történő megjelenéséről;
- biztosítja az önkormányzat és a civil szervezetek közötti kapcsolat és együttműködés adminisztrációs-dokumentációs hátterét, a kommunikáció folyamatosságát, az információk hitelességét és naprakészségét.

A bizottsági és képviselő-testületi előterjesztések benyújtásának és dokumentálásának koordinálása az egyik legszéleskörűbb feladata a jegyző mellett közvetlenül dolgozó munkatársaknak. Valamennyi előterjesztés átesik szakmai, pénzügyi, jogi és törvényességi ellenőrzésen.

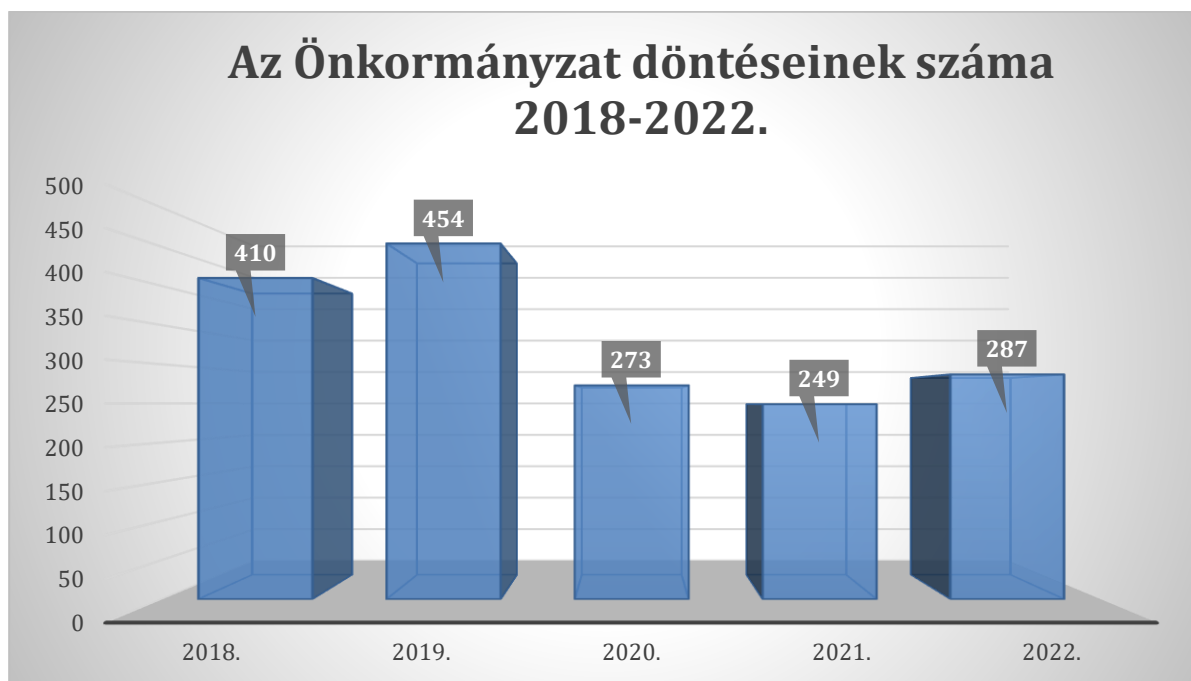
A Kabinet feladatmegosztása tekintetében a Képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvezésével a Képviselői irodavezető lett megbízva 2021. február 1. napjától. Tekintettel a veszélyhelyzeti időszakra 2020 márciusától 2021 júniusáig a Képviselő-testület nem tartott ülést, hanem a Polgármester gyakorolta a Képviselő-testület feladat és hatásköreit. Ennek az eljárásrendnek a következménye, hogy mind 2020-ban, mind 2021-ben arányaiban kevesebb előterjesztés és helyi rendelet készült, mint a korábbi években. A Kabinet 2021-ben 71 db előterjesztést készített, mely megegyezik a 2018. és 2019. években kimutatott statisztikai adatokkal.



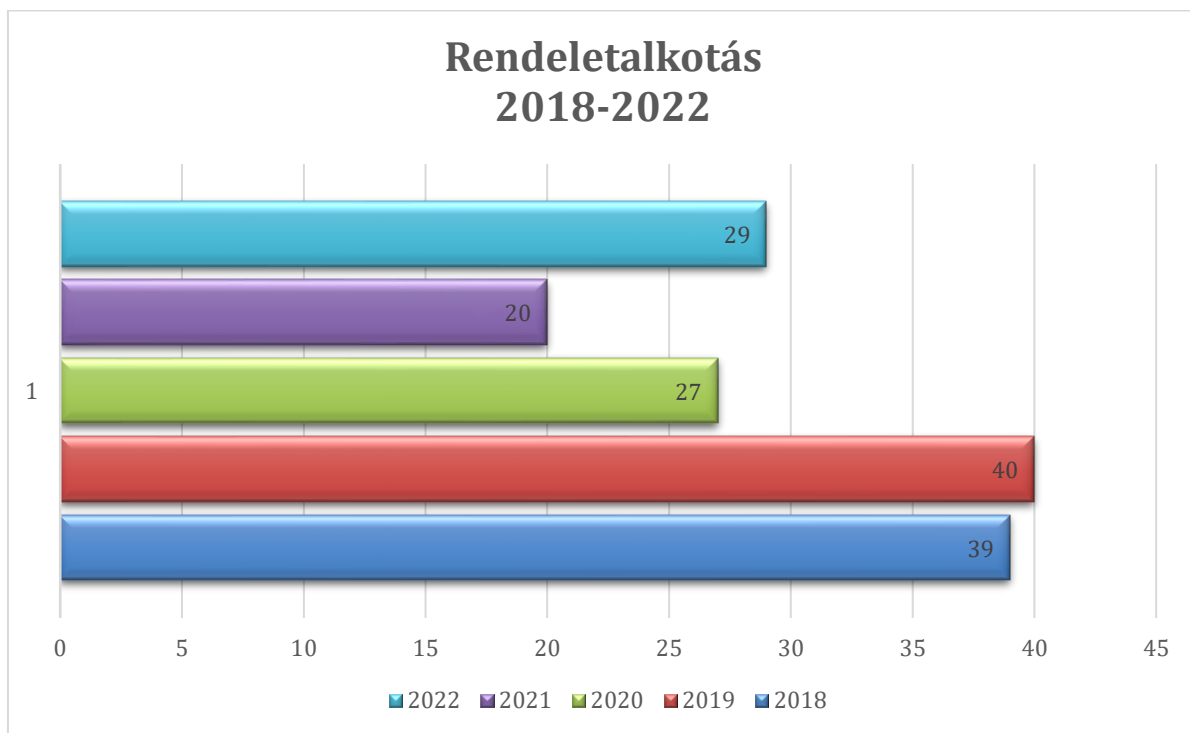
2022-ben láthatóan megnövekedett a hivatal által előkészített előterjesztések száma, összesen 302 db anyag készült, mely egyértelműen jelzi az egészségügyi veszélyhelyzet lezárultát és a feladatok gyarapodását. Ezzel együtt a Jegyzői kabinet által készített előterjesztések száma is kiugróan nőtt, a Kabinet 111 db előterjesztést készített a tavalyi évben. Ezek jelentős részét az Önkormányzat által fenntartott intézmények működtetésével összefüggő alapidokumentumok és rendelkezések tették ki.



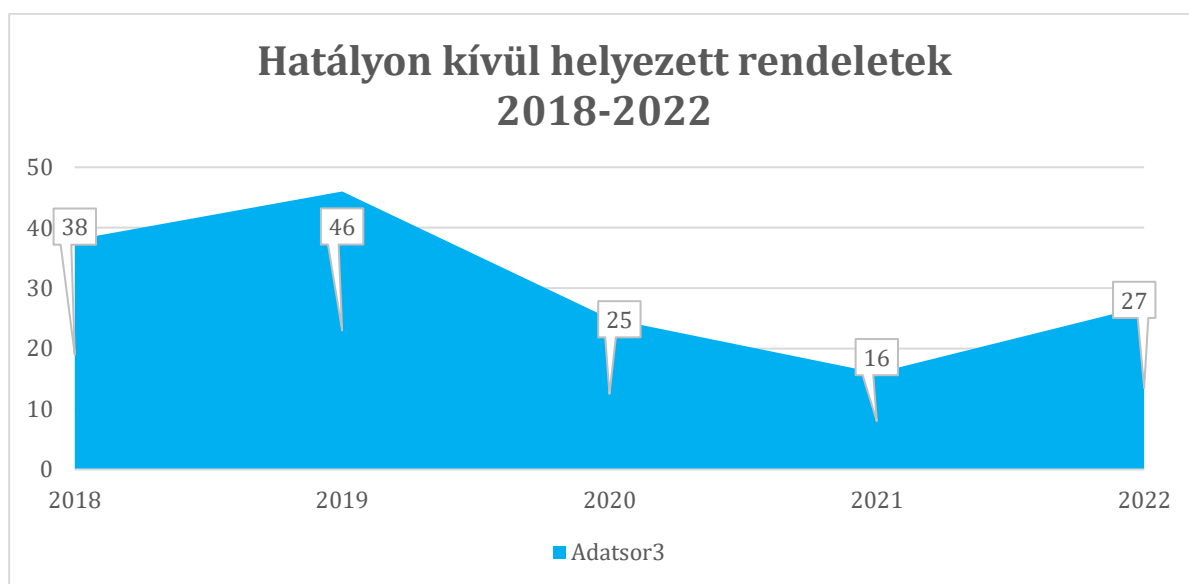
2021-ben a veszélyhelyzet miatt a Képviselő-testület 2021. június 16. napjától gyakorolhatta feladat- és hatáskörét, az év első felében a polgármester volt a döntéshozó. 2022-ben már zavartalanul működött a Képviselő-testület, 21 ülésen összesen 287 határozatot hozott.



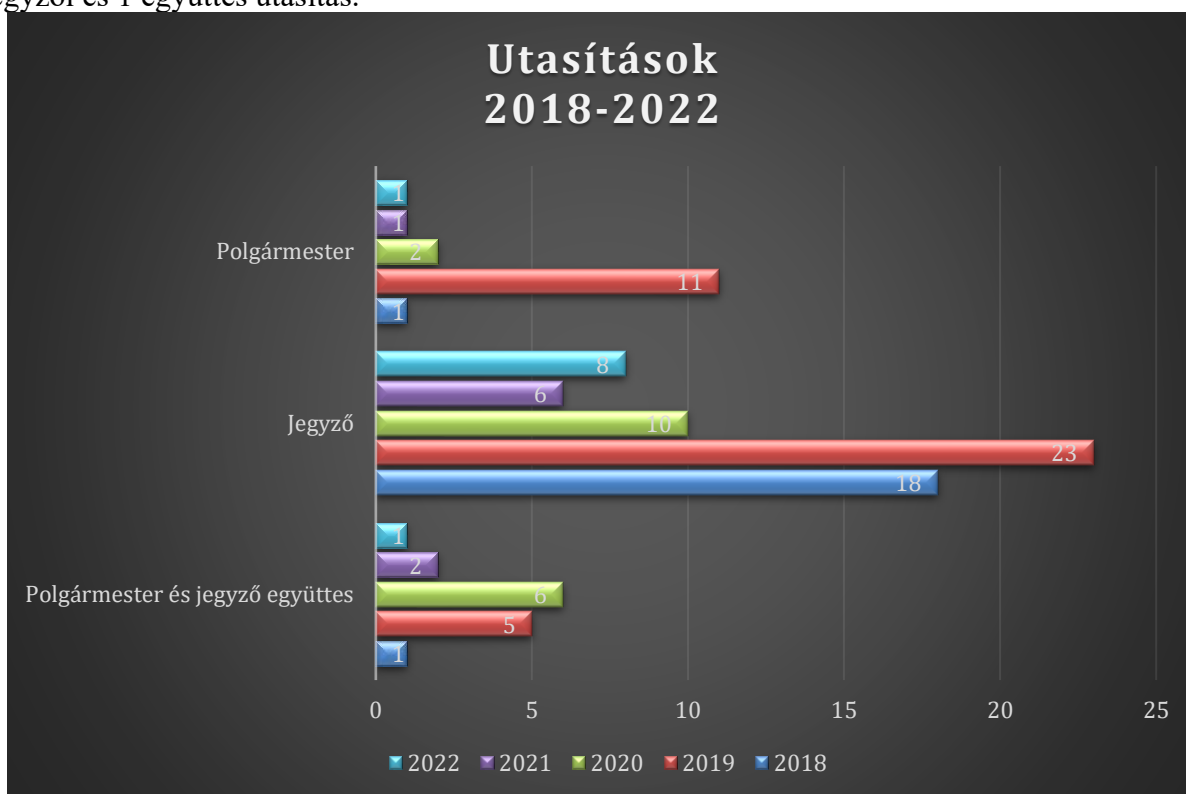
Tekintettel arra, hogy 2020-ban nagyobb volumenű dereguláció valósult meg a rendeletalkotásban, a 2021. évben megkezdődött a helyi szabályozás átfogó felülvizsgálata és a jogszabályok jogalkotástanilag is megfelelő átdolgozása. 2021-ben jellemzően azon helyi rendeletek felülvizsgálata történt meg, melyek magasabb szintű jogszabályváltozás, vagy helyi viszonyoknak való megfeleltetés okán (lásd HÉSZ módosítás, KT SZMSZ módosítás) indokolt volt. 2022-ben 29 helyi rendeletet fogadott el a Képviselő-testület, melyből 8 önálló rendelet, 21 módosító rendelet volt.



2022-ben 6 önálló rendelet került hatályon kívül helyezésre új helyi szabályozás elfogadásával, valamint a tavalyi év folyamán elfogadott 21 módosító rendelet automatikusan hatályát veszítette a jogalkotásról szóló törvény 12/B. §-a alapján.



2022-ben közjogi szervezetszabályozó eszközként 10 utasítás lépett hatályba, 1 polgármesteri, 8 jegyzői és 1 együttes utasítás.



2021-ben és 2022-ben viszonylag csekély számban adtak ki utasítást a hatáskörrel rendelkezők. A 2022. év kitűzött feladata a kiadmányozási és adatvédelmi szabályzatok felülvizsgálata és aktualizálása volt. Továbbra is az elkészítendő dokumentumok között számon tartott a kötelezettségvállalási szabályzat és a szerződéskötési szabályzat, valamint az ügyiratkezelés digitalizációja miatt szükséges az iratkezelési szabályzat elkészítése, melyek várhatóan 2023-ban elkészülnek.

2. Jogi tevékenység

A Hivatal jogász apparátusa 2020-tól személyében és szerkezetében is megváltozott. Míg korábban az általános és közbeszerzési jogi ismeretekkel rendelkező osztályvezető és a törvényességi referens elsősorban koordinációs feladatokat láttak el (előterjesztések, szabályzatok, megbízott ügyvédek részére történő feladat kiosztás), addig a 2020. október 1. napjától hatályba lépett új SZMSZ szerint jogi szakvizsgával rendelkező, peres képviseletre is feljogosított jogtanácsos, valamint kodifikátori szakképesítéssel rendelkező jogász erősíti a Hivatalt. A jogtanácsos alkalmazása révén még 2020-ban lehetővé vált az egyik, kifejezetten az Önkormányzat perbeli képviseletével megbízott – ám mérsékelt eredményességet felmutató – ügyvéddel való szerződés felmondása. A kodifikátor szakjogász szaktudása elengedhetetlen a hatályos rendeletek és közjogi szervezetszabályozó eszközök felülvizsgálatához, jogtechnikai hibáik korrigálásához.

A hivatali jogtanácsos beváltotta a hozzá fűzött elvárásokat ugyanis a rendszer átalakításával áttekinthetőbbé, valamint ellenőrizhetőbbé váltak a jogi folyamatok mind az Önkormányzat és a Hivatal berkein belül, mind az Önkormányzati intézményekkel, cégekkel és külső partnerekkel. A jogtanácsos hatáskörébe tartozik az egyedi előterjesztések jogi ellenőrzése és az Önkormányzat, valamint a Hivatal szerződésinek jogi jóváhagyása, valamint egyes ügyekben a peres képviselet ellátása. 2021-től a jogtanácsos folyamatosan véleményezi az Önkormányzat és a Fóti Közszolgáltató Kft. közötti, valamint a Közszolgáltató Kft. külső partnerekkel kötendő

szerződéseit is. Mindezek mellett továbbra is szükség van Halászné dr. Balkay Hanna egyéni ügyvéddel való együttműködésre, aki kiemelkedő szaktudásával és számos régebb óta folyó ügy mélyreható ismeretével nélkülözhetetlen segítséget jelent a Hivatal számára. Ugyancsak fennmaradt és nélkülözhetetlen a Biczi és Turi Ügyvédi Irodával, valamint a Dr. Sándor Ügyvédi Irodával korábban kialakult együttműködés, akik elsősorban ingatlanokkal kapcsolatos ügyletekben, településrendezési szerződéseknél és közbeszerzéseknél biztosítják a szükséges jogi háttérrel.

2022-ben az egészségügyi veszélyhelyzet megszűnésével a korlátozást tartalmazó jogszabályok fokozatos kivezetésével lehetőség nyílt az Önkormányzat kintlévőségeinek behajtására, illetve önkormányzati bérlakások kiürítésének végrehajtási eljárásainak megindítására. Ezek a folyamatok az év második felében megkezdődtek, illetve folyamatosan igyekszünk hatékonyabbá tenni az Önkormányzati és Hivatali kintlévőségeinek behajtását.

A jogtanácsos több ízben személyesen járt el földhivatali ügyek intézésében, ezáltal néhány, több évtizede húzódó ügy sikeresen lezárulhatott.

A Hivatal korábban külsős ügyvéd útján ingyenes jogi segítségnyújtást biztosított a település lakossága számára. A szolgáltatás az ügyvédi megbízás felmondásával, valamint az egészségügyi veszélyhelyzet miatt szünetelt. A hivatali jogtanácsosi pozíció kialakításával azonban 2021. év közepétől ismételten elérhetővé vált ez a probono szolgáltatás. A hivatali jogtanácsos minden hónap utolsó hétfő délután tartja az ingyenes jogsegélyszolgálatot, melyet 2022-ben mintegy 30 fő vett igénybe.

3. Intézményekkel való kapcsolattartás

Az Önkormányzat által fenntartott és működtetett intézmények, valamint a 100%-os tulajdonban lévő gazdasági társaság vonatkozásában 2020-ban megkezdődött az alapidokumentumok felülvizsgálata és aktualizálása. A munkafolyamat során világossá vált, hogy a 2018-2019-es években kezdeményezett alapító okirat módosítások nem kerültek véglegesítésre a Magyar Államkincstár rendszerében – vélhetően a hiánypótlási eljárás nem teljesítése okán -, ezért a korábbi jóváhagyott módosításokat is át kellett vezetni az Alapító Okiratokon.

Az Önkormányzat 100%-os tulajdonában álló Fóti Közszolgáltató Nonprofit Kft. szervezeti és működési szabályzata, beszerzési szabályzata, valamint alapító okirata felülvizsgálatra került 2021-ben, majd 2022. évben a gyakorlati alkalmazásból fakadó kisebb mértékű korrekciókra is sor került.

Az Önkormányzat fenntartásában integrált kulturális intézményként működő Fóti Közművelődési és Közgyűjteményi Központ munkavállalóinak közalkalmazotti jogviszonya 2020. november 1. napjától átalakult a Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkaviszonnyá. 2021. szeptemberében került sor az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására, melynek oka elsősorban az átalakult foglalkoztatási jogviszony volt, azonban szükséges volt több jogtechnikai pontosítást is végrehajtani. 2022. év második felében a fenntartó elsősorban a magasabb szintű jogszabályoknak való megfeleltetés miatt a közművelődési intézmény átszervezésére mellett döntött. Törvényi előírás szerint tizenötezer fő lakosságszám feletti települések esetében a közművelődési, muzeális és könyvtári feladatok nem láthatók el egyetlen integrált intézmény keretében, és különösen önálló települési könyvtár működtetése indokolt. A törvényi rendelkezés nyomán a Képviselő-testület 2022. júniusában döntött városi könyvtár alapításáról és a közművelődési intézmény átszervezéséről, ugyanis – szintén törvényi rendelkezés nyomán – a Fóti Közművelődési és Közgyűjteményi Központ elnevezése is megváltozott. 2023. január napjától létrejött a Fóti Városi Könyvtár és Információs Központ, valamint az átszervezett Vörösmarty Művelődési Ház és Közérdekű Muzeális Gyűjtemény.

A településen működő óvodák esetében a Képviselő-testület 2018-ban döntött arról, hogy – jogszabályi előírást követve – az Alapító Okiratokban szerepelteti a sajátos nevelési igényű

gyermek gondozását. Ezek a módosítások azonban – a hiánypótlások elmulasztása miatt – nem kerültek átvezetésre a Magyar Államkincstárnál, így 2021-ben átfogó felülvizsgálatra és módosításra volt szükség. A Fóti Boglárka Óvoda és Bölcsőde esetében 2021. augusztusában a Kincstár elfogadta az alapidokumentum módosítását, azonban az Apponyi Franciska Óvoda esetében nem történt meg az Alapító Okirat módosítása. 2022-ben a Képviselő-testület visszavonta az Apponyi Franciska Óvoda intézményvezetőjének vezetői megbízását, egyidejűleg felkérte a Polgármestert, hogy vizsgálja meg a két óvoda összevonásának lehetőségét a hatékonyabb és könnyebb feladatellátás és gazdálkodás céljából. A vizsgálat eredményeként 2022. decemberében elvi döntés született az összevonás szükségességéről, majd 2023. áprilisában – a pedagógusok és szülők támogatásával – véglegesen meghatározásra kerültek az összevonás részletes feltételei, amelynek eredményeként 2023. augusztus 1-i hatállyal létrejöhöz az Apponyi Franciska Egyesített Óvoda és Bölcsőde.

A Fóti Gazdasági Ellátó Szervezet esetében új Szervezeti és Működési Szabályzat készítésére volt szükség, mely 2021. augusztus 1. napjától lépett hatályba. A 2022. évben végbement intézményi átszervezés és létrejövő új intézmény nyomán mind az intézmény alapító okiratának, mind a szervezeti és működési szabályzatának módosítása indokolt.

Összességében elmondható, hogy az előző önkormányzati ciklusban elmaradt módosításokat, korrekciókat a Képviselő-testület igyekezett átfogóan orvosolni az intézmények és a Hivatal közreműködésével, továbbá sikeresen lezajlott a közművelődési intézmény átszervezése és a városi könyvtár létrehozása.

4. Az egészségügyi szolgáltatókkal való kapcsolattartás

2021-ben az Önkormányzat a fóti egészségügyi szolgáltatást nyújtókkal fennálló kapcsolat új alapokra helyezését kezdeményezte az együttműködés és a kommunikáció hatékonyabbá tétele érdekében. Első megoldandó problémaként jelentkezett, hogy 2021. márciusában a 2. számú háziorvosi körzet doktornője bejelentette végleges nyugdíjba vonulását. Emellett a helyettesítéssel ellátott 1. számú gyermekorvosi körzet orvosa egészségügyi állapotára hivatkozással szintén felmondta az Önkormányzattal kötött megállapodást. Az Önkormányzatnak a 2021. évben két orvosi körzet helyettesítéséről kellett gondoskodnia, mely jelentős többletkötelezettséget rótt a Hivatalra is, hiszen mindkét megüresedett körzetet működtetni kellett. Ez szorosabb együttműködést igényelt a település háziorvosaival, valamint anyagi és technikai ráfordítást is.

2022. májusában a 2. számú háziorvosi körzet helyettesítő háziorvosa állandó jelleggel vállalta a praxis működtetését, valamint az 1. számú gyermekorvosi körzet működtetését helyettesítési megbízással vállalta a 2. számú gyermekorvosi körzet orvosa. 2022 őszétől folyamatos konzultáció zajlott az egészségügyi szolgáltatókkal a rendkívüli mértékben megemelkedett energiaköltségek kompenzációja, a feladatellátás fenntarthatóságának biztosítása céljából. A Hivatal számos energiahatékonysági és költségmegosztási javaslatot dolgozott ki, melyeket a városvezetés egyeztetett az orvosokkal. Az egyeztetéseken kialakult, a folyamatosan változó körülményekhez igazodó megállapodásokról a Képviselő-testület 2022. decemberi, valamint 2023. januári és áprilisi ülésén is tárgyalt, annak reményében, hogy az Önkormányzat által biztosított feltételek elegendőek az egészségügyi alapellátás folyamatos és színvonalas ellátásához. Mindazonáltal a megüresedő orvosi praxisok helyettesítése, a szakdolgozók megtartása a Hivatal részéről is rendkívüli többletmunkát igényel.

5. Ügyviteli tevékenység

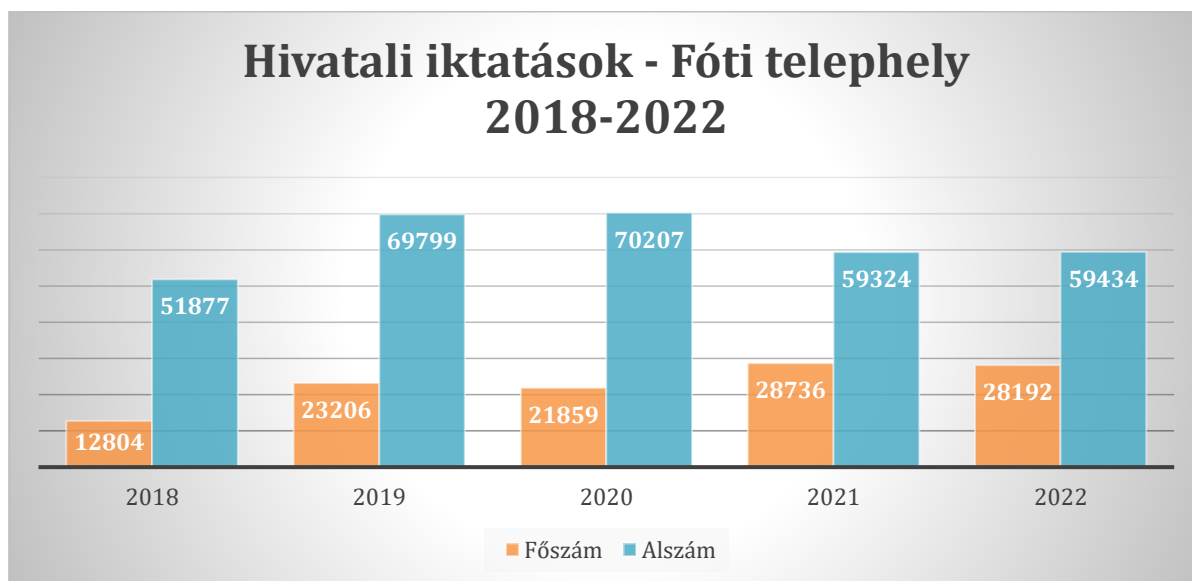
A korábbi évekhez hasonlóan a Hivatal központi iktatását három ügykezelő munkatárs és egy kézbesítő végzi. 2022-ben a létszám nem változott az ügyviteli feladatok körében, de az eddigi ügykezelő besorolások ügyviteli referensre, illetve ügyviteli ügyintézőre módosultak.

Az ügyviteli feladatok tekintetében

- a) ellátja az iktatási és irattározási feladatokat;
- b) figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Hivatal ügyiratkezeléssel kapcsolatos tevékenységét és indokolt esetben jegyzői intézkedést kezdeményez;
- c) nyomon követi az iratok levéltári elhelyezésére és selejtezésére vonatkozó előírásokat;
- d) javaslatokat fogalmaz meg az adminisztrációs terhek, valamint a papírhasználat és papír alapú ügyintézés csökkentésére;
- e) gondoskodik az iratok szabályszerű tárolásáról.

A Hivatal ügyiratforgalmát tekintve a 2020-as év adataihoz képest a főszámok esetében növekedés, míg az alszámok esetében csökkenés tapasztalható. Ez az ellentétes irányú adatváltozás arra világít rá, hogy míg a lakosság és a gazdasági szereplők részéről egyre több alapkérelem (főszám) érkezik a Hivatalhoz, addig azok elintézése kevesebb adminisztrációs lépést (alszám) igényel, így vélhetően hatékonyabb. Mindez természetesen a papíralapú ügyintézés tudatos csökkentését is eredményezi.

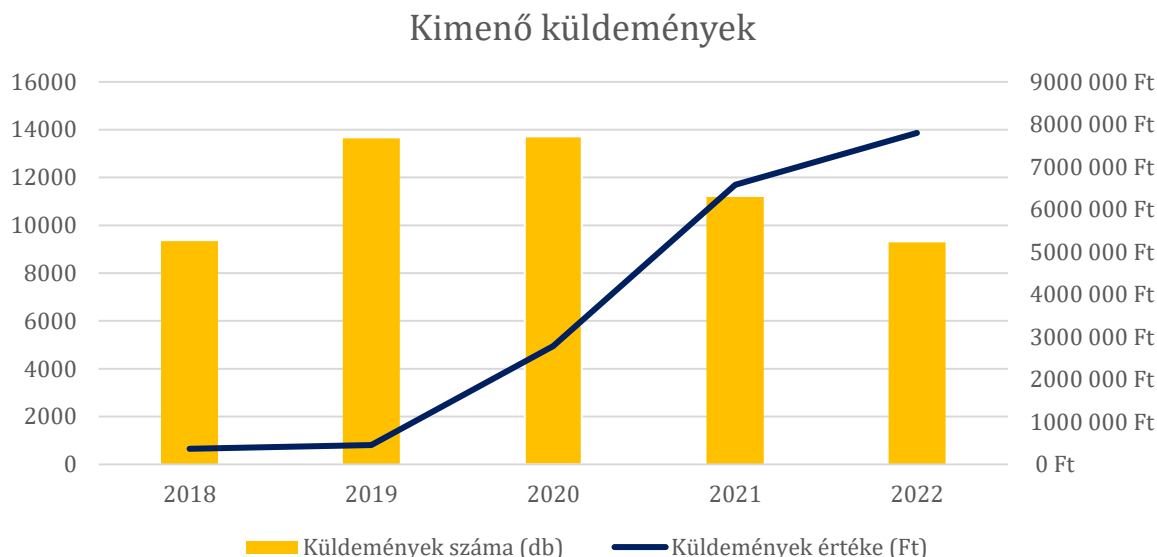
Az iktatások alakulása az elmúlt öt évben az alábbiak szerint alakult:



2022-ben összesen 9281 db küldemény került feladásra, amelyből 8670 db tértivevényes, vagy ajánlott, továbbá 611 db sima levél volt. A küldemények költségei a következőképpen alakultak:

- 8670 db tértivevényes levél: 7.711.390 Ft
- 611 db sima levél: 88.595 Ft

Kimenő küldemények (2018-2022)					
	2018	2019	2020	2021	2022
Küldemények száma (db)	9345 db	13642 db	13722 db	11186 db	9281 db
Küldemények értéke (Ft)	368 360 Ft	456 259 Ft	2 781 883 Ft	6 578 254 Ft	7 799 785 Ft



A diagramon jól látható a postai küldemények díjának emelkedése. Míg az elküldött levelek száma csökkent az elmúlt évben, addig a postai költségek jelentősen növekedtek.

Törvényi kötelezettsége a hivatalnak évente selejtezni az ügyiratokat, illetve meghatározott időtartamra vonatkozóan a kötelező dokumentumokat levéltárba elhelyezni.

2022-ben a fóti telephelyen az iratok selejtezése 2022. május 18-án történt meg, melyet a Hivatal által megbízott egyéni vállalkozó végzett. A kiselejtezett iratok mennyisége 2 ifm volt. Ezen mennyiség levéltári jóváhagyás után került megsemmisítésre.

Az Önkormányzat korábbi, már felszámolt gazdasági társaságának ügyiratai ömlesztve kerültek vissza a felszámolóbiztostól. Ezek az iratok szintén selejtezésre, átnézésre vártak, melyre 2022. augusztus 24-én került sor. A jegyzőkönyv alapján a kiselejtezett iratok mennyisége 380 ifm lett.

Mintegy 20 éves mulasztást pótolva 2022-ben sor került a Hivatal arra alkalmas iratainak **levéltározására**. A tavalyi évben többkörös egyeztetés, főlevéltárosunk szakszerű munkája, nem mellesleg az iktató kollegák által nyújtott maximális segítségét is figyelembe véve kerülhetett sor az ügyiratok átadására a Pest Vármegyei Levéltár részére 2022. szeptember 14-én. Ennek mennyiségi alakulása a következő volt: 23 ifm, mely 184 dobozt, 32 db iktató- és mutatókönyvet tartalmazott.

6. Képviselői iroda feladatellátása

2021. február 1-jével kezdte meg tevékenységét a Képviselői iroda. Létrehozásának alapvető indoka az önkormányzati képviselők és a Hivatal közötti gördülékenyebb kapcsolattartás, a képviselőkhez beérkező lakossági panaszok, bejelentések egy helyen való kezelése, nyilvántartása, a hivatali válaszlevelek határidőben időben történő megküldése a képviselők felé.

A Képviselői irodához 2021. február 1-jétől december 31-ig 39 db, míg 2022. január 1-jétől december 31-ig közel 90 képviselői bejelentés érkezett közvetlenül, amelynek nagy része az ASP rendszerben iktatásra került. Jellemzően mindegyik több lakossági bejelentést takar, melyek legnagyobb részére a területért felelős osztályok bevonásával az érintett képviselő választ kapott. Olyan esetben, mely során ügyféli minőséget követel meg az ügyintézés, tájékoztattuk az érintett képviselőt az eljárás rendjéről.

A Képviselő-testület nyilvános ülésein a képviselők részéről felmerült, a helyszínen nem azonnal nem megválaszolt kérdésekre, kérésekre az osztályok adják meg adott határidőn belül a választ, melyeket a Képviselői iroda küld meg a képviselők felé. Ezen levelek iktatása az osztályokon történik.

A képviselői bejelentések, kérések, kérdések jellemzően városüzemeltetési és hatósági feladatkört érintenek (közutak, közterületek állapota, azok felújítása, beruházásokkal kapcsolatos kérdések, panaszok, közbiztonságot érintő kérdések, lakosságot érdeklő egyéb felvetések).

A Képviselői irodavezető feladatai közé tartozik továbbá a képviselő-testületi üléseken a szavazógép kezelése, az ülésekről szóló jegyzőkönyv, a testületi határozatokról kivonat készítése, hitelesítése, nyilvántartása, valamint a veszélyhelyzet idején a polgármesteri hatáskörben hozott döntések kezelése.

2022. évben a Képviselő-testület 21 db képviselő-testületi ülést tartott, ebből 13 volt rendes, 7 alkalommal rendkívüli ülés. Közmeghallgatást 1 alkalommal tartott az Önkormányzat 2022. novemberében, ezen kívül környezetvédelmi lakossági fórumot 1 alkalommal, valamint egy rendkívüli közmeghallgatást tartottak.

A Képviselői iroda a tapasztalatok alapján teljesíti a célját és egyre gördülékenyebben valósul meg a képviselők és a Hivatal kapcsolattartása a koordináció segítségével. Az iroda helyiség is számos alkalommal biztosított megfelelő kulturált helyszínt a tárgyalások, egyeztetések lefolytatásához.

7. Kulturális és kommunikációs feladatellátás

Korábban a kommunikációs referensi munkakör a polgármesteri kabinethez tartozott némiképp eltérő feladatkörrel, 2022. szeptemberében a hivatal szervezeti és működési szabályzat módosítását követően kialakításra került a kulturális és kommunikációs munkakör.

A feladatok egy része (az állami ünnepek és a kiemelt városi rendezvények koordinálása) a polgármesteri kabinetben maradt, a háttér feladatok (mint pl. adminisztráció egy része, kommunikációs és média feladatok, kapcsolattartások) szintén átkerültek a jegyzői kabinetbe, kiegészülve közművelődési és kulturális területet érintő feladatokkal, illetve a fenti munkaköröknél maradt az intézményi feladatok nagy része, kiemelten a kapcsolattartás.

A feladatellátás legfontosabb célja a városmarketing hatékonyabbá tétele, a városi rendezvények háttérének megvalósítása, háttéranyagok gyártása, kommunikáció elősegítése, kulturális koncepció kialakítása, kommunikációs stratégia megtartása, civil és egyházi területtel való együttműködés elősegítése, intézményekkel történő együttműködő kapcsolattartás megvalósítása és megtartása.

Az Önkormányzat kiemelten fontosnak tartja, hogy a település számára kulturális koncepciót dolgozzon ki, melynek eredménye 2023 őszére várható.

A Nest Communications Kft.-vel együttműködésben 2022-ben elkészült Fót Város **új logója** a hozzá kapcsolódó Arculati Kézikönyvvel, továbbá **Városmarketing Stratégiája** melyeket a Képviselő-testület a májusi, illetve júliusi ülésén elfogadott. Az új arculat a lakosság széles körének a tetszését elnyerte, megfelelő alkalmazása érdekében védjegy oltalomban részesül

A lakosság hiteles és teljeskörű tájékoztatása érdekében folyamatos kapcsolattartásra van szükség az önkormányzati és egyéb sajtóorgánumokkal. Az aktuális események, önkormányzati hírek, beruházások, közérdeklődésre számot tartó közszolgáltatói közlemények minél szélesebb

körű ismertetése a nyomtatott és online sajtóban, az önkormányzati honlapon, illetve közösségi médiában és óriásplakátokon egyaránt a kommunikációs munkatársak feladatkörébe tartozik. Kreatív feladatok körében a kollégák tervezik a városi események plakátjait, szórólapjait, valamint social media felületekre tartalmakat gyártanak, fotókat, grafikákat készítenek a kollégák. Szükség esetén az Önkormányzat kiadványainak szerkesztését végzik – pl. térképes kiadvány, információs brossúrák stb.

A kommunikációs és kreatív feladatok körében a munkatársak biztosítják az Önkormányzat által működtetett intézmények és tulajdonában álló gazdasági társaság kommunikációs feladatainak támogatását, rendezvényeinek segítségét, rájuk eső városmarketing feladatok koordinálását.

Kiemelt figyelmet fordít az Önkormányzat a helyi civil szervezetekkel való együttműködésre, ezért fontos a Civilforumokon való részvétel, illetve kapcsolattartás, továbbá a civilek és egyházak városi programokba történő bevonása.

A kulturális és kommunikációs munkatársak feladatkörébe tartozik az önkormányzati pályázatok nagy részének bonyolítása

Kulturális és kommunikációs feladatkörbe tartozik a városi kitüntetések adományozásának adminisztratív lebonyolítása, mely jellemzően minden esztendő elején történik. 2022-ben 9 kategóriában érkeztek jelölések a városi kitüntetésekre, illetve a Képviselő-testület 7 elismerő oklevél adományozott. A korábbi évekhez hasonlóan a március 15-i ünnepségek keretébe került sor a Vörösmarty Mihály Művelődési házban a díjazottak köszöntésére és az elismerő díjak átadására.

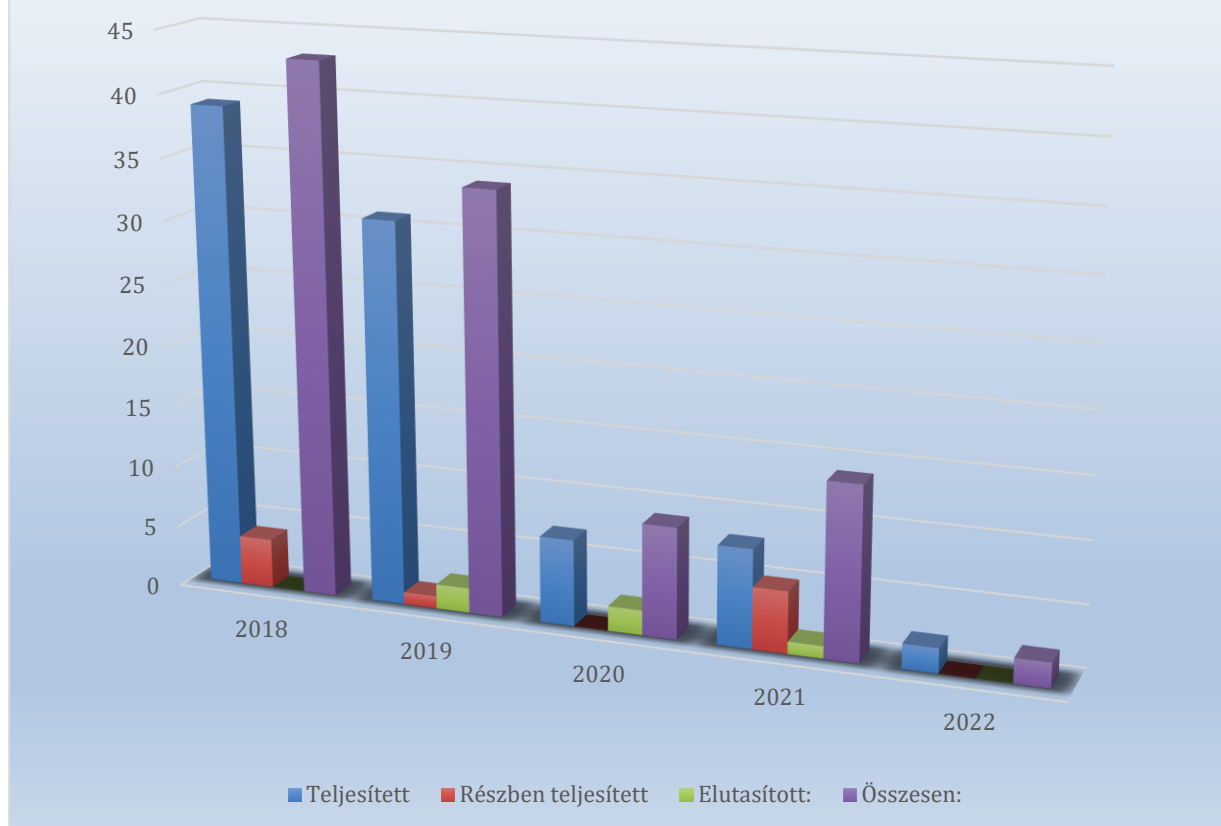
Díj megnevezése	Díjazottak száma
Fót Városáért	1 fő
Fót Egészségügyéért díj	1 fő
Fót Gyermekéért, Ifjúságáért díj	3 fő
Fót Kultúrájáért díj	1 fő
Emberséggel Fótért díj	-
Év Közzolgálati Tisztviselője Díj	1 fő
Év Közalkalmazottja Díj	1 fő
Fót Vállalkozója díj	1 fő
Év Sportolója díj	2 fő
Elismerő oklevél kitüntetés	7 fő

8. Közérdekű adatigénylések

A közérdekű adatigénylések száma 2020-ra körülbelül negyedére esett vissza. Míg 2018-ban 43, 2019-ben 34, addig 2020-ra csak 9, 2021-re 14 kérelem érkezett a Hivatalhoz. Az egészségügyi veszélyhelyzet ideje alatt a szabályok lehetővé tették a Hivatal számára, hogy a törvény által megszabott 15 napos teljesítési határidőtől eltérően 45 napos határidőt szabjon meg az adatigényléssel kapcsolatos válaszadásra – veszélyhelyzeti többletkötelezettségek okán – a Hivatal négy esetben élt a hosszabb teljesítési határidő lehetőségével.

2022-ben mindössze két közérdekű adatigénylés érkezett, egy az Egészség ház beruházás megindításával kapcsolatban, egy pedig a polgármester, alpolgármester illetményével, juttatásaival kapcsolatban. Minkét esetben a törvényben megszabott határidőben, teljes mértékben teljesítette a Hivatal az adatszolgáltatást.

Közérdekű adatigénylések 2018-2022



9. Személyügyi feladatellátás

A személyügyi munkatársak a Hivatal személy- és munkaügyi, valamint jogi feladataival kapcsolatosan:

- közreműködnek a Polgármester és a Jegyző munkáltatói jogkörében kiadott intézkedések előkészítésében, végrehajtásában;
- ellátják a Hivatal személyzeti munkájával kapcsolatos nyilvántartási és adminisztrációs tevékenységet;
- közreműködnek a Képviselő-testület által kinevezett költségvetési szerv vezetőinek pályáztatásában, nyilvántartják a kinevezett vezetők személyi anyagát és végzi a szükséges adminisztrációt;
- közreműködnek a fegyelmi eljárások lefolytatásában;
- szervezik a Hivatal dolgozóinak képzését és továbbképzését;
- végzik a köztisztviselők, képviselők, intézményvezetők vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségével kapcsolatos hivatali teendőket;
- ellátják a baleset-, tűz-, munkavédelemmel kapcsolatos feladatokat, kapcsolatot tartanak a szakfeladatok ellátásával megbízott külső szervezettel;
- koordinálják az önkormányzat és a Hivatal dolgozóinak munkaegészségügyi vizsgálatával összefüggő feladatokat;
- előkészítik az önkormányzat és a Hivatal szerződés-tervezeteit, illetve véleményezik a szerződéseket.

A személyügyi munkatársak számára állandó feladatot jelent a folyamatosan változó munkaerőpiaci körülményekhez való alkalmazkodás, amit a továbbképzésükkel is igyekszünk elősegíteni. Valamennyi munkatársunk továbbképzését, szakmai konferencián való részvételét ugyancsak a személyügyi munkatársak koordinálják. Kollégáink közül 1 fő utolsó éves jogász hallgató, 2 fő szakirányú továbbképzésben vesz részt, 1 fő anyakönyvi szakvizsgát tett, 2 fő ingatlanközvetítőként végzett, valamint 1 fő mérlegképes könyvelői szakképesítés megszerzésére irányuló tanulmányait kezdte meg.

Az év folyamán 18 féle képzést teljesítettek munkatársaink.

A közszolgálatban kötelező alapvizsgát 6 dolgozónk teljesítette, a ProBono rendszer keretében négyéves ciklusban kötelező továbbképzések keretében is gyűjtenek pontokat. Ez a négyéves ciklus 2022-ben kezdődött újra, az említett évben 41 kolléga szerezte meg az adott évre meghatározott pontokat.

A Hivatal személyi állománya is szükségszerűen folyamatosan változik nyugdíjba vonulás, gyermekvállalás, tartós betegség vagy a feladatok megváltozása miatt. 2022. évben 4 fő tartósan távollévő munkatársunk volt, munkakörükbe tartozó feladatokat egy esetben határozott idejű szerződéssel dolgozó munkatárssal, a többi esetben helyettesítéssel látják el. Az év utolsó napján egy üres álláshely volt, mely január 1-jétől már betöltésre került.

Sajátos és újszerű jelenség, hogy a foglalkoztatási jogviszonyok is színesednek, a köztisztviselői jogviszony mellett az Önkormányzat és a Hivatal közalkalmazotti jogviszonyban, munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel, 2022 óta pedig már egészségügyi szolgálati jogviszonyban is foglalkoztat munkatársakat.

Az Önkormányzatnak egy háziorvosi praxis működtetését át kellett venni, ez két asszisztens és egy orvos átmeneti foglalkoztatását jelentette egészségügyi szolgálati jogviszony keretében. Munkabérük nagyobb részének finanszírozását a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő alapbér támogatás igénylését követően átutalta.

A korábban már említett fejlesztések pályázati úton történő megvalósításához néhány órás munkaidőkeretben projektmenedzserek alkalmazása szükséges, akik a pályázat tartalma alatt munkaszerződés keretében, határozott idővel kerülnek az Önkormányzat alkalmazásába.

10. Informatikai feladatellátás

2022-ben a hivatali informatikai és rendszergazdai feladatokat, valamint az önkormányzat honlapjának működtetését immár két fő látja el, informatikai rendszergazda és informatikus honlapszerkesztő munkakörben. A feladatmegosztás alapján az informatikai rendszergazda jellemzően az informatikai- és adatvédelmi feladatokat, míg a honlapszerkesztő az Önkormányzat webes felültének működtetését végzi.

2022-ben szerződést kötöttünk az információbiztonsági feladatok ellátására egy szakértővel, aki az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény alapján látja el a Hivatal és az Önkormányzat IBF tisztviselői feladatait.

A 2022. évi beszerzéseket és karbantartásokat tekintve a hivatal nyomtató és fénymásoló rendszerének teljes cseréje történt modern Samsung fénymásolóberendezésekre, melyeket a kollégák kizárólag személyes azonosítás (kártyás vagy személyes PIN kód) után tudnak használni, a GDPR adatvédelmi megfeleltetés miatt. Tartós bérleti szerződés keretében beszerzésre került 3 darab Samsung MultiXpress SL-X4300LX típusú A3-as színes multifunkciós fénymásoló, 3 darab Samsung MultiXpress A3-as multifunkciós fénymásoló, 2 darab Triumph-Adler P4035i A4-es multifunkciós fénymásoló valamint 2 darab Triumph-Adler P4035i A4-es irodai nyomtatóberendezés. A bérelt gépek havi bérleti és üzemeltetési díja 100.000,- Ft + ÁFA és az oldalankénti használati díja színes oldal esetében 18,-Ft + ÁFA, fekete-fehér oldal esetében 2,20,-Ft + ÁFA. Az új eszközök üzemeltetési költsége és

energhatékonyasága jóval kedvezőbb a korábbiaknál, így – noha a bérleti díj valamelyest emelkedett – összességében a környezettudatosság mellett költségmegtakarítást is sikerült elérni. A korábbi évek gyakorlata alapján további 6 darab elavult számítógép cseréje történt meg, illetve a meglévő még jól működő számítógépekben is történt felújítás, ennek keretében SSD meghajtók cseréje és memória bővítések történtek.

2022-ben is folyamatosan zajlott a hivatal felújítása, melynek kapcsán az összes felújítással érintett helyiségben a gyengeáramú számítógépes hálózati kábelek cseréje megtörtént, ezt a munkát a hivatal rendszergazdája végezte el. Ez kb. 200 méter CAT6 UTP kábelt és a szerelvényeit jelenti bruttó 50.000 forint anyagköltség összegben.

2022-ben elkezdődött a városi saját tulajdonú optikai adatátviteli hálózat tervezése, melyek a városi térfigyelő kamerák üzemeltetéséhez biztosítanak biztonságos és gyors adatkapcsolatot. A tervek jóváhagyása a hatóságok (NMHH, ELMŰ, Magyar Közút, MÁV, Digi Távközlési és szolgáltató Kft., DMRV, FGSZ földgázszállító Zrt., Invitech ICT Services Kft., Magyar Telekom Rt., Vodafone Magyarország Kft.) részéről várhatóan 2023. év első félévében várható. Ezek után van lehetőség a ELMŰ hálózati Kft. által üzemeltetett oszlopokra a szerelvényeket és optikai kábeleket felszerelni, a hálózatot megépíteni.

2022-ben kezdődött a fotiprogramok.hu honlap elkészítése, melynek célja a városban történő minden esemény időpontjáról tájékoztatása a lakosságot. A weboldal üzemeltetését az Önkormányzat végzi.

11. Összegzés

Míg a 2021-es év tapasztalatai bebizonyították, hogy a változás hatékonyabbá tette a szervezeti egységet, addig a 2022-es esztendő a stabilizálódást biztosította a Hivatal és a Kabinet munkarendjében.

A szervezetrendszer átalakításával a feladatok elosztása kiegyensúlyozottabbá vált, mely hatással van a többi szervezeti egység munkájára is. Ugyanakkor továbbra is szem előtt kell tartani az egymással való kommunikáció fontosságát és határidők pontos betartását a feladatok végrehajtása tekintetében. Meggyőződésem, hogy sikerült javítani a szakmai színvonalon, és közben összetartó közösség is formálódott.

V. Hatósági Osztály

Az Osztály állományába tartoznak:

1 fő osztályvezető + közbiztonsági- és hulladékgazdálkodási referens

1 fő szociális referens

1 fő szociális ügyintéző

2 fő ügyfélszolgálati ügyintéző (lakcím- és népesség-nyilvántartás)

1 fő anyakönyvvezető

1 fő hagyatéki ügyintéző

2 fő igazgatási ügyintéző (birtokvédelem, társasházi felügyelet, illetve kereskedelmi ügyek)

1 fő természet- és környezetvédelmi ügyintéző

2 fő közterület-felügyelő

1 fő általános igazgatási ügyintéző (telekalakítás és építésügy 2022. augusztus közepéig, utána a Városüzemeltetési Osztály munkatársa, státusza 2023. január 1. napjával lett betöltve)

A Hatósági Osztály 25 db előterjesztést készített a 2022. évben, továbbá előkészítette az alábbi 7 db rendelet megalkotását.

- A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetben nyújtott ellátások, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 9/2020. (VII.2.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 10/2022. (IV.1.), a 14/2022. (VI.27.), a 18/2022. (IX.30.) és a 22/2022. (X.28.) önkormányzati rendeleteteket.
- A szociális rászorultságtól függetlenül nyújtható támogatásokról szóló 15/2020. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 11/2022. (IV. 1.) és a 23/2022. (X.28.) önkormányzati rendeleteteket.
- Az önkormányzati intézményekben igénybevett gyermek- és diákékeztetési térítési díjak, továbbá az önkormányzati személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjának szabályozásáról szóló 30/2016. (IX.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 15/2022. (VI.27.) önkormányzati rendeletet.

A 2022-es év folyamán történt meg további 6 rendelet előkészítése az Osztály részéről, melyeket a Képviselő-testület 2023 januárjában fogadott el.

A közterülethasználattal, közösségellenes magatartással kapcsolatos helyi önkormányzati rendeletek nagy része a hatályba lépésük óta – a gyakorlatban felmerült jogalkalmazási problémák kiküszöbölése érdekében, illetve törvényből fakadó jogalkotási kötelezettségéből kifolyólag – többször lett módosítva, de mind szerkezetében, mind tartalmában elavulttá váltak. A központi jogszabályok változásait, valamint a helyi élethelyzeteket a rendeletek már nem követték, a szabályozások sok helyen hiányosak, hézagosak voltak, így szükségessé vált egy szerkezetében és tartalmában is megújult egységes szerkezetű helyi rendeletcsomag megalkotása. Az önkormányzati rendeletek módosításával kapcsolatban a Hivatal és a Fóti Közzszolgáltató NKft. munkatársai több alkalommal is megbeszélést tartottak.

2022. november 3. napján a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal a lakossági igények megismerése céljából és az együtt gondolkodás jegyében, társadalmi egyeztető fórumot rendezett, melyre meghívta a Képviselő-testület tagjait és fóti lakosokat is. A fórum célja az volt, hogy – az alkalmazott módszertan miatt – korlátozott számú résztvevők (20 fő) a Hivatal munkatársainak segítségével áttekinthessék az Önkormányzat közösségellenes magatartásokkal, közterület-használattal, parkolással és közterületi reklámmal kapcsolatos önkormányzati rendeleteit. Az interaktív fórum egyik fontos eleme volt, hogy a lakosság jelen lévő tagjai jónak vagy rossznak minősíthettek egy-egy rendeleti előírást, jelezhették a témakörrel kapcsolatos társadalmi problémákat és javaslatot is tehettek annak, szerintük ésszerű megoldására. Az eseményen elhangzott észrevételeket a rendeletek átdolgozásakor figyelembe vettük, számos esetben viszont magasabb szintű jogszabályi előírások miatt az önkormányzatok nem rendelkeznek jogalkotói hatáskörrel az adott területen.

Az alábbi önkormányzati rendeleteket érintette az átdolgozás:

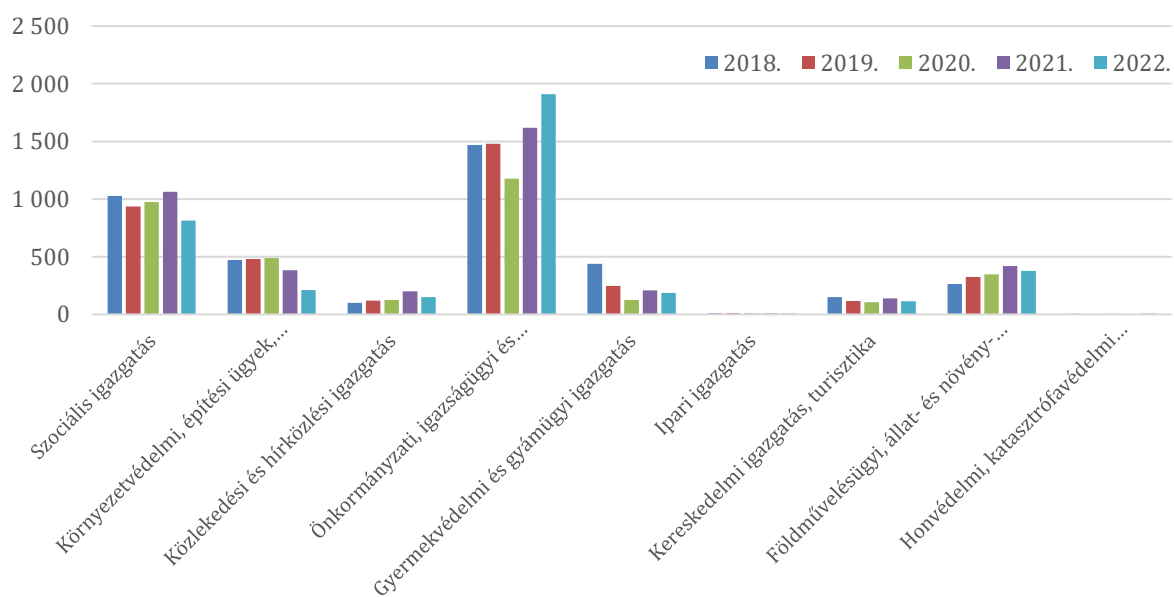
1. 3/2015. (I.28.) a közterületen történő szeszesital fogyasztás szabályairól
2. 24/2016. (IX.29.) a helyi utcanevekről és a házszámrendezés szabályairól
3. 27/2016. (IX.29.) a közterület használat engedélyezésével kapcsolatos eljárás szabályairól
4. 28/2016. (IX.29.) az állattartás helyi szabályairól
5. 2/2017. (I.26.) a város gépjármű elhelyezési feltételeinek elősegítéséről
6. 24/2019. (IV.20) a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről

A Hatósági Osztály munkatársai az államigazgatási és önkormányzati hatósági feladatokon belül az alábbi hatósági ügyek döntésre előkészítésével és a döntések végrehajtásával összefüggő feladatokat végezték, emellett az ügyfélszolgálati teendőket láttak el a 2022. évben is.

(A táblázat összesítve mutatja be a 2018-2022. években a fóti hatósági ügyiratok számát.)

Ügyfajták		2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
1	Szociális igazgatás	1 027	934	973	1063	975
2	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrend., területrend., komm. ig.	473	480	489	383	211
3	Közlekedési és hírközlési igazgatás	101	119	125	201	149
4	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	1 469	1478	1 177	1619	1 910
5	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	438	247	125	209	185
6	Ipari igazgatás	12	12	12	8	9
7	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	150	116	106	140	114
8	Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	263	326	346	418	377
9	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg, mezőőri szolgálat	5	4	6	4	7
Mindösszesen:		3 938	3 716	3 359	4 045	3 775

Ügyfajták 2018-2022.



1. Szociális ügyek

Az ügyintézők továbbra is az ágazati jogszabályokban és a helyi rendeletekben szabályozott ellátásokkal kapcsolatos feladatokat végzik.

A Hatósági Osztály szociális területén a 2022. évben 975 ügyirat került iktatására az iratkezelő rendszerben. Az ügyiratok alszámai összesen 2.948 darabra növekedtek. A korábbi évekhez hasonlóan egy-egy kérelmező az év folyamán több alkalommal is adott be támogatási kérelmet, melyeket az ügyintézőknek el kellett bírálniuk.

Az ügyintézők munkájuk során feladatkörükből eredően folyamatos kapcsolatot tartanak a szociális és oktatási intézményekkel, a Váci Járási Hivatal Osztályainak munkatársaival, valamint adatszolgáltatási kötelezettség formájában a KSH és a Pest Megyei Kormányhivatal Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóságával. Az adatkérések, igazolás kiadások, illetve a tájékoztatások is jelentős ügyiratforgalmat generálnak.

Szintén fontosnak tartom kiemelni, hogy a kollégák által végzett személyes és telefonos ügyfél tájékoztatás – amely aktát nem keletkeztet – fontos és időigényes feladat, amelynek eredményként kevesebb azon kérelmek száma, amelyet ugyan beadnak, de mivel a jogszabályi feltételeknek nem felelnek meg, el kell utasítani.

Kiemelkedő adat az ügyintézés során a hiányosan benyújtott kérelmek száma: a 2022. évben 120 ügyben kellett hiánypótló végzést küldeni az ügyfeleknek, mivel nem csatolták a kérelemhez a döntéshez szükséges dokumentumokat, amely alapján az ügyeket 8 napon belül el lehetett volna bírálni.

A szociális tárgyú rendeletek módosítására a 2022-es évben több alkalommal került sor. A szociális rászorultságtól függő rendeletet 5 alkalommal vizsgálta felül és módosította a Képviselő-testület. Az áprilisi módosítást megelőzően a 2019-2021. időszakra vonatkozó Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiójának felülvizsgálata okán került sor a Szociális Kerekasztal összehívására. A Konceptió tervezet átbeszélése során elhangzott, hogy a helyi 9/2020.(VII.2.) számú szociális rendeletben szabályozott Bursa Hungarica ösztöndíj pályázaton való részvétel jövedelmi feltételeit meg kell vizsgálni, továbbá azt, hogy miért is nem veszik igénybe a települési hátraleékelési támogatást.

Az időskorúak tartós bentlakásos intézményével történő ellátási szerződés megkötése okán indokoltá vált rendeletben szabályozni a szakosított ellátás igénybevételének folyamatát.

A 2022. évi első rendeletmódosítás kapcsán sor került a rendeletekben szereplő támogatási formák felülvizsgálatára is. A felülvizsgálat alapján egyes települési támogatási formák jogosultsági feltételeinek módosítása (rendkívüli települési támogatás, lakhatási támogatás), új támogatási forma bevezetése (agyhártyagyulladás ellen védőoltás támogatás), illetve a rendeletek alkalmazása során felmerült kisebb-nagyobb szövegszerű pontosítások történtek meg.

A szociális rászorultságtól függő rendelet következő, **júniusi módosítását** a szociális étkeztetés és házhozszállítás térítési díjainak változása indokolta.

A **szeptember havi** rendeletmódosítás indoka az időskorúak nappali ellátásának díjához kapcsolódott. A testület döntése alapján az időskorúak nappali ellátását 2022. december 31-ig továbbra is ingyenesen biztosítottuk, 2023. január 1. napjától pedig az intézmény a hatályos szabályozás szerint felülvizsgálva a jövedelmi helyzetet, megállapítja a fizetendő térítési díjak mértékét.

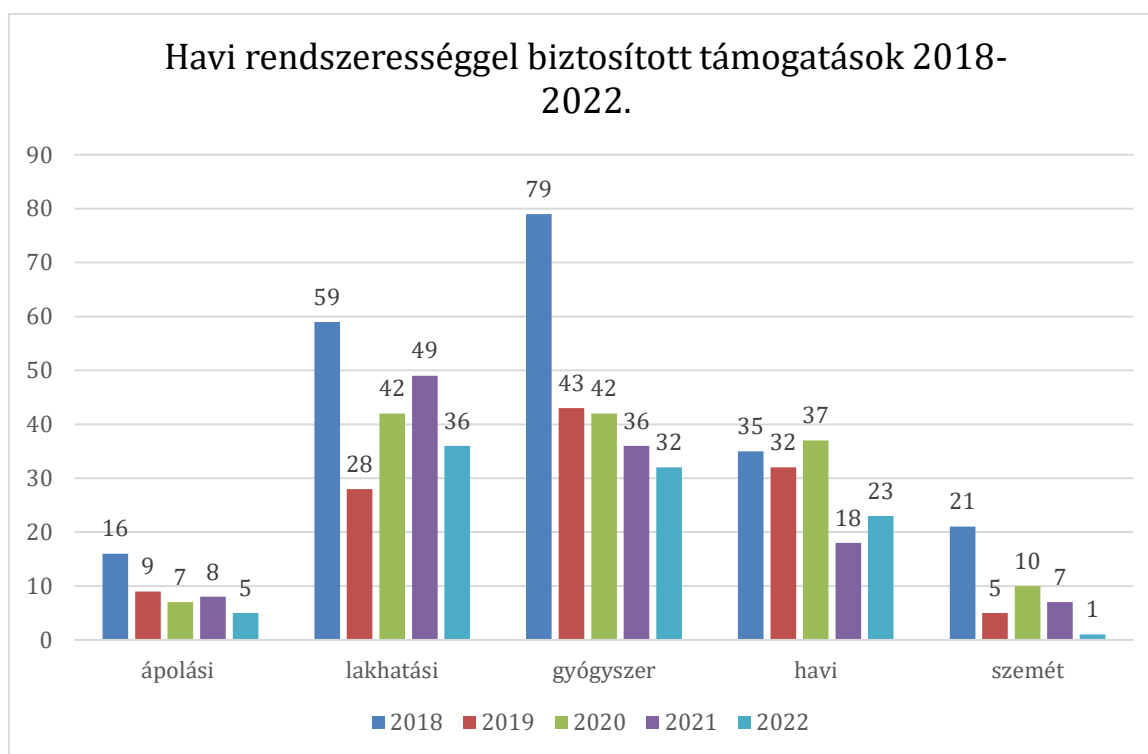
Az **októberi** rendeletmódosítás során sor került egyes támogatási formák esetében a támogatás összegének megemelésére, illetve bevezetésre került a vészhelyzetben nyújtott települési rezsitámogatás, amellyel a piaci áron vételezett villamosenergia szolgáltatáshoz, földgázszolgáltatáshoz, valamint az állami erdészeti társaságtól saját felhasználási célra, kedvezményes áron vásárolt tűzifa megvásárlásához nyújt támogatást az Önkormányzat.

A szociális rászorultságtól függetlenül nyújtható támogatásokról szóló rendeletet két alkalommal módosította a Képviselő-testület:

- április hónapban a beiskolázási támogatás összegét 5.000.-Ft-ról 10.000.-Ft-ra emelte, valamint bevezette a húsvéti támogatást a 90. életévet betöltött főt lakóhellyel rendelkező személyek számára,
- októberben bevezetésre került a helyi tanulói utazási bérlettámogatás.

a) Szociális rászorultságtól függő ellátások

A **havi rendszeres ellátások** biztosítása a 2018-2022. években az alábbiak szerint alakult:



A fenti diagram adatai tartalmazzák a lakhatáshoz kapcsolódó támogatásokat (villany, víz, gáz, szemétdíj), a tartósan beteg hozzátartozó ápolását, a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatásokat, valamint a havi rendszerességgel biztosított rendkívüli települési támogatásokat. A diagramon látható tendenciák a hivatali munkán túl jól mutatják a társadalmi helyzet változását is, egyúttal alapját képezhetik az önkormányzati szabályozás megváltoztatásának is annak érdekében, hogy a valóban rászorulóknak érdemi segítséget lehessen nyújtani. E felismerések vezettek a szociális tárgyú, valamint a szociális rászorultságtól független önkormányzati támogatásokról szóló önkormányzati rendeletek 2022. évi módosításához, melynek előkészítésében a Hatósági Osztály munkatársai nélkülözhetetlen szerepet játszottak.

A katasztrófavédelemről szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Polgármester úr – Fót Város Önkormányzat Képviselő-testületének

feladat- és hatáskörében eljárva – a 72/2021. (IV.28.) határozattal elrendelte a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetben nyújtott ellátások, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 9/2020. (VII.2.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 7. §-a (2) bekezdés a)-c) pontjai alapján a szociális rászorultságtól függő pénzbeli települési támogatások közül a lakhatási, gyógyszer, valamint az ápolási támogatások jogosultsági időtartamának meghosszabbítását a 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet megszűnésének hónapját követő második hónap végéig. Fentiekre tekintettel a lakhatási, gyógyszer, valamint az ápolási támogatások jogosultsági időtartama meghosszabbodott, folyósításuk folyamatos volt 2022. július 31. napjáig.

A **gyermekétkeztetéshez kapcsolódó hátralékot** felhalmozó személy részére biztosított támogatási formát a 2018. évben vezette be az Önkormányzat. A 2019. és a 2020. évben egy-egy, míg a 2021. évben két kérelem érkezett. A 2022. évben ilyen tárgyú kérelem nem érkezett a Hivatalhoz.

Rendkívüli települési támogatás eseti jelleggel 481 család vagy személy részére került megállapításra a 2022. évben, összesen 538 alkalommal. A két szám közötti eltérés magyarázata, hogy vannak olyan kérelmezők, akik évente több alkalommal nyújtanak be kérelmet, de olyanok is, akik egyszerre kérnek egy nagyobb összeget a rendelkezésre álló 35.000,- Ft/év keretösszegegen belül.



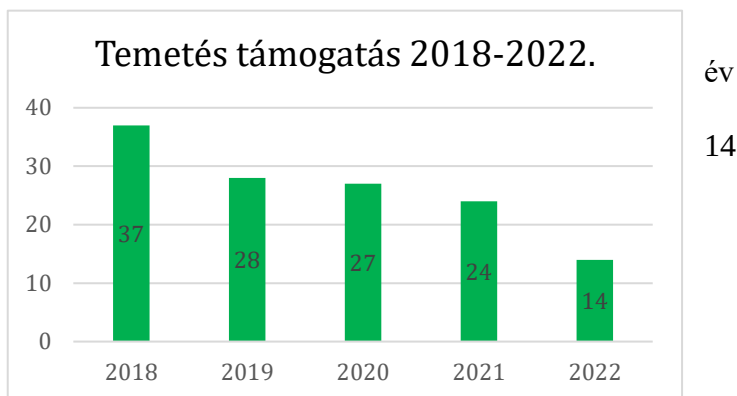
A **hat hónapon keresztül nyújtható rendkívüli települési támogatások** esetében a szociális ügyintézők a 2022. évben 23 darab határozat aláírásra történő előkészítését végezték el.

Krízishelyzetbe került személyek támogatása esetében a 2022. évben lakhatási támogatás kapcsán nyújtott három esetben segítséget az Önkormányzat egyedi kérelem alapján. 5 esetben temetési támogatás kapcsán nyújtottak be kérelmet Polgármester úrhoz, segítségét kérve az elhunyt családtag végtisztességének megadása tárgyában. Hét alkalommal gyógyszer-támogatás miatt volt indokolt a támogatás ilyen formában történő biztosítása.



Gyermekek napközbeni ellátása okán 2 fő részére történt támogatás megállapítása, valamint egy esetben védőoltás kifizetésére kötöttünk támogatási szerződést.

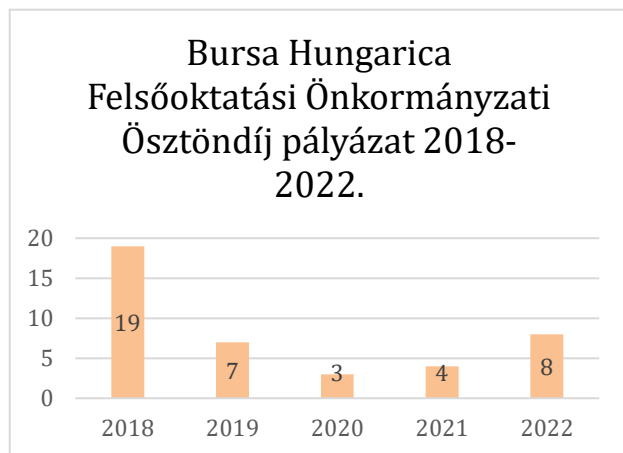
A **temetés támogatás** a 2022-es évben jelentősen csökkent az előző adatához képest; míg 2021-ben 24 kérelem érkezett, addig 2022-ben család részére tudtuk a temetési támogatást megállapítani. A támogatás mértéke a helyi rendelet alapján függ a család egy főre eső jövedelmétől, a temetés költségének nagyságától, valamint a temetés típusától (koporsós, urnás, szórás).



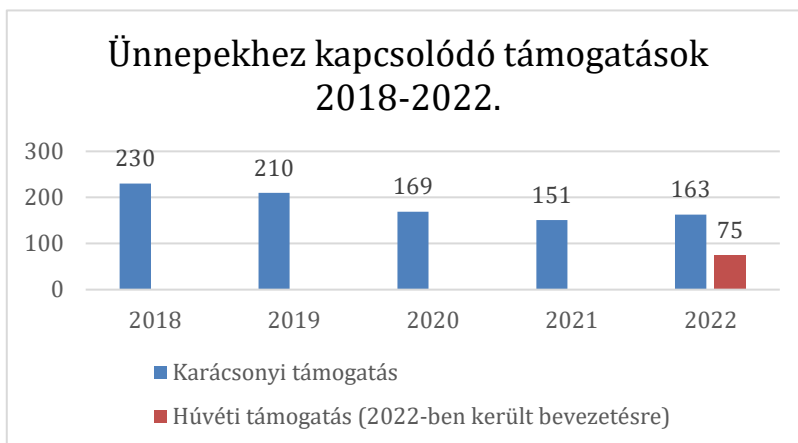
Szociális továbbtanulási támogatás esetében a támogatottak köre egyrészt az iskolák javaslata alapján került megállapításra, másrészt az előző évben támogatásban részesült diákok – amennyiben kérelmezik és szociális helyzetük indokolja – részesülhetnek támogatásban. A támogatás az iskolakezdéshez szükséges tárgyi eszközök megvásárlására fordítható, például tanszerek, iskolatáska, ruházat, stb. A 2022. évben a támogatás összege a rendelet alapján családonként 35.000,- Ft volt, és az elszámolás is megtörtént minden támogatott részéről.



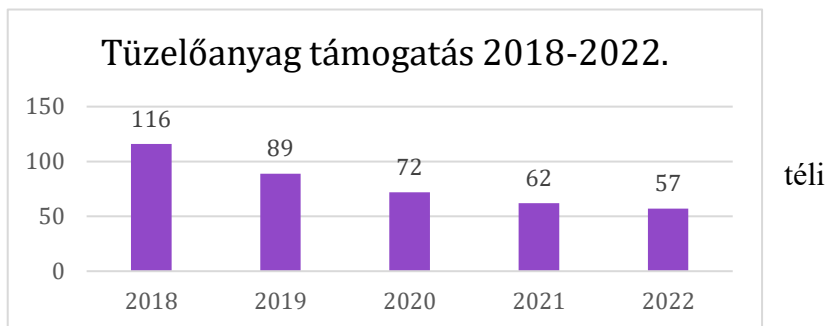
A **Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat** célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. Sajnálatos módon a pályázatot benyújtók köre és a támogatotti kör alacsony számot mutat. Ennek oka lehet egyrészt az egy főre eső jövedelemhatár, illetve, hogy a pályázat nem jut el minden főtípusú lakóhellyel rendelkező fiatalhoz, aki a pályázati feltételeknek megfelelne. A támogatás hatékonyabb kihasználása érdekében az Önkormányzat a 2022. évben módosította a rendeleti feltételeket, amellyel a jogosultak a 2023. évtől tudnak élni.



Az **ünnepekhez kapcsolódó támogatások** esetében a karácsonyi támogatás képviselői, intézményi javaslat alapján, az Önkormányzat anyagi lehetőségeinek figyelembevételével történik. Az elmúlt négy év támogatási adatait mutatja a következő diagramm. A 2022. évben kiegészült a helyi rendelet a húsvéti támogatással, melynek köszönhetően a 90. életévüket betöltött főti lakosok részesülnek természetbeni támogatásban.



Tüzelőanyag támogatás keretében az Önkormányzat 2 köbméter tűzifa biztosításával segíti az arra rászorult családokat, egyedülállókat a időszakban a fűtési gondok enyhítésében. A támogatási adatok alakulását az alábbi ábra mutatja be.



2. Közfoglalkoztatás

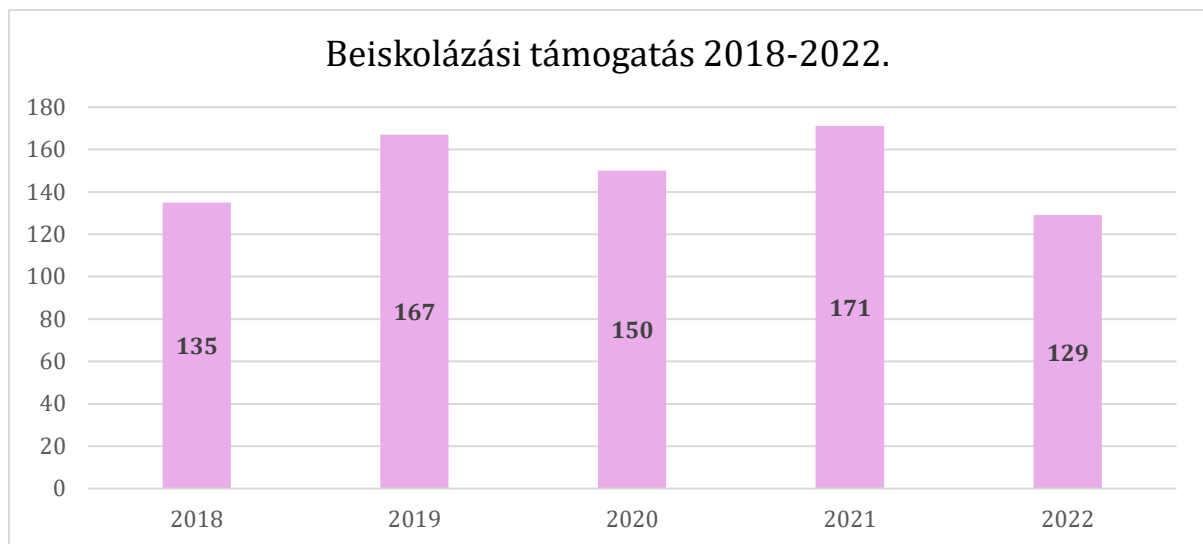
Fót Város Önkormányzata évek óta feladatot vállal a közfoglalkoztatási programok szervezésében, lebonyolításában. A foglalkoztatási helyzet általános javulásával egyre kevesebben szorulnak rá arra, hogy a másodlagos munkaerőpiacon helyezkedjenek el, így a számuk évről évre csökken, a 2022. évben nem vett részt közfoglalkoztatásban senki.

Év	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Fő	5	3	3	1	0

Települési hátraleékezelési támogatási ügy a 2022. évben nem keletkezett.

3. Szociális rászorultságtól függetlenül adható ellátások

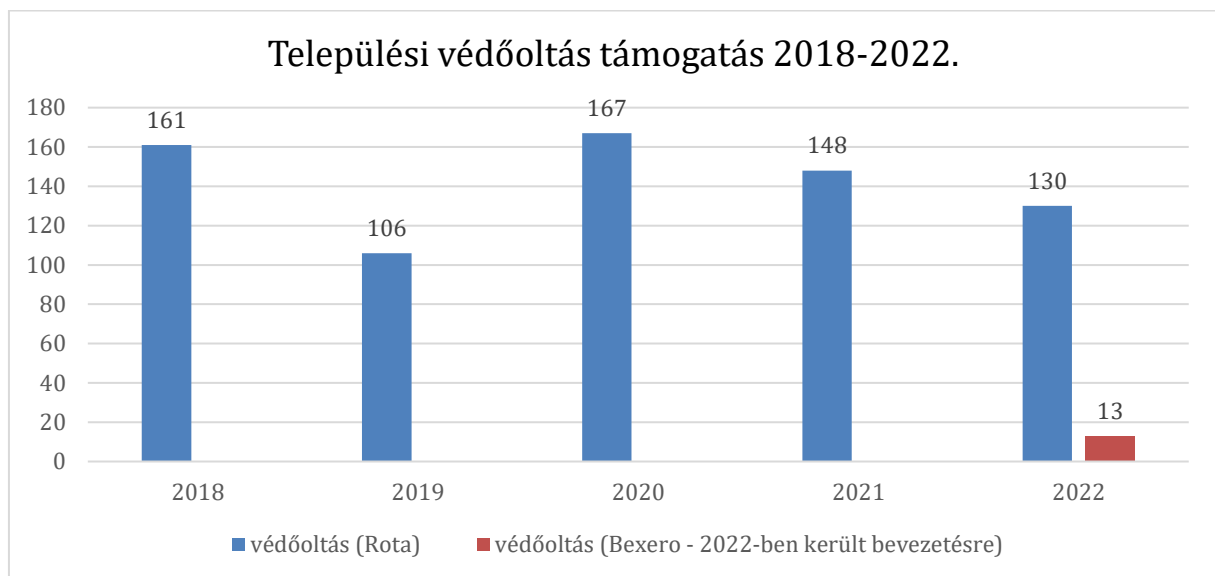
A **beiskolázási támogatás** az Önkormányzat önként vállalt segítségnyújtási formája, továbbra is nagy népszerűségnek örvendő támogatás. A 2022. évben 130 darab kérelem érkezett, melyből csak 1 kérelem esetében született elutasító döntés. A helyi rendelet márciusi módosítása alapján a 2022. évben a támogatás összege 5.000,- Ft-ról 10.000,- Ft-ra emelkedett, így magasabb összegű támogatást tudtunk a családoknak megállapítani.



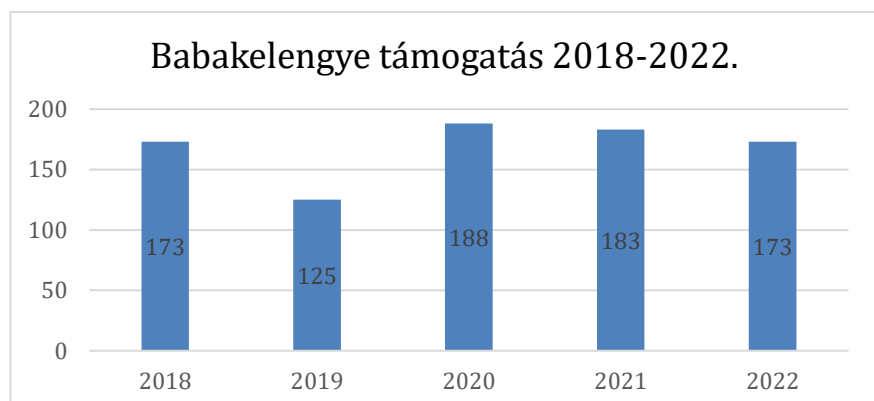
Védőoltás támogatás: az Önkormányzat a 2018. év óta természetbeni támogatást nyújt a rota vírus okozta megbetegedés ellen védőoltás formájában.

2022. július 1. napjától a helyi rendeletben a védőoltás támogatási köre bővült az agyhártyagyulladás elleni védőoltással (Bexero), amelyet szociális alapon lehet igényelni.

Mindkét védőoltásra az a gyermek jogosult, akinek legalább az egyik szülője, szülő hiányában törvényes képviselője a kérelem benyújtását megelőző hat hónapban folyamatosan bejelentett főti lakóhellyel rendelkezik.



A babakelengye támogatást a 2022. évben 173 család részére tudtuk megállapítani. A támogatás kapcsán az ügyintézők szorosan együttműködnek a főti védőnőkkel, hiszen az általuk megadott lista alapján állítják össze



havonta a támogatotti kört. Támogatásra az a gyermek jogosult, akinek legalább az egyik szülője, szülő hiányában törvényes képviselője a gyermek születésekor bejelentett főtí lakóhellyel rendelkezik. A babakelengye támogatást a védőnők segítségével juttatjuk el a családok részére. Itt kell megemlíteni a Fóti Auchan Magyarország Kft-vel való kitűnő együttműködésünket a babakelengye vásárlásának lebonyolításában.

A fenti diagrammokról látható, Fót Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évben több alkalommal is módosította a helyi rendeleteket, hogy a rászorulóknak számára enyhítést célzó intézkedéseket hozzon és a szociális juttatások eszközével segítséget nyújtson a településen élő lakosoknak. Ennek eredményeként a plusz szociális juttatások elfogadásával tovább bővítette az önként vállalt feladatait az egyének és családok megsegítése érdekében.

Önként vállalt feladat közül az Önkormányzat 2022 évben az alábbi pénzügyi támogatásokat nyújtotta:

Támogatási forma	Támogatott létszám		Támogatás havi összege		Felhasznált támogatási összeg	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Szociális továbbtanulás	13	13	35.000.-	35.000.-	455.000.-Ft	455.000.-Ft
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Pályázat	4	8	10.000.-Ft/10 hónap	10.000.-Ft/10 hónap	400.000.-Ft	800.000.-Ft
Sipos Pál Ösztöndíj	0	4	0	100.000.-Ft/tanév	0.-Ft	400.000.-Ft
Beiskolázási támogatás	157	129	5.000.-Ft/gyermek	10.000.-Ft/gyermek	785.000.-Ft	1.290.000.-Ft
Babakelengye	183	173	15.000.-Ft/gyermek	15.000.-Ft/gyermek	2.745.000.-Ft	2.625.000.-Ft
Védőoltás támogatás (Rota vírus)	148	143	A védőoltás ára a cég üzleti titkát képezi			
Védőoltás támogatás (Agyhártya ellen)	0	13	A védőoltás ára a cég üzleti titkát képezi			
Összesen					4.385.000.-Ft	5.570.000.-Ft

4. Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás

A növényvédelemmel kapcsolatos jegyzői hatósági feladatok ellátása (57 db ügyirat) idényjellegű, az egészségre ártalmas gyomnövények vegetációs időszakától függ. A belterületi ingatlanok tekintetében parlagfű elleni védekezés ellenőrzésére vonatkozóan akciótervet állítottunk össze, annak alapján valósult meg a belterületi ingatlanok ellenőrzése. A két fő Közterület-felügyelő a vegetációs időszakban az összes belterületi ingatlant ellenőrizte helyszíni szemle alkalmával. Gazos, gondozatlan vagy parlagfűvel borított ingatlan esetében összesen 215 alkalommal dobtak be felszólítást az ingatlanok postaládájába.

A parlagfűirtás fontosságának megerősítése érdekében újságcikket is megjelentettünk a Fóti Hírnökben.

Levegőtisztaság-védelmi ügyben 4 db feljelentés érkezett, amelyet megküldtünk az ügyben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Pest Megyei Kormányhivatal Dunakeszi Járási Hivatalának.

Zaj- és rezgésvédelemmel összefüggésben lakossági bejelentés alapján 1 esetben indítottunk eljárást.

A település Stratégiai zajterképének felülvizsgálatával kapcsolatban folyamatos volt a kapcsolattartás és az adatszolgáltatás a koordinálásért és végrehajtásért felelős Hermann Ottó Intézet Nonprofit Kft-vel.

Lakossági veszélyes- és elektronikai hulladékok gyűjtése

A 2022. évben a hagyományoknak megfelelően tavasszal (május 7. szombat) és ősszel (október 8. szombat) is megrendeztük a lakossági veszélyes- és elektronikai hulladékgyűjtési akciót, amely a lakosság körében nagyon népszerűvé vált. Az akció során az alábbi mennyiségű hulladékokat gyűjtöttük be, amelyek már biztosan nem fogják terhelni környezetünket.

Étolaj, zsír	1 306 kg
Fáradt olaj	1 569 kg
Festék	7 652 kg
Irodatechnikai hulladék (toner)	435 kg
Növényvédő-, rovarirtó szer	208 kg
Gyógyszer	236 kg
Fénycső, izzó	170 kg
Veszélyes anyaggal szennyezett fém csomagolás	1 328 kg
Veszélyes anyaggal szennyezett műanyag csomagolás	1 090 kg
Hajtógázpalack	184 kg
Oldószer, hígító	98 kg
Akkumulátor, szárazelem	473 kg
Elektronikai hulladék	120 m ³

Illegális hulladék, hulladékos ingatlanok kezelése (77 db ügyirat):

A mezőőröktől 2022. évben 49 esetben, míg további 28 db esetben lakossági bejelentés vagy hivatali ellenőrzés során észlelt illegális hulladék lerakás, illetve hulladékos ingatlan ügyében érkezett feljelentés. A hulladékgazdálkodási hatóság kijelöléséről szóló 124/2021. (III.12.) Korm. rendeletben foglaltak szerint 2021. március 16. napjától illegális hulladék lerakás, valamint hulladékos ingatlanok esetében az eljáró hatóság a Pest Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi, Hulladékgazdálkodási és Bányafelügyeleti Főosztály. Az önkormányzati tulajdonban lévő területek megtisztítását a Fóti Közzszolgáltató NKft-től rendeltük meg, míg 24 esetben a magántulajdonban lévő ingatlanokon lévő hulladékkal kapcsolatos ügyeket a fentebb említett hatóságnak adtuk át.

Környezetvédelmi Program (4 főszámos ügyirat)

A 2022. évi Környezetvédelmi Intézkedési Tervet előkészítettük és az abban szereplő – az Osztályra vonatkozó – feladatokat végrehajtottuk (erről bővebben a Testület 34/2023. sz. előterjesztésben olvashattak a Tisztelt Képviselők.) A 2022. évben a helyi civil szervezetek, egyházak és magánszemélyek környezetvédelmi tevékenységének önkormányzati támogatásával kapcsolatos pályázat is újra kiírásra került, amelyre csak 2 pályázat érkezett. A pályázatok közül

1-1 db volt érvényes, illetve érvénytelen, így mindösszesen 300 eFt összeggel tudta támogatni a civil szervezeteket az Önkormányzat.

Kommunális igazgatás feladatkörben települési szilárd- és folyékonyhulladék kapcsolatosan az Osztályon a 2022. évben összesen 4 db főszámos (329 alszám) ügyirat keletkezett.

5. Közlekedés és hírközlés igazgatás

Közterület-használattal kapcsolatos ügyek (149 db ügyirat)

- A 2022. évben a közterület használattal kapcsolatos érdeklődések száma 19 db volt, ezen felül 45 esetben adtunk ki közterület használati engedélyt. A folyamatos közterület-használati díjak fizetésének ügyében 32 esetben küldtünk tájékoztató levelet az ügyfelek részére.
- Filmforgatás ügyében 6 esetben kötöttünk Hatósági szerződést.
- Közterületen tárolt sérült, közúti közlekedésre alkalmatlan gépjárművek esetében 37 eljárás indult, ebből 5 esetben írtunk gépjármű elszállítás végzést, melyből 1 esetben kellett a Hivatalnak gondoskodnia a gépjármű elszállíttatásáról.
- A közterületre kihelyezett tereptárgyak, kövek, oszlopok, gumibroncsok ügyében hatóságunk 10 esetben intézkedett.

6. Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás

Anyakönyvi ügyek

Anyakönyvi ügyben a 2022. évben összesen 1 231 ügyet intéztünk. Agglomerációs település lévén továbbra is tapasztaljuk, hogy a környező kerületekből is hozzánk fordulnak anyakönyvi ügyeiket intézni, így ügyeinknek kb. 1/3-a nem főti lakos kérelmező, és nem főti anyakönyvi esemény miatt keletkezik.

230 központi iktatás nélküli, anyakönyvi alapbejegyzésen felül (melyből 155 házasságkötés, 75 haláleset bejegyzése volt) 1 001 iktatott ügyirat keletkezett:

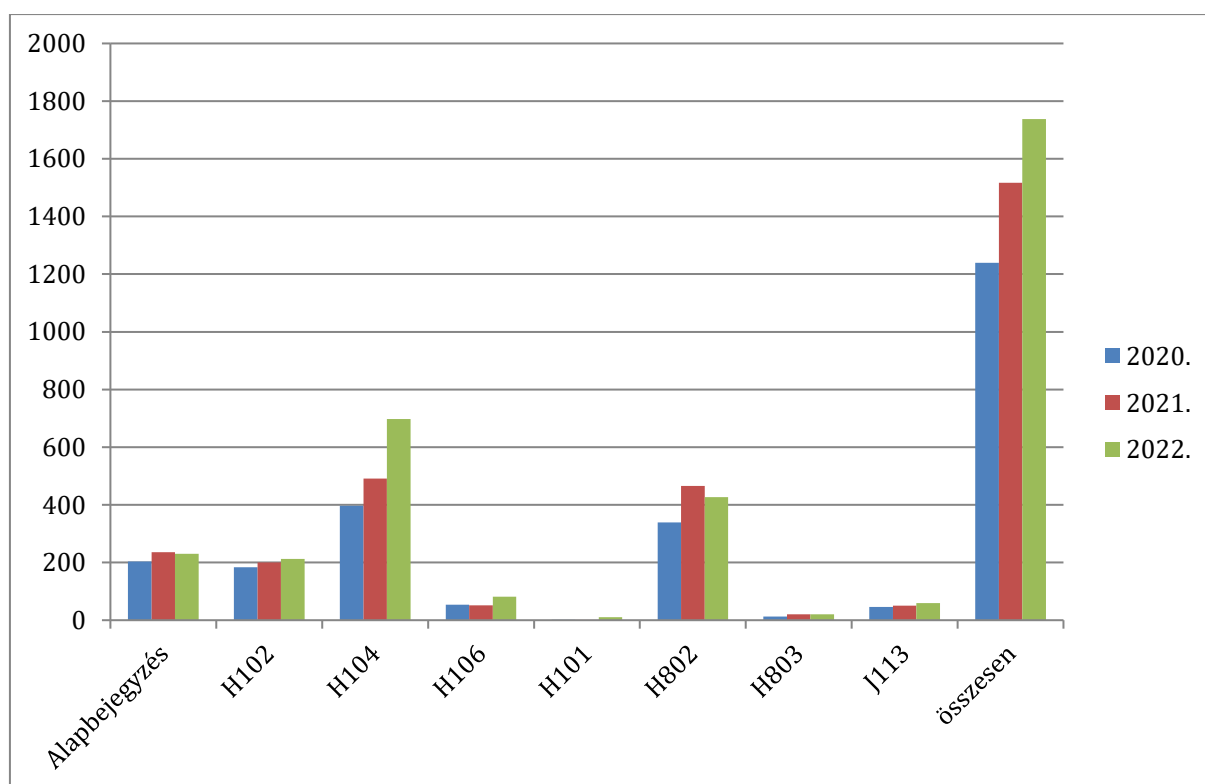
- 212 anyakönyvi bejegyzéshez kapcsolódó ügy (munkaidőn kívüli, illetve hivatali helyiségen kívüli házasságkötés engedélyezése, apai elismerés, válás anyakönyvezése)
- 698 anyakönyvi kivonat, illetve adatszolgáltatás vagy adatrögzítés iránti kérelem érkezett,
- 81 esetben nyújtottak be kérelmet hazai anyakönyvezésre és névváltoztatásra, melyeket a Fővárosi Kormányhivatalhoz továbbítottunk, és
- 10 személy tett állampolgársági esküt.

Hagyatéki eljárások, vagyonleltár ügyek és környezettanulmányok

A 2022. évben összesen 427 hagyatéki ügy indult. Ebben az évben kb. 40 ügy olyan póthagyatéki eljárás volt, melyet a Földhivatal indított, vagy közjegyzői szakaszban felmerült elhunyt örökös miatt közjegyzői megkeresésre indult.

Gyámsági és gondnoksági ügyekhez szükséges vagyonleltár felvétele és bírósági megkeresésére környezettanulmány elvégzése ügyében 59 megkeresés érkezett.

Ügyek száma		2020.	2021.	2022.
Anyakönyvi alapbejegyzés – házasságkötés és haláletet anyakönyvezése (közponi iktatás nélkül)	Alapbejegyzés	204	236	230
Házasságkötés engedélyezése, apai elismerés, válás bejegyzése	H102	184	200	212
Anyakönyvi kivonat, adatszolgáltatás, adatrögzítés iránti kérelmek	H104	397	491	698
Hazai anyakönyvezés, és névváltoztatás kezdeményezése	H106	54	52	81
Állampolgársági eskü	H101	2	1	10
Hagyatéki eljárások	H802	339	466	427
Hagyatéki adatszolgáltatási ügyek, illetékesség hiányában áttétel	H803	13	21	21
Más hatóság megkeresésére vagyonleltár és környezettanulmány	J113	46	50	59
Összesen:		1 239	1 517	1 738



A jelentős ügyiratforgalom emelkedés miatt a Hivatal részmunkaidőben hagyatéki ügyintézői asszisztenst foglalkoztat.

Igazságügyi igazgatás keretében:

a./ Birtokvédelem (57 db főszámos ügyirat):

A 2022. évben a Főton és Csomádon keletkezett jegyzői birtokvédelmi ügyekben 37 darab eljárás megindítási kérelem érkezett a Hivatalhoz, amelyből a kérelemnek helyt adó (vagy

részben helyt adó) határozatok száma 9 darab, az elutasított kérelmeké 28 darab. A jegyzőével azonos hatáskörű, más elsőfokú hatóság kijelölését 5 - ugyanarra a problémára vonatkozó - ügyben kértük, mely kérelmeknek a Pest (Vár)Megyei Kormányhivatal helyt adott. 20 darab ügyirat a birtokvédelmi eljárásokhoz köthető egyéb ügyeket, panaszleveleket, és azok megválaszolását, illetve az eljárás lefolytatásával kapcsolatos tájékoztatásokat tartalmaz.

b./ Társasházak törvényességi felügyelete (2 db főszámos ügyirat):

A 2022. évben társasházi törvényességi felügyeleti eljáráshoz köthetően 2 darab főszám keletkezett, melyből az egyik egy előző évi eljárás lezárása, a másik pedig egy korábban lefolytatott ügy iratanyagának megküldése másodfokú eljáráshoz.

Lakcím-nyilvántartási és fiktiválási ügyek, lakcím központi címnyilvántartásba való felvétele:

Ügyfeleink a 2022. évben 390 db lakcímbejelentő lapot nyújtottak be Hivatalunkhoz. **Ezek iktatás nélküli ügyek**, mivel a lakcímbejelentő lapon kívül más irat nem keletkezik, a lakcímbejelentőt pedig továbbítani kell az Okmányirodába.

A lakcímbejelentésekhez kapcsolódóan **135** címet vettünk központi nyilvántartásba tulajdonosi kérelem alapján, **162** db KCR adatlap érkezett a Földhivaltól, továbbá **321** címigazolást állítottunk ki. További 35 db ügyiraton belül 40 személy lakcíme került fiktiválásra.

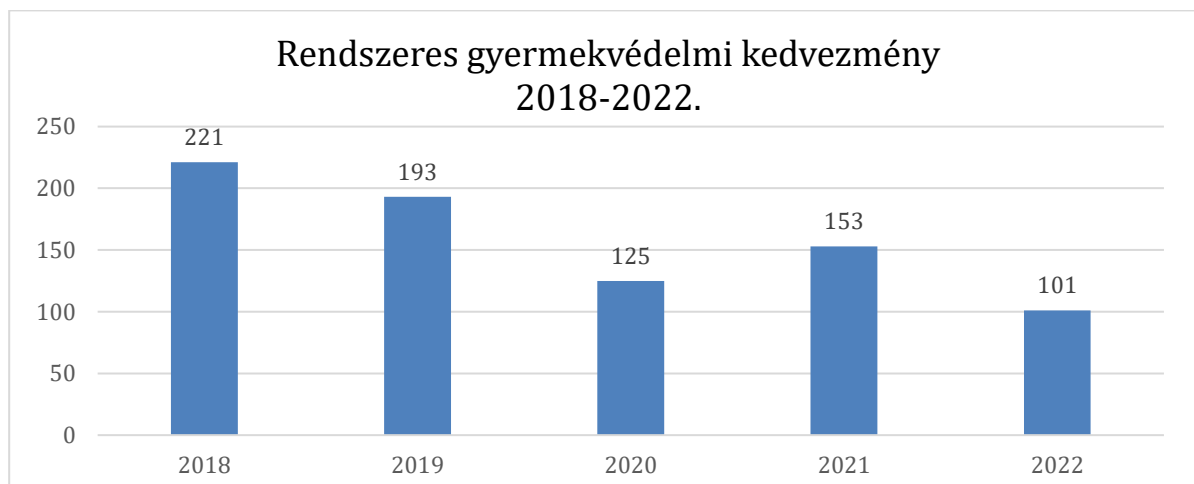
Egyéb hirdetményeket (hirdetményi kézbesítések, ingó- és ingatlan árverési hirdetmények, közlekedési, szociális hírek) **225** esetben függesztettünk ki.

Adatszolgáltatás a 2022. évben **136** esetben történt hivatalon belül.

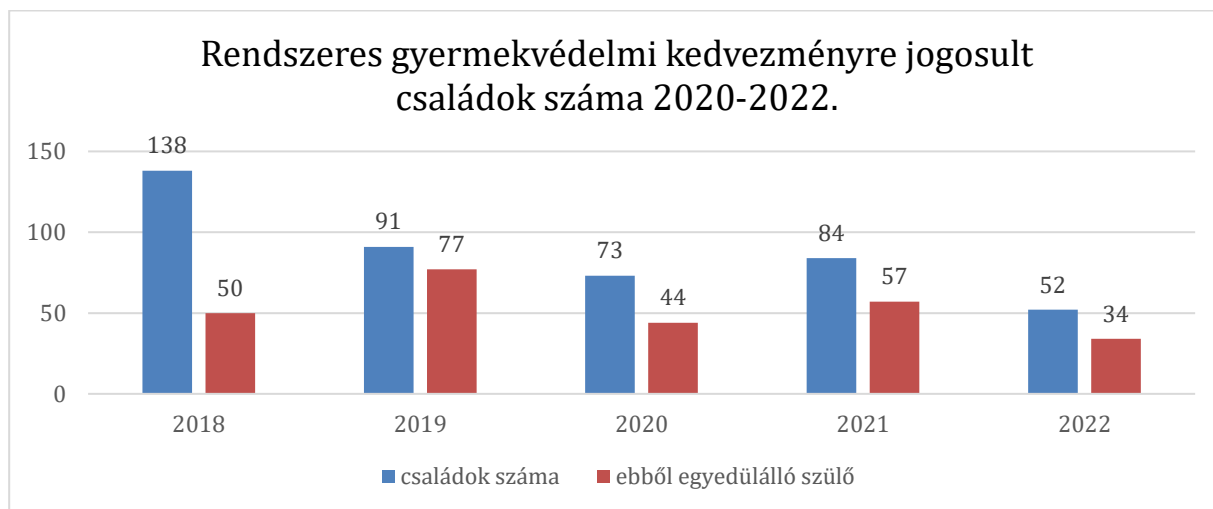
Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyek száma: **1** ügyiraton belül 9 db alszám volt a 2022. év során.

Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás

Ahogy a lentebb látható grafikon mutatja, az előző évhez képest a benyújtott kérelmek száma csökkent, míg a 2021. évben 153 gyermek részére állapítottunk meg rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt, ez a szám a 2022. évben 101 volt.

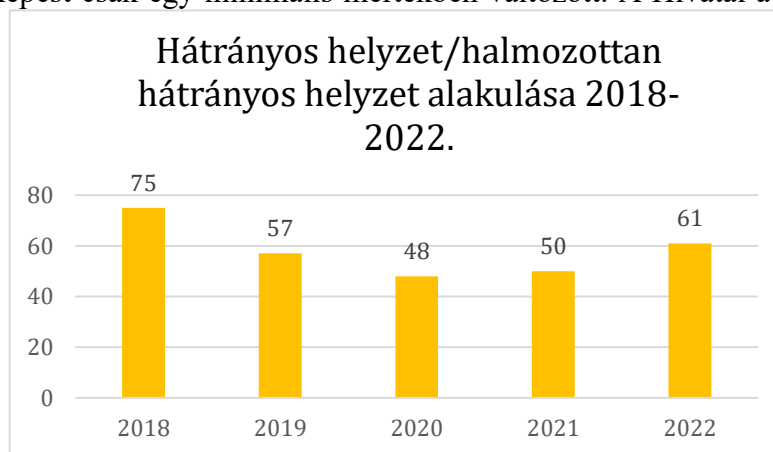


Sajnálatos tendencia, hogy a 2022. évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek több, mint 50%-a él egyedülálló szülővel, ahogy az alábbi diagrammon is látható.



A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők egy évben két alkalommal pénzbeli támogatásban részesülnek, amely folyamatos egyeztetést igényel a Gazdasági Osztállyal a fel nem vett, visszaérkezett támogatások miatt.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számának alakulását a következő táblázat mutatja be. Látható, hogy arányuk a korábbi évhez képest csak egy minimális mértékben változott. A Hivatal adatai alapján a 61 gyermek 35 családban él, közülük egy gyermek esetében került megállapításra a halmozottan hátrányos helyzet. Fontos megjegyezni, hogy a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet megállapításához a szülő/törvényes képviselő önkéntes nyilatkozata szükséges, Hivatalból ezt nem lehet vizsgálni.

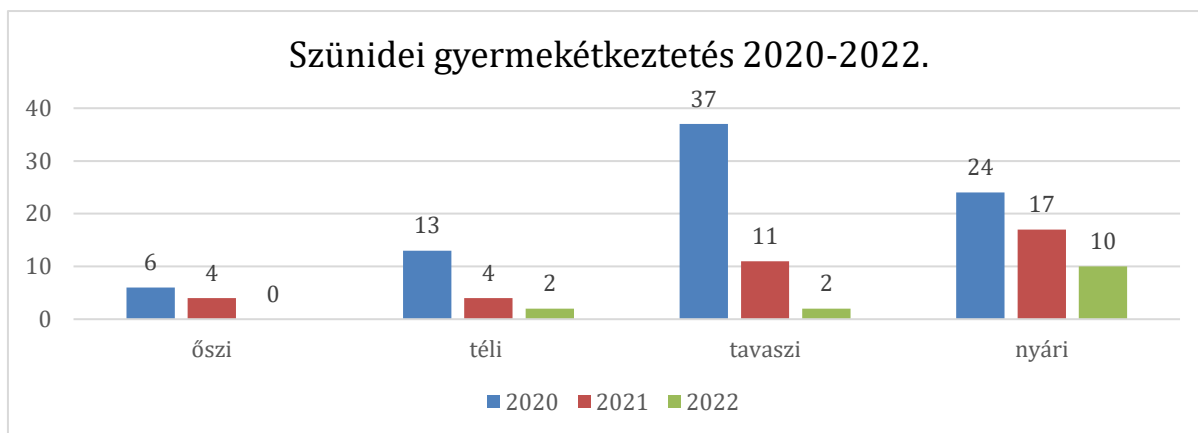


A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. §-a alapján a 2018-as tanévben 98, a 2019-ben 101, 2020-ban 48, 2021-ben 50, míg 2022-ben összesen 61 HH és HHH gyermek törvényes képviselőjét kellett nyilatkoztatni minden szünidő előtt az egyszeri meleg étkezés igénybevételéről, amely jelentős adminisztrációs feladatot jelentett.

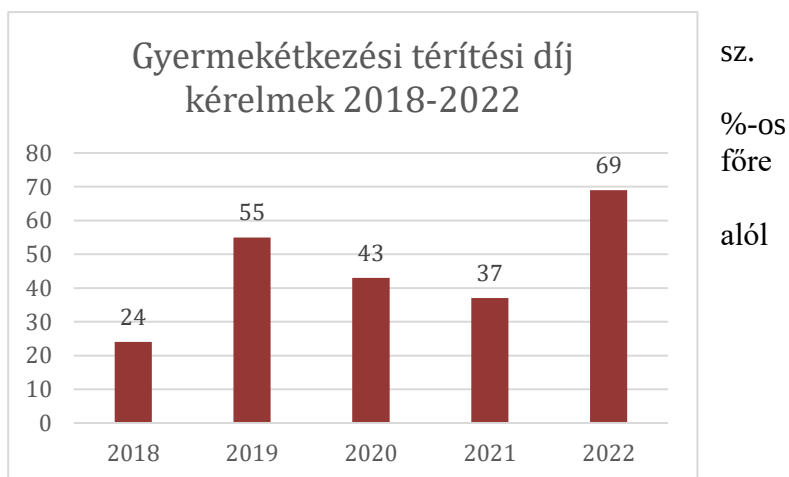
A 2022. évben összesen 14 hátrányos és halmozottan hátrányos gyermek részére igényelték egyszeri meleg étkezést a tavaszi, nyári és téli szünidőben. A nyári szünidőben – a Képviselő-testület döntése alapján, önként vállalt feladatként – a rendszeres gyermekvédelmi

kedvezményben részesülő gyermekek részére is biztosított az egyszeri meleg étkezés. Ezen lehetőséggel a tavalyi évben 11 gyermek törvényes képviselője élt.

A szünidei gyermekétkeztetés az alábbiak szerint alakult.



A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 2/2011. (II.4.) önkormányzati rendeletet 4. §-a alapján 50 %-os, továbbá 50+25 térítési díj állapítható meg az egy jutó jövedelem alapján, valamint személyi térítési díj megfizetése mentesíthető a kötelezett, amennyiben az oktatási intézmény vezetőjének javaslata alapján a gyermeket napközi igénybevételére kötelezi, melyet a mellékelt táblázat is mutat.



Amint a grafikonon látható, 2022-ben a napközire kötelezettek száma jelentősen megemelkedett. A családok jövedelmi helyzetének változása miatt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt már nem tudják igénybe venni az egy főre jutó jövedelemhatár miatt. A kedvezményre jogosultság elvesztését sokan a napközi igénybevételével ellensúlyozták.

Ipari igazgatás

Ipari igazgatás: 22 db főszámos ügyirat

Telepengedélyezési ügyek: 0 db főszámos ügyirat

Bejelentésköteles ipari tevékenység ügyek: 9 db főszámos ügyirat

3.5 t tgg. jegyzői igazolás: 13 db főszámos ügyirat

Hivatalunk 10 bejelentésköteles ipari tevékenységet végző magán és jogi személyt vett nyilvántartásba és kérelemre egyet törölt, míg adatváltozást 3 esetben rögzítettünk. Bejelentésköteles ipari tevékenységek közül 1 kérelmet elutasítottunk, tekintettel arra, hogy a tevékenység nem ipari jellegű. Ipari tevékenység törlésére a tárgyévben nem érkezett be kérelem és hivatalból se történt törlés.

Ipari igazgatásban a 2022. évben 1 panasz érkezett, az ingatlanon lefolytatott szemle alapján megállapítható volt, hogy az ingatlan tulajdonosa saját maga részére végzett karbantartási munkát (kerti tároló, előtető), így az eljárást megszüntettük.

Az ügyfelek által benyújtott kérelmek kizárólag bejelentésköteles ipari tevékenység bejelentésére, illetve módosítására irányultak (nyitva tartás változtatása, székhely, cégalapítás változása és tevékenység nyilvántartásból törlése).

A 3,5 t össztömeget meghaladó tehergépjármű, autóbusz székhelyének, telephelyének engedélyezésével a 2022. évben 13 ügyben jártunk el.

Kereskedelmi igazgatás, turisztika

Kereskedelmi igazgatási ügyek: (126 db főszámos ügyirat)

- Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység: 100 db
- Működési engedély: 1 db
- Szálláshelyekkel kapcsolatos ügyek: 2 db
- Panasz kivizsgálás: 3 db
- Adatszolgáltatás: 6 db
- Hatósági bizonyítvány: 14 db

A 2022. évben az ügyfelek által benyújtott kérelmek jellemzően a bejelentésköteles tevékenység bejelentésére, törlésére, illetve módosítására irányultak (nyitva tartás változtatása, székhely, cégalapítás változása, forgalmazott termékkörök változása).

Hivatalunk bejelentésköteles kereskedelmi tevékenységből 46 kereskedőt vett nyilvántartásba, 9 kereskedőt pedig az ügyfél kérelmére töröltünk. Működési engedélyből 1 darab került kiállításra. A tárgyévben 3 darab panaszbejelentés érkezett, melyből 2 esetben a panasz (számlaadás elmulasztása, feltételezett adócsalás) az illetékes hatósághoz (NAV) került átadásra, egy esetben pedig bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység elmulasztása miatt eljártunk és 50.000,- Ft közigazgatási bírságot szabtuk ki a kereskedőre.

Hivatalunkhoz a szolgáltatóknál (főként EON, DMRV, MVM) történő szerződéskötéshez 14 ügyfél fordult hatósági bizonyítványért, melyben az ügyfelek részére azt igazoljuk, hogy a tárgyi ingatlanon kereskedelmi tevékenységet nem folytatnak, így jogosultak a lakossági tarifára. Adatszolgáltatás az évben összesen 8 alkalommal történt, a KSH részére kétszer a kereskedelmi tevékenységet folytatókról vezetett nyilvántartásban bekövetkezett változásokról, négyszer a szálláshelyszolgáltatásokról vezetett nyilvántartásokban bekövetkezett változásokról, valamint az NTAK részére kétszer a vendéglátó egységekben és szálláshely szolgáltatóknál lefolytatott ellenőrzések eredményéről. Az NTAK által igényelt ellenőrzések lefolytatása megtörtént: 9 darab vendéglátó egység és 6 darab szálláshelyszolgáltató ellenőrzésére sor, amelyek során jogsértést nem tapasztaltunk. Szálláshely üzemeltetőknél 1 darab adatváltozás bejegyzés történt.

A beérkezett ügyiratok között találhatóak a működési engedély ügyekben állásfoglalás céljából megkeresett szakhatóságok által kiadott külön engedélyek, valamint más önkormányzatoktól érkezett tájékoztatások, a mozgóbolti, valamint üzleten kívüli kereskedelmet végző kereskedőkről is.

Rendszeresen teljesítünk megkereséseket, illetve belföldi jogsegélyeket a Nemzeti Adó- és Vámhivatal és az Artisjus, valamint a Pest Megyei Rendőr- Főkapitányság részére, továbbá az ügyfelek napi szintű tájékoztatása szóban és írásban szintén a feladataink közé tartozik.

Kereskedelmi ügyekben a szak- és társhatóságokkal folyamatos volt az együttműködés (NÉBIH, Kormányhivatal Élelmiszerláncbiztonsági Osztálya, Katasztrófavédelem).

Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás

Termőföld-hirdetményi kifüggesztési ügyek

Termőföld adásvételi szerződésekkel kapcsolatosan, az elővásárlási és elő-haszonbérleti jog gyakorlása érdekében, az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közzéte 98 esetben történt meg. Ennek keretében a szerződéseket (anonimizálás és záradékolás után) kifüggesztettük az Ügyfélszolgálat hirdetőtábláján, továbbá hirdetményi űrlap kitöltésével az illetékes ügyintézőnk feltöltötte a „Magyarország.hu” kormányportálra is.

Erdőgazdálkodás területén (4 db ügyirat – 101 alszám) a Fót Város Önkormányzatának tulajdonában lévő erdőterületek alap- és egyéb szakirányítási feladatainak ellátását az Önkormányzat által megbízott cég, az ER-TERV Szolgáltató és Kereskedelmi Bt. végzi, amellyel folyamatos volt a kapcsolattartás.

Állattartással, állatvédelemmel kapcsolatos ügyek (47 db ügyirat) közül legfőképpen az *ebtartásból, macskák elszaporodásából, és haszonállat tartásból* eredő problémák kerültek vizsgálat alá, lakossági bejelentések, valamint rendőrségi áttételek alapján. Az ebtartás tárgykörében (38 db ügyirat) a kutyák tartásának, közterületen történő sétáltatásának, valamint (ingatlanról, felügyelet nélkül) kóborolni hagyásának problémáiból eredő bejelentések vizsgálata jelent feladatot. Egyéb állattartási probléma (9 db ügyirat) a haszonállatok tartásával kapcsolatos bűz, tartási körülmények, és hanghatások jelentették. Az iktatott ügyiratokon kívül jellemzőek voltak a 2022. évben is a telefonos érdeklődések a helyi állatvédelmi szabályokról. Az iktatott ügyeknél sok esetben megállapítható volt a rossz szomszédi viszony, vagy az állatvédelmi szabályok nem ismeretéből fakadó bejelentések (pl.: egy ingatlanon tartott állatok száma nem szabályozható). A bejelentéseket minden esetben hatósági helyszíni szemle követte, ahol sok esetben már a helyszínen vagy rövid határidőn belül megoldás született a bejelentéssel kapcsolatban.

A 2022. évtől a Fót és Környéke Természet- és Állatvédő Egyesülettől állattartási ügyekben folyamatosan számíhattunk segítségre. A 2022. évben 13 db bejelentés érkezett az Egyesülettől nem megfelelő állattartás ügyében. Állati chip leolvasóval rendelkeznek, így a transzponderrel (mikorchippel) rendelkező ebek beazonosítása után segítséget nyújtanak az állatok hazaszállításáról. A chippel nem rendelkező egyedek esetében önállóan vagy a Zöld Menedék Állatvédő Alapítvánnyal közösen próbálnak új gazdát találni az állatoknak.

Méhészek és méhvándorlás nyilvántartásával (1 db főszámos aktában 39 alszám) összefüggésben 11 méhészt vettünk nyilvántartásba. A nyilvántartásba vételről – bejelentésük alapján – *igazolást* adtunk ki. A méhegészségügyi felelőssel folyamatos a kapcsolattartás a zárlatok és a szúnyoggyérítési feladatok tekintetében. A méhészeket a szúnyoggyérítések időpontjáról telefonon és e-mailben is tájékoztattuk a gyérítést megelőző héten.

Szúnyoggyérítési feladatok ellátása (1 főszám, 33 alszám)

Fót közigazgatási területére a 2022-2023. évre vonatkozóan a szúnyoggyérítési tevékenységi feladatok ellátására és szúnyoggyérítési tevékenység szakértői feladatok ellátására pályázatot írtunk ki, melynek eredményeképpen a szúnyoggyérítési feladatokat a Corax-Bioner Biotechnológiai Zrt., a hozzá kapcsolódó szakértői tevékenységet a Pannónia Központ Szakértői és Tanácsadói Kft. nyerte el. A megbízott vállalkozóval és szakértővel rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a méhészek értesítése és a gyérítések tekintetében, a lakosság folyamatos

tájékoztatását is biztosítottuk a honlapon és a város facebook oldalán keresztül. Nemzeti Népegészségügyi Központ otthoni szúnyoggyérítéssel kapcsolatos felhívását közzétettük a városi hirdetőtáblákon, az ügyfélszolgálati helységben, valamint a város facebook oldalán.

Gyepmesteri szolgálat (1 db főszámos irat, 2 alszám)

A Zöld Menedék Állatvédő Alapítvány folyamatos tájékoztatása a saját hatáskörben észlelt és lakosság által bejelentett elhullott állatok esetében (az elszállíttatás érdekében) megtörtént. A lakosság részére az ezzel kapcsolatos információ-szolgáltatást telefonos és személyes megkeresés alapján biztosítottuk.

Eb-nyilvántartás (1 db főszámos ügyirat)

Az ebekkel kapcsolatos bejelentésekről, adatváltozásokról nyilvántartást vezetünk. Ilyenek például az ebösszeíráskor bejelentett ebeknél az eb tartója jelzi az eb elhullását vagy az eb tulajdonosának változását és annak adatait. A tárgyévben Hivatalunk az Állatvédelmi tv. értelmében ebösszeírást tartott, összesen 1 342 darab bejelentés érkezett.

A közterületen lévő fák gallyazását és szükség szerinti kivágását (154 db ügyben, kb. 250 db fa esetében) a Fóti Közszolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. az Üzleti tervében foglaltak alapján látta el.

Fás szárú növény ingatlanon belüli gallyazásának, kivágásának kérelmezése 45 alkalommal történt, míg engedély nélküli fakivágás ügyében 3 alkalommal jártunk el, amelynek során 50.000,- Ft bírságot szabtuk ki.

Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrsg

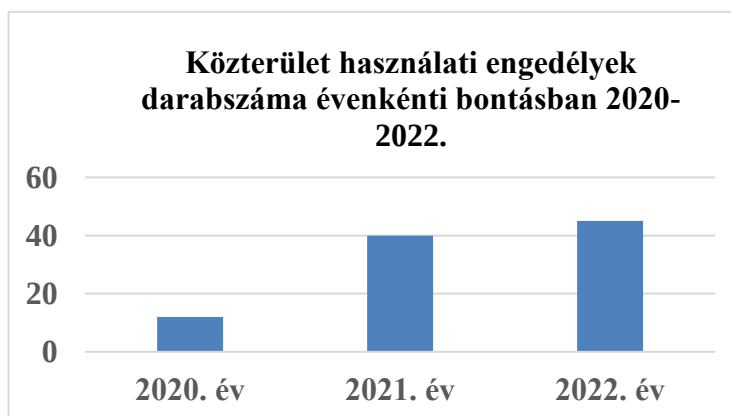
Katasztrófavédelem, polgári védelem kapcsán a 2022. évben 3 db ügyiratunk (73 alszám) keletkezett, az alábbi feladatokat teljesítettük:

- Fót Város Veszély-elhárítási tervét felülvizsgáltuk, amelyet a Helyi Védelmi Bizottság, valamint Vác Katasztrófavédelmi Kirendeltsége részéről is jóváhagytak.
- A Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Vác Katasztrófavédelmi Kirendeltsége és a Helyi Védelmi Bizottság részére az igényelt adatok aktualizálása határidőre megtörtént.
- A település katasztrófavédelmi besorolásának éves felülvizsgálata során a kockázatbecslés a kockázati mátrix figyelembevételével határidőre megtörtént.

Az előbbieket mellett *figyelemfelhívó lakossági tájékoztatókat jelentettünk meg* a Fóti Hírnökben a szabadtéri tüzesetek megelőzésével, a téli időjárásra történő felkészüléssel, a hó-eltakarítással és síkosság-mentesítéssel, valamint a hőségriadóval és veszélyhelyzeti értesítési szolgáltatással kapcsolatban.

Közterület-felügyelet (1 db főszámos aktában 40 alszám)

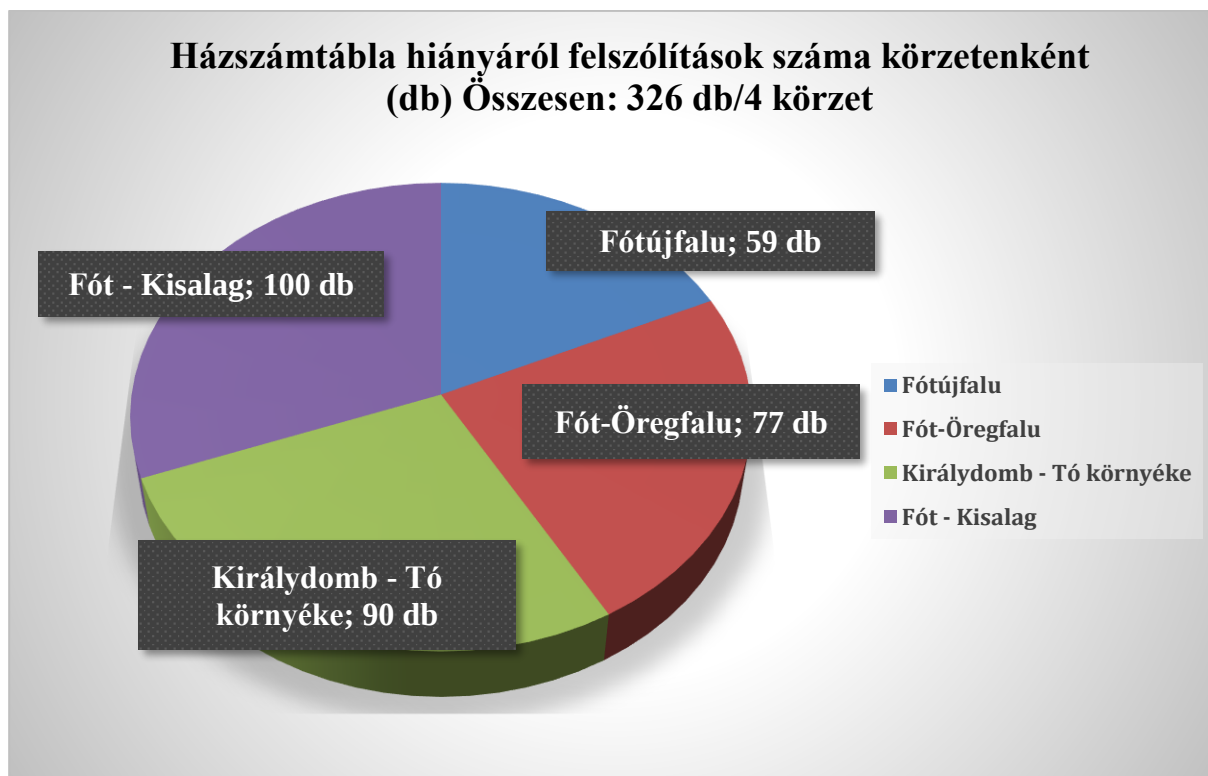
Szolgálatuk teljesítésekor elsődlegesen a közrend, a közbiztonság, a városban nagy számban jelenlévő és a városképet nagyban romboló sérült, roncs vagy forgalmi rendszám nélküli autókat vették célul, de az engedély nélkül közterületet használókat (konténer kihelyezés,



építési anyagok tárolása) és az út mellett elhelyezett köveket, oszlopokat és a póráz nélküli kutya sétáltatást is rendszeresen ellenőrzik. A belterületi ingatlanok tekintetében parlagfű elleni védekezés ellenőrzésére vonatkozóan akciótervet állítottak össze, annak alapján valósult meg a belterületi ingatlanok ellenőrzése. A két fő közterület-felügyelő a vegetációs időszakban az összes belterületi ingatlant ellenőrizte helyszíni szemle alkalmával. Gazos, gondozatlan vagy parlagfüves ingatlan esetében összesen 215 alkalommal dobtak be felszólítást az ingatlanok postaládájába. A közterületre kihelyezett tereptárgyak, kövek, oszlopok, gumiabroncsok ügyében a közterület-felügyelők 93 esetben intézkedtek a helyszínen. A Somlyó-tónál téli időszakban a korcsolyázást, nyári időszakban a fürdözést, valamint a póráz nélküli kutya sétáltatást is rendszeresen ellenőrizték.

A telefonhívások/bejelentések/érdeklődések megsokszorozódtak a Hivatalban a közterület használatával kapcsolatban. A 2020. évben összesen 12 db közterület használati engedély került kiadásra – konténer, építési anyag tárolás, árusítás tekintetében – a közterület-felügyelők munkájának eredményeként a kiadott engedélyek száma a 2021. évben 40 db-ra, míg a 2022. évben 45 db emelkedett.

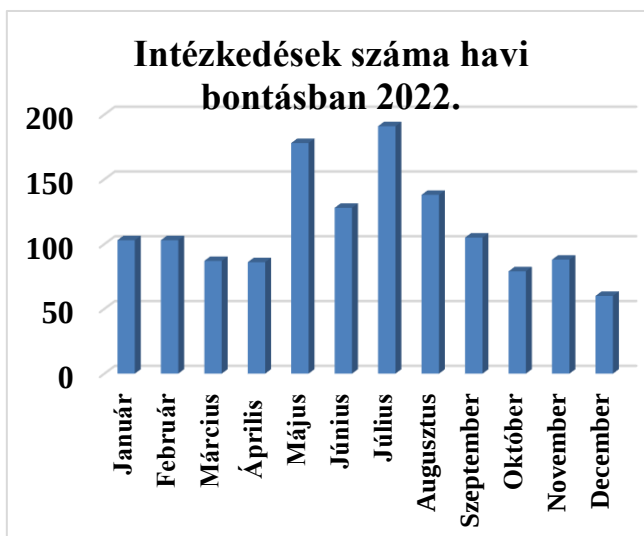
Településünkön sok ingatlanról hiányzik a házszám tábla vagy nem helyesen van feltüntetve a házszám és ez sok esetben problémát jelent az ingatlan beazonosítása során. A házszám tábla hiánya vagy nem megfelelő elhelyezése megnehezíti a betegszállítók, a mentőszolgálat, a tűzoltóság, a rendőrség, a postai szolgálat, valamint a többi közszolgáltató munkáját. A közterület-felügyelők ezért a 2022. év második felében a város belterületi részén körzetekre felbontva a házszám táblák meglétét ellenőrizték. Munkájuk során összesen 326 db ingatlannál jelezték a házszám tábla hiányát, amelyek visszaellenőrzése folyamatosan történik. A lakosság tájékoztatása érdekében az ellenőrzésről és a házszám táblák kihelyezéséről a 2022. évben több alkalommal is újságcikket jelentettünk meg a Fóti Hírnökben, valamint közzétettük a város hirdetőtábláján és az online csatornákon is.



A napi munkavégzésükkor érintett helyszíneket egy Excel táblázatban rögzítik, így a visszaellenőrzések könnyen nyomon követhetőek legyenek számukra.

Fontos kiemelni, hogy a közterület-felügyelők napi munkavégzésük mellett több, a Hivatal munkáját segítő tevékenységet végeznek folyamatosan:

- Hivatali dolgozók helyszíni szemlére kísérése, szállítása, a Hatósági Osztályon a visszaellenőrzések alkalmával kért fotók és jegyzőkönyvek készítése.
- Közreműködtek a 2022. évi országgyűlési képviselő választás és az országos népszavazás sikeres lebonyolításában.
- A város hirdetőtábláira több Közleményt, Felhívást, Értesítést helyeznek ki folyamatosan (pl.: választással kapcsolatos hirdetmény, ebösszeírással kapcsolatos felhívás, veszélyes- és elektronikai hulladékgyűjtésről tájékoztató, városi rendezvényekről plakátok).
- a Rendőrséggel és a Polgárőrséggel közösen forgalomirányítóként részt vettek szeptember hónapban az iskolakezdés közlekedési anomáliáinak koordinálásában.
- Forgalomirányítóként részt vettek a májusban és az októberben (szombati napon) megrendezett veszélyes- és elektronikai hulladékgyűjtésen.
- Alkalmanként ügyiratok szállítása a Járási Hivatalba, a csomádi kirendeltségre.
- Hivatali dolgozók PCR tesztjének budapesti központba történő szállítása.



7. Mezőőri szolgálat

Mezőőri szolgálat (1 db főszámos aktában 45 alszám)

A Mezőőri Szolgálat munkatársai 2022. évben 125 alkalommal intézkedtek, az alábbi táblázatban összefoglaltak szerint:

Tevékenység	Jan	Febr	Márc	Ápr	Máj	Jún	Júl	Aug	Szept	Okt	Nov	Dec	Össz.
Illegálisan lerakott hulladék észlelése	1	5	1	1	5	1	1	3	2		1	4	25
Illegálisan lerakott hulladék észlelése - lakossági bejelentés alapján	5	1	1		5		1	2	3			1	19
Visszaellenőrzés - Illegálisan lerakott hulladék elszállíttatásának ellenőrzése	4	1	6	3	3	11	2		3	2	1	8	44

Tettenérés - illegális hulladéklerakás, favágás, fagyűjtés, szemétszedés	1	1	3		1		1		4		1	1	13
Elhullott állattetem észlelése, intézkedés		1	1	1						1			4
Egyéb (részvétel veszélyes- és elektronikai hulladékgyűjtési napokon, vízszállítás, kamerakihelyezés, földtöltés, kóbor eb, stb.)	1		1		1	3		1		1	2	3	13
Segítség hivatali hatósági eljárásban	1								1	1			3
Rendőrséggel közös járőrszolgálat											2	2	4
Összes mezőőri intézkedés:	13	9	13	5	15	15	5	6	13	5	7	19	<u>125</u>

Mezőőri szolgálati gépjármű futásteljesítménye:

Frsz.	Kilométeróra állása 2022. január 1.	Kilométeróra állása 2022. december 31.	Összesen
RKL-923	39 562 km	54 913 km	15 351 km

Mezőőri szolgálati gépjármű üzemanyag- és egyéb költségei:

Frsz.	Üzemanyag költség (bruttó)	Egyéb költségek (biztosítás, nyomkövető, autópályamatrix, szerviz, mosás, gumicsere, stb.) (bruttó)
RKL-923	677.796,- Ft	462.886,- Ft

2022. évben a Mezőőri Szolgálat munkatársai a Hivatal egyéb feladatainak végzésekor is bevonásra kerültek a munkába. Az évben mindkét alkalommal részt vettek a veszélyes- és elektronikai hulladékgyűjtés koordinálásában, az országgyűlési képviselő választások, valamint az országos népszámlálás teljes lebonyolítása alatt szállítási- és egyéb feladatokat láttak el. Emellett a nyári hőségriadó idején ásványvizet szereztek be, és szállítottak az erre rászoruló lakosok számára. A mezőőrök folyamatosan segítik a Hatósági Osztály munkáját.

8. Összegzés

A Hatósági Osztály valamennyi munkatársa részt vett a 2022. tavaszán megtartott Országgyűlési képviselő választáson és a népszavazáson, valamint az Osztályról jelentős munkaerőt kötött le az őszi Népszámlálás is, amelyeket kiemelkedő sikerrel bonyolított le a Hivatal.

A 2022. évben az Osztály munkatársai a telefonon történt részletesebb ügyfél tájékoztatásnak köszönhetően csökkent az elutasított kérelmek, hiánypótló végzések száma, mivel már a tájékoztatás során kiderült, hogy az ügyfél esetleg nem rendelkezik a kérelem benyújtásához szükséges dokumentumokkal, vagy az ellátáshoz szükséges jogosultsági feltételek hiányoznak.

A tavaszi és az őszi veszélyes és elektronikai hulladékgyűjtés is nagy érdeklődésre tartott számot, embert próbáló feladat volt az Osztály kollégái részére a hulladékgyűjtés koordinálása és az elszállítás nyomon követése, ami határidőben, gond nélkül megtörtént. Immáron tavasszal és ősszel is a Vörösmarty téren, a volt 100-as ABC gazdasági területén, valamint Kisalagon, a SzuperCoop üzlet melletti parkolóban történt a hulladékgyűjtés, amely nem okozott közlekedési problémákat, így a továbbiakban is ide tervezzük a gyűjtést.

Az anyakönyvi ügyeket a hagyatéki ügyekkel kapcsolt munkakörben 2 ügyintéző látta el, valamint Megbízási szerződéssel 4 órás munkakörben 1 fő nyújtott segítséget a megnövekedett ügyiratok határidőben történő végrehajtásában.

Az Ügyfélszolgálat munkatársai az ügyfelek kiszolgálásán túl érdemi ügyintézői feladatokat is ellátnak. Az utóbbi években folyamatosan nőtt a lakosság száma, aminek következtében egyre többen fordulnak az Ügyfélszolgálaton keresztül a Hivatalhoz. **A megnövekedett lakossági érdeklődés hatékony kezelése érdekében, az ügyfélszolgálat bővítése indokolt.**

Összességében megállapítható, hogy a nehézségek ellenére is az Osztály munkatársai egymást segítve és helyettesítve ellátták a mindennapi feladataikat.

VI. Főépítési Iroda

A Főépítési Iroda 1 fő főépítésszel, 1 fő főépítési munkatárssal, 1 fő főépítési asszisztenssel működött.

A Főépítési Irodán 2022. évben a főépítési feladatokat januártól júliusig a főépítési munkatárs látta el. A korábbi főépítész balesetet szenvedett és egészségügyi okokból nem vállalta tovább a főépítési feladatot, így 2022.augusztusban új főépítész érkezett a Főépítési Irodába Péterffy Márton személyében. Az átmeneti időszak nagyobb megrázkódtatás nélküli átvészelésében jelentős szerepe volt az akkor megbízott aljegyzőként tevékenykedő dr. Csízik Melindának, aki folyamatosan segítette a főépítési iroda működését, különösen a településrendezési szerződések valamint a tervezési folyamatok koordinálásával.

2022. évben 12 előterjesztés készült:

- Posta Logisztikai Központ 5453/18 hrsz-ú telek rendezése. Partnerségi egyeztetés lezárása.*
- Fót, Csillagdomb utca – Béke utca – 3707 hrsz. ú közterület – 025/22 hrsz. ú közterület és a 027 hrsz. ú közterület által határolt terület rendezése. Partnerségi egyeztetés lezárása.*
- Fót, Csillagdomb fejlesztési területen a 025/22 és a 025/23 hrsz.-ú terület belterületbe vonása.*
- Fót, 0101-es Barackos kertvárosias lakóterület szabályozása.*
- Fót, területcserére vonatkozó térségi területfelhasználási engedély kérelem és közigazgatási határtól számított 200 m-es sávterületén belül beépítésre szánt terület kijelölésére vonatkozó kérelem.*

- Csillagdomb telepítési tanulmányterv véleményezése.
- Döntés „Fót Város Településfejlesztési Konceptiója és Fót Város Integrált Településfejlesztési Stratégiája” munkaanyagok partnerségi egyeztetésre bocsáthatóságáról.
- Fót, Csillagdomb TRE módosító rendelet megállapítása.
- Településfejlesztési Konceptió és Integrált Településfejlesztési Stratégia elfogadása.
- Fót, Településrendezési eszközök módosítása.

A település életében nagy változást fog hozni a 71-es vasútvonal fejlesztése, melynek előkészítésében az aktív véleményezés és együttműködés elengedhetetlen. A végleges tervek és a kapcsolódó helyi építési szabályzat módosítása várhatóan 2023 nyarán elkészül.

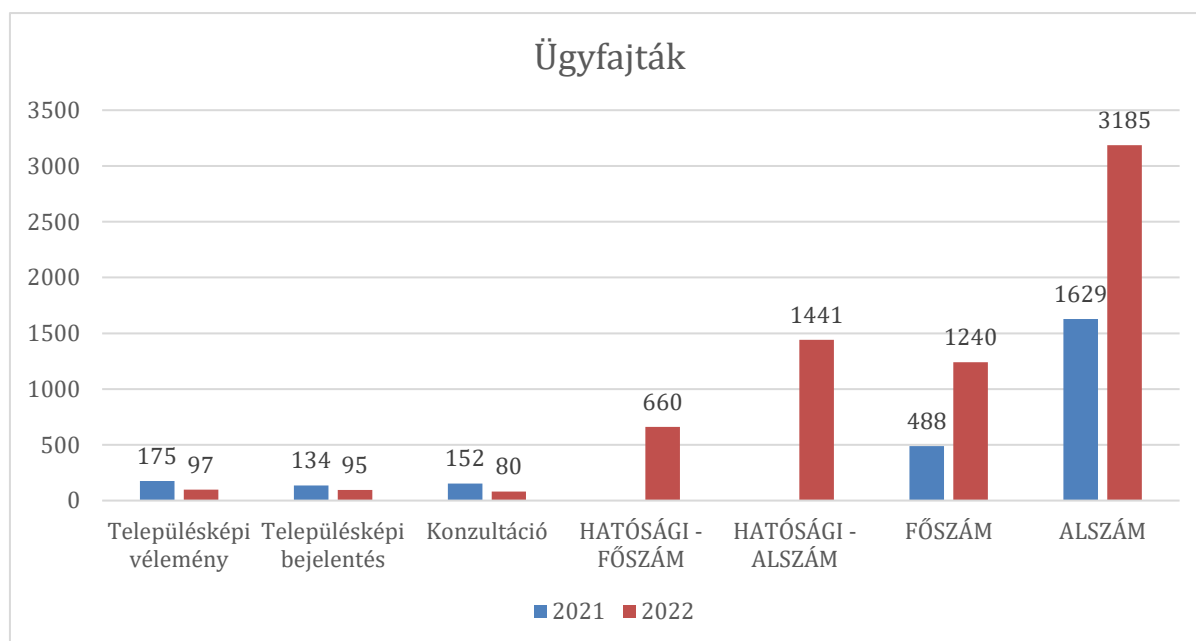
A településen a helyi építési szabályozás módosítása szinte folyamatos, ezért a kialakult településrendezési eszközök mozaikos szerkezetűek. A jogszabályi környezet és az építési igények olyan módon megváltoztak, hogy a településrendezési eszközök komplex felülvizsgálata elengedhetetlen 2023-ban, így az év végére elkészülhet az új településterv.

2022. decemberben a Képviselő Testület elfogadta az ITS-t.

- Szomszédos településrendezési eszközök véleményezése (1 db)

A 2022. évben - 1240 db főszámos ügyirat tekintetében 3185 db alszám keletkezett. 97 településképi vélemény kiadására került sor, 95 településképi bejelentés és 152 konzultáció történt.

2022.szeptember – 2022. december a 259/2022 (VII.21) Korm. rendelet, Jegyzői igazolás lakás egység rendeltetés számáról – hatósági bizonyítvány kiállításáról - 660 főszám iktatás érkezett.



VII. Városüzemeltetési Osztály

A Városüzemeltetési Osztály személyi összetétele a 2022. évben többször változott.

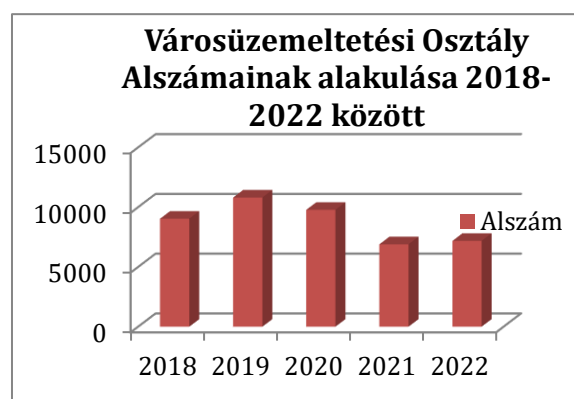
Májusban az osztályvezető személyében változás történt, továbbá nyugdíjazás miatt a vagyongazdálkodási szakreferens személye is változott. Évközben bővült az osztály egy műszaki referenssel, továbbá betöltésre került a szülési szabadság miatt régóta betöltetlen pályázati ügyintézői munkakör.

Az év második felére az alábbi munkakörökből tevődött össze:

- 1 fő osztályvezető
- 1 fő műszaki referens

- 1 fő intézményüzemeltetési referens
- 2 fő közbeszerzési és pályázati ügyintéző
- 1 fő vagyongazdálkodási szakreferens
- 2 fő vagyongazdálkodási ügyintéző (lakás- és helyiséggazdálkodás, ill. eszközgazdálkodás)
- 2 fő településgazda

A Városüzemeltetési osztályon 2022-ben 1136 főszámon volt ügyirat. Az ügyirati alszámok száma: 7176 db volt.



1. Vagyongazdálkodási feladatok

a) Általános vagyongazdálkodás, vagyonelemek változása, nyilvántartása, adatszolgáltatás

Az elvégzendő, főbb feladatok köre a következő:

- telekalakítások
- vagyonértékelés
- földhivatali eljárások, más célú hasznosítás
- ingatlan eladás, -vétel
- ingyenes állami tulajdon-juttatás
- kisajátítás
- útlejegyzés
- területalapú támogatás
- lakás- és helyiséggazdálkodás
- eszközbeszerzés
- tisztítószer beszerzés
- statisztikák
- számlabontások
- leltározás, selejtezés

A Városüzemeltetési Osztály vagyongazdálkodási részlege tartja nyilván Fót Város ingatlan vagyonát. A 2022. évben megtörtént a régóta szorgalmazott új vagyonrendelet előkészítése, amelyet a Képviselő-testület a 2023 februári bizottsági ülésen történő részletes megvitatást követően 2023 márciusi ülésén elfogadott. Az új vagyonrendelet 2023 június 1-jén lép hatályba. Folytatódott a Képviselő-testület Pénzügyi, Jogi és Gazdasági Bizottsága által 2021. évben

megkezdett és koordinált munka a vagyonelemek osztályozásáról és hasznosításáról. A feladat új vagyonrendelet és vagyongazdálkodási terv megalkotásával 2023. évben fog lezárulni. Az ingatlanvagyon állapotában bekövetkezett változások az ingatlanvagyon-kataszterben átvezetésre kerültek.

Az új beruházások (kosárlabda csarnok és a tó környezetében épült vendéglátó-épület valamint ifjúsági-épület) földhivatali átvezetése mellett a tervezett fejlesztések érdekében történt épületbontások földhivatali átvezetése is megtörtént.

2022. évben az ingatlanokat érintő különböző kérelmek döntés-előkészítése, és a folyamatban lévő ügyeken kívül kiemelten foglalkoztunk a történelmi városközpont területén található 100-as ABC telkeinek, az ingatlanok optimális hasznosítása érdekében történő telekalakításának engedélyeztetésével.

Meghozatalra kerültek azok a döntések, amelyek lehetővé tették a Dózsa György út járda és parkoló rendeltetésű részének az önkormányzati tulajdonba vételét. A tényleges tulajdonba és birtokba adás a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. részéről 2023-ban történt meg, így megkezdődhet a tervezés a város „főutcája” két oldalának hosszútávú kialakításáról.

A lakossági ellátás szempontjából igen lényeges fejleményként, értékesítésre került a 4020/101 hrsz.-ú ingatlan az ún. „intézményi területen”, amellyel elhárult az utolsó akadály is a CBA Prima üzletközpont megépítése elől. Az Önkormányzat a Pest Vármegyei Önkormányzattól célzott támogatásban is részesült az üzletközpont közúti elérésének, a Móricz Zsigmond utcai kanyarodósávnak és gyalogos átkelőnek a kialakításához, ami 2023 áprilisában készült el, elősegítve az üzletközpont májusi megnyitását.

A 0203/1 hrsz.-ú ingatlan (a 2102. sz.-ú út melletti erdő) önkormányzati tulajdonrésze vonatkozásában létrejött megegyezés lezárásaként a telekalakítás és a szerződéskötés is megtörtént. Így az önkormányzat tulajdonrészének területe kivált a közös ingatlanból, és egy lépéssel közelebb kerültünk a tervezett kerékpárút megvalósításához.

Értékesítésre került a Nyugati iparterületen lévő, 2593/2 hrsz-ú, mintegy 8,5 ha alapterületű ingatlan, amelyben az Önkormányzat 50%-os tulajdonrészrel bírt. A vásárló a Nemzeti Filmintézet Zrt. a teljes ingatlant megvásárolta, és telephelyként filmforgatás céljára használja. Külön említést érdemel, hogy elsőként a Petőfi emlékévre készülő, „Most vagy soha” című monumentális filmalkotás díszleteit építették fel a területen, ezzel is öregbítve városunk szerepét a magyar filmgyártásban.

Az önkormányzat vásárlás útján megszerezte a 6427/2 és a 6428/1 hrsz.-ú ingatlanokat, így a korábbi résztulajdon helyett immáron teljes tulajdont szerzett a történelmi jelentőségű Fáy prérházban és a hozzá tartozó parkolóban.

Míg 2022. évben ingatlanok vásárlása nettó 60.582.000.- Ft értékben történt, addig az ingatlanvásárlások mellett **2022. évben nettó 869.481.202,-Ft-ért értékesítettünk** önkormányzati ingatlanokat.

Mint minden évben, az Osztály most is oroszlánrészt vállalt a Fóti Közszolgáltató Kft. üzleti tervének kialakításában, melyben a Képviselő-testület fedezetet biztosított az ingatlanvagyonba tartozó telkek és területek Kft.-re ruházott karban- és rendben tartási munkálataira. Ezek végrehajtását folyamatosan ellenőriztük.

Az Osztály a Központi Statisztikai Hivatal részére a kötelező aktuális statisztikai jelentéseket, adatszolgáltatásokat teljesítette:

- OSAP 2237 Negyedéves beruházás statisztikai jelentés
- OSAP 1082 Földterület és vetésterület
- OSAP 1080 Jelentés az önkormányzatok ingatlankezelési és lakásellátási tevékenységéről
- OSAP 1092 Növénytermelési termékek, zöldségfélék, gyep és nád termelése, felhasználása és nettó árbevétele
- OSAP 1728 Jelentés a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó közigazgatási és területváltozásokról
- OSAP 1758 A mezőgazdasági, erdőgazdálkodási, halászati tevékenységet végzők ráfordításai és árbevételei
- OSAP 1616 Jelentés az Önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyonról
- OSAP 1390 Helyi közutak és hidak adatai

Az Osztály vagyongazdálkodással foglalkozó részlege, folyamatosan rendezte a lakosság ingatlan-felajánlási, illetve önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok megszerzésére irányuló kérelmeinek Képviselő-testületi döntés előkészítését.

A vagyongazdálkodás biztosítja a TAKARNET rendszerből a Városüzemeltetési Osztály ügyeinek intézéséhez, valamint a beruházásokhoz kapcsolódó, szükséges tulajdoni lapok, térképmásolatok lehívását, nyomtatását, kezeli a területi beazonosításokhoz szükséges alaptérképet és arról térképmásolatokat szolgáltat, ellenőrzi a nem hatósági eljárásokhoz kért adatok nyilvántartását és indokoltságát.

Az önkormányzati tulajdonban lévő, nem közterület kategóriába tartozó ingatlanokra (Piac tér, Somlyó tó) rendezvények céljából kért engedélyek kiadásának előkészítését ugyancsak a vagyongazdálkodási ügyintézők végzik.

A 2021-évben versenyeztetett biztosítási feladatok ellátására vagyonbiztosítási szerződést kötöttünk az Union Biztosító Zrt-vel, aminek következtében az önkormányzat sikeresen kezelte az úthibákból bekövetkezett gépkocsi-, csőtörésekből vagy a rendkívüli esőzés miatt bekövetkezett lakáskártalanítási ügyeket.

2022-ben folytatódtak a hivatali épületek felújítási-karbantartási munkálatai, valamint ezekhez kapcsolódóan az elhasználódott irodai bútorok kicserélése, új bútorok beszerzése. Az irodaszerek biztosítása előre meghatározott ütemezés szerint történik, akadálytalanul folyamatosan megtörtént.

Folyamatosan figyelemmel kellett kísérni az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok állapotát, az ezekkel kapcsolatos törvényi kötelezettségek (pl. parlagfű-mentesítés) teljesülését, és szükség esetén intézkedéseket tenni a karbantartásra, törvényi kötelezettségek végrehajtására.

Fót Város Önkormányzata 2022-ben cca. 33 hektár területre kapta meg a területalapú támogatást – Magyar Államkincstáron keresztül – a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivaltól. Eleget tettünk az ellenőrzések előírásainak, teljesítettük adatszolgáltatási kötelezettségünket a vizek mezőgazdasági eredetű nitrátszennyezéssel szembeni védelmével kapcsolatban.

b) Lakás- és helyiséggazdálkodási feladatok:

Az Önkormányzati tulajdonban lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek kezelése összetett, szerteágazó feladat, többek között:

- A lakásokra, nem lakás célú helyiségekre, valamint a telekommunikációs bázisállomásokra vonatkozó bérleti, használati szerződések megkötése, hosszabbítása és az azokra vonatkozó bérleti jogviszonyok rendezése.
- Önkormányzati tulajdonban levő terület használatára vonatkozó területhasználati szerződések megkötése.
- Az önkormányzati lakásokra és helyiségekre közüzemi szerződések alapján a számlák igazolása, napi kapcsolattartás a közüzemi szolgáltatókkal és más szervekkel.
- Leromlott állapotú lakásállomány karbantartásával, felújításával kapcsolatos teendők ellátása, koordinálása, mely folyamatos feladatot ad a bérbeadónak.
- Lakások, üzlethelyiségek birtokba adása, birtokba vétele.
- Lakások, üzlethelyiségek helyszíni bejárása, ellenőrzése, azonban ez 2022-ben a veszélyhelyzet végéig csak a legszükségesebb esetekben valósult meg.
- A bérleményekkel kapcsolatos értesítések, tájékoztatások, felszólítások.
- A bírósági végrehajtó által történő lakáskiürítések lebonyolítása.

A 2020 évben létrehozott, a lakás és nem lakáscélú bérleményeket nyilvántartó adatbázis 2022-ben is folyamatosan bővítésre, illetve aktualizálásra került. A nyilvántartás mára már kiterjed a telekommunikációs bázisállomások és az önkormányzati tulajdonban levő ingatlanokra megkötött területhasználati szerződésekre. Ennek következtében pontos információ áll rendelkezésre az önkormányzati nem lakás célú helyiségekről, lakásokról, bázisállomásokról, illetve az önkormányzati tulajdont érintő területhasználati szerződésekről, továbbá a Gazdasági Osztállyal történő együttműködés alapján a bérlők szerződésszerű teljesítéséről.

Év	2020	2021	2022
Adatszolgáltatás	19	23	51
Bérleményellenőrzés, helyszíni bejárás, bérlemény átadás-átvétel	63	68	82
Bérleti, területhasználati szerződés	16	30	36
Előterjesztés	6	20	28
Felszólítások (fizetési, jogviszony rendezésre, stb.)	41	29	11
Intézkedés kérés	57	28	48
Méltányossági kérelem, lakáspályázattal kapcsolatos érdeklődés	16	10	22
Részletfizetési megállapodás	3	3	3
Tájékoztatás	119	173	172
Tájékoztatás kérés	78	81	68
Tulajdonosi döntés (polgármester)	26	52	50
Összesen	444	517	571

Értékesítések

2022 évben nem értékesítettünk sem lakást, sem nem lakás céljára szolgáló helyiséget.

Nem lakás céljára szolgáló helyiségek hasznosítása

A Dózsa György út 12-14. szám alatti, hajléktalan emberek elszállásolására szolgáló helyiségben 2022-ben nem kellett elhelyeznünk senkit.

Az Erkel Ferenc tér 1. szám alatti üresen álló volt „Gesztenyés ABC” és a Fóti Somlyó-tó területén újonnan épült épület (Tó Büfé és Kisbolt) pályázat keretében hasznosításra került.

Jogszabályi háttér

A lakások és helyiségek bérbeadására, elidegenítésére, valamint a hasznosítással összefüggő díjakra vonatkozó szabályokról szóló 21/2020. (XI.30.) számú önkormányzati rendelet 2020. december 1-én lépett hatályba, azóta nem került sor a módosítására.

Lakásgazdálkodáshoz kapcsolódó egyéb tevékenység

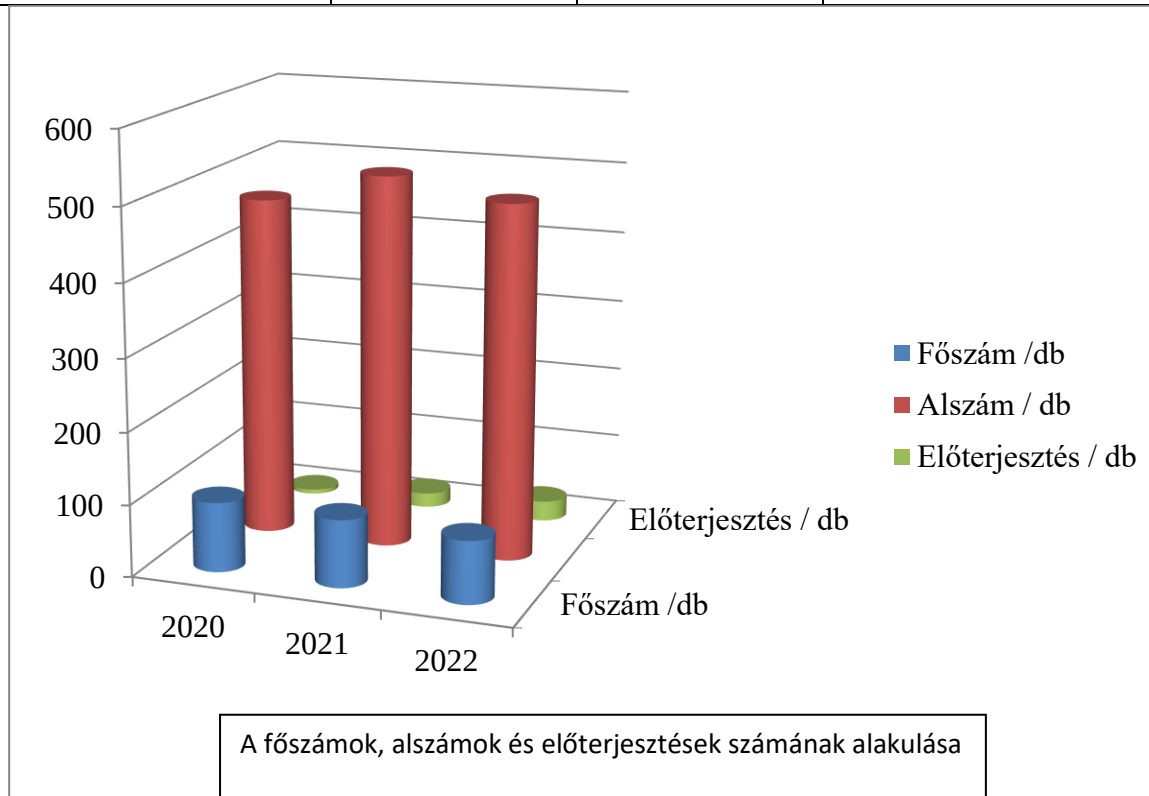
- A 2020-ban elkezdett folyamatos fizetési felszólítások eredményeképpen javult a lakás és helyiségbérlők fizetési morálja, a lejárt esedékességű tartozások csökkentek (2020-ban összesen 5.076.000 Ft, 2021-ben 4. 903.000 Ft volt). 2022-ben a lakásbérlők év végi bérleti-, illetve továbbszámlázott közműdíj tartozása 1.479.561 Ft volt, ebből 806.980 Ft év végi összeggel 2 bérlő részletfizetési megállapodással rendelkezik, a volt bérlők és lakáshasználók állóhátraléka 716.431 Ft volt. A helyiségbérlők bérleti- és továbbszámlázott közműdíj tartozása 2.100.980 Ft, a volt helyiségbérlők és helyiséghasználók állóhátraléka 718.629 Ft volt.
- 2 lakáshasználónak sikerült rendezni a bérleti jogviszonyát, akik tartozásukat maradéktalanul rendezték.
- Három nagy összegű tartozást felhalmozó jogcím nélküli lakáshasználó ellen, miután azok önként nem hagyták el az ingatlanokat korábban peres, illetve nem peres lakáskiürítési eljárást kezdeményeztünk a bíróságnál. A jogerős bírósági döntés alapján egy lakás a bírósági végrehajtó által kiürítésre került. 2 lakás esetében viszont a bírósági végrehajtónak a jogerős bírósági döntés ellenére a lakásokat csak a kiürítési moratórium lejárta után (2023. április 30.) áll módjában kiüríteni. A lakáshasználók tartozásainak összege az év végén összesen 2.682.747 Ft-ra növekedett.
- A lakásrendelet alapján 2022-ben 1 db munkaviszonyhoz kötődő (szolgálati lakás) lakás bérbeadására került sor, illetve azonnali intézkedést igénylő átmeneti időszakra vonatkozó bérbeadásra nem került sor.
- A közműszolgáltatókkal folyamatos kapcsolatban állunk az önkormányzati bérlemények ellenőrzése, mérőcseréje és annak leolvasásának biztosítására.
- A fagyveszélyes téli időszakot megelőzően a fűtőberendezések ellenőrzését, karbantartást és esetenként a szükség szerinti temperáló fűtést biztosítottuk.

A 2022-es év végére a lakásbérlők túlnyomó részénél sikerült elérni, hogy a közüzemi szolgáltatókkal közvetlenül kössenek szolgáltatási szerződést és így érvényesíteni lehessen a kedvezményes, lakossági tarifákat. Jelentős problémát és veszteséget okoz az Önkormányzat részére, hogy az Egészségügyi Központban lévő önkormányzati lakásokban nincsenek almérők, így az Önkormányzat által intézményi áron, rendkívül drágán beszerzett gázt és elektromos áramot kénytelen terület-arányosan, lakossági áron továbbszámlázni a bérlők felé. A veszteség

csökkentése érdekében, figyelembe véve a tervezett új Egészségügyi Központ beruházást is, az Önkormányzat megkezdte a jelenlegi Egészségház lakásbérleményeinek felszámolását és a bérlők kihelyezését más ingatlanokba.

A lakás és helyiséggazdálkodáshoz tartozó statisztikai adatok:

Év	Főszám / darab	Alszám / darab	Előterjesztések száma
2020	97	472	6
2021	94	516	20
2022	87	491	28



2. Önkormányzati ingatlanok fenntartása, karbantartása, felújítása illetve állagmegóvása

a) Energiaválság

A 2022-es esztendő legnagyobb problémáját a háborús helyzet nyomán kialakuló energiaválság kezelése jelentette, amelynek eredményeként az Önkormányzat a korábbi ár sokszorosáért tudott csak beszerezni gázt és villanyáramot. A jelentős árnövekmény szükségszerűen takarékosági, energiahatékonysági intézkedések meghozatalát kényszerítette ki. A 2022 októberében megalakult energiaügyi munkacsoport a Hivatal hathatós közreműködésével részletes rövid és középtávú intézkedési csomagot állított össze, amelyet a Képviselő-testület decemberben jóváhagyott.

Felmérésre kerültek az egyes önkormányzati ingatlanok energiaszükségletei és javaslatok születtek a leginkább energiapazarló épületekben (Dózsa Gy. utcai Ijásági Ház, Egészségügyi Központ) működő önkormányzati feladatellátások részleges vagy teljes áthelyezésére (Zeneiskola kitelephelyezése, könyvtár nyitva tartás korlátozása és a Kisalagi könyvtár szerepének erősítése, GESZ átköltözése, Egészségház lakásbérlelőinek átköltöztetése.)

A döntés értelmében meghatározásra került az irodai, valamint az egészségügyi, szociális és köznevelési helyiségek fűtés útján biztosítható hőfoka, intézményenként és épületenként kijelöltük a leginkább költséghatékony fűtési módot és ütemezést és ennek nyomon követésére mindenhol hőmérők kerültek elhelyezésre. Felülvizsgálatra és javításra kerültek a kazánok, vezérlésüket az igényeknek és kihasználtságuknak megfelelően pontosítottuk. A 2023-as esztendőben további energiahatékonysági intézkedések történtek és még fognak is történni: szigetelés javítás, szabályozók cseréje/javítása, hűtő-fűtő klíma berendezések felszerelése. Ugyancsak az energiahatékonyságot fogja javítani az Önkormányzat által elnyert „TOP_PLUSZ-2.1.1-21-PT1-2022-00017 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Fót Városában” című pályázat megvalósítása.

A bevezetett intézkedések eredményeként, köszönhetően az átlagosnál enyhébb télnek is, az előző évekhez képest az Önkormányzatnak és intézményeinek már 2022/23 telén is sikerült érdemi megtakarítást elérniük.

b) Felújítási, karbantartási munkálatok

Bontandó önkormányzati ingatlanból történő kiköltöztetés érdekében sor került a Bokor u. 8. fsz. 1. szám alatti lakás teljes felújítására, a penészes falrész eltávolítására, festésre és mázolásra, fürdőszoba felújításra.

A Dózsa György út 12-14. szám alatti ingatlan balesetveszélyessége miatt minimális kármentési munkák történtek, eltávolításra kerültek a balesetveszélyes falrészek, valamint a beázások elkerülése érdekében a lapos tető szigetelésének részleges javítása történt meg.

A Fáy András tér 1. szám alatt található, Fáy András Általános iskola területén található Manó Tanoda játszótérre 1 db. JV112 Kombinált kéttornyos játszóvár illetve 1 db. HO 102 homokozó került.

A Hivatal Adóügyi osztályán öt iroda teljes körű felújítása valósult meg, irodánként a régi felázott penészes vakolat eltávolítása, légáteresztő vakolattal történő ellátása, szükség szerinti kartonozása történt. A kis konyha illetve a mellékhelyiségek teljes felújítása, energiatakarékos LED panelek felszerelése, elektromos hálózat felújítása megtörtént. A Városüzemeltetési osztályon egy iroda, a Hatósági osztályon egy iroda teljes körű felújítása megvalósult. A Hivatal összes helyiségében energiatakarékos hűtő-fűtő klíma felszerelésre került.

3. Közbeszerzések

A Képviselő-testület a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése alapján, a közbeszerzési eljárások előkészítését, megindítását, lefolytatását, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, valamint az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét, az eljárás dokumentálásának rendjét összhangban a vonatkozó jogszabályokkal Fót Város Önkormányzata és a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal Közbeszerzési Szabályzatában rögzítette.

Az eljárásban résztvevő személyek, ill. szakértők (Bírálbizottság tagjai, a kijelölt legalább 3 főből álló, a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagok) a hatályos Közbeszerzési Szabályzat szerint, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (Dr. Sándor Ügyvédi Iroda munkatársa) közreműködésével végezték a munkájukat. A bizottság tagjai a hatályos Közbeszerzési Szabályzat szerint - az egyes közbeszerzési eljárások megindításakor - írásban nyilatkozatot-tettek. Az összeférhetetlenségre, funkcióinak pártatlan és

tárgyilagos gyakorlásának kötelezettségére vonatkozó nyilatkozattételi kötelezettségnek minden személy eleget tett, aki a közbeszerzési eljárásokban részt vett.

A közbeszerzési eljárások szervezésében, az ajánlattételi felhívások előkészítésében, a döntések meghozatalában közreműködők a 2022. évben is az Önkormányzat Közbeszerzési Terve alapján végezték munkájukat – a Terv végrehajtásáról (a 2023. évi Közbeszerzési Tervvel egyidejűleg) 32/2023. sz. anyagként önálló előterjesztés készült, mely alapján a Képviselő-testület meghozta a 26/2023.(II.23.) KT-határozatot.

A közbeszerzési eljárások szervezésében, az ajánlattételi felhívások előkészítésében, a döntések meghozatalában közreműködők, a 2022. évben az Önkormányzat által, illetve az Önkormányzat megbízásából a Fóti Közszolgáltató Közhasznú Kft. által lefolytatott közbeszerzési eljárások közül az alábbi eljárásokat folytatták le **eredményesen**:

A közbeszerzés tárgya	Eljárás megindítása	Szerződés-kötés időpontja
„Keretmegállapodás Fót Város Önkormányzata közigazgatási területén és/vagy kezelésében, fenntartásában lévő különféle mélyépítési létesítmények építési, illetve építési jellegű felújítási, valamint fenntartási munkái”	2022.02.23.	2022.04.11.
„Autóbusszal végzett különcélú menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatási feladat ellátása”	2022.06.28.	2022.08.31.
„Fót, Királydombi futópálya építése”	2022.07.29.	2022.09.22.
„Gázenergia beszerzés Fót Város Önkormányzata részére 2022-2023.”	2022.08.24.	2022.09.20.
„Fóti Boglárka bölcsőde fejlesztése új épület építésével”	2022.09.19.	2022.12.06.
„Villamos energia beszerzés Fót Város Önkormányzata részére 2023.”	2022.10.06.	2022.11.14.
„Gázenergia beszerzés Fót Város Önkormányzata részére 2023.”	2022.10.24.	2022.11.30.

Eredménytelennek nyilvánított közbeszerzési eljárások:

A közbeszerzés tárgya	Eljárás megindítása	Ajánlatkérői döntés időpontja
„Fót, Királydombi futópálya építése”	2022.04.04.	2022.05.12.
„Gázenergia beszerzés Fót Város Önkormányzata részére 2022-2023.”	2022.07.12.	2022.08.15.

4. Pályázatok

A hazai forrásból megvalósuló pályázatok előkészítési, pályázatírási, valamint utógondozási feladatait a Városüzemeltetési Osztály végzi. Ennek megfelelően:

- elkészítjük az előterjesztéseket Képviselő-testületi döntésre az Önkormányzat számára elérhető pályázatokról;
- elkészítjük és benyújtjuk a támogatási kérelmeket, a pályázati elszámolásokat, valamint a fenntartási időszak alatti éves projektfenntartási jelentéseket;

- a Magyar Államkincstár által delegált ellenőrök részére biztosítjuk a helyszíni ellenőrzéseket, előkészítjük a támogatott projektek utókövetéses helyszíni ellenőrzéséhez szükséges dokumentumokat.

2022-ben az alábbi pályázatok elszámolását nyújtottuk be:

- Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása (Apponyi Franciska Óvoda Fruzsina utcai épület felújítás);
- Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása (Hivatal felújítás);
- Egyedi támogatás 5 darab gyalogos átkelőhely kiépítésére;
- Egyedi támogatás Sport utca és Malom utca szilárd burkolatának, járda és csapadékvíz-elvezetésének kiépítésére.

A pályázati elszámolásokat a Magyar Államkincstár, illetve az egyedi támogatások esetén a Támogató Pest Megye Önkormányzata elfogadta.

A Magyar Államkincstár a PM_ONKORMUT_2016/11 (Tátra, Veres Péter, Illyés, Szent István, Nagyváradi utcák) projekt kapcsán – a záró beszámoló benyújtása után - tartott záró helyszíni ellenőrzést 2022. szeptember 19-én. Az ellenőrzés eredményesen zajlott, a helyszíni szemlén és a dokumentumok átvizsgálása során az ellenőrök nem találtak hiányosságot, a Kincstár az értesítést a projekt lezárásáról november 2-án megküldte.

Az uniós forrásból megvalósuló pályázatok pályázatírási és projektmenedzsment feladatainak ellátását külső fejlesztéspolitikai tanácsadó, a Nord Tender Kft. végzi.

Az alábbi táblázat a 2022. évben benyújtott pályázatokról nyújt tájékoztatást

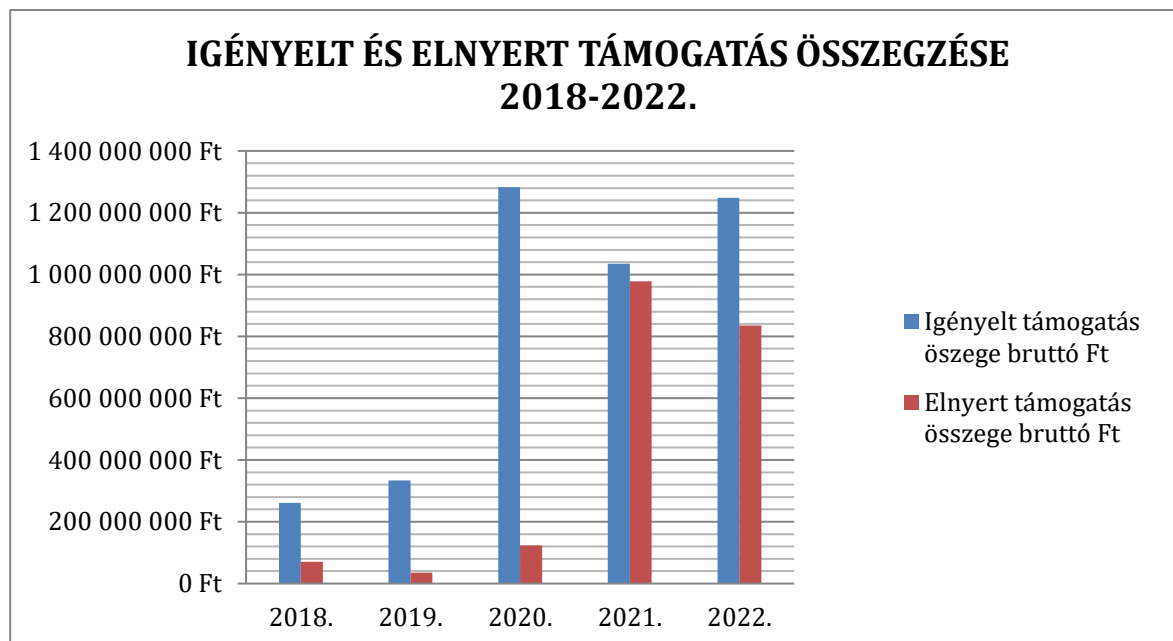
Pályázat címe és tárgya	Benyújtás dátuma	Projekt összköltsége (bruttó Ft)	Igényelt támogatás összege (bruttó Ft)	Saját forrás összege (bruttó Ft)	Eredmény
TOP_PLUSZ-1.2.1-21-PT1-2022-00024 Élhető települések A. főtevékenysége: Belterületi vízrendezés Fóton a József Attila utcán és térségében	2022.01.13.		295 968 249		Támogatást nyert
TOP_PLUSZ-2.1.1-21-PT1-2022-00017 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Fóti Városában	2022.01.14.		128 195 523		Támogatást nyert
Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása (5 darab járda felújítása)	2022.02.04.	113 245 795	32 596 001	80 649 794	Támogatást nyert
Egyedi támogatási					

kérelem Pest Megye Önkormányzatától Móricz Zsigmond utcában új csomópont kialakítására	2022.03.25.	57 480 840	148 510 285		Támogatást nyert
TOP_PLUSZ-1.2.3- 21-PT1-2022-00069 Szent Imre utca és Hargita utca fejlesztése Fóton	2022.05.13.	-	250 000 000	-	Nem nyert támogatást
TOP_PLUSZ-1.1.1- 21-PT1-2022-00013 Vállalkozások piacra jutását segítő termelői piac fejlesztése Fóton	2022.05.16.	-	nettó 230 000 000	-	Támogatást nyert
TOP_PLUSZ-3.3.2- 21-PT1-2022-00038 Helyi egészségügyi infrastruktúra fejlesztése Fóton	2022.05.16.	-	163 608 714	-	Nem nyert támogatást
Igényelt támogatás összesen:	-	-	1 248 878 772	-	-
Elnyert támogatás összesen*:	-	-	835 270 058	-	-

* a táblázatban nem került feltüntetésre a TOP Plusz Élhető települések c. felhívás keretében a Fóti Közszolgáltató Nonprofit Kft. által a Királydombi Szabadidőpark építésére elnyert 300 millió Forintos támogatás

2018-2022. évek benyújtott pályázatainak összehasonlítása:

	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Igényelt támogatás (bruttó Ft)	261 465 000	333 811 347	1 282 884 561	1 034 903 374	1 248 878 772
Elnyert támogatás (bruttó Ft)	70 000 000	35 000 000	122 915 778	977 843 467	835 270 058



Top-Plusz pályázatok

Fót Város Önkormányzata és a Fóti Közszolgáltató a következő Európai Unió pályázatokra nyert forrást:

a) Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (Fót Város Önkormányzata pályázott)

A pályázaton elnyert összeg: bruttó 128.195.523,-Ft. Energetikai felújításra 4 épület lett beadva:

- Fóti Boglárka Óvoda Eőri Barna utcai Tagóvoda
- Fóti Boglárka Óvoda (Forfa épület)
- Malom utca 1. épület
- Hargita utca 36. Területi Gondozási Központ

b) Belterületi vízrendezés Fóton a József Attila utcán és térségében (Fót Város Önkormányzata pályázott)

A pályázaton elnyert összeg 295.968.249 Ft. A támogatási szerződés 2022.04.04-én lépett hatályba. A projektre vonatkozóan a teljes tervdokumentáció és minden szakhatósági engedély rendelkezésre áll. A műszaki ellenőr kiválasztása versenyeztetés útján megtörtént. A közbeszerzési eljárás hirdetménnyel induló nemzeti nyílt közbeszerzési eljárásként kerül lefolytatásra. A projekttel kapcsolatos közbeszerzési eljáráshoz szükséges teljes dokumentációs anyag a közbeszerzési eljárás lefolytatása érdekében Dr. Sándor Ügyvédi irodának átadásra került. Az eljárás megindult, ajánlattételi határidő: 2023. május 12. 10:00.

c) Királydombi parkfejlesztés (A Fóti Közszolgáltató Nonprofit Kft. pályázott)

A pályázaton elnyert összeg 300.000.000 Ft. A támogatási szerződés 2022.03.30-án lépett hatályba.

A Királydombi parkfejlesztés közbeszerzési eljárásának előkészítése zajlik a projektmenedzser vezetésével. A park kiviteli terveinek versenyeztetési eljárása lezajlott, a felhívás nyertese a Gardenworks Kft. lett. A tervezői szerződést 2022.09.30-n megkötöttük. A tervező több ízben bemutatta a megálmodott látványterveket, melyet a képviselői kéréseknek megfelelően többször módosított.

Azért, hogy a költségvetési kereten belül maradjunk, a látványterv végleges változatánál a park felső részén létesítendő támfalak hosszúságát minimálisra csökkentette a tervező, a létesítendő vizesblokk mellett egy foodtruck vendéglátó egység kap helyet. A parkot sétány szegélyezi. Az engedélyezési és kiviteli tervek készítése zajlik, átadásuk 2023. júniusra várható.

d) Helyi gazdaságfejlesztés

Az Önkormányzat a „Vállalkozások piacra jutását segítő termelői piac fejlesztése Fóton” tárgyában benyújtott pályázat támogatásáról szóló döntésről 2022. december 13-án kaptunk értesítést, az elnyert összeg nettó 230 000 000 Ft. A támogatási szerződés 2023. február 22-én lépett hatályba. A Fóti Kft. a tervezői versenyeztetési eljáráson nyertes Vándorépítész Kft.-vel a tervezési szerződést 2023. február 10-én aláírta. A tervező a terveket 2023. március 10-én leszállította. A kivitelező kiválasztása céljából a közbeszerzési eljárás folyamatban van, ajánlattételi határidő 2023. május 22.

5. Beruházások-felújítások

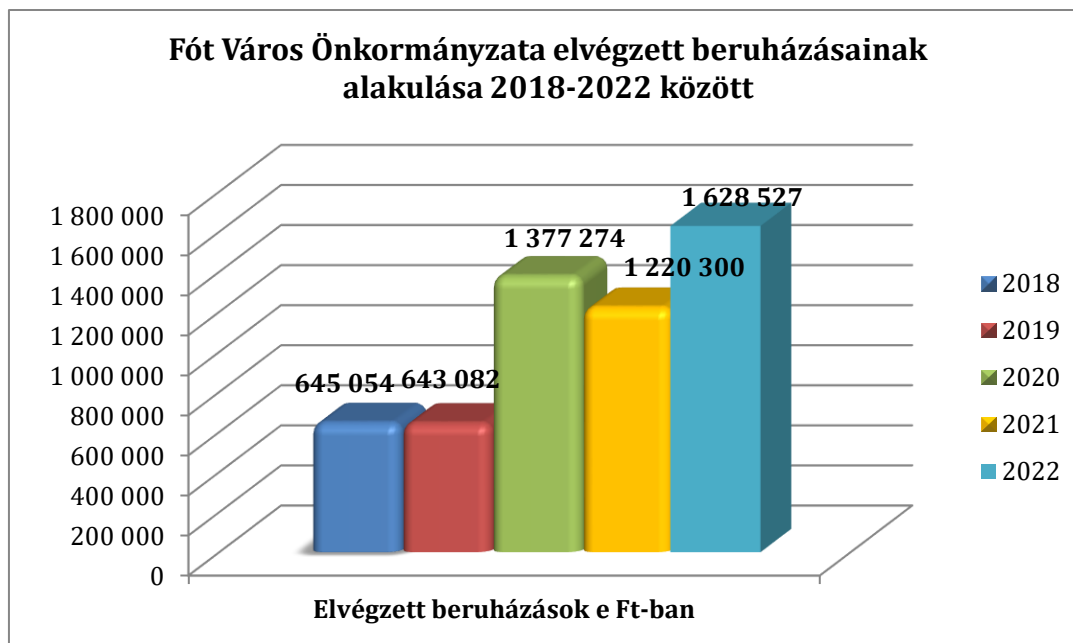
A beruházások túlnyomó többsége – a Képviselő-testület 2020-ban hozott átszervezési döntése alapján – az Önkormányzattal kötött egyedi megbízási szerződés alapján a Fóti Közszolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. bonyolításában valósul meg. A Hivatal elsősorban a döntések előkészítésében, a tervezésben, képviselő-testületi döntések elkészítésében és azok alapján kötendő szerződések véleményezésében működik közre, illetve nyomon követi a testületi döntések ütemterv szerinti megvalósítását. E feladatok szakszerű ellátását jelentősen segíti, hogy a Városüzemeltetési Osztály 2022-ben két kifejezetten műszaki végzettséggel és tapasztalattal bíró munkatárssal gazdagodott.

A beruházások 2018-2022. időintervallumon belüli számarány-változását az alábbi táblázatban és diagramon szemléltetjük.

Év	Elvégzett beruházások e Ft-ban
2018	645 054
2019	643 082
2020	1 377 274
2021	1 220 300*
2022	1 628 527**

* A 2021. és 2022. évi beruházások értékében nem került feltüntetésre az Önkormányzat résztulajdonában lévő ÚMT Sportmenedzsment Kft. beruházásában épülő 1,4 mrd Ft értékű városi kosárlabda csarnok.

** A 2022. évi beruházások értékéből 168 546 e Ft. összegű FAD ÁFA a dologi kiadások között került elszámolásra.



A Közzolgáltató Kft. 2022-ben 1.767.160.225, - Ft értékben bonyolított le szerződéskötést az önkormányzat nevében. Ehhez 954.357.321, - Ft teljesítés társult az év végéig. Az önkormányzat résztulajdonában lévő UMT Sportmenedzsment Kft. égisze alatt elkészült és használatba vételi engedélyt kapott a Városi Sportcsarnok, elkészült a műfüves labdarúgó pálya, átadásra került 4 Ovi-Sport pálya valamint egy futókör.

A Fóti Közzolgáltató Nonprofit Kft ügyvezetője minden negyedévben részletes beszámolót készít a beruházások alakulásáról a Képviselő-testület részére, így azokat jelen beszámoló keretében csak érintőlegesen ismertetjük.

a) Tervezések

A város főterének megújítása céljából elkészültek az ún. Ybl Kávézó (régi katolikus óvoda), valamint a „Fátyol Üzletház” (egykori 100-as ABC) homlokzati tervei. Az év végén – a Testület döntése nyomán – megkezdődött az Új városháza tervezése is.

A Kölcsey utca 3. a „Suum Cuique” – mindenkinek a magáét - telep 1922-ben készült épületének, továbbá a Petőfi u. 6. szám alatti Tájháznak a felújítására vonatkozó engedélyes tervek ugyancsak elkészültek. Az Egészségház beruházáshoz kapcsolódóan 2022-ben elkészültek a közvilágítási, valamint út, víz és szennyvíz elvezetési tervek. Mivel az Önkormányzatnak sikerült megszereznie a Dózsa György utca országos közúton kívüli részeinek (két szélének) a tulajdonjogát, a tulajdonátruházási folyamattal párhuzamosan megkezdte a terület kialakítási koncepció-, valamint a csapadékvíz elvezetés tervezését. A Dunakeszi Tankerülettel egyetértésben elkészültek a Garay iskola tervezett új ebédlőjének a kiviteli tervei, valamint – 2023 márciusára – a Zeneiskola kiviteli tervei.

Fót Város Önkormányzata a TOP_PLUSZ-3.3.2-21-PT1 Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése c. felhívásra támogatási kérelmet nyújtott be „Helyi egészségügyi infrastruktúra fejlesztése Fóton” tárgyban. A projekt során az I. számú gyermekorvosi körzet áthelyezésével a jelenlegi működési helyszínről az Eötvös u. 2. szám alá, a felnőtt háziorvosi rendelő mellé a meglévő épület bővítésével hoznák létre az új rendelőt, amelynek tervei elkészültek. A Támogató 2023. március 23-án forráshiány miatt a pályázatot elutasította.

2021-ben a Fóti Kft. kapott megbízást a Kisalagi református templom előtti tér tervezési feladatainak ellátására. A nyertes tervező a Hét-Fő Bt. a kiviteli tervet 2022. október 28-án leszállította. A tervezési folyamat lezárult.

Folyamatban van a Hulladékudvar terveztetése és megvalósítása a Fót, 5566/1 hrsz alatt, amely összetett feladat hiszen egyidejűleg meg kell oldani az ingatlan vízellátását és szennyvíz elvezetését, a nagynyomású gázvezeték feletti utat, a közvilágítást és az ingatlan elektromos árammal való ellátását. A közvilágítás és útépítés kivitelezési munkái előreláthatóan 2023. augusztus végére készülnek el.

Mindezek mellett elkészült a Kurjancs, Tulipán u. felső szakaszának közvilágítás tervezése, a Kisalagi Könyvtár átépítésének tervezése, valamint a Tó színpad vázlatterve.

b) Mélyépítési jellegű beruházások

A Képviselő-testület 158/2021. (VII.29) KT határozatával úgy döntött, hogy – más városok gyakorlatát követve – az út- és csatornaépítések kivitelezési feladatait „mélyépítési keretszerződés” alapján bonyolítja le, melynek keretében gyorsabban és hatékonyabban bonyolíthatók le ezek a beruházások. A testületi döntés alapján a Kft. kétlépéses közbeszerzési eljárást bonyolított le a négyéves időszakra meghatározott 1,5 mrd Ft-os keret felhasználására. A nyílt közbeszerzési eljárás nyertese a Penta Általános Építőipari Kft. lett, akivel a szerződést 2022. április 11-én írták alá.

2022. évben a keretmegállapodás terhére a következő beruházások kerültek megrendelésre:

1. Fót, Kossuth utca (Fót állomáshoz vezető burkolatlan 206 m hosszú szakasza) és Hársfa utca (Fáy sétánytól a Fűzfa utcáig terjedő közel 740 m-es szakasza) aszfaltozása, járda építése, csapadékvíz elvezetésének kialakítása.
2. Fót, Szent Imre utca 65. szám alatt húzódó – az Alberti Béla utca csapadékcsonkját a Szent Imre utca nyílt árkával összekötő – csapadék csatorna kiváltása.
3. 5 db járda felújítása / Fót, Béke utca 3825 hrsz-ú (3778 és 3782 hrsz-ú ingatlanok előtti járda), Hargita utca 3940 hrsz-ú (Németh Kálmán utca és Hegyalja utca közötti szakasz), Kodály Zoltán utca 729 és 743 hrsz-ú (Ferenczy István utca és Tanács József utca közötti szakasz), Rákóczi Ferenc utca 1929 hrsz-ú (Dózsa György utca és vasúti átkelő közötti szakasz) és Szabó Dezső utca 42 hrsz-ú (Viola utca és Veres Péter utca közötti szakasz) járdák felújítása
4. Fót, Alagi út csapadékvíz elvezető rendszerének kiépítése
5. Fót, az Önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő csapadékvíz elvezető hálózatot érintő építések – felújítások tizenegy helyszínen
 - a. Erkel Ferenc tér - Fruzsina utca kereszteződésében csapadékvíz elvezetés javítása, szikkasztó építéssel (42 fm), szikkasztó javítása (72 fm), járdák, gk. beállók javítása (50m²), út-szegély korrekciók elvégzése, aszfalthibák (650 m²) javítása
 - b. Rév utcában, Alagi u - Balassa Bálint utca között csapadékvíz szikkasztó árok felújítása gyeprácsos betonelemekkel (270 fm)
 - c. Keleti Márton u. csapadékvíz szikkasztó árok felújítása gyeprácsos betonelemekkel (100 fm), építés (90 fm), járda gk. beállók felújítása (150 m²), tűzcsap áthelyezés (1db),
 - d. 48-as Ifjúság utca - Berda József utca kereszteződésében NA300 KG PVC csapadékvíz vízelvezető csatornaépítés (70 fm), surrantó, gk, beállók, járdaépítés, javítás (300 m²),
 - e. Magvető utca 6. szám előtt csapadékvíz elvezetés megoldása, beton folyóka építés, egyedi folyókaráccsal (20 fm), járda, gk.beállók javítása (15 m²)

- f. Vörösmarty Mihály út - Öreghegy utca kereszteződésében csapadékvíz elvezetés megoldása, beton folyókaelem építés (70 fm), gk. beállók, járda felújítása (80 m²)
- g. Mihályi Dénes utcában szikkasztó árkok építése gyeprácsos betonelemekkel (33 fm), vb. előfej építés (3db) NA200 KG PVC csapadékvíz vízvezető csatornaépítés (10fm)
- h. Béke utca 42. szám előtt csapadékvíz elvezetés javítása beton folyóka építéssel, egyedi folyókaráccsal (10 fm), NA400 KG PVC csapadékvíz vízvezető csatornaépítés (10fm), vb. előfej építés (1db)
- i. Táncsics M. u. mélypontján összegyűlő, ingatlanokra befolyó csapadékvíz elvezetés terv szerinti megvalósítása
- j. Jedlik Ányos - Sopronok utca kereszteződésében áteresztő szennyfogó rácsainak kijavítása, karbantartás megoldása pillérépítéssel, 5m x 1m-es acél átjáró, korláttal
- k. Tessedik - 48-as u. kereszteződésben buszöböl korszerűsítése, buszperon építése, járda helyreállítás, építés (30 fm)

A kivitelezések közül a Keleti Márton utcai járdán kívül a többi kivitelezés elkészült.

- 6. Fót, az Önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő csapadékvíz elvezető hálózatot érintő - szakvállalkozó bevonását igénylő építési jellegű - fenntartási munkák az alább felsorolt tizenhárom helyszínen

- a. Géza fejedelem u. és Etelköz u. kereszteződésében összegyűlő csapadékvíz elvezetés javítása beton folyókaelemmel, egyedi folyókarács (8fm), NA200 KG PVC csapadékvíz csatorna csere (10fm), vb. Előfej helyreállítással (1db)
- b. Szőlőkalja utcában csapadékvíz összegyűlő csapadékvíz elvezetés javítása folyókarács (7fm), gk. beállók, járda helyreállítással (60m²)
- c. Kund Pál utca 12. szám, illetve 21. szám előtti összegyűlő csapadékvíz elvezetés javítása folyókarács (7fm), gk. beállók, járda helyreállítással (30m²)
- d. Wass Albert utca - Mária utca kereszteződésében összegyűlő csapadékvíz elvezetés javítás surrantó (4fm), gk. beállók, járda, kerítéslábazat helyreállítással (25m²)
- e. Tátra utca 8. szám előtti szikkasztó akna javítása, beton folyóka, egyedi folyókarács csere (7fm), NA200mm-es KG-PVC csatorna, víznyelő helyreállítása/javítása (1db)
- f. Temesvári utca 20. előtt szikkasztó árkok hiányos gyeprácsos betonelemek cseréje, javítása (20fm), fejgerenda, padka helyreállítással
- g. Németh Kálmán út - Alagi utca kereszteződésében összegyűlő csapadékvíz elvezetés, szikkasztó árok (57fm), vb. iszapfogó javítása, NA200mm-es KG-PVC csatorna helyreállítása (23fm)
- h. Hargita utca 37. szám, illetve 45. szám előtt összegyűlő csapadékvíz elvezetés, folyókarács javítással (3fm), NA200mm-es KG-PVC csatornacsere (18fm), járda helyreállítás, javítás (20m²)
- i. Tessedik utca 22. és 33. szám között összegyűlő csapadékvíz elvezetés, árok burkolat javítása (10m²) surrantó helyreállítás (5db)
- j. Puskin utca - Mindszenty utca kereszteződésben összegyűlő víz szikkasztása akna ráépítéssel, víznyelőráccsal (1db)
- k. Március 15. utca - Hegyalja utca kereszteződésében vasbeton vízvezető akna helyreállítása (1db)

- l. Hegyalja utca 44., 46. szám előtti csapadékvíz elvezető árok (32fm),
surrantó helyreállítása (2db)
- m. Hargita utca - Agárdy Gábor utca kereszteződésében összegyűlő
csapadékvíz elvezetés javítása, surrantó helyreállítással (3db)
- 7. Fót, Boglárka Bölcsőde és Központi konyhaépület csapadékvíz elvezetésének és a
Szent Benedek u. (Bölcsőde u. – Óvoda u. közötti) zárt csapadékvíz csatornájának
kiépítése
- 8. Civil Központ előtti közösségi tér kialakítása
- 9. Fót, Móricz Zsigmond utcai buszmegállót az Etelköz utcával összekötő járda
építése
- 10. Fót, az Önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő csapadékvíz elvezető
hálózatot érintő építések – felújítások nyolc helyszínen:
 - a. Agárdy Gábor utca csapadékvíz elvezetésének megoldása
 - b. Kossuth utca útpadka stabilizációja a csapadékvíz károsító hatásainak, az
útra történő rámosódás megakadályozására
 - c. Hársfa utca útpadka stabilizációja a csapadékvíz károsító hatásainak, az
útra történő rámosódás megakadályozására.
 - d. Hargita utca csapadékvíz elvezetésének megoldása
 - e. Malom utcai – „Tőzeges” – áteresztő helyreállítási munkái
 - f. Ibolyás utca csapadékcsonk csatorna építése
 - g. Rákóczi Ferenc utca csapadékvíz elvezetési problémák megoldása
 - h. Árvácska utca 110 és 134 szám közötti szakaszon jelentkező csapadékvíz
elvezetési problémák megoldása útkorrekcióval

További mélyépítési jellegű beruházások:

- a) Fóti Sportnegyed infrastrukturális fejlesztése – Malom utca és Sport utca kivitelezése
- b) Zebrák közlekedésbiztonságát növelő elemek, a Fót, Ferenczy utcai gyalogátkelőhelynél
„minta” projektként világító prizmák kerültek beépítésre
- c) Móricz Zsigmond utcai új csomópont fejlesztése: 2022. július 21-én Fót Város
Önkormányzata 148.510.285 Ft összegben támogatási szerződést kötött Pest Megye
Önkormányzatával a Móricz Zsigmond utcai új – épülő kereskedelmi egység előtti -
csomópont kiépítésére. A kivitelezés március 28-án megkezdődött, a műszaki átadás –
átvételi eljárás 2023. május 2-án indult.
- d) Kossuth-Malom utca zebra közvilágítással: a Képviselő-testület 120/2022. (VI.23.) KT
határozatával úgy döntött, hogy a közbiztonság és különösen a gyermekek biztonsága
érdekében a Kossuth utca Malom utcai szakaszára zebrát létesít. A munkaterület 2023.
április 20-án került átadásra, a zebra műszaki átadás-átvétele május közepére várható.
- e) COOP előtti lépcső, járda felújítása: a munkaterület átadása 2022.10.19-én megtörtént, a
vállalkozó a munkát 10.28-án befejezte.

c) Magasépítési jellegű munkák

A tárgyév során a Kosárlabda csarnok mellett számos további sportcélú létesítmény valósult meg. Az **MLSZ Nagyméretű Sport utcai műfüves futballpálya** műszaki átadása az MLSZ részéről 2021. december 1-én megtörtént, majd ezt követően a területet körbekerítették, labdafogó hálót és járdát építettek, amelyek 2022. március 23-ra készültek el. A Nemzeti Ovi Sport Alapítvánnyal együttműködésben és fóti vállalkozók társasági adó felajánlásának

köszönhetően 2022 június 15-ig 4 db. **Ovi-Sport pálya** létesült a városban. Külön megemlékeztetés, hogy az ország 500. Ovi-Sport pályáját éppen Fóton (a Boglárka Óvodában) adták át ünnepélyes körülmények között illusztris személyek részvételével. A 222/2021.(XI.18.) KT-határozat alapján a Királydombi intézményi terület parkosításra kijelölt részén megvalósítandó futópálya építésének támogatására az Önkormányzat támogatási kérelmet nyújtott be és 29.997.841 Ft összegű támogatást nyert el. A pálya műszaki átadás-átvétele 2022.12.02-n megtörtént.

Bölcsőde pályázat

A jelenlegi bölcsőde bővítésére pályázati lehetőség nyílt 2021-ben, ami 2 új csoportszoba építését teszi lehetővé a Szent Benedek utcai óvodai telken. Fóti Város Önkormányzata 346.449.738 Ft-os támogatást nyert. A KVADRUM Építész Kft. tervei alapján a közbeszerzési eljárás 2022. júniusában lezajlott, amelynek nyertese a 2F-Bau Kft. lett. A befejezési határidő 2023. október 12.

Kamerarendszer fejlesztés

A városi térfigyelő kamera rendszer bővítésére a Hivatal munkatársa a rendőrséggel egyeztetve a javasolt új helyszíneket, majd ezt követően a jelenlegi/meglévő térfigyelő kamerák karbantartását végző vállalkozó, a Hivatal és a Fóti Közszolgáltató Kft. elkészítette a hálózatbővítési tervet, melyet 2022. április 22-én bemutatott a Képviselő-testületi tagoknak. A jelenlévők a kamera helyeket jóváhagyták. A kamerák hosszú távú gazdaságos üzemeltetését saját optikai hálózaton lehet megoldani. Optikai hálózat tervezésére-engedélyeztetésére a Fóti Kft. 2022. július 20-án írt ki pályázatot. A versenyeztetési eljárás nyertese az Intelvill Mérnöki Kft. lett, akivel a tervezési szerződés 2022. augusztus 8-án lett aláírva. Az engedélyes terv elkészült, melyet a tervező október 13-án bemutatott a megjelenteknek. A nyomvonal elfogadása a 223/2022(X.27.) KT-határozatban megtörtént, így az engedélyeztetést a tervező megkezdi. Az engedélyek beszerzése és a kiviteli terv szállítása 2023. májusában várható.

A kisebb beruházások közül említést érdemel, hogy 2022 augusztusában megtörtént a Fóti Boglárka Bölcsőde és a Központi Konyha gázórájának szétválasztása. Elbontásra került a tájsebként számon tartott „Mozdony” söröző, valamint a katolikus templom előtti Kulcsos ház. Az óvoda előtti parkoló létesítése céljából feltöltésre került az Önkormányzat által korábban megvásárolt terület. A Tessedik – Ferenczy utcai buszperonokban 2 db váró épült, valamint a kereszteződésben megoldódott a csapadékvíz elvezetés. A Hársfa utcai kutyafuttatónál kamerát és világítást építettek ki. Elkészült a Somlyó-tó Fűzfa utcai kerítésének javítása, továbbá a Tó Bisztró terasz bővítése és lépcsője. A Fáy Iskola Szérűskert utcai oldalán külön bejáratot nyitottunk a Manó tanoda növendékei részére. A hátsó kapu és az iskola bejárata között beton térkövel járda készült, mely egy térbeton felületbe végződik, ahol a gyerekek tudnak játszani.

6. Település üzemeltetői feladatok

Közvilágítási hálózat üzemeltetése, karbantartása, javítása

Fóti város közvilágítása aktív elemeinek üzemeltetését jogszabályi előírás alapján Fóti Város Önkormányzata végzi. Ennek a feladatnak az összehangolása, szervezése, műszaki segítése, ellenőrzése, teljesítés igazolása, egész évben folyamatos feladatokat jelent Fóti Közszolgáltató Közhasznú és Nonprofit Kft. részére.

Közvilágítási hálózatok hibajavításával, a hálózat fejlesztésével kapcsolatos kérések ügyintézése, a munkálatok szervezése szintén e feladatcsoportba tartozik. Fóti közvilágítási hálózatának hibáira vonatkozó lakossági bejelentések száma 2022. évben 187 darab volt. A bejelentett hibák javítására átlagosan 24 órán belül sor került.

Közutak karbantartása

A Hivatalhoz érkezett forgalomszabályozásra vonatkozó kérelmeket a Városüzemeltetési Osztály munkatársai készítették elő képviselő-testületi döntéshozatalra. Ezen döntések eredményeképpen 44 esetben helyeztünk ki közúti jelzőtáblát oszloppal, emellett 57 esetben táblalapot kellett pótolni. Valamennyi forgalomszabályozással kapcsolatos előterjesztés vitájában visszatérő igény volt egy átfogó városi közlekedési koncepció megalkotása, amellyel elkerülhetővé válna az ad-hoc jellegű szabályozás. A közlekedési koncepció előkészítése a 2023-as tervek között szerepel.

Forgalomtechnika keretében az alábbi döntések meghozatalát készítettük elő:

- 64/2022.(III.31.) KT-határozat: Döntés 40 km/h sebességhatárolás bevezetéséről Fót, Kurjancs településrész teljes közúti területére 111/2021. (VI.14.) KT-határozat a Királydomb forgalomszervezés módosításáról döntött „Lakó- pihenő övezet” és kötelező útirányokat jelölő táblák kihelyezésével
- 109/2022.(V.26.) KT-határozat: Döntés Fót, Fehérkő út végén a 2102. jelű közút kereszteződésénél cserélni szükséges forgalmi jelzőtáblák kihelyezéséről 122/2021. (VI.24.) KT-határozat alapján KRESZ tiltótábla „Megállni tilos” tábla kihelyezése Tóth Árpád utca és Németh Kálmán utca kereszteződésében
- 110/2022.(V.26.) KT-határozat: Döntés Fót, Széchenyi István utca elején „Megállni tilos” közúti jelzőtábla kihelyezéséről 140/2021. (VII.08.) KT-határozatban döntés született 40 km/h sebességhatárolás bevezetéséről Fót, Vadas dűlő, Bagoly dűlő teljes közúti területén
- 191/2022.(IX. 29.) KT-határozat: Döntés Fót, Széchenyi István utca 2. szám elé, a Károlyi István utca kereszteződéséhez „Megállni tilos” közúti jelzőtábla kihelyezéséről
- 192/2022.(IX. 29.) KT-határozat: Döntés Fót, Szent Benedek park 2-4. számú ingatlan bejárata elé „Várakozni tilos” jelzőtábla kihelyezéséről
- 218/2022.(X. 27.) KT-határozat: Döntés 3 térfő borítású közúttal rendelkező főt utca (Repkény, Boróka, Nyírfá) forgalmára vonatkozóan súlykorlátozás bevezetéséről
- 219/2022.(X. 27.) KT-határozat: Döntés a Németh Kálmán Emlékház előtti közterületre kért „Megállni tilos” jelzőtábla kihelyezéséről

A Fóti Községi Nonprofit Kft. földút-karbantartási feladatvégzésének folyamatos koordinálása, helyszíni ellenőrzések, felméréssel, színteressé a kialakítandó műszaki megoldás létrehozásának segítése, a grédekezés felügyelete folyamatos elfoglaltságot jelentett.

A szilárd burkolatú utak aszfalt burkolat javítási tevékenységének előkészítését, közös helyszíni bejárások tartását, műszaki megoldási javaslatok kidolgozását, ügyintézőink végezték. A javítások tartós eredményűeknek bizonyultak.

Síkosságmentesítéssel kapcsolatos feladatok

A síkosságmentesítési készenlétet december elejétől ellátja a Fóti Községi Nonprofit Kft., januárban, áprilisban és decemberben háromszor volt szükség síkosságmentesítési feladatok végzésére. Ilyenkor egyszerre indulnak a nagygépek és a kistraktorok, illetve a kézi síkosságmentesítés. A gépek 1.121.500 m²-en szórták az utakat, kézi erővel 18.312 m²-t teljesítették.

Csapadékvízzel kapcsolatos feladatok

2022. teljes év során a csapadékvízzel kapcsolatban teljesített feladatok mennyisége jelentősen felülmúlta a tervezett mennyiséget, főleg a burkolt és szikkasztó árkok javításánál volt jelentősen több feladat. A csapadékvíz hálózatokkal kapcsolatos folyamatos hibabejelentések felvétele, helyszínek ellenőrzése, feladatlapon továbbító tevékenysége a földárkok folyamatos felújítását, a burkolt árkok tisztítását, állagromlásainak kijavítását, eltömődött csőszakaszainak tisztítását, kijavítását eredményezi. A közúti csapadékvíznyelő rácsokkal kapcsolatos karbantartási feladatok

javulása következtében (lehegesztett rácsok) radikálisan csökkent a rácslopások száma a korábbi évekhez képest.

További, kapcsolódó feladataink:

Közüttakkal kapcsolatos

- üzemeltetői feladatok folyamatos ellátása,
- bontási engedélyek kiadása,
- helyreállítások visszaellenőrzése.

2022. évben

- 181 db közútkezelői hozzájárulás,
- 170 db tulajdonosi hozzájárulás,
- 41 db szakhatósági hozzájárulás,
- 8 db csapadékvíz befogadó nyilatkozat és
- 82 db burkolatbontási engedély kiadásáról gondoskodtunk.

Lakossági panaszok kivizsgálása, intézkedés megtétele, megválaszolása szintén napi munkánk részét képezi. Az észlelt vagy lakosság által jelzett meghibásodásokat - helyszíni ellenőrzést követően - az arra illetékes közműszolgáltatónak, valamint (őket érintő probléma esetén) a Kft-nek sürgősen, levélben, e-mail-ben, illetve az arra rendszeresített feladatlapon jelezzük. Fóti Közszolgáltató Kft-nek kiadott feladatlapon száma 2022-ben: 352 db volt.

Kút vízjogi fennmaradási engedélyezési eljárás lefolytatása

A hatályos jogi szabályozás – a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, valamint a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet – alapján a vízjogi létesítési engedély nélkül megépített vízi létesítményekre - **az ásott és fúrt kutakra vízjogi fennmaradási engedélyt kell kérni az építtetőnek.**

A rendelkezés szerint az építtető (tulajdonos) mentesül a vízgazdálkodási bírság fizetése alól abban az esetben, ha az engedély nélkül létesített kutakra legkésőbb 2023. december 31-ig fennmaradási engedélyt kér.

2022-ben összesen beérkezett kérelmek száma: 3 db

- Védőterület érintettség miatt áthelyezés a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatósághoz: 0 db;
- Fennmaradási engedély kiadása: 2 db
- Összes eljárás megszüntető végzés száma: 0 db;
- Létesítési engedély: 1 db

Kutak engedélyeztetési eljárásának határideje 2023.12.31.

A Vízgazdálkodásról szóló törvény rendelkezése szerint mentesül a vízgazdálkodási bírság megfizetése alól az a létesítő vagy üzemeltető, aki 2018.12.21.-t megelőzően engedély nélkül vagy engedélytől eltérően létesített vagy üzemeltet felszín alatti vízkivételt biztosító vízi létesítményt, ha a vízjogi fennmaradási engedélyezési eljárást 2023. december 31-ig kérelmezi. Ebből a határidő-hosszabbításból kifolyólag a kutak engedélyezési eljárására vonatkozó kérelmek benyújtása minimálisra csökkent.

Összegzés:

A nagy számú, sokszor szoros határidők tartását igénylő pályázatok, pályázati elszámolások elkészítése hatalmas, felelősségteljes és elkötelezett munkával járt, és jelentős bevételt

eredményezett a város költségvetésében. A kivitelezésre került pályázatok eredményei pedig magukért beszélnek.

A város csapadékvízvezetési feladatai, a hálózat karbantartása, javítása, új árkok kiépítése továbbá a város úthálózatának karbantartása, felújítása szintén a kiemelt feladata az osztálynak, melyben jelentős előrehaladást értünk el.

VIII. Adóügyi osztály

Az adócsoport/adóügyi osztály 6 fővel működött. A létszám tekintetében elmondható, hogy a GYED-en lévő kolléganő státusza továbbra sem került betöltésre, egy kolléganő munkaviszonya pedig 2022 júniusában megszűnt, pótlására csak szeptemberben került sor. Mindez nagyban megnehezítette a 2022. május 31-én beérkezett nagy mennyiségű iparüzési adóbevallások feldolgozását, amely jelentős többlet terhet jelentett a csoport/osztály dolgozóinak. Így összességében továbbra is 6 fő látja el az osztály feladatait a 2020. évben jelen lévő 7 főhöz képest.

Az adócsoport ellátja Fót Város közigazgatási területén a jegyző hatáskörébe utalt központi adók, díjak, adók módjára behajtandó köztartozások, valamint a - Fót Város képviselő-testülete által bevezetett helyi adók közül - az építményadó, telekadó és iparüzési adó megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információs szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat, továbbá a mezőéri járulék kivetésével és beszedésével összefüggő feladatokat.

Statisztika, ügyiratforgalom

Az alábbi táblázat jól mutatja az adócsoport (Csomádi kirendeltség nélkül) 2018-2022. időszakra vonatkozó ügyiratforgalmának alakulását:

	2018	2019	2020	2021	2022
Főszám	8 042	19 997	15 345	23 166	22 630
Alszám	20 769	38 214	38 587	31 687	31 701



A 2022. évben az érdemi munkát igénylő ügyiratok száma az előző év adataihoz képest stagnál. Az adócsoporthoz/adóügyi osztály a 2022. évben is kiemelt figyelmet fordított az építmény- és telekadó ellenőrzésekre, felszólítottuk azokat, akik eddig nem, vagy nem a közhiteles ingatlan nyilvántartásnak megfelelően adóztak. Ez az ellenőrzés 2023-ban is folyamatosan működik tovább az adóvégrehajtás és a napi munka törvényi határidőn belüli elvégzése mellett.

Az adatok tartalmazzák a gépjárműadóval, építményadóval, telekadóval, iparüzési adóval, talajterhelési díjjal, adó- és értékbizonyítvánnyal, adók módjára behajtható köztartozással, hatósági igazolásokkal és a mezőőri járulékkal kapcsolatos iratokat, valamint az elektronikusán küldött egyenlegértékesítőket és a vállalkozások tekintetében a Nemzeti Adó és Vámhivatal által megküldött adatváltozásokat, amely így összesen mutatja meg az iktatott ügyiratokat. Nem tartalmazza ez a szám Fót vonatkozásában a kb. 448 db átutalás rögzítését, 21 688 db befizetés könyvelését és az egyéb adatszolgáltatási kötelezettségeket. Az ügyintézési határidők betartása feszített munkatempót kíván meg a csoporttól/osztálytól, melyet tovább nehezít a bevallási határidőkhöz, negyedéves jelentésekhez, illetve az adóév zárásához, indításához kapcsolódó munkatorlódás.

Az adócsoporthoz munkáját két nagy és fontos feladatkörre lehet bontani: egyrészt a költségvetési bevételek biztosítása az önkormányzat működéséhez, másrészt az adóztatás rendszerében az adózók minél teljesebb körű „kiszolgálása” (lehetőséget biztosítva arra, hogy kötelezettségeiket megfelelő színvonalú ügyintézés mellett pontosan teljesíthessék). Fót város lakossága több mint 20 ezer fő, akik közül szinte minden embernek valamilyen helyi adót kell fizetnie, továbbá 5.441 db aktív társas-, vagy egyéni vállalkozás üzemel, melyek közül a legtöbbszörnek elsősorban iparüzési adófizetési kötelezettsége van. Az adózók száma, illetve a központi és bevezetett helyi adónemek nagy mennyiségű és sokrétű munkát rónak a csoport/osztály dolgozóira.

Elvégzett adóügyi feladatok Fót vonatkozásában

Az adócsoporthoz/adóügyi osztály feladata a helyi iparüzési adóval, az építményadóval, a telekadóval, a talajterhelési díjjal, valamint a 2021 évet megelőző ügyekben a gépjárműadóval kapcsolatos I. fokú ügyintézés. Továbbá a csoport ügyintézői ellátják az adók kivetésével, ellenőrzésével, az adók, bírságok, késedelmi pótlékok, illetékek, egyéb bevételek, idegen bevételek nyilvántartásával, gépi adatfeldolgozásával, beszédésével, végrehajtásával, az évközi változások átvezetésével, az adószámlák könyvelésével, az utalásokkal és az információszolgáltatással kapcsolatos feladatokat, valamint gondoskodnak a részletfizetési és fizetési halasztási kérelmek döntésre való előkészítéséről. A 2022. évben 14.502 db kimenő iratot iktattak a kollégák, amelyből 1562 db határozat volt, melyekkel kapcsolatosan az ASP programban egy külön kitöltési eljárási módszerrel véglegesíteni kell a hivatalos irathoz tartozó tértivevényt a visszaérkezése után, ellenkező esetben az adózó számláján nem jelenik meg a befizetési kötelezettsége. Az ügyintézők hatósági adóigazolásokat és adó- és értékbizonyítványokat állítanak ki, környezettanulmányt készítenek, más adóhatóság megkeresése alapján egyéb adatot szolgáltatnak. Elvégzik továbbá az ASP programban a nyitási, zárási és egyéb változásokkal kapcsolatos feladatokat. Ezen kívül, nem adóhatósági feladatként, az adócsoporthoz munkakörét bővíti a mezőőri járulék, amellyel kapcsolatban a járulék beszédése, behajtása, a változások átvezetése, a bejelentések kezelése és az adatbázis naprakészen tartása továbbra is a teljes ügyfélbázist érintette. Kiemelt feladatuk az ügyfélfogadás színvonalas ellátása és az adózók folyamatos tájékoztatása.

A csoport/osztály a magánszemélyek részére március hónapban, az egyéni vállalkozók és cégek részére március és szeptember hónapban megküldte az adószámlákról az értesítéseket. A

talajterhelési díj bevallásához szükséges nyomtatványokat márciusban küldtük meg az érintett ügyfeleknek a tájékoztatóval együtt.

A dolgozók rendszeres kapcsolatot tartanak a társhatóságokkal, társosztályokkal, intézményekkel: Dunakeszi Önkormányzat (hatósági bizonyítványok a használatba vétel tudomásul vételéről), Hatósági Osztály (működési engedélyek, hagyatéki ügyek, lakcímügyek), Vármegyei Egészségbiztosítási Pénztár (munkahelyi adatok megkérése), Nyugdíjfolyósító igazgatóság (letiltások), MÁK (ONKADO program, ASP rendszer, adatszolgáltatás), Muzsik Dezső önálló bírósági végrehajtó, KEKKH, Dunakeszi Földhivatal (mezőőri járulék, építményadó, telekadó), Belügyminisztérium (gépjárműadó), stb. A csoport/osztály dolgozói folyamatos összeköttetésben vannak az OTP Bankkal, az önkormányzat számlavezető pénzintézetével.

2021-2022. években az Állami Számvevőszék iparüzési adót országos ellenőrzés alá vonta, amely a Fóti adócsoporthoz is érintette, az év során több alkalommal is rendkívül sokrétű adatszolgáltatást kellett teljesíteni.

Az építményadó és telekadó tekintetében a földhivatali TAKARNET program segítségével szólítjuk fel a bevallási kötelezettségeiket önkéntesen nem teljesítő fóti ingatlan tulajdonosokat. A 2018. évben elkezdett építményadó, illetve telekadó felderítést 2022-ben is folytattuk. Belterületi és külterületi ingatlanokat vontunk ellenőrzés alá, majd szükség esetén felszólítottuk azokat az ingatlan tulajdonosokat, illetve vagyoni értékű joggal rendelkezőket, akik a nyilvántartásunkban nem, vagy nem a tulajdoni lapnak megfelelően adóztak. A veszélyhelyzetre való tekintettel, a korlátozásoktól sújtott és fizetési nehézségekkel küzdő adózókkal való szolidaritás jegyében a felszólító levelek kiküldése kisebb mértékben történt az előző évekhez viszonyítva. Számokban kifejezve ez 270 db építményadó és 16 db telekadó felhívást jelentett. Az ellenőrzést a 2023-es évben is folytatjuk. A benyújtott bevallások feldolgozása után minden esetben adókiivető határozat küldtünk ki, több esetben visszamenőleges hatállyal. Ennek következtében megnőtt a fizetéskönnyítési kérelmek száma.

A **helyi iparüzési adó** vonatkozásában a mikro-, kis- és középvállalkozásoknak jogszabály változás következtében lehetőségük volt 2021. után a 2022. évi iparüzési adóelőlegük 1%-ra (felére) történő csökkentésére is, amelyről 2022-ben 479 KKV nyilatkozat került benyújtásra és feldolgozásra. 2022-ben összesen 2376 db bevallást küldtek be az adózók a Hivatali Kapura (a Hivatal elektronikus postaládájába), amelyből 1996 esetben a 2021. évben folytatott vállalkozási tevékenységről nyilatkoztak. Az iparüzési adóbevallás benyújtásának határideje május 31. Az adóbevallást sokan nem megfelelően vagy hiányosan töltik ki, ezért számos esetben hiánypótlásra kell felszólítani az adózókat, ami jóval meghosszabbítja és megnehezíti a feldolgozási időt. 2022. évben is sok kis- és közepes vállalkozás kérte az iparüzési adó előleg csökkentését, jelentős árbevétel csökkenés miatt. Az adócsoporthoz munkatársai az iparüzési adó bevallási időszakban rendszeresen végeztek egyszerűsített adóelőleg számítására vonatkozó ellenőrzési tevékenységet, a 2022. évben összesen 651 db-ot folytattunk le, melyből 216,2 millió forint adótöbblet került előírásra. Azonban azon adózóknál, akiknél a fentebb említett KKV nyilatkozat benyújtása megtörtént, az adóelőleg összegének fele törlésre került. Folyamatosan ellenőriztük az egyéni és társas vállalkozások bejelentkezési és adóbevallási kötelezettségét, 2022-ben 116 ügyfélnek került kiküldésre adóbevallás hiánya miatti felhívás. A Nemzeti Adó és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján a cégeket és egyéni vállalkozásokat érintően 8835 db bejelentkezés/változás/megszűnés került az ASP ADÓ rendszerben rögzítésre. A 2022.-es évben két jelentős változás történt a korábbi évekhez képest. A 2021. évre kérelem alapján a KKV-k részére biztosított kedvezményes 1%-os iparüzési adó megállapítással kapcsolatosan, illetve

ennek folyamánként 2562 db támogatás visszaigazolás került kiküldésre az érintett adózóknak. Továbbá az egyszerűsített iparüzési adóalap-megállapításra való jogosultság jogszabályváltozás következtében 2022. augusztus 31-én megszűnt, ezáltal azon adózóinknak, akik az új tételes KATA adózási kritériumoknak megfeleltek és ezen adózást választották, külön bejelentés kötelezettségük keletkezett. Ezzel kapcsolatosan 230 ügyfél nyújtott be kérelmet és került feldolgozásra változásbejelentés.

A **gépjárműadóval** kapcsolatos teljes körű hatósági ügyintézés a Nemzeti Adó- és Vámhivatal látja el a 2021. január 1-jétől kezdődően. A 2021. évet megelőző gépjárműadó hátralékok nyilvántartása az Önkormányzat feladata maradt, amelyből 2022-ben 9.360.007 Ft folyt be a gépjárműadó számlákra és amely 100%-a továbbutalásra került a Magyar Államkincstár részére. A gépjárműadó befizetése tekintetében több adózó tévesen az Önkormányzat számlájára teljesítette a 2022. évi adókötelezettségét, ami túlfizetésként jelentkezik ezen adózók számláján. A túlfizetések visszautalása kizárólag ügyfél kérelmére teljesíthető, amelyre vonatkozóan 24 adózó nyújtotta be kérelmét, 36 ügyfél esetében a többletbefizetés átvezetése megtörtént, ami ügyfél kérelmére, valamint hivatalból történő intézkedés alapján történt.

A **2022. évben 149 db talajterhelési díj** bevallási nyomtatvány került kiküldésre, amely után 130 db bevallás került feldolgozásra, amelyből 57 db a 2021-es adóévet érintette. Magas volt a csatorna-rákötések száma, ami a talajterhelési díj mértékének 7 évvel ezelőtti drasztikus emelkedésének tudható be. A DMRV Zrt. nagyban segíti munkánkat azzal, hogy kérésünkre megküldi a tárgyévéről a vízfogyasztási táblázatot. 2022. évben adóbevallás elmulasztása miatt 29 bevallásra felhívás került kiküldésre az ügyfeleknek, amelyből 38 db bevallás került pótlólag benyújtásra. A kötelezettség teljesítése vonatkozásában számos ügyfél esetében több évre visszamenőleg kerültek benyújtásra a bevallások. A felhívásra benyújtott bevallás miatt 2022-ben jelentős volt a fizetési nehézségekkel rendelkező ügyfelek száma. Várhatóan ez a tendencia folytatódik 2023. évben is.

A csoport feladata az **adó – és értékbizonyítványok** kiállítása, amelyet kizárólag jogszabályi felhatalmazás alapján lehet kiadni hagyatéki eljáráshoz, gyámhatósághoz, végrehajtáshoz, magánszemély lakáscélú támogatásához. A 2022. évben 423 db adó- és értékbizonyítványt állítottunk ki. Az adó- és értékbizonyítványok kiadása költséges és időigényes, mivel helyszínelést igényel, de kötelező feladat. A feladatot szakképzettséggel – ingatlanértékelői szakvizsgával – rendelkező dolgozók látják el.

A csoport foglalkozik az **adók módjára behajtandó köztartozások** végrehajtásával is. Ezek azok a más hatóságok által megállapított kötelezettségek (pl. helyszíni szabálysértési bírság, szabálysértési pénzbírság, vízgazdálkodási érdekeltségi hozzájárulás stb.), amelyet a kötelezettek nem fizettek be önként. A beszedett hátralékok nem képezik az önkormányzat bevételeit, a beszedett összeget át kell utalni a kimutató szerv számlájára. Annak ellenére, hogy a bevétel nem az önkormányzaté, ugyanannyi munkát és időráfordítást igényel és a tájékoztatással kapcsolatos szoros határidőket itt is be kell tartani. 2268 db alszámból 1234 db kimenő irat keletkezett az adók módjára behajtandó köztartozással kapcsolatban 2022-ben.

A **mezőőri járulékkal** kapcsolatos munkát a csoport 2011 októberében kapta meg feladatnak. Sok feldolgozatlan ügyirattal és át nem vezetett változás bejelentésekkel, elavult nyilvántartási adatokkal vették át a munkát. Ezt a több éves hátralékot sikerült 100%-ban ledolgozniuk. 2020-ban módosításra került az Önkormányzat mezei őrszolgálat rendelete, amelyben a legjelentősebb változás, hogy mentesül a mezőőri járulék megfizetés alól az a kötelezett, akinek tárgyévre vonatkozóan megállapított járulék összege kevesebb mint 1000 Ft. A kollégák a nyilvántartást

továbbra is teljeskörűen végzik, azon ügyfelek esetében is, akiknek a járulék összege jelenleg nem éri el az 1000 Ft-ot.

Az ügyintézők a Fót Város Önkormányzat Polgármesterének 24/2020 (XII.18.) számú, a mezei őrszolgálatról szóló 36/2016. (IX.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelete szerint a **bejelentett változások alapján módosítják** a kivetési iratokat. A 2022. évben 538 db határozatot küldtünk ki. A 2022. évben a hátralékos ügyfeleknek fizetési felhívás került kiküldésre.

Az **adóhátralékokkal** összefüggően az adócsoport munkatársai által 576 ügyfél esetében fizetési felhívás került kiküldésre, melyekkel kapcsolatosan, valamint a felszólítás alapján benyújtott adóbevallások feldolgozását követően 26 fizetési könnyítéssel kapcsolatos kérelem érkezett, amely döntési előkészítését elvégezték a kollégák, valamint a döntésről határozatban értesítették az adózókat.

2015. január 1-től az adócsoport feladatai közé tartozik a **helyi jövedéki adóval** kapcsolatos ügyintézés is, ideértve a bejelentések feldolgozását, nyilvántartását és az adatok továbbítását a NAV-hoz, valamint a helyszíni ellenőrzéseket is.

Az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásának, kezelésének, elszámolásának, valamint az önkormányzati adóhatóság adatszolgáltatási eljárásának szabályairól szóló 37/2015 (XII.28.) NGM rendelet alapján adatot szolgáltatunk a Magyar Államkincstár részére a gépjárműadó bevételek megosztásáról, a helyi rendeletekről, az önadózásos adónemekről, a kivetéses adónemekről, adófelfüggesztésről, stb., továbbá havonta, illetve negyedévente a zárások alkalmával a pénzforgalomról, hátralékokról, túlfizetésekről, kivetésekről a pénzügyi csoport részére is.

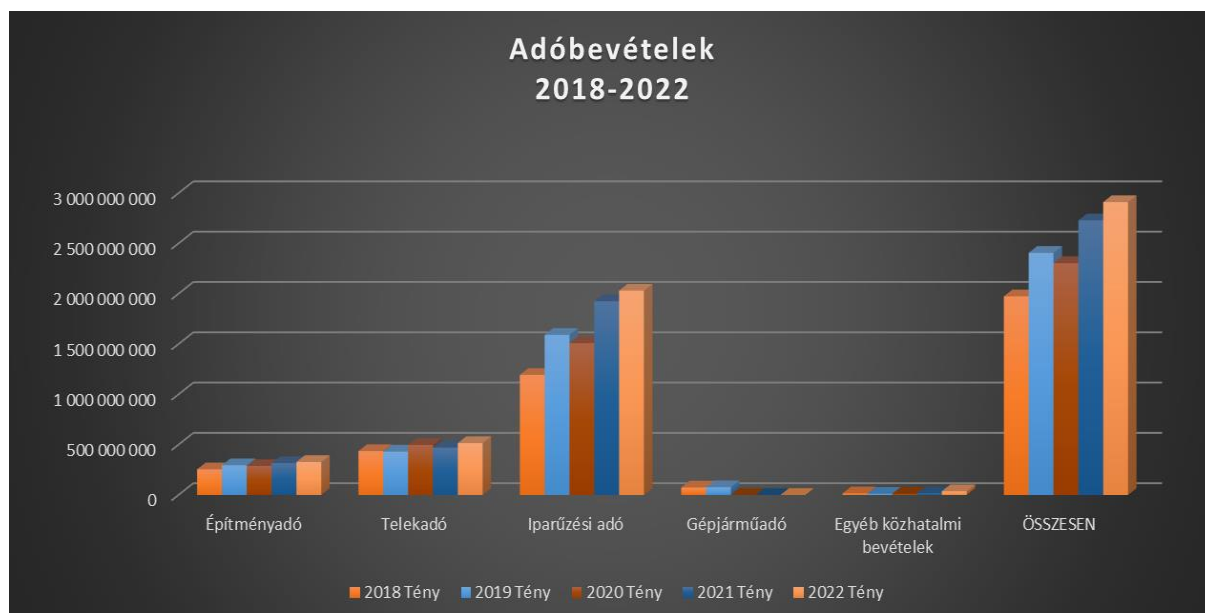
Az év folyamán a csoport/osztály munkatársai **hátralék/követeléskezelés** tekintetében a következő, az adózók lényegében teljes körét felölelő behajtási feladatokat látták el:

- 2022. március: helyi iparüzési adóbevallás elmulasztására felhívás több évre visszamenőleg
- 2022. március: számlaegyenlegek/egyenlegközlők kiküldése magánszemélyeknek, egyéni vállalkozásoknak és cégeknek.
- 2022. május: fizetési felszólítás küldése cégek és egyéni vállalkozások részére (50 000.- Ft. feletti követelések esetén)
- 2022. szeptember: számlaegyenlegek/egyenlegközlők kiküldése egyéni vállalkozásoknak és cégeknek.
- 2022. november fizetési felszólítás küldése magánszemélyek részére (50 000.- Ft. feletti követelések esetén)
- 2022. december a 2021. évi helyi iparüzési adóbevallás elmulasztása miatt felhívás küldése

Bevételek

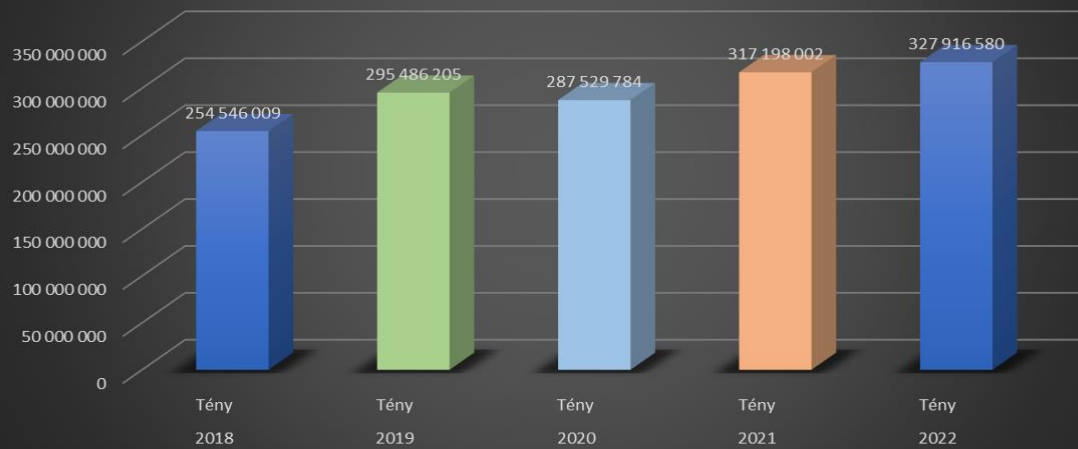
Az alábbi táblázatban és diagrammokban a 2018-2022. években teljesült adóbevételek találhatóak.

	2018			2019		
	Terv	Tény	Tény/Terv	Terv	Tény	Tény/Terv
Építményadó	229 226 000	254 546 009	111,05%	254 000 000	295 486 205	116,33%
Telekadó	405 541 000	436 055 793	107,52%	429 977 000	430 589 966	100,14%
Iparűzési adó	1 333 487 289	1 193 216 614	89,48%	1 138 132 000	1 590 978 164	139,79%
Gépjárműadó	70 720 000	74 298 117	105,06%	73 120 000	77 144 257	105,50%
Egyéb közhatalmi bevételek	20 288 000	15 736 743	77,57%	24 179 000	12 235 766	50,60%
ÖSSZESEN	2 059 262 289	1 973 853 276	95,85%	1 919 408 000	2 406 434 358	125,37%
	2020			2021		
	Terv	Tény	Tény/Terv	Terv	Tény	Tény/Terv
Építményadó	258 000 000	287 529 784	111,45%	310 150 000	317 198 002	102,27%
Telekadó	440 858 005	496 476 075	112,62%	476 217 000	470 082 883	98,71%
Iparűzési adó	950 000 000	1 508 727 336	158,81%	1 087 585 933	1 925 139 484	177,01%
Gépjárműadó	0	0		0	0	
Egyéb közhatalmi bevételek	14 850 000	12 231 890	82,37%	14 850 000	16 697 739	112,44%
ÖSSZESEN	1 663 708 005	2 304 965 085	138,54%	1 888 802 933	2 729 118 108	144,49%
	2022					
	Terv	Tény	Tény/Terv			
Építményadó	320 000 000	327 916 580	102,47%			
Telekadó	460 000 000	515 087 707	111,98%			
Iparűzési adó	1 500 000 000	2 030 591 797	135,37%			
Gépjárműadó	0	0				
Egyéb közhatalmi bevételek	15 000 000	37 233 990	248,23%			
ÖSSZESEN	2 295 000 000	2 910 830 074	126,83%			

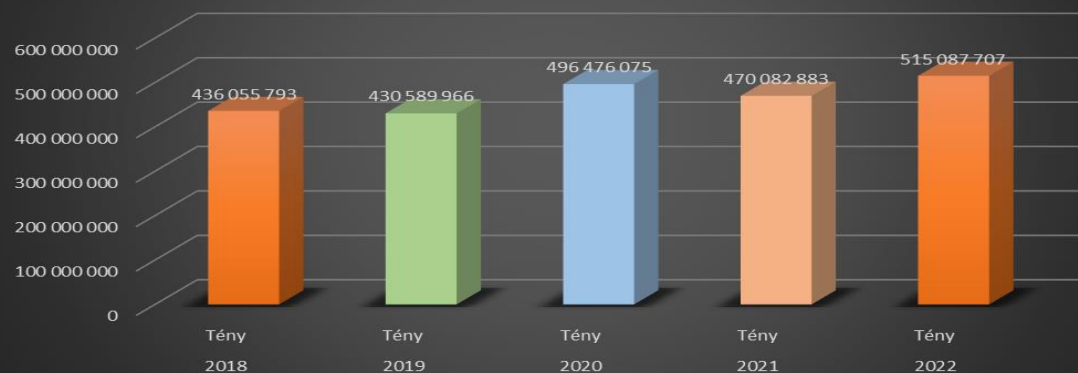


A következő diagrammok adónemenkénti bontásban mutatják a 2018-2022 évi adóbevételek alakulását.

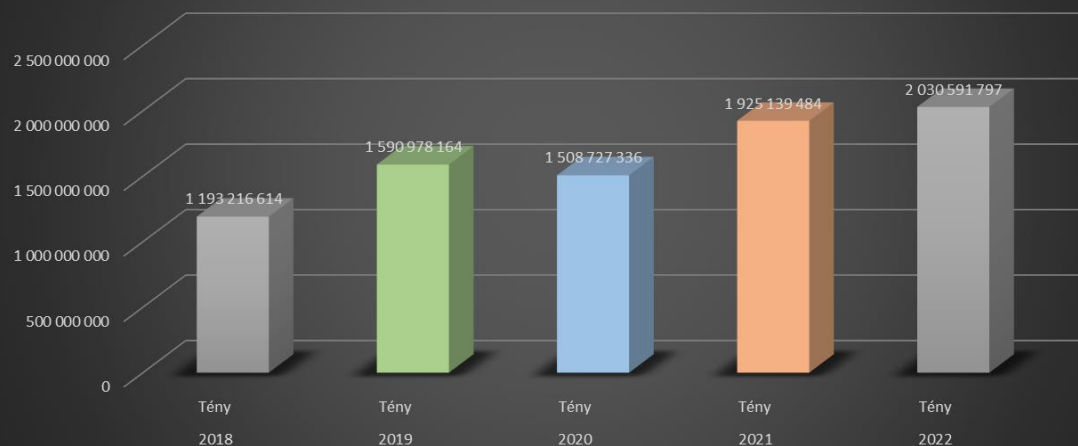
Építményadó 2018-2022



Telekadó 2018-2022



Iparűzési adó 2018-2022





Az adócsoporthoz munkájával kapcsolatos beszámoló összegzéseként megállapítható, hogy az adóbevételekben többségében növekedés látható. Az adóhatóság sokrétű feladatot lát el. A napi munka végzése során a csoportra meglehetősen nagy teher és nagy felelősség is hárul, mivel az adóhatóság munkájának eredménye, vagyis a bevételek nagysága jelentős kihatással van az önkormányzati feladatok finanszírozhatóságára. A komplex feladatokat naprakészen, állandóan változó jogszabályi háttérben kell végrehajtani, figyelemmel az Önkormányzat Képviselő-testületének, a hivatalvezetésnek, valamint az ügyfelek elégedettségének biztosítására.

IX. Pénzügyi osztály

A Pénzügyi osztály létszáma a 2022. évben 7 fő volt. A 2020. évi magas fluktuáció következtében kialakult kaotikus helyzet 2022-re normalizálódott, a 2021. évre vonatkozó zárási és beszámoló feladatok zökkenőmentesen zajlottak.

A 2022. évben tovább folytatódott a pénzügyi és számviteli folyamatok tökéletesítése, az osztály minden egyes, a feladatkörébe utalt adatszolgáltatást határidőben, szakmai szempontból magas színvonalon teljesítette a Magyar Államkincstár felé, a különféle havi, negyedéves, illetve éves beszámolók pénzügyileg a Kincstár által jóváhagyásra kerültek. A könyvvizsgáló a

beszámolókat, valamint a költségvetéssel kapcsolatos Képviselő-testületi anyagokat korlátozás nélkül jóváhagyta.

A 2022. évi országgyűlési választások érzékelhető többletfeladatot róttak az osztályra a választásokkal kapcsolatos pénzügyi tranzakciók lebonyolítása, illetőleg azok pénzügyi elszámolása tekintetében. Ezen feladatok a jogszerűség maximális betartása mellett határidőben elvégzésre kerültek az NVI végső jóváhagyásával.

Ugyancsak többletfeladatot jelentett a 2022. évi népszámlálással kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása, ezen feladatokat is határidőben teljesítette az osztály.

A költségvetést, a költségvetés módosításokat, valamint a zárszámadást kezelő táblázatrendszer további fejlesztésén esett át Fót, Csomád és a Csomádi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat esetében is, amellyel annak szakmai színvonala jelentősen emelkedett. A kapcsolódó rendelet/határozat normaszövegek is – szintén szakmai szempontból – átdolgozásra kerültek, különös tekintettel arra, hogy a rendeletek kihirdetési folyamata a LOCLEX rendszer által támogatott kodifikációs szempontoknak a lehető legnagyobb mértékben meg tudja felelni.

Az osztály jelentős energiát fordított a szerződésnyilvántartási rendszer fejlesztésére, egy valós időben történő előirányzat nyilvántartási és gazdálkodási rendszer bevezetésének előkészítésére, annak felhasználóbarát informatikai támogatási vetületeivel, folyamatleírásával.

Megkezdődött egy új kötelezettségvállalási és szerződéskötési szabályzat kidolgozása, összhangban egymással, valamint a szerződés- és előirányzat nyilvántartási folyamatokkal, folyamatleírásokkal. Ezek a 2023. évben élesednek.

A Pénzügyi osztály a tárgyévben az alábbi rendeletek tervezetét és az azokhoz kapcsolódó előterjesztéseket készítette el:

- Fót Város Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2022. (I. 27.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2022. évi átmeneti gazdálkodásáról
- Fót Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2022 (II. 25.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet módosításáról
- Fót Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2022 (II. 25.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről
- Fót Város Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2022. (V. 27.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról
- Fót Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (V. 27.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról
- Fót Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2022. (IX. 30.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról
- Fót Város Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2022. (XII. 8.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2023. évi átmeneti gazdálkodásáról

A Pénzügyi osztály a tárgyévben az előzőekben részletezetteken túlmenően az alábbi előterjesztéseket készítette el:

- Tájékoztató a 2021. évi önkormányzati támogatások elszámolásáról.
- Az Önkormányzat 2023. évi költségvetési koncepciója.

Statisztika, ügyiratforgalom

	2018	2019	2020	2021	2022
Főszám	120	175	102	57	60
Alsám	1 347	1 561	1 512	1 959	2 401



A Pénzügyi osztály látja el Fót Város Önkormányzat, a Fóti Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, továbbá Csomád Község Önkormányzata, a Csomádi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat és az önkormányzati fenntartású intézmények vonatkozásában szakmai irányítást és koordinálást biztosít.

A Pénzügyi osztály a következő munkakörök kialakításával, fenntartásával, illetve az azokhoz rendelt tevékenységi körökkel biztosította az SZMSZ által hatáskörébe utalt feladatok ellátását:

Gazdasági vezető (az alábbiak szerinti feladatok koordinálása, ellenőrzése, alkalmanként micro-management szinten, kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzése, utalványok érvényesítése, előterjesztések készítése, pénzügyi/gazdasági szempontból történő ellenőrzése, az osztály munkastratégiai irányainak meghatározása, a mindenkor pénzügyi egyensúly és likviditás biztosítása, a kiskincstári rendszer működtetése, költségvetési koncepció készítése, átmeneti gazdálkodási, költségvetési, költségvetés módosítási, zárszámadási rendeletervezetek összeállítása, időszaki számviteli zárások koordinálása és felügyelete, könyvvizsgálóval való kapcsolattartás, normatív és különféle támogatások elszámolása)

Osztályvezető (részvétel a költségvetési rendelet, a költségvetési rendelet módosítása, a zárszámadási rendelet összeállításában, elemi költségvetés, előirányzatok könyvelése, előirányzat gazdálkodás/nyilvántartás, szerződés nyilvántartás, pénzügyi ellenjegyzés előkészítése, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, tárgyi eszközök analitikus és főkönyvi nyilvántartása, ingatlanvagyon kataszterrel történő egyeztetések, normatívakkal és egyéb támogatásokkal kapcsolatos nyilvántartások, elszámolások, adatszolgáltatások teljesítésében való részvétel (ebr42 és ÖNEGM rendszerben), KSH adatszolgáltatás, részvétel a számviteli

zárási folyamatokban, teljesítési adatok kezelése, vezetői információs rendszerrel kapcsolatos adatszolgáltatás)

Főkönyvelő (bér és nettófinanszírozás könyvelése, negyedéves adózárasi feladatok, függő tételek rendezése, analitikus nyilvántartások egyeztetése, fizetendő adókkal kapcsolatos feladatok/adóbevallások, időszakos számviteli zárási feladatok, MÁK részére történő adatszolgáltatások)

2 fő számviteli ügyintéző (Önkormányzat, illetve Közös Hivatal vonatkozásában: Követelések/kötelezettségvállalások/más fizetési kötelezettségek nyilvántartása, rögzítése, kontírozása, könyvelése, bejövő számlák, illetve végleges, nem számlás követelések/kötelezettségek/más fizetési kötelezettségek kontírozása, könyvelése, költségvetési fő- és alszámlák (üzleti kártya és közigazgatási eljárási illeték alszámlák) közötti bank forgalmi és bankkivonat műveletek végrehajtása, bankterminál adatok beolvasása, banki nap nyitása, bankkivonat tételek összevezetése, banki nap zárása, Államháztartáson kívüli forrás átadás és átvétellel kapcsolatos elszámolások nyilvántartása)

2 fő pénzügyi ügyintéző (rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások számfejtése és annak pénzügyi teljesítése, szociális ellátások pénzügyi teljesítése, pénztári kifizetések teljesítése, pénztári nyilvántartások vezetése, kifizetési utalványok készítése, banki átutalások teljesítése)

1 fő pénzügyi ügyintéző (a számlázási feladatok ellátása, a bevételek beszedésekről való gondoskodás (fizetési felszólítások, illetve egyenlegközlő levelek kiküldésével)

Összegzés

A gazdasági terület 2022-es esztendejét a feladatkörébe tartozó folyamatok finomhangolása, további tökéletesítése határozta meg. Fót Város Önkormányzatának pénzügyi helyzete a gondos gazda módjára történő gazdálkodásnak, a költségvetési koncepcióknak és különféle egyéb irányelveknek, illetve azok maradéktalan betartásának köszönhetően a kibontakozó gazdasági nehézségek és inflációs nyomás ellenére stabil, biztos alapot jelent a fejlesztések finanszírozásához, de legfőképpen a 2023. költségvetési év megalapozásához, a pénzügyi sebezhetőség csökkentéséhez.

X. Fóti Közös Önkormányzati Hivatal Csomádi Kirendeltségének beszámolója a 2022. évi tevékenységéről

A Csomádi Kirendeltség 5 fővel, majd 2022. június 27-től 6 fővel működött a 2022-es évben. A Kirendeltség állományába tartoztak:

- 1 fő pénzügyi ügyintéző
- 1 fő adó- és pénzügyi ügyintéző
- 1 fő adóügyi ügyintéző
- 1 fő általános igazgatási ügyintéző
- 1 fő igazgatási ügyintéző
- 1 fő műszaki ügyintéző

A Kirendeltség **86 db előterjesztést** és – a szabályozási referens és a gazdasági vezető hathatós támogatásával - **16 db rendeletet** készített a tavalyi év során.

Az alábbi rendeletek készültek 2022-ben:

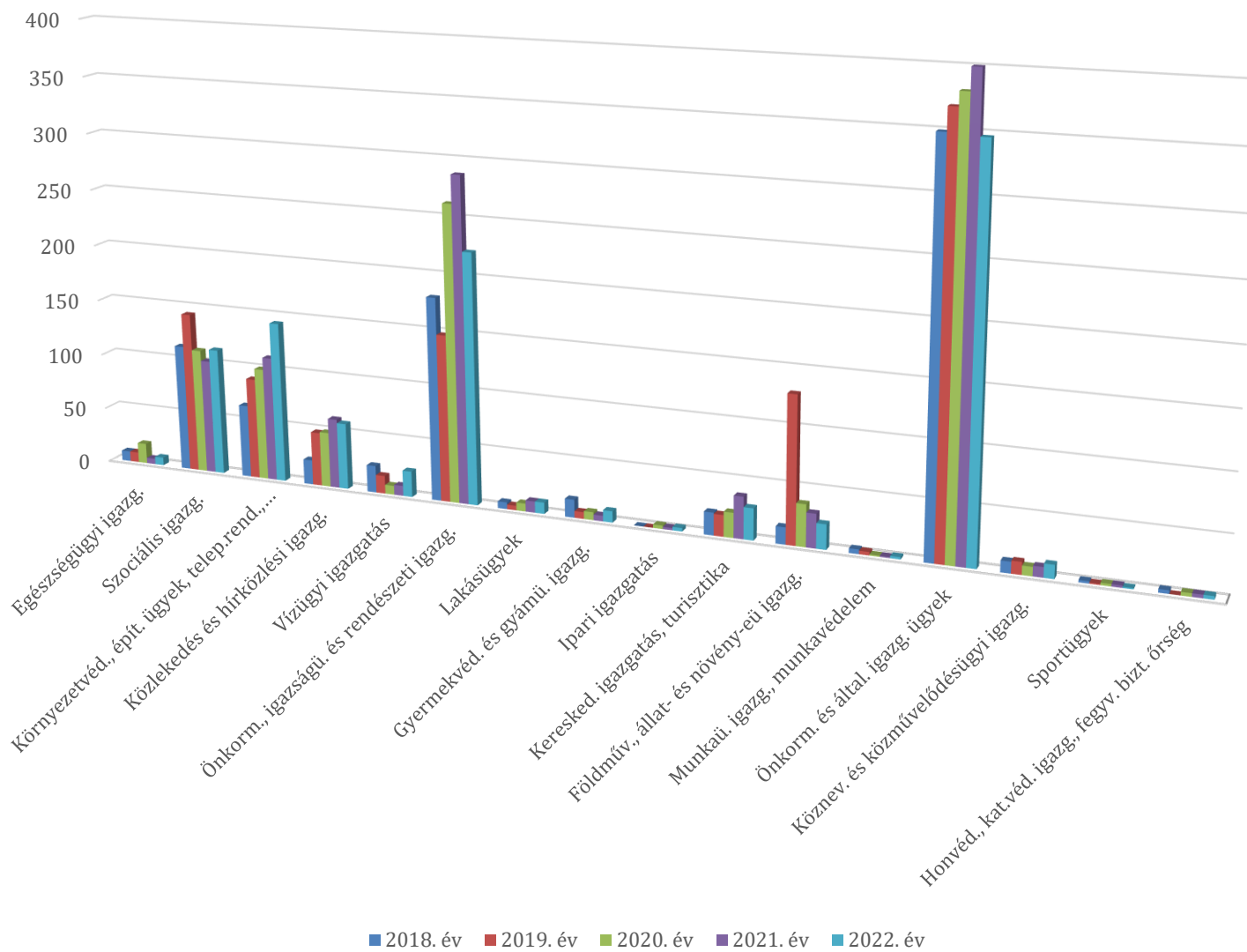
RENDELET SZÁMA	RENDELET TÁRGYA
1/2022.(II.25.)	Csomád Község Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (II.25.) önkormányzati rendelet 4. sz. módosítása
2/2022.(II.25.)	Az Önkormányzat 2022. évi költségvetése
3/2022.(V.18.)	Az Önkormányzat 2021. évi zárszámadása
4/2022.(V.18.)	Csomád Község Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022.(II.25.) önkormányzati rendelet 1. sz. módosítása
5/2022.(VIII.30.)	Rendeletalkotás a bölcsődei ellátás igénybevételéről és intézményi térítési díjakról, valamint az intézményi gyermekétkeztetés intézményi térítési díjairól
6/2022.(VIII.30.)	Rendeletalkotás a munkahelyi étkeztetés szabályairól és a térítési díjakról
7/2022.(IX.21.)	Csomád Község Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendeletének 2. módosítása
8/2022.(IX.21.)	Rendeletalkotás a természetben nyújtott szociális célú tüzelőanyag támogatás jogosultsági feltételeiről
9/2022.(X.19.)	Rendeletalkotás a bölcsődei ellátás igénybevételéről és az intézményi térítési díjakról, valamint az intézményi gyermekétkeztetés intézményi térítési díjairól szóló 5/2022. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról
10/2022.(X.19.)	Rendeletalkotás a munkahelyi étkeztetés szabályairól és a térítési díjakról szóló 6/2022. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról
11/2022.(XI.23.)	Rendeletalkotás Csomád Község Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022.(II.25.) önkormányzati rendelet 3. sz. módosításáról
12/2022.(XI.23.)	Rendeletalkotás a kommunális és telekadóról
13/2022.(XII.13.)	Rendeletalkotás a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

14/2022.(XII.13.)	Rendeletalkotás az Önkormányzat 2023. évi átmeneti gazdálkodásáról
15/2022.(XII.13.)	A helyi szociális ellátásokról és szociális támogatásokról
16/2022.(XII.13.)	Szociális rászorultságtól függetlenül nyújtható támogatásokról

Ügyfajták 2018-2022:

<u>ÜGYFAJTÁK</u>	2018. év	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év
<i>Pénzügyek</i>	682	14 376	18 466	8 474	5 545
<i>Egészségügyi igazgatás</i>	9	9	18	5	7
<i>Szociális igazgatás</i>	113	143	111	102	113
<i>Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.</i>	65	90	100	111	143
<i>Közlekedés és hírközlési igazgatás</i>	22	48	49	62	59
<i>Vízügyi igazgatás</i>	24	16	8	9	23
<i>Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás</i>	180	148	262	287	222
<i>Lakásügyek</i>	6	4	7	10	10
<i>Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás</i>	16	6	7	5	10
<i>Ipari igazgatás</i>	0	0	3	2	3
<i>Kereskedelmi igazgatás, turisztika</i>	20	19	22	37	28
<i>Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás</i>	15	129	37	30	22
<i>Munkaügyi igazgatás, munkavédelem</i>	4	3	1	1	2
<i>Önkormányzati és általános igazgatási ügyek</i>	349	369	381	409	347
<i>Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás</i>	10	11	8	9	12
<i>Sportügyek</i>	2	1	2	2	1
<i>Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg</i>	3	0	3	3	3
Mindösszesen:	1 520	15 372	19 485	9 558	6 550

Ügyiratfajták 2018-2022.



Testületi ülések, bizottsági ülések előkészítése, jegyzőkönyvezése:

2022-ben 21 alkalommal volt Képviselő-testületi ülés, amelyet Gazdasági- és Ügyrendi Bizottsági ülés is megelőzött.

Az ülések előtt koordináltuk az időpontokat, összeállítottuk a testületi, bizottsági anyagokat, továbbítottuk azokat a bizottsági tagok, képviselők részére. Az üléseket követően elkészítettük a jegyzőkönyveket, a határozati kivonatokat. A jegyzőkönyvek, rendeletek, átruházott hatáskörben hozott döntések feltöltésre kerültek (törvényességi felügyeleti felület, honlap). Vezettük az előterjesztések, rendeletek, jegyzőkönyvek, határozatok nyilvántartását. Elkészítettük a Képviselő-testület és a Gazdasági- és Ügyrendi Bizottság munkatervét.

A Szociális Bizottság 2022. évben 3 ülés tartott.

A Csomádi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 alkalommal tartott ülést. Ezen ülések előkészítésével, jegyzőkönyvezésével kapcsolatos feladatokat is elláttuk.

A különböző ügytípusokat részletezve az alábbi feladatokat végezte el a Csomádi Kirendeltség a 2022. évben.

Szociális ügyek:

A Csomádon előforduló szociális rászorultságtól függően nyújtható támogatások a 15/2022. (XII.13.) önkormányzati rendelet alapján:

- **települési lakhatási támogatás:** 2 db
A települési lakhatási támogatás keretében 2022. évben a Képviselő-testület havi 3.000 Ft támogatást állapított meg a szociálisan rászorult személyeknek a villanyáram költségeinek viseléséhez.
- **köztemetés:** 1 db
- **szociális tűzifa támogatás:** 37 db
Az önkormányzat minden évben pályázik a szociális célú tüzelőanyag támogatásra, melynek keretében minimum 1 erdei m³ tűzifa adható a szociálisan rászorult családoknak.

A Csomádon előforduló szociális rászorultságtól függetlenül nyújtható támogatások a 16/2022. (XII.13.) önkormányzati rendelet alapján:

- **továbbtanulási támogatás:** 58 db
A továbbtanulási támogatás keretében az Önkormányzat egy tanévben egyszeri 10.000 Ft-tal támogatja a Csomádon lakóhellyel rendelkező, közép- és felsőfokú tanintézményben, nappali képzés keretében továbbtanuló diákokat.
- **babacsomag:** 16 db
- **temetési támogatás:** 9 db
A temetési támogatás keretében az Önkormányzat támogatja azt a csomádi lakost, aki az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott, de arra nem volt köteles, illetve tartásra köteles hozzátartozó esetén akkor, ha a temetési költségek viselése létfenntartását veszélyezteti. A temetési támogatás összege a helyben szokásos legolcsóbb temetés 10%-a, de legalább 20.000 Ft volt 2022. évben.

A szociális ügyekhez ellátásához hozzátartoznak a KSH részére leadandó statisztikák, továbbá az ügyfelek részére nyújtott segítség, az ügyfelek nagyobb része segítséget igényel a kérelmek kitöltésekor.

A szociális tűzifa esetében a pályázat sikeres elnyerését követően az ügyintézőnek fel kell vennie a kapcsolatot a kijelölt erdészettel, továbbá az erdészettől Csomádra, illetve Csomádon belül az ügyfelekhez történő elszállítást is felügyelnie kell. A tűzifa kiosztását követően el kell számolni a pályázattal, meg kell küldeni az illetékes szerv részére a számlákat, átvételi elismervényeket, és a kiosztásról szóló határozatokat.

Anyakönyvezés:

Az anyakönyvi területet érintő ügyköröket az alábbi táblázat tartalmazza:

Ügytípus	2022.
apai elismerő nyilatkozat	1
házasságkötés	14
haláleset anyakönyvezése	6
Kivonat (<i>születési, halotti, házassági</i>) kiállítás	31
Névváltoztatás , névmódosítás	11
Papíralapú anyakönyvből eset rögzítés	42
bejegyzés törlés	1
összesen	106

Hagyatéki ügyek:

A hagyatéki ügyek keretében előforduló ügyek: hagyatéki ügyek, póthagyatéki ügyek, illetve hagyatékkal kapcsolatos egyéb adatszolgáltatások (végrehajtók, pénzügyintézetek felé)
Csomádon a hagyatéki ügyekben nehézséget jelent, hogy az elhunytak jelentős része nagyszámú ingatlannal (szántó, erdő besorolás) rendelkezik, így ezek kutatása jelentős többletmunkát eredményez.

Lakcím és KCR:

A lakcímbejelentés iktatás nélküli ügynek minősül, mivel a lakcímbejelentő lapon kívül más irat nem keletkezik. Az idősebb ügyfelek szívesebben választják Hivatalunkat a lakcímbejelentéshez, mint az okmányirodát, mivel ez megközelíthetőbb számukra.
Csomádon jelentős a sok építkezés és új beköltöző miatt a lakcímek központi nyilvántartásba vétele, aránylag sok földhivatali határozat érkezik, melyekről a koordinátákat fel kell vinni a KCR-rendszerbe.

Gyermekevédelem:

Hivatalunk állapítja meg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt, és intézi az ehhez kapcsolódó évi kétszeri pénzbeli ellátást és ehhez kapcsolódó pótlékot, illetve igényli havonként a kiegészítő pénzbeli ellátást, továbbá intézi a szükséges adatszolgáltatásokat.
A gyermekvédelmen belül előfordul a környezettanulmány kérése pl. bíróságtól.

Hirdetmények:

A hirdetésekkel kapcsolatos feladatok közül kiemelkedik a termőföldekkel összefüggő kifüggesztési kötelezettség teljesítése. Ezen túlmenően ebbe a feladatkörbe tartozik a lakosság számára releváns információ közzététele honlapon, hirdetőtáblán és facebookon. (Hirdetményi kézbesítések, árverési hirdetések, közlekedési hírek)

Kereskedelmi és ipari igazgatási feladatok:

2022-ben bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység keretében 13 kereskedőt vettünk nyilvántartásba, 1 kereskedőt pedig az ügyfél kérelmére töröltünk. Az igazolások kiállítását követően – élelmiszerek esetén – az ellenőrző hatóságnak értesítést küldtünk a nyilvántartásba vételről.

Bejelentés-köteles ipari tevékenységet végzők közül 1 céget vettünk nyilvántartásba, 1-et kérelemre töröltünk, 1 pedig adatváltozást jelentett be. A szakhatóságoknak a szükséges értesítőt megküldtük.

Három esetben jelentettek be rendezvényeket, családi eseményeket a lakosok, illetve a kereskedők, amelyeket tudomásul vettünk.

Sok esetben a bejelentést megelőzően tájékoztatni szükséges a kereskedőket, az ipari tevékenységet végzőket a megfelelő kérelmekről, és azok benyújtásának módjáról.

Adatszolgáltatási kötelezettségek:

- OSAP 2076: Jelentés a kereskedelmi és nem üzleti céllal üzemeltetett szálláshelyek nyilvántartásában bekövetkezett változásokról
- OSAP 1726: Jelentés a kereskedelmi tevékenységet folytatókról

3,5 t össztömeget meghaladó gépjárművek tárolási igazolás:

A székhelyszolgáltatók számának emelkedésével jelentősen megnövekedett azon kérelmek száma, ahol a 3,5 t össztömeget meghaladó gépjárművekre kérnek tárolási igazolást a cégek.

Hulladék:

- 2022-ben a hulladékszállítási közszolgáltatási szerződés módosítása történt, amelyet testületi döntés előzött meg.
- Havi szinten teljesítés igazolás kiállítására és továbbítására került sor.
- A különböző hulladékok gyűjtésére szolgáló konténerek ürítését folyamatosan megrendeltük.
- Több esetben tájékoztatót készítettünk és jelentettünk meg a hulladékszállításokkal kapcsolatban.

Parlagfű:

A növényvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása időszakos. A belterületi ingatlanok ellenőrzése folyamatosan történt a gyomnövények vegetációs időszakában. Felszólításokat küldtünk ki a problémás területek rendezésére. Tájékoztató anyagot jelentettünk meg az újságban és a honlapon, felhívva a figyelmet a parlagfű-mentesítés fontosságára.

Állattartás:

A szükséges nyilvántartásokat folyamatosan vezetjük. Külön kezeljük a méhészekkel és a méhvándorlattal kapcsolatos bejelentések nyilvántartását, a méhegészségügyi felelőssel tartjuk a kapcsolatot.

2022. évben 2 ülésen döntött a Képviselő-testület pályázati kiírásról Csomád Község területén a gyepmesteri tevékenység ellátására. Mindkét pályázat eredménytelenül zárult. Mivel 2022. július 01. napjától a tevékenység ellátását – vagy saját gyepmesteri telep létesítésével, vagy a feladatot ellátó vállalkozással megkötött szerződéssel – kötelező feladatként írta elő, így a pályázaton kívül érkezett ajánlattevő Zöld Menedék Kft-vel kötött az Önkormányzat szerződést.

Állattartással kapcsolatos panasz esetén helyszíni ellenőrzéssel megállapítottuk, hogy az ebtartás megfelel az előírásoknak.

A zöldhulladék zsákokat kiosztottuk a lakosok részére.

Adó:

A gépjárműadó állami adóhatósági hatáskörbe kerülése ellenére többféle adóigazgatási feladatot láttak el a Kirendeltség munkatársai a 2022. évben is. Ezek a következők:

- bejelentkezések, meghatalmazások nyilvántartása,
- adóigazolások kiállítása
- adó és értékbizonyítvány készítése, hagyatéki-, végrehajtási eljárásokhoz
- NAV adatszolgáltatások feldolgozása (mivel iparüzési adó nincs bevezetve, ezek egyenként, kézzel kerülnek rögzítésre)
- talajterhelési díjjal összefüggő feladatok,
- egyéb és idegen bevételek nyilvántartása, beszedése, végrehajtási eljárása,
- adószámlák könyvelése,
- nyitási, zárási, adatszolgáltatási feladatok ellátása,
- utalások indítása, tévesen befizetett gépjárműadó, vagy fennálló túlfizetés visszautalása, illetve korábbi gépjárműadó hátralék összegének utalása a Magyar Államkincstár felé,
- adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtása.

Csomád Község Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok bérleti díj számlájának kiállítása 2022. évben is megtörtént.

A pénzügy folyamatos havonkénti feladatai voltak:

- a./ Előirányzat-, forgalmi- és állományi főkönyvi számlák megnyitása.
- b./ A pénzügyintézetten keresztül számláinkra érkező bevételek bizonylatolása, kontírozása illetve a pénzügyintézetten keresztül a számláinkról levonásra kerülő kiadások bizonylatolása, kontírozása.
- c./ Bankbizonylatok könyvelése.
- e./ Számlaforgalom, főkönyvi kivonat kiírása, egyeztetése.
- f./ Költségvetési rendelet módosításával kapcsolatos könyvelési tételek rögzítése.
- g./ Helyesbítő, vegyes bizonylatok könyvelése.
- h./ Negyedévente analitika kiírása, egyeztetése a vevői tartozások és a szállítói követelésekhez.
- i./ Munkabér terhelés kontírozása, könyvelése.
- j./ Könyvelési, egyeztetési feladatok elvégzése.

k./Önállóan gazdálkodó költségvetési szervvel (Csomádi Napsugár Óvoda-Bölcsőde) finanszírozás egyeztetés.

Az eredeti előirányzatok, előirányzat módosítások megtörténtek:

1/2022.(II.25.) Csomád Község Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (II.25.) önkormányzati rendelet 4. sz. módosítása
2/2022.(II.25.) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetése
4/2022.(V.18.) Csomád Község Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022.(II.25.) önkormányzati rendelet 1. sz. módosítása
7/2022.(IX.21.) Csomád Község Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendeletének 2. módosítása
10/2022.(XI.23.) Rendeletalkotás Csomád Község Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022.(II.25.) önkormányzati rendelet 3. sz. módosításáról

Az elfogadott költségvetési rendeletek előirányzataiból az adatok rögzítése folyamatosan történt az Önkormányzati ASP Gazdálkodási szakrendszer Kaszper moduljában.

A könyvelt adatok mentése és továbbítása KGR K11 rendszerbe - külön jogszabályban rögzített határidőig elkészültek - a Magyar Államkincstár Közép-Magyarországi Regionális Igazgatósága részére.

Az előző év végi beszámoló elkészítésre került, az I. féléves (tájékoztató) a költségvetés alakulásáról, illetve a 2023. évi átmeneti gazdálkodás is:

3/2022.(V.18.) Az Önkormányzat 2021. évi zárszámadásának rendelete
53/2022.(IX.19.) Tájékoztató a 2022. évi költségvetés I. félévi alakulásáról (határozat)
12/2022.(XII.13.) az Önkormányzat 2023. évi átmeneti gazdálkodásáról

A pénzügy az alábbi rendeletek megalkotásában és módosításában nyújtott még segítséget, illetve biztosította az azok megalkotásához szükséges adatokat:

5/2022.(VIII.30.) Rendeletalkotás a bölcsődei ellátás igénybevételéről és intézményi térítési díjakról, valamint az intézményi gyermekétkeztetés intézményi térítési díjairól
6/2022.(VIII.30.) Rendeletalkotás a munkahelyi étkeztetés szabályairól és a térítési díjakról
8/2022.(X.19.) Rendeletalkotás a bölcsődei ellátás igénybevételéről és az intézményi térítési díjakról, valamint az intézményi gyermekétkeztetés intézményi térítési díjairól szóló 5/2022. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról
9/2022.(X.19.) Rendeletalkotás a munkahelyi étkeztetés szabályairól és a térítési díjakról szóló 6/2022. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról
11/2022.(XII.13.) Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

EBR Önkormányzati Információs rendszerben a felmérések, pályázatok, adatgyűjtések folyamatos figyelésre és elvégzésre kerültek. Különös tekintettel a NORMATÍVÁRA, mely az Önkormányzati működés gazdasági alapjait határozza meg.

A 11, 13 számlacsoport időszaki analitikus tárgyi eszköz nyilvántartása az Önkormányzati ASP Gazdálkodási szakrendszerében a KATI könyvelési program keretén belül történt, mely az eszközgazdálkodás, leltározás, adatszolgáltatás támogatását szolgálja, továbbá biztosítja a könyvelési adatok átadását a KASZPER modulnak.

Ebben a modulban került rögzítésre az értékcsökkenés elszámolása, illetve a különböző állományváltozások rögzítése is. Ezáltal volt biztosítva az Önkormányzat és Intézményének a

mérleg- és költségvetési jelentése készítéséhez az aktiválás-, értékcsökkenés pontos lekönyvelése.

Munkaügy:

- Az önkormányzat személy- és munkaügyeinek ellátása a közalkalmazottak és munka törvénykönyve szerint foglalkoztatottak tekintetében.
- A dolgozók baleset-, tűz-, munkavédelemmel kapcsolatos feladatai, valamint a munkaegészségügyi vizsgálattal kapcsolatos feladatok.
- A megbízási szerződéssel foglalkoztatottak szerződéseinek elkészítése, rögzítése, folyamatos aktualizálása.
- Nyári diákmunka munkaügyi feladatai (igénylés, elszámolás, adminisztrálás).
- Tiszteletdíjasok esetleges munkaügyi feladatai.
- Költségtérítések számfejtése havonta.
- Védőnő támogatás igénylés, elszámolás (havi és éves szinten).
- Bértervezésben való részvétel.
- Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel kapcsolatos teendők (képviselők, bizottsági tagok).
- Eadat felület figyelemmel kísérése, üzenetek átvétele.
- A Csomádi Napsugár Óvoda-Bölcsőde intézményvezetői pozíció pályáztatásának lebonyolítása.
- A Csomádi Napsugár Óvoda-Bölcsőde új vezetőjének munka- és személyügyi feladatokban nyújtottunk segítséget, szakmai támogatást.
- Adatszolgáltatási kötelezettségek:
OSAP1019: Az egészségügyi ellátás állás- és létszámkimutatása
OSAP2264: Üres álláshelyek rögzítése

Közfoglalkoztatás:

Kérelmet nyújtottunk be hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatására, amelynek keretében 2022. szeptember 15-től 1 csomádi lakost sikerült közfoglalkoztatottként alkalmazni. A közfoglalkoztatott munkaügyi feladatain túl, folyamatosan szerveztük a munkáját, amelyet napi szinten adminisztrálni kellett. Havonta elszámolást küldtünk a Pest Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályára a támogatás felhasználásáról, valamint -szintén havi szinten- adatszolgáltatási kötelezettség volt a létszám és baleseti jelentés tekintetében is.

Közösségi szolgálat:

Önkormányzatunknál közösségi szolgálatra jelentkező tanulókkal előzetesen egyeztetés történt, majd megkötöttük az együttműködési megállapodást az iskolákkal. A megállapodás aláírását követően a diákok részére megszerveztük a munkát, az elvégzett feladatokat leadminisztráltuk és leigazoltuk.

Katasztrófavédelem, polgári védelem:

- Csomád Község veszély-elhárítási tervének felülvizsgálatát végeztük el.
- A település katasztrófavédelmi besorolásának éves felülvizsgálata határidőre megtörtént.

- Lakossági tájékoztatót jelentettünk meg a szabadtéri tüzesetek elleni védekezés, a hőségriadó, valamint a téli időjárás veszélyeire való felhívással kapcsolatban.

Tüdőszűrés szervezése:

Tavalyi évben is megszervezésre került a tüdőszűrés. Előzetesen egy tájékoztatót állítottunk össze, amit a lakosság részére közvetlenül is eljuttatunk. A szűrés során az egész napos adminisztrációs feladatok nagy részét a hivatal munkatársai látták el.

Újság terjesztése:

Helyi újság megjelenését követően, annak lakosság részére történő eljuttatását minden hónapban megszerveztük.

Honlap:

Tavalyi évben nagy hangsúly fektettünk a község honlapján található tartalmak felülvizsgálatára, aktualizálásra. Az általunk elkészített anyagok a honlap szerkesztését végző cég munkatársának kerülnek megküldésre, aki - egyeztetést követően – megjelenteti.

További kulturális, kommunikációs feladatok:

- Rendezvények szervezésében és lebonyolításában való aktív részvétel
- Nemzeti Művelődési Intézet – Kulturális támogatás pályázat záró elszámolásának összeállítása és benyújtása
- Újságcikk írása
- Adatszolgáltatások: Pest Vármegyei Kormányhivaltól érkezett megkeresések
- Megkeresések (környezettanulmány készítése)
- Rendezvények szervezése okán a szükséges hatósági hozzájárulások (hagyományőrző rétesfesztivál, szüreti mulatság) beszerzése.

394 db iktatott főszám és 1283 db iktatott alszám ügyben történt intézkedés műszaki, településrendezési és közbeszerzési ügyekben.

Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás:

Településfejlesztési menedzsment ügyek, pályázatok témakörben 20 db ügyirat keletkezett. Ezen pályázatok közül több is, még 2021-ben részesült támogatásban.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Orvosi eszközök alprogramon belül a gyermekorvosi, a védőnői és a felnőtt háziorvosi ellátáshoz szükséges eszközök és informatikai gépek kerültek beszerzésre.

Az önkormányzati temetők fejlesztése alprogramnak köszönhetően 24 férőhelyes urnafalat telepítettünk urnafülkénként összesen 24 db virágvázával. Az urnafal köré térkő burkolatot készítettünk.

A Községsszervező bértámogatása és községsszervezéshez kapcsolódó tárgyi eszközök beszerzése eredményeképpen támogatást kaptunk a Művelődési ház vezetőjének éves

munkabérére. Az eszközállomány bővítésre került, új és korszerűbb ívelt monitorok kerültek 3 munkaállomásra, nagyteljesítményű fénymásoló/nyomtató, asztali nyomtató valamint egy laptop is köszönhető a projektnek.

Útépítés vonatkozásában a Fő utca II. üteme valósult meg, a Fő utca 27. számtól a Tél utcáig kapott szilárd útburkolatot, valamint több helyen épültek gyephézagok szikkasztóárkok az út- és a lakóingatlanok védelme érdekében.

A 2022-es évben is több Magyar Falu Program pályázaton indultunk, de ezek eredménytelenek voltak.

A TOP Plusz Élhető települések c. pályázat során 230MFt-ot nyertünk, melyből a Templom utca és az Esztergály utca csapadékvíz-elvezetését és a Kossuth – Esztergály u. közötti patak felújítását valósítjuk meg összesen 1941 fm-en. A projekt 1. mérőföldköve 2023. december 31-ig tart, melynek során előkészítő tervdokumentációk elkészítése szükséges (éghajlat reziliencia vizsgálat, ITVT, közbeszerzés) valamint az építési munka legalább 25%-os készültségi fok elérése.

Pályázat útján értékesítettük az Irtvány utcában található 3 önkormányzati tulajdonú építési telket.

Lakossági víz-és csatornaszolgáltatás támogatására is sikeresen pályáztunk. Az elnyert támogatás átutalására került a DMRV Zrt-nek.

Településfejlesztésre vonatkozó egyedi támogatási kérelmet nyújtottunk be Pest Megye Közgyűlés Elnökének, melyre 67 MFt támogatást ítélték meg.

Településrendezés, területrendezés témakörben 5 esetben adtunk véleményt. 2 esetben Integrált Településfejlesztési Stratégia, 3 esetben településrendezési eszközök, HÉSZ módosítása vonatkozásában. További egy esetben tájékoztatást adtunk ki.

Útépítési-és közművesítés ügyében 17 alkalommal került kivételre közműfejlesztési hozzájárulás. Ebből 17 esetben szennyvízcsatorna bekötés, 14 esetben vízbekötés és 10 esetben gázbekötés.

Szakmai konzultáció során 13 db emlékeztető készült.

Telekalakításhoz 3 esetben adtunk ki hozzájárulást.

Hatósági bizonyítványt 32 esetben adtunk ki. 1 alkalommal épület rendeltetésmód változása, 31 esetben gázár támogatás ügyében.

Közlekedés és hírközlés igazgatás

Közutak tisztán tartása, síkosság elleni védekezés tárgyában 2022. novemberében beszerzési eljárás keretében került kiválasztásra a nyertes ajánlattevő.

Közterület használattal kapcsolatban 2 esetben adtunk ki közterület használati engedélyt konténer elhelyezése céljából.

Közterület bontási hozzájárulás 16 esetben került kiadásra, ebből 3 alkalommal elektromos kábel bekötés, 4 alkalom vízbekötés, 9 esetben gázbekötés céljából.

Belterületi közútkezelői hozzájárulás kiadásáról összesen 40 esetben intézkedtünk:

- ❖ 1 db optikai internet kiépítése,
- ❖ 1 db földárkok lefedése,
- ❖ 8 db földkábeles csatlakozóvezeték,
- ❖ 15 db vízbekötés,
- ❖ 2 db termelői vezeték használatbavételi eljárás,
- ❖ 3 db gázbekötés,
- ❖ 1 db vízjogi létesítési engedély módosítása,
- ❖ 1 db vízjogi létesítési engedély meghosszabbítása,
- ❖ 3 db villamos-energia engedélyezés,

- ❖ 2 db útépitési engedélyezési eljárás,
- ❖ 1 db forgalomba helyezés,
- ❖ 1 db telekalakítás,
- ❖ 1 db szennyvízcsatorna bekötés.

Behajtási engedélyek ügyében 19 alkalommal intézkedtünk.

Közlekedési kártérítések vonatkozásában 4 alkalommal történt intézkedés.

Helyi vízgazdálkodás

Helyi vízkárelhárítási terv felülvizsgálata az érintett tervlapok vonatkozásában határidőre megtörtént.

Kutak létesítési engedélyezése során 2 db vízjogi létesítési engedély került kiadásra.

Földművelésügy, állat-és növény egészségügyi igazgatás

Közterületi fakivágás estében 2 alkalommal adtunk ki engedélyt.

Belterületi és külterületi határvonalak ügyében 2 esetben adtunk tájékoztatást, 2 esetben pedig belterületbe vonást indítottunk.

Műszaki tárgyú tájékoztatások, adatszolgáltatások témakörben 50 esetben adtunk ki tájékoztatást.

Az alábbi adatszolgáltatási kötelezettségünknek tettünk eleget:

- ❖ Településsoros online adatszolgáltatás,
- ❖ OSAP 1390: A helyi közutak és hidak adatszolgáltatás,
- ❖ OSAP 1728: Jelentés a települési önkormányzatok hatáskörébe tartozó közigazgatási és területváltozásokról.

Tulajdonosi hozzájárulás ügyében 36 esetben intézkedtünk:

- ❖ 3 db gázbekötés,
- ❖ 8 db villamos energia ellátás,
- ❖ 15 db vízbekötés,
- ❖ 1 db szennyvíz csatorna rákötés,
- ❖ 2 db optikai hálózat kiépítése,
- ❖ 1 db árok lefedése céljából,
- ❖ 2 db naperőmű és termelői vezeték használatbavételi eljárás,
- ❖ 3 db villamosenergia építési engedélyezési eljárás,
- ❖ 1 db vízjogi létesítési engedély meghosszabbítása (Dózsa György utca, 4 ingatlan)

Szakhatósági hozzájárulást 10 esetben adtunk ki:

- ❖ 2 db napelem építési engedély módosítása,
- ❖ 1 db FTTH lefedő hálózat építési engedélyezési eljárása+ 1db módosításhoz,
- ❖ 3 db villamosenergia építési engedélyezési eljárás,
- ❖ 2 db termelői hálózat létesítése,
- ❖ 2 db útépités engedélyezési eljárás.

Csapadékvíz befogadó nyilatkozat 2 esetben került kiadásra.

Közbeszerzések

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény változásait követve Csomád Község Önkormányzata megbízásából a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó Szokolai László elkészítette a Közbeszerzési Szabályzat módosítását.

2022. évben három esetben került sor közbeszerzésre:

A közbeszerzés tárgya	Eljárás megindítása	Szerződéskötés időpontja
„Csomád, Fő utca útépítés II. ütem”	2022. 04. 19.	2022. 06. 09.
„Villamosenergia beszerzése Csomád, 2023”	2022. 10. 14.	2022. 12. 06.
„Földgáz beszerzése Csomád, 2023”	2022. 10. 14.	2022. 12. 06.

Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésre 2 esetben került sor.

A beszerzés tárgya	Eljárás megindítása	Szerződéskötés időpontja
"TOP Plusz-1.2.3-21 kódszámú „Belterületi utak fejlesztése” c. pályázat keretében a Megalapozó Dokumentum összeállításával kapcsolatos feladatok, valamint a pályázat nyertessége esetén projektmenedzsmenti feladatok ellátása"	2022. 03. 11.	2022. 03. 23.
"Hóeltakarítási feladatok Csomád Község belterületi útjain-2022. december 1.-2023. március 15. között"	2022. 10. 18.	2022. 11. 23.

A Csomádi Kirendeltség munkatársai a 2022. évben is egymást segítve, saját feladataik mellett a többi kolléga munkáját is támogatva végezték munkájukat. Kihívást jelentett, hogy az év első felében nem volt betöltve az általános igazgatási ügyintézői pozíció. A munkaterhet növelték a választással kapcsolatos teendők is. Az év második felében a napi feladatok ellátása mellett a rendeletek felülvizsgálatára helyeztük a hangsúlyt. A 2020-21. évi pandémiát követően ismét lehetett rendeletet módosítani, illetve új rendeleteket alkotni a különböző térítési díjak vonatkozásában. Az Önkormányzat új adónemeket is vezetett be. Felülvizsgáltuk többek között a szociális rendeletet is annak érdekében, hogy a lakosság terheihez magasabb összegben tudjon hozzájárulni az Önkormányzat.

Nagy hangsúlyt fektettünk a hivatalos honlap adattartalmának frissítésére a lakosság tájékoztatása és a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó jogszabályi előírások teljesítése érdekében.

Az idei évben is folytatjuk a rendeletek felülvizsgálatát. Munkánk során továbbra is az ügyfélbarát ügyintézésre törekszünk.

XI. Összegzés

A 2022.évi tevékenységről szóló beszámoló kapcsán munkatársaimmal arra törekedtünk, hogy ne csak a hivatal egyes szervezeti egységei, hanem azokon keresztül a hivatalvezetés munkájáról is átfogó képet nyújtsunk a Tisztelt Képviselő-testületek számára. Meggyőződésem, hogy egy rendkívül eredményes esztendőt tudhat maga mögött a Hivatal.

Fót Város Önkormányzatának pénzügyi helyzete a gazdasági nehézségek ellenére stabil, biztos alapot jelent a fejlesztések finanszírozására.

Csomád község gazdasági helyzetét 2022. évben is döntően meghatározta a gépjárműadó bevétel kiesése. Az év végén azonban már alkotott rendeletet a Képviselő-testület a helyi adók bevezetéséről. Így Csomád Község Önkormányzata a 2023. évben már számolhat adóbevéttel.

Az elmúlt évben már nem nehezítette munkánkat a pandémiából, illetve a veszélyhelyzetből adódó speciális működési rend. Ugyanakkor a 2022. évben többletfeladatot jelentett az országgyűlési képviselő választási eljárásban, valamint a népszámlálásban való közreműködés.

A Hivatal a jogszabályi előírásoknak megfelelően, sokszor erőn felül teljesítette ezeket a feladatokat is.

A hatékonyság növelése, a szervezeti kommunikáció és együttműködés erősítése érdekében hasznosítottuk a Hivatalunk folyamatait átvilágító vizsgálat eredményeit. A megállapítások alapján 2022. szeptember 1. napjával módosította a Képviselő-testület a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, létrehozva a gazdasági vezető és a településfejlesztési vezető pozíciókat, a Csomádi Kirendeltség pedig önálló szervezeti egység (osztály) lett. Megnyugtató és bátorító olvasni a szervezetfejlesztés eredményeként elkészült szakvélemény összegzését, mely szerint: „A vezetői kör és a munkatársak joggal lehetnek büszkéek, mert nagyon szép eredményeket tudnak felmutatni a Hivatal működtetésében. A Hivatal vezetésének fejlesztési orientációja erős, tovább szeretnék a működést erősíteni. Ehhez a felmérés alapján a szervezet hordozza a potenciális lehetőséget”.

Valóban büszkeség ennek a Hivatalnak az élén állni, amiért köszönettel tartozom valamennyi munkatársam lelkiismeretes, odaadó munkájának. Külön köszönöm Dóráné dr. Kuzmann Katinka aljegyző asszony segítségét a Hivatal irányításában és a jelen beszámoló összeállításában.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót szíveskedjen elfogadni.

Fót, 2023. május 15.

Dr. Mihályi Zsolt Apor
jegyző